PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Julio de 2020

Señor (a)
BADIR FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1361685 DE 2020
Cargo del supervisor: Coordinador Academico
Dependencia Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Julio de 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1361685 DE 2020

FAINER HAVITH LOBO MIRANDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.451.290 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en dependencia coordinación academica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios 10 de febrero No CO1.PCCNTR. 1361685 DE 2020, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El Servicio Nacionala De Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el presente contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.263.383).

Plazo: Será hasta el 10 de septiembre de 2020.

OBJETO:
OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/oComplementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CLÁUSULA.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Desarrollo de las siguientes competencias: Orientar programas de formación profesional ofertado por el centro de formación Nombre del programa. Desarrollo de acciones encaminadas a la bioseguridad Codigo del Programa: 22620437 Competencia: Prevenir infecciones en las personas y su entorno de acuerdo con protocolos establecidos y normativa legal vigente. Resultado de aprendizaje • Realizar el seguimiento a los planes de disposición de residuos, de acuerdo con los requerimientos de la organización y normativa sanitaria, ambiental y legal vigente. • Identificar los principios y normas de bioseguridad basándose en los niveles de riesgo de la empresa. • Establecer principios y medidas de bioseguridad en procedimientos según protocolos establecidos y normativa legal vigente. Ejecucion de la formación complementaria, “desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor sena” con ficha: 2139982. Ejecucion de las actividades de formación relacionadas con las herramientas de la plataforma territorium.	Guías de aprendizaje Planeación Pedagógica Juicios Evaluativos Foros presenciales Anuncios Actividades Evaluativas.

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Reunión del equipo de trabajo para el seguimiento del proyecto formativo. Realización de la Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.	Guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Identificación de los estilos de aprendizaje de cada aprendiz	Formación e identificación del estilo de aprendizaje para identificar e interpretar rangos de conocimientos del aprendiz y estructurar guias de aprendizaje
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Las actividades estarán enfocadas en cumplir las competencias y resultados de aprendizaje	Estructura curricular de formación en los programas asignados
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencia
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Inasistencia registradas en el aplicativo senasofia plus.	Evidencias eviandas en el portafolio del instructor al gestor de formación.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje del programa de formación.	Evidencias en la plataforma sofia plus
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Juicos evaluativos emitidos una vez realizados y ejecutados en el tiempo estipulado por el proyecto formativo	Reporte de juicios evaluativos emitidos y descargado del aplicativo.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Realizar acciones de registro y control de inasistencias, juicios evaluativos y actividades de aprendizaje en la plataforma territorium.	Juicios evaluativos e inasistencias emitidos en la plataforma senasofiaplus.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	Sin evidencia

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reuniones periódicas del grupo de instructores del área industria	Estructuración de las guias de parebdizaje, proyecto formativo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	Sin evidencia
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Correo enviado al coordinador académico con previa autorización.	Eventos creados según la programación de las fichas en el perfil del instructor.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Potafolio del Instructor	Evidencias magnéticas del portafolio eniviado al gestor de formación.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En este momento no tengo bienes a mi cargo	Sin evidencia
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencia
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia para esta obligacion
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia para esta obligacion
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia para esta obligacion
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencia
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos	Presentar oportunamente, los informes solicitados por las dependendencias de	Evidencias consignadas en el

	resultantes de procesos de formación profesional.	coordinación academica cuando esta lo requiera	portafolio de evidencias.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	Sin evidencia
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Envio de actividades concernientes al desarrollo de las actividades de aprendizaje aplicando las tedencias tecnológicas aplicativo territorium.	Correo enviados e información sobre el desarrollo de la formación con base a la estructura curricular y proyecto formativo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Aplicación de técnicas para el aseguramiento de los equipos y normas de competencia laboral	Aplicación de formatos o listas de chequeo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencia
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del portafolio Instructor	Formato de eviencias informe de ejecución contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	En proceso de espera al inicio de la certificación de competencia laboral	En proceso de inicio

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4347553962 ,generado por SOI correspondiente al pago del mes de Junio . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

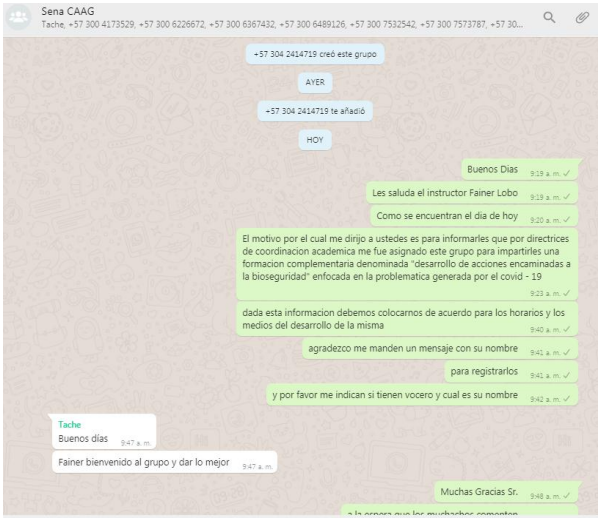
Firma

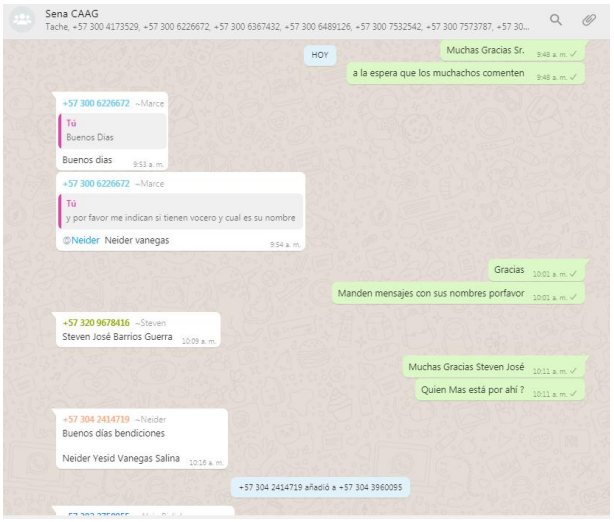
_____
FAINER LOBO MIRANDA
Contratista
C.C. No. 84.451.290

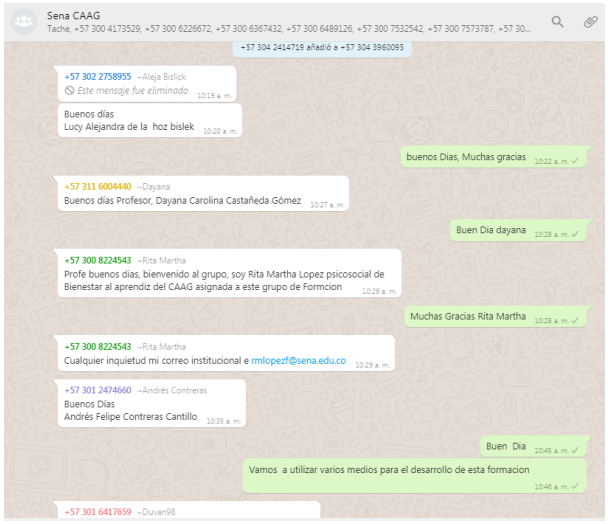
Recibí a satisfacción:

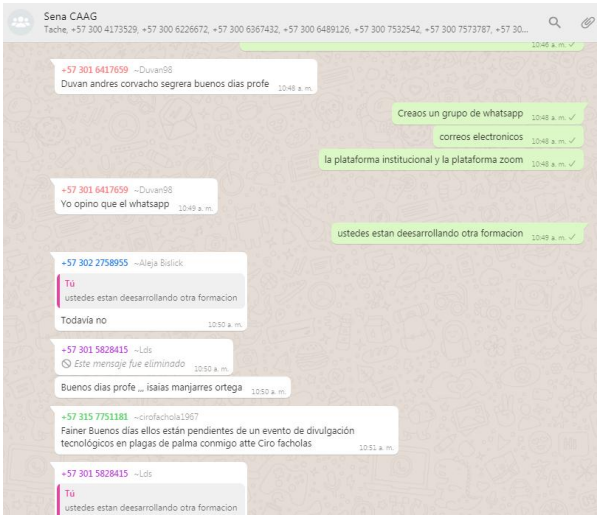
Firma

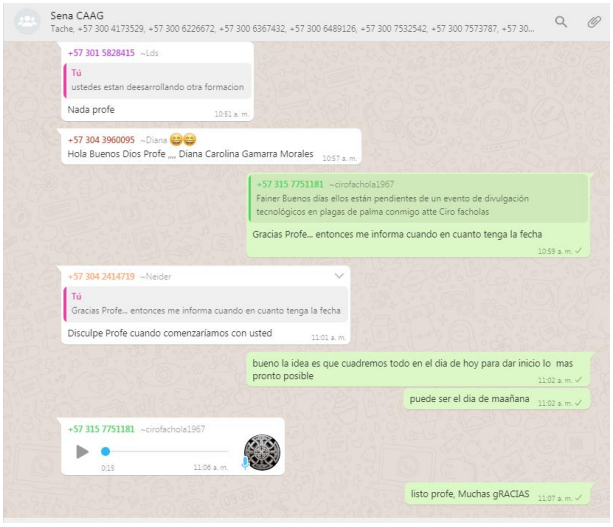
_____
BADIR FLOREZ GUERRERO
CC 7.601.815
Supervisor(a) Contrato N° CO1.PCCNTR. 1361685 DE 2020
Coordinadr académico

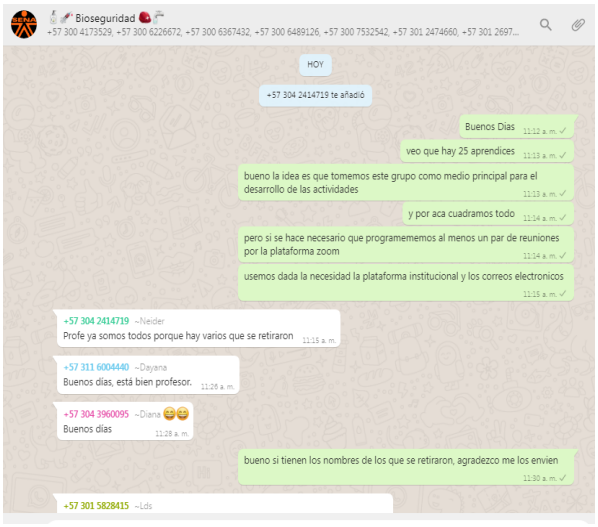

Sena CAAG
Tache, +57 300 4173529, +57 300 6226672, +57 300 6367432, +57 300 6489126, +57 300 7532542, +57 300 7573787, +57 30...
+57 304 2414719 creó este grupo
AYER
+57 304 2414719 te añadió
HOY
Buenos Dias 9:19 a. m.
Les saluda el instructor Fainer Lobo 9:19 a. m.
Como se encuentran el dia de hoy 9:20 a. m.
El motivo por el cual me dirijo a ustedes es para informarles que por directrices de coordinacion academica me fue asignado este grupo para impartirles una formacion complementaria denominada "desarrollo de acciones encaminadas a la bioseguridad" enfocada en la problematica generada por el covid - 19 9:23 a. m.
dada esta informacion debemos colocarnos de acuerdo para los horarios y los medios del desarrollo de la misma 9:40 a. m.
agradezco me manden un mensaje con su nombre 9:41 a. m.
para registrarlos 9:41 a. m.
y por favor me indican si tienen vocero y cual es su nombre 9:42 a. m.
Tache
Buenos días 9:47 a. m.
Fainer bienvenido al grupo y dar lo mejor 9:47 a. m.
Muchas Gracias Sr. 9:48 a. m.


Sena CAAG
Tache, +57 300 4173529, +57 300 6226672, +57 300 6367432, +57 300 6489126, +57 300 7532542, +57 300 7573787, +57 30...
HOY
Muchas Gracias Sr. 9:48 a. m.
a la espera que los muchachos comenten 9:48 a. m.
+57 300 6226672 ~Marce
Tú
Buenos Dias
Buenos días 9:53 a. m.
+57 300 6226672 ~Marce
Tú
y por favor me indican si tienen vocero y cual es su nombre
@Neider Neider vanegas 9:54 a. m.
Gracias 10:01 a. m.
Manden mensajes con sus nombres porfavor 10:01 a. m.
+57 320 9678416 ~Steven
Steven José Barrios Guerra 10:09 a. m.
Muchas Gracias Steven José 10:11 a. m.
Quien Mas está por ahí ? 10:11 a. m.
+57 304 2414719 ~Neider
Buenos días bendiciones
Neider Yesid Vanegas Salina 10:16 a. m.
+57 304 2414719 añadió a +57 304 3960095


Sena CAAG
Tache, +57 300 4173529, +57 300 6226672, +57 300 6367432, +57 300 6489126, +57 300 7532542, +57 300 7573787, +57 30...
+57 304 2414719 añadió a +57 304 3960095
+57 302 2758955 ~Aleja Bislick
Este mensaje fue eliminado 10:19 a. m.
Buenos días
Lucy Alejandra de la hoz bislek 10:20 a. m.
buenos Dias, Muchas gracias 10:22 a. m.
+57 311 6004440 ~Dayana
Buenos días Profesor, Dayana Carolina Castañeda Gómez 10:27 a. m.
Buen Dia dayana 10:28 a. m.
+57 300 8224543 ~Rita Martha
Profe buenos dias, bienvenido al grupo, soy Rita Martha Lopez psicosocial de Bienestar al aprendiz del CAAG asignada a este grupo de Formcion 10:28 a. m.
Muchas Gracias Rita Martha 10:28 a. m.
+57 300 8224543 ~Rita Martha
Cualquier inquietud mi correo institucional e rmlopezf@sena.edu.co 10:29 a. m.
+57 301 2474660 ~Andrés Contreras
Buenos Días
Andrés Felipe Contreras Cantillo 10:35 a. m.
Buen Dia 10:45 a. m.
Vamos a utilizar varios medios para el desarrollo de esta formacion 10:46 a. m.
+57 301 6417659 ~Duvan98


Sena CAAG
Tache, +57 300 4173529, +57 300 6226672, +57 300 6367432, +57 300 6489126, +57 300 7532542, +57 300 7573787, +57 30...
+57 301 6417659 ~Duvan98
Duvan andres corvacho segrera buenos dias profe 10:48 a. m.
Creaos un grupo de whatsapp 10:48 a. m.
correos electronicos 10:48 a. m.
la plataforma institucional y la plataforma zoom 10:48 a. m.
+57 301 6417659 ~Duvan98
Yo opino que el whatsapp 10:49 a. m.
ustedes estan deesarrollando otra formacion 10:49 a. m.
+57 302 2758955 ~Aleja Bislick
Tú
ustedes estan deesarrollando otra formacion
Todavía no 10:50 a. m.
+57 301 5828415 ~Lds
Este mensaje fue eliminado 10:50 a. m.
Buenos días profe ,,, isaias manjarres ortega 10:50 a. m.
+57 315 7751181 ~cirofachola1967
Fainer Buenos días ellos están pendientes de un evento de divulgación tecnológicos en plagas de palma conmigo atte Ciro facholas 10:51 a. m.
+57 301 5828415 ~Lds
Tú
ustedes estan deesarrollando otra formacion


Sena CAAG
Tache, +57 300 4173529, +57 300 6226672, +57 300 6367432, +57 300 6489126, +57 300 7532542, +57 300 7573787, +57 30...
+57 301 5828415 ~Lds
Tú
ustedes estan deesarrollando otra formacion
Nada profe 10:51 a. m.
+57 304 3960095 ~Diana
Hola Buenos Dios Profe ,,, Diana Carolina Gamarra Morales 10:57 a. m.
+57 315 7751181 ~cirofachola1967
Fainer Buenos días ellos están pendientes de un evento de divulgación tecnológicos en plagas de palma conmigo atte Ciro facholas
Gracias Profe... entonces me informa cuando en cuanto tenga la fecha 10:59 a. m.
+57 304 2414719 ~Neider
Tú
Gracias Profe... entonces me informa cuando en cuanto tenga la fecha
Disculpe Profe cuando comenzaríamos con usted 11:01 a. m.
bueno la idea es que cuadremos todo en el dia de hoy para dar inicio lo mas pronto posible 11:02 a. m.
puede ser el dia de maañana 11:02 a. m.
+57 315 7751181 ~cirofachola1967
0:15 11:06 a. m.
listo profe, Muchas gRACIAS 11:07 a. m.


Bioseguridad
+57 300 4173529, +57 300 6226672, +57 300 6367432, +57 300 6489126, +57 300 7532542, +57 301 2474660, +57 301 2697...
HOY
+57 304 2414719 te añadió
Buenos Dias 11:12 a. m.
veo que hay 25 aprendices 11:13 a. m.
bueno la idea es que tomemos este grupo como medio principal para el desarrollo de las actividades 11:13 a. m.
y por aca cuadramos todo 11:14 a. m.
pero si se hace necesario que programememos al menos un par de reuniones por la plataforma zoom 11:14 a. m.
usemos dada la necesidad la plataforma institucional y los correos electronicos 11:15 a. m.
+57 304 2414719 ~Neider
Profe ya somos todos porque hay varios que se retiraron 11:15 a. m.
+57 311 6004440 ~Dayana
Buenos días, está bien profesor. 11:26 a. m.
+57 304 3960095 ~Diana
Buenos días 11:28 a. m.
bueno si tienen los nombres de los que se retiraron, agradezco me los envien 11:30 a. m.
+57 301 5828415 ~Lds

REGIONAL MAGDALENA

EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

CERTIFICA

Que FAINER HAVITH LOBO MIRANDA identificada(o) con Cedula de Ciudadanía No. 84451290 de SANTA MARTA se encuentra realizando el programa de DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA el cual inició el 23 de JUNIO de 2020 y finalizará el 15 de JULIO de 2020 con la siguiente disponibilidad:

DÍA	HORA INICIO	HORA FIN
LUNES	00:00	23:59
MARTES	00:00	23:59
MIERCOLES	00:00	23:59
JUEVES	00:00	23:59
VIERNES	00:00	23:59
SABADO	00:00	23:59

Se expide en SANTA MARTA a los 21 días del mes de JULIO de 2020

BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN
SUBDIRECTOR (A)
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA