PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdò, Abril de 2025

Señor (a)
CANDIDA ASPRILLA JARAMILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 7548527
Cargo del supervisor: Coordinador académico
Dependencia Formación titulada
Ciudad – Quibdò

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2025

Referencia: No 7548527 del año 2025

Farley Yeynifer Mosquera Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.076.382.535 de Tado, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas desde el 1 al 30 del mes de Abril de 2025 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATRO MIL CUATROCIENTOS DIECISEIS PESOS **($48.004.416)** MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y UN PESOS **($ 888.971.)** MCTE b)* Ocho (8) *pagos iguales correspondiente a los meses de Marzo hasta Noviembre del 2025 por valor de CINCO MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS **($5.333.824)** M/CTE*. cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLON CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS **($4.444.853)** MCTE los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de AHORRO N°**536 -676 - 082- 91,** Cuyo titular es el (la) Contratista de Bancolombia cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (31) de (Noviembre) de 2025.

OBJETO:
contratacion instructores - prestar servicios personales de carácter temporal de ochenta y cuatro (84) instructores, para orientar, acompañar y evaluar los procesos de formación profesional integral (FPI) de los aprendices en los programas titulada de oferta centro de recursos naturales industria y biodiversidad del Chocó para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyo en la inducción de aprendices: Participar activamente en el proceso de inducción de aprendices matriculados, generando sentido de pertenencia e identificación con el SENA, según las temáticas sugeridas.	Se realiza acercamiento los aprendices orientándolos a la matricula y asistencia a las Actividades de la formacion titulada.	Listado de asistencia y fotografías
2	Portafolio del Instructor: Elaborar, actualizar y presentar el Portafolio del Instructor, garantizando el registro de los siguientes elementos en la plataforma asignada.	Realizar planeación pedagógica, guias de aprendizajes, talleres y los instrumentos de evaluación para la 1 fichas de **NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES**, con numero de **ficha 3015608.**	Acta de los registros fotográficos y los listados de asistencia.
3	Asistencia a reuniones y capacitaciones: Participar en capacitaciones y reuniones convocadas por el coordinador académico, subdirector o supervisor.	Cuando se presenten ofertas de cursos y capacitaciones institucionales.	Imágenes fotográficas
4	Planilla de cobro: Diligenciar y presentar la planilla de cobro de honorarios a través del sistema establecido	Acciones desarrolladas para formalizan el contrato	Link; si contratistas
5	Confidencialidad: No divulgar información confidencial del SENA ni utilizarla en beneficio propio o de terceros.	Uso adecuado de la información interna del sena y plataforma sofia plus (SENA)	Plataforma senasofiaplus.edu.co
6	Custodia de bienes: Proteger y garantizar el buen uso de los bienes entregados para el desarrollo del contrato, gestionando mantenimientos y asegurando su devolución al finalizar el contrato.	Garantizar y proteger los bienes de la institución y del aula de clase.	Certificación
7	Legalización de comisiones: Presentar la legalización de comisiones de servicios dentro de los cinco días hábiles posteriores a su finalización.	NO APLICA	NO APLICA
8	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con	Presentación de la planeación de la ficha NOMINA Y PRESTACIONES	Excel enviado a coordinación academica

	los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	SOCIALES EN EL MUNICIPIO DE TADO	
9	Desarrollar personalmente bajo los parámetros de calidad y del Código de Integridad del SENA, la totalidad de las acciones de formación contratadas en los ambientes de formación asignados por la Coordinación Académica del Centro de Formación, de acuerdo con la programación establecida.	Se implementa formación en en el municipio de tado de la formación tecnica en **NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES # 3015608**	institución educativa nuestra señora de fatima playa de oro
10	Impartir formación, según le sea requerido, en la etapa lectiva o en seguimiento a etapa productiva, haciendo uso del LMS dispuesto por la Entidad y las herramientas de los Ambientes Virtuales de Aprendizaje que garanticen la formación profesional integral de los aprendices asignados.	Resultado de aprendizaje #. Donde sean realizado talleres, videos, conferencia.	Fotografías Registro de asistencia Talleres de aprendizajes.
11	Reportar oportunamente en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFÍA PLUS, todas las actividades que de acuerdo con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Verificar que los juicios de evaluación se encuentren registrados en los espacios del LMS y el Sistema de Gestión Académica (SOFÍA Plus), con el fin de garantizar que los registros corresponden a la ejecución de la formación.	Uso y supervisión de la plataforma senasofia plus.edu.co	Plataforma de Sofía plus
12	Brindar asesoramiento personalizado a los aprendices, retroalimentación y evaluación de sus actividades, haciendo uso de la metodología y recursos tecnológicos en el marco de la función orientadora de la formación virtual SENA.	Evaluación y seguimiento a los talleres y actividades formativas	registros fotográficos y lista de chequeos
13	Hacer uso del LMS establecido por la Entidad, así como de las herramientas tecnológicas que sean necesarias para orientar de manera adecuada el programa de formación programado.	NO aplica	NO aplica

14	Orientar la formación con calidad y eficiencia, haciendo uso de todas las herramientas disponibles, brindando las guías de aprendizaje diseñadas, evaluando de manera apropiada, de acuerdo con la metodología de la formación profesional integral SENA.	Segimiento a la planeación y progracion a la ficha técnica en nomica y prestaciones sociales numero 3015608.	Guias de aprendizajes
15	Participar activamente en las jornadas de trabajo y transferencias en relación con la actividad contractual.	Acompañar a los aprendices en la ejecución de las actividades de la formación	Los eventos programados
16	Presentar oportunamente cuenta de cobro de manera mensual en el aplicativo SECOP II con los soportes correspondientes, conforme a las instrucciones brindadas.	Presentación de la GF_1076382535_9525_abr_2025 GC_1076382535_9525_abr_2025	Documentos enviados y revizados por la coordinadora y cargados al SECOP 2
17	Participar bajo previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9484543289** de la planilla, operador **Aporte en Linea** y periodo mes de **Marzo de 2025**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

Farley Yeynifer Mosquera Ramos,
Contratista
C.C. No. 1.076.382.535 de Quibdò

Recibí a satisfacción:

Firma

Candida Asprilla Jaramillo
Supervisor(a) Contrato 7548527 de 2025
Cargo

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS





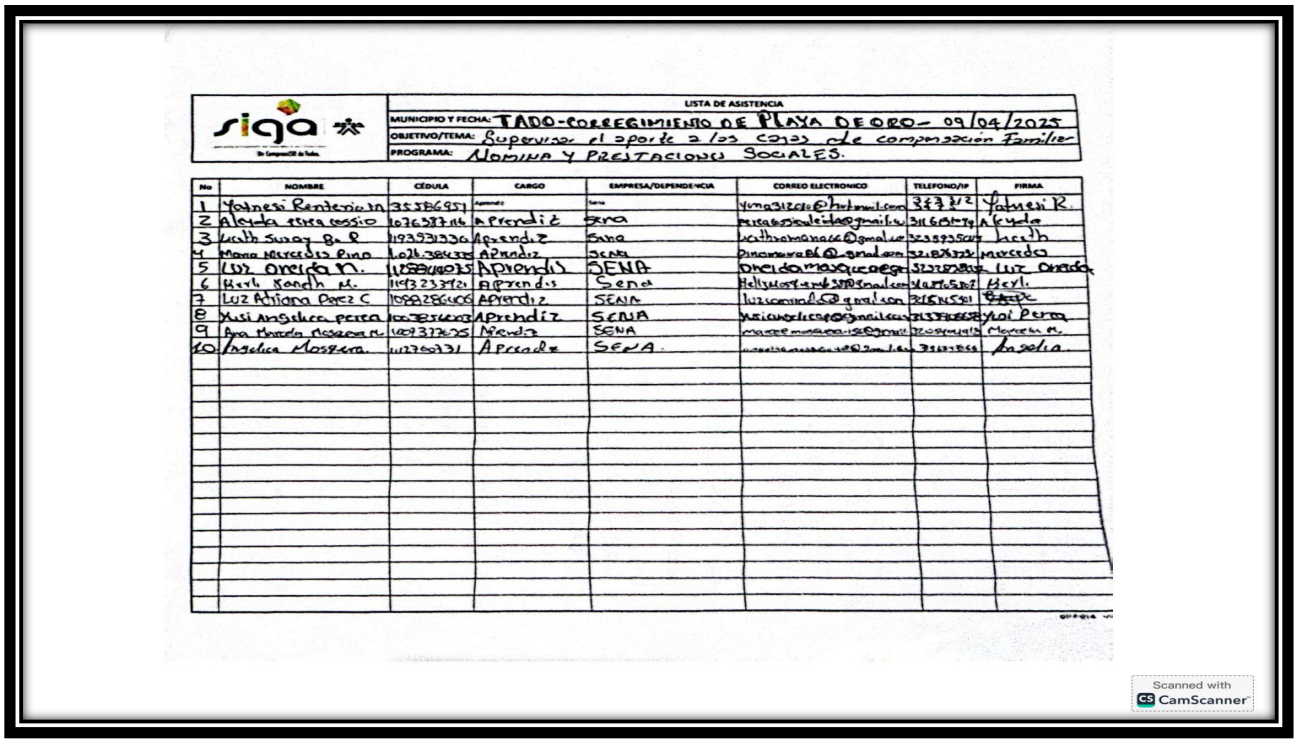








EVIDENCIA DE ASISTENCIA



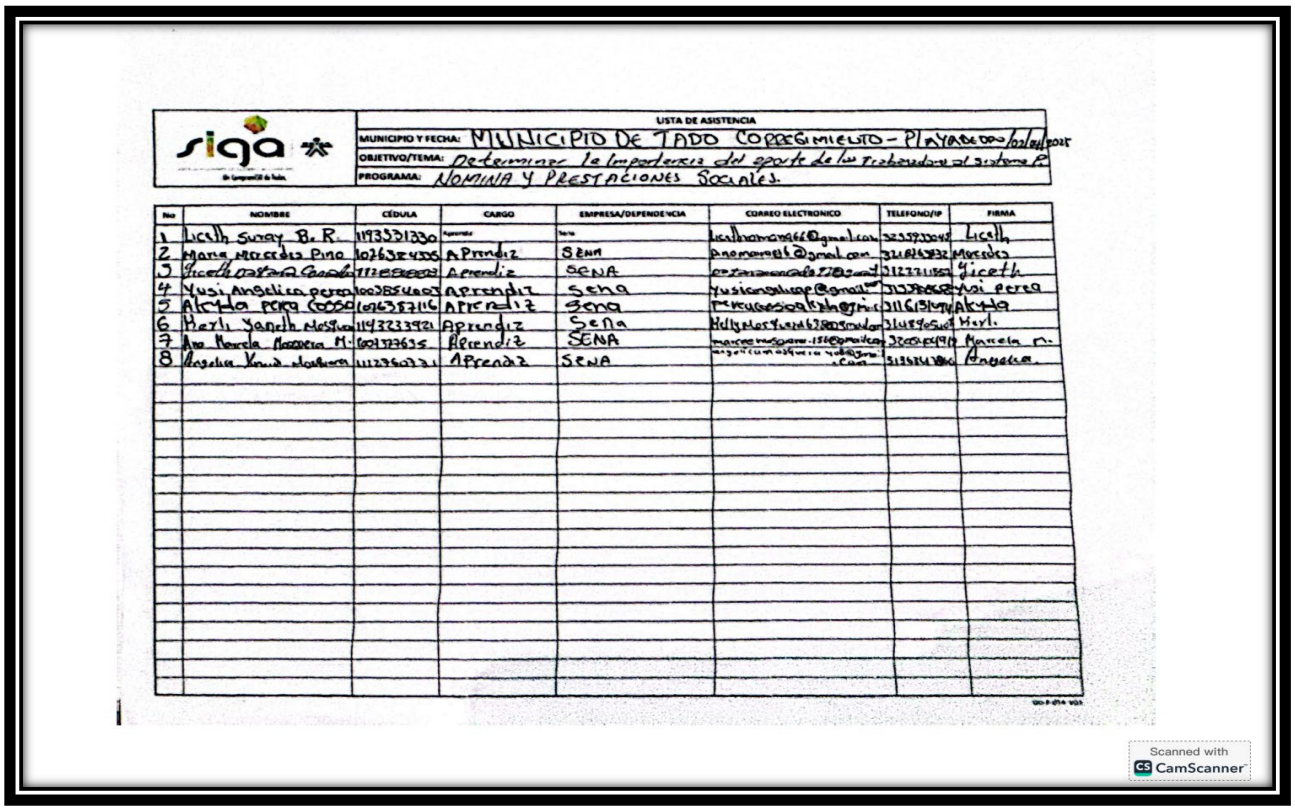
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: TADO-CORREGIMIENTO DE PLAYA DE ORO – 09/04/2025

OBJETIVO/TEMA: Suportizar el aporte a los cajas de compensacion Familiar

PROGRAMA: NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yolnesi Renteria M	35386951	Aprendiz	Sena	Yolma31201@hotmail.com	3137312	Yolnesi R.
2	Alcyda perea cossio	1076387116	Aprendiz	Sena	mercadosaludable@gmail.com	3116315479	Alcyda
3	Licth Suray B. R	1193331330	Aprendiz	Sena	licthromanos66@gmail.com	3233933048	Licth
4	Maria Mercedes Pino	1076384335	Aprendiz	SENA	Pinomaria81@gmail.com	3218743932	Mercedes
5	Luz Oneida M.	1058840035	Aprendiz	SENA	Oneidamaquecoega	3237078814	Luz Oneida
6	Heryl Yaneth M.	1143233921	Aprendiz	Sena	Hellymoreno1988@gmail.com	3148965107	Heryl.
7	Luz Adriana Perez C	1058285605	Aprendiz	SENA	luzcomercial5@gmail.com	3136765301	
8	Yusi Angelica perea	1003854002	Aprendiz	SENA	Yusicangelicap@gmail.com	3137866569	Yusi Perea
9	Ana Marcela Mosquera M.	1007373635	Aprendiz	SENA	marcelamosquera.15@gmail.com	3205491419	Marcela M.
10	Angelica Mosquera	1112360731	Aprendiz	SENA	angelicamosquera1@gmail.com	3136741866	Angelica.



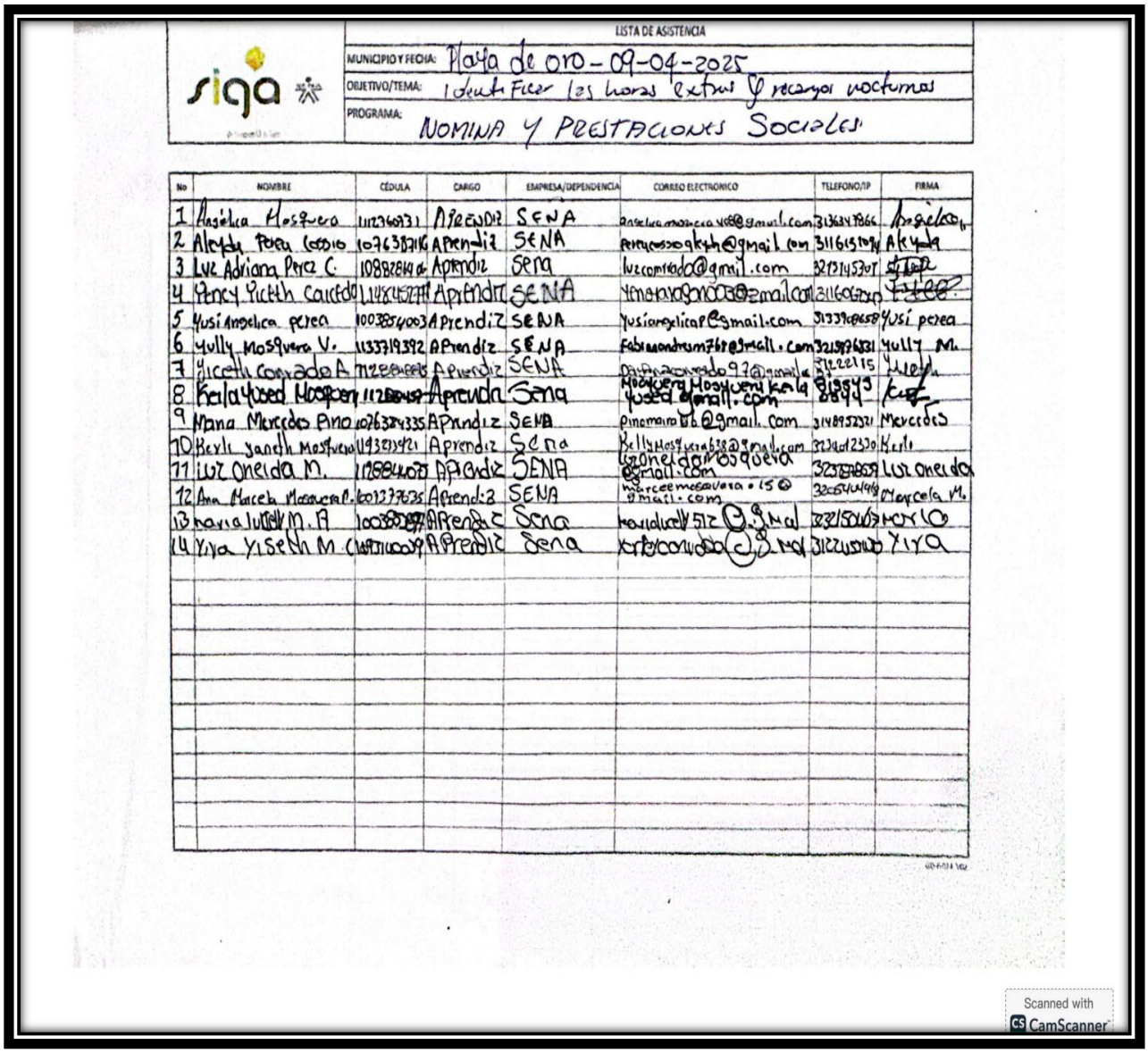
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: MUNICIPIO DE TADO CORREGIMIENTO – PLAYA DE ORO 09/04/2025

OBJETIVO/TEMA: Determinar la importancia del aporte de los Trabajadores al Sistema P

PROGRAMA: NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Licth Suray B. R.	1193331330	Aprendiz	SENA	licthromanos66@gmail.com	3233933048	Licth
2	Maria Mercedes Pino	1076384335	Aprendiz	SENA	Pinomaria81@gmail.com	3218743932	Mercedes
3	Licth [illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3122731552	Licth
4	Yusi Angelica perea	1003854002	Aprendiz	SENA	Yusicangelicap@gmail.com	3137866569	Yusi perea
5	Alcyda perea cossio	1076387116	Aprendiz	Sena	mercadosaludable@gmail.com	3116315479	Alcyda
6	Heryl Yaneth Moreno	1143233921	Aprendiz	Sena	Hellymoreno1988@gmail.com	3148965107	Heryl.
7	Ana Marcela Mosquera M.	1007373635	Aprendiz	SENA	marcelamosquera.15@gmail.com	3205491419	Marcela M.
8	Angelica Mosquera	1112360731	Aprendiz	SENA	angelicamosquera1@gmail.com	3136741866	Angelica.



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Playa de oro - 09-04-2025

OBJETIVO/TEMA: Idenfificar las horas extras y recargos nocturnos

PROGRAMA: NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Angelica Mosquera	1112360931	APRENDIZ	SENA	angelicamosquera466@gmail.com	3136347866	Angelica
2	Aleyda Perea Cossio	1076387116	Aprendiz	SENA	aleyda.cossio@gmail.com	3116151094	Aleyda
3	Luz Adriana Perez C.	1088286[illegible]	Aprendiz	Sena	luzcomedo@gmail.com	3213145307	[illegible]
4	Yency Yuleth Carcedo	1148452[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3116[illegible]	[illegible]
5	Yusi Angelica perea	1003854003	Aprendiz	SENA	yusiangelicap@gmail.com	3133[illegible]	Yusi perea
6	Yully Mosquera V.	1133719392	Aprendiz	SENA	Febreandrum76@gmail.com	3215[illegible]	Yully M.
7	Yicelli Conrado A	1122[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3122215	[illegible]
8	Karla Yused Mosquera	1128[illegible]	Aprendiz	Sena	Mosqueraykarla yused@gmail.com	8139[illegible] 8849	[illegible]
9	Maria Mercedes Pino	1076324335	Aprendiz	SENA	pinomaira06@gmail.com	3148952321	Mercedes
10	Berli yaneth Mosquera	1193[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	Berli
11	Luz Oneida M.	1088[illegible]	Aprendiz	SENA	luzoneida[illegible]@gmail.com	3[illegible]	Luz Oneida
12	Ana Marcela Mosquera	1001377635	Aprendiz	SENA	marcelamosquera.15@gmail.com	3[illegible]	Marcela M.
13	maria [illegible] M. A	1003[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	[illegible]
14	Yira Yiseth M	1[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	Yira

Scanned with CamScanner