| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 04 |
| | | VIGENCIA: | 30-07-2024 |

**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** BACOF - SECOP

**FECHA INFORME:** Día: 09 Mes:ENERO Año: 2025

**C CONTRATO N°.** 002-07-B-COFAC-BACOF-2024

**CONTRATISTA:** KATHERINE ANDREA HERNANDEZ ARIAS

**VALOR DEL CONTRATO:** $38.000.000

**FORMA DE PAGO:**

| PAGOS | CORTE | PAC MES | | CANT | VALOR MES | VALOR A PAGAR EN EL MES | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | DESDE EL 16 DE FEBRERO DE 2024 HASTA EL 15 DE MARZO DE 2024 | PAC ABRIL | PREVIO A LA PRESENTACIÓN DE FACTURA, ACTA DE RECIBI A SATISFACCIÓN TOTAL, ORDEN DE ALTA, PAZ Y SALVO DE PAGO DE LOS APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL, EN CUMPLIMIENTO AL ART. 50 DE LA LEY 789 DE 2002 Y DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ART. 65 DE LA LEY 1819 DE 2016. LAS PERSONAS JURIDICAS O LAS PERSONAS NATURALES EMPLEADORAS QUE SE ENCUENTRAN EXONERADAS DE REALIZAR LOS APORTES AL SENA E ICBF DEBERÁN PRESENTAR LA CERTIFICACIÓN DONDE SE MANIFIESTE DICHA SITUACIÓN, LA CUAL SE ENTENDERÁ PRESTADA BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO. INFORMACIÓN QUE SERÁ VERIFICADA POR LA DIRECCIÓN FINANCIERA FAC, UNA VEZ CUMPLIDOS LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS A QUE HAYA LUGAR Y SEAN SITUADOS LOS RECURSOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL. | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 10,00% |
| 2 | DESDE EL 16 DE MARZO DE 2024 HASTA EL 15 DE ABRIL DE 2024 | PAC MAYO | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 10,00% |
| 3 | DESDE EL 16 DE ABRIL DE 2024 HASTA EL 15 DE MAYO DE 2024 | PAC JUNIO | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 10,00% |
| 4 | DESDE EL 16 DE MAYO DE 2024 HASTA EL 15 DE JUNIO DE 2024 | PAC JULIO | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 10,00% |
| 5 | DESDE EL 16 DE JUNIO DE 2024 HASTA EL 15 DE JULIO DE 2024 | PAC AGOSTO | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 10,00% |
| 6 | DESDE EL 16 DE JULIO DE 2024 HASTA EL 15 DE AGOSTO DE 2024 | PAC SEPTIEMBRE | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 10,00% |
| 7 | DESDE EL 16 DE AGOSTO DE 2024 HASTA EL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024 | PAC OCTUBRE | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 10,00% |
| 8 | DESDE EL 16 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE OCTUBRE DE 2024 | PAC NOVIEMBRE | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 10,00% |
| 9 | DESDE EL 16 DE OCTUBRE DE 2024 HASTA EL 15 DE NOVIEMBRE 2024 | PAC DICIEMBRE | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 10,00% |
| 10 | DESDE EL 16 DE NOVIEMBRE DE 2024 HASTA EL 15 DICIEMBRE 2024 | PAC DICIEMBRE Y/O PAC CXP 2024 PAGADERAS PRIMER TRIMESTRE 2025 | | 1 | $ 3.800.000 | $ 3.800.000 | 10,00% |
| VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO | | | | | | $38.000.000 | 100% |

**FECHA FIRMA CONTRATO:** Día 02. Mes FEBRERO. Año 2024

**OBJETO DEL CONTRATO**: Prestación de Servicios Profesionales para la Gestión Contractual de los procesos de la Base Aérea COFAC - LOTE 8 - PROFESIONAL EN DERECHO (Área Jurídico Contractual)

CONTRATO MODIFICATORIO No. 01

**FECHA DE FIRMA:** 13/12/2024

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** adición de presupuesto y ampliación del plazo de ejecución

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

**Plazo Ejecución Contractual:** desde el 16/02/2024 hasta el 31/12/2024

**Porcentaje Avance en tiempo**: 100%

**Porcentaje de Ejecución** (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 100%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados:

| DETALLE DEL PAGO | VALOR | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| PRIMER PAGO<br>PARCIAL PAC<br>ABRIL 2024 | $ 3.800.000,00 | POR LOS SERVICIOS PRESTADOS DEL 16/02/2024 AL 15/03/2024 |
| SEGUNDO PAGO<br>PARCIAL PAC<br>MAYO 2024 | $ 3.800.000,00 | POR LOS SERVICIOS PRESTADOS DEL 16/03/2024 AL 15/04/2024 |
| TERCER PAGO<br>PARCIAL PAC JUNIO | $ 3.800.000,00 | POR LOS SERVICIOS PRESTADOS DEL 16/04/2024 AL 15/05/2024 |
| CUARTO PAGO<br>PARCIAL PAC JULIO | $ 3.800.000,00 | POR LOS SERVICIOS PRESTADOS DEL 16/06/2024 AL 15/07/2024 |
| QUINTO PAGO<br>PARCIAL PAC AGOSTO | $ 3.800.000,00 | POR LOS SERVICIOS PRESTADOS DEL 16/07/2024 AL 15/08/2024 |
| SEXTO PAGO<br>PARCIAL PAC SEPTIEMBRE | $ 3.800.000,00 | POR LOS SERVICIOS PRESTADOS DEL 16/08/2024 AL 15/09/2024 |
| SEPTIMO PAGO<br>PARCIAL PAC OCTUBRE | $ 3.800.000,00 | POR LOS SERVICIOS PRESTADOS DEL 16/09/2024 AL 15/10/2024 |
| OCTAVO PAGO<br>PARCIAL PAC NOVIEMBRE | $ 3.800.000,00 | POR LOS SERVICIOS PRESTADOS DEL 16/10/2024 AL 15/11/2024 |
| DECIMO PAGO<br>PARCIAL PAC DICIEMBRE | $ 3.800.000,00 | POR LOS SERVICIOS PRESTADOS DEL 16/10/2024 AL 15/11/2024 |
| ONCEAVO PAGO<br>PAC CUENTAS X PAGAR | $1.900.000 | POR LOS SERVICIOS PRESTADOS DEL 16/12/2024 AL 31/12/2024 |

**Porcentaje de pagos realizados**: 100%

**Porcentaje de pagos pendientes de realizar**: 0%

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| KATHERINE ANDREA HERNANDEZ ARIAS | CONTRATISTA | TP 300381 |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA**:

No ___X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____N/A_____

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No __X___. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

_____N/A_____

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No __X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No ____ Sí __X___

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
_____N/A_____

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**
DURANTE ESTE MES SE EFECTUO ELPAGO A LA CONTRATISTA EL 19 DE FEBRERO.

**1. ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)
N/A
**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES**:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: __X__

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

| | |
|---|---|
| **NOMBRE SUPERVISOR**: | CT. ANGÉLICA DEL ROCÍO LLACHE OLAYA |
| **FIRMA:** | |
| **C.C. No.** | 1110505521 |
| **DEPENDENCIA:** | BACOF/DEPAD/SECOP |

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

| | FUERZA AÉREA COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 04 |
| | | VIGENCIA: | 30-07-2024 |

**LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES**

**ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:**

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Acto administrativo designación supervisor de contrato | X | | |
| 2 | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación) | X | | |
| 3 | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | X | | |
| 4 | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | | | N/A |
| 5 | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | X | | |
| 6 | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato. | X | | |
| 7 | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | X | | |
| 8 | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | X | | |
| 9 | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | | | N/A |
| 10 | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | X | | |
| 11 | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | | | N/A |
| 12 | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | | | N/A |