| **Fecha** | **30** | **Abril** | **de 2025** |
|---|---|---|---|

| **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | SECD-107-2025 |
| OBJETO DEL CONTRATO | APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER LOS PROCESOS DEPORTIVOS EN EL ÁREA DE ACTIVIDAD FÍSICA Y RECREACIÓN, A FIN DE EJECUTAR LOS DISTINTOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE COMO PRACTICA DEPORTIVA EN EL MUNICIPIO DE REMEDIOS. |
| Valor del contrato: | $13.000.000 |
| Disponibilidad | 00168 del 29 de enero 2025 |
| Registro | 00308 del 05 de marzo del 2025 |
| Plazo de ejecución del contrato | (5) meses contados a partir del acta de inicio sin superar el 31 de mayo del 2025 |
| Acta de inicio | Del 05 de marzo 2025 |
| Nombre del contratista | YINED HERNANDEZ MORENO |
| Identificación del contratista | 1038547160 |

| ASISTENTES A LA REUNION | | | |
|---|---|---|---|
| Supervisor | **WILLIAM ALEXANDER SEPULVEDA** | Cédula de Ciudadanía | 3.569.082 |
| Cargo | Secretario de Educación Cultura y Deportes | | |
| Por parte del contratista | **YINED HERNANDEZ** | Cédula de ciudadanía | 1038547160 |
| Lugar donde se realiza la reunión | Secretario de Educación Cultura y Deportes | | |
| Hora de inicio (a.m. – p.m.) | 7:45 a.m. | Hora de finalización (a.m./ p.m.) | 8:00 a.m. |

| **VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO** | | | |
|---|---|---|---|
| **Actividad Establecidas en el contrato** | | **Estado de avance de la actividad / Compromiso** | **Justificación / Observación** |
| 1. | Apoyar las actividades del programa por su salud muévase pues en nuestro municipio en el área urbana y rural. | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos Ver anexo (1) |
| 2. | Apoyar y realizar las caminatas ecológicas con grupos estables mínimo 1 vez al mes con población diferenciada | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos Ver anexo (2) |
| 3. | Realizar las pausas activas a las empresas públicas y privadas, policía, comercio, bomberos, colegios, adulto mayor, primera infancia y población en general | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos Ver anexo (3) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | Realizar mediciones de manejo, control y reducción de tejido graso a través de actividades mixtas que combinen los trabajos cardiovasculares y de fortalecimiento a los diferentes grupos y usuarios | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos Ver anexo (4) |
| 5. | Realizar Capacitación o asesorías con temas afines a la actividad física con flexibilidad de atención a todos los grupos poblacionales y todas las edades del ciclo vital, con una visita obligatoria a la emisora y la difusión de redes sociales oficiales. | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos Ver anexo (5) |
| 6. | Coadyuvar en las actividades lúdico-recreativas, deportivas, actividad física artísticas, culturales y demás acciones que se programen desde la alcaldía municipal, coordinación de deportes, programa de recreación y deporte formativo en pro de las comunidades en el área urbana y rural cada vez que se requiera. | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos Ver anexo (6) |
| 7. | Realizar ejercicio físico a través de actividades rítmicas que promuevan y faciliten la movilización de las articulaciones, en todos los planos y ejes en los que se puede trabajar, tonifica los músculos y mejora la higiene postural, ayudando a conseguir un control del cuerpo y el dominio del mismo de manera coordinada. | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Planilla de asististencia. Ver anexo (7) |
| 8. | Realizar el diligenciamiento de la respectiva información en las diferentes plataformas (sismana, vivanto, pssmp, E.D.F y en la planilla de registro de la población intervenida y brindar la información correcta de manera oportuna cuando se les solicite. | Actividad en planeación y desarrollo por parte del contratista | Registros fotográficos Ver anexo (8) |
| 9. | Apoyar la actividad física y recreación para personas con discapacidad con atención y reportes en la plataforma del programa por su salud muévase pues (grupos y participantes). | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos Ver anexo (9) |
| 10. | Apoyar los mega eventos planificados en el programa municipal. | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos Ver anexo (10) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. | Acompañamiento e intervención a las sedes educativas en las veredas cercanas (Santa Lucia, Martana, Otú-, la Brava y los lagos), en pro del deporte formativo la actividad física y la recreación, mínimo una vez al mes por sede. | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos Ver anexo (11) |
| 12. | Asistir a todas las reuniones y encuentros programados para hacer seguimiento a las actividades contractuales y planeación del desarrollo de las mismas | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | Registros fotográficos Ver anexo (12) |
| 13. | Apoyar al coordinador del programa en los eventos de indeportes Antioquia "Por su salud báilelo Pues y Ola del movimiento estudiantil. | El contratista se encuentra en cumplimiento de sus actividades, si cumplio. | N/A |

**Evaluación al proveedor o contratista**

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo

| Opciones a evaluar | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato | | | | | X |
| Calidad, eficiencia y eficacia de las actividades objeto del contrato | | | | | X |
| Cumplimiento de la entrega | | | | | X |
| Atención y cumplimiento a los requerimientos efectuados al contratista | | | | | X |

**Compromisos adquiridos en la interventoría**

| Compromiso | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| Mejorar a diario la actitud de servicio frente a los usuarios | Permanentemente | YINED HERNANDEZ MORENO |
| Alcanzar Mayores Índices de Rendimiento a Diario | Permanentemente | YINED HERNANDEZ MORENO |
| Dar cumplimiento a las fechas acordadas para la entrega del informe de actividades | Todos los 22 de cada mes | YINED HERNANDEZ MORENO |

**BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

| Balance General del Contrato | |
|---|---|
| Concepto | Valor |
| Valor inicial del contrato | $13.000.000 |
| Valor Adiciones | $ 0 |
| Valor Total del Contrato | $13.000.000 |
| Valor pagado | $0 |
| Valor causado que no se ha pagado | $2.600.000 |

| Pagos realizados al contratista | | |
|---|---|---|
| Concepto (Anticipo, actas, pagos) | Fecha | Valor |
| PAGO 01 | 30/03/2025 | $2.600.000 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Valor total ejecutado | $5.200.000 | | | | |
| Valor saldo por ejecutar | $7.800.000 | | | | |
| | | | | | |

| Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron, a los | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 30 días | del mes de | Abril | de | 2025 |

William Alexander Sepúlveda.

**WILLIAM ALEXANDER SEPULVEDA**
CC: 3.569.082
Secretario de Educación Cultura y Deportes

Yined Hdez Moreno

**YINED HERNANDEZ MORENO**
CC: 1.038.547.160
Contratista

| Proyectó y elaboró: | Revisó y Aprobó: |
|---|---|
| Nombre: Maria Jose Mejia Palacio | William Alexander Sepúlveda |
| Cargo: Auxiliar Administrativa | Secretario de educación cultura y deportes |
| Firma | Firma William Alexander Sepúlveda. |