PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de Abril 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7478697
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO AGROTURISTICO
Ciudad SAN GIL

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril de 2025

Referencia: CONTRATO No CO1.PCCNTR.7536394 del 2025

ELIANA MARÍA GONZALEZ SANTANA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.100.950.972 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, Coordinación de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y un millones trescientos noventa y cinco mil quinientos noventa y nueve pesos ($41.395.599) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Marzo de 2025 b) ocho (8) pagos iguales por los meses de Abril a Noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte ($4.599.511). c) Un ultimo pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Diciembre de 2025. Los pagos se

realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo. Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos.

Plazo: Será hasta el dos (02) de Diciembre (12) de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se ejecuta la formación de la ficha relacionada acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofía Plus. **FICHA: 3178266** Fecha: 2-3 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Nombre del programa:** MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL **Competencia:** Estructurar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de	**Evidencia 1** registro fotográfico de las fichas que se imparten formación. enlace en drive https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202025%2FCAMPESENA%20FULL%20POPULAR%2FELIANA%20GONZALEZ

		marketing digital y tipo de negocio **Actividad de aprendizaje:** seleccionar herramientas de marketing digital adecuadas para el producto a publicitar según recursos disponibles. **Horas de formación:** 16 horas Fecha: 8, 9 y 22 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** utilizar herramientas de marketing digital adecuadas para la promoción del producto y/o servicio de acuerdo a metodologías establecidas. **Horas de formación:** 24 horas Fecha: 22 y 28 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** identificar herramientas de marketing digital según la tendencia actual de las empresas **Horas de formación:** 12 horas **Total horas ficha: 52 horas** **FICHA: 3179274** Fecha: 4-5 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Nombre del programa:**	%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2F1%2E%20Orientar%2C%20asesorar%20y%20acompa%C3%B1ar%20de%20forma%20permanente%20a%20los%20aprendices%2FABRIL&listurl=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=emgonzalezs%40sena%2Eedu%2Eco

		MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL **Competencia:** Estructurar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de marketing digital y tipo de negocio **Actividad de aprendizaje:** seleccionar herramientas de marketing digital adecuadas para el producto a publicitar según recursos disponibles. **Horas de formación:** 16 horas Fecha: 11, 12 y 24 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** utilizar herramientas de marketing digital adecuadas para la promoción del producto y/o servicio de acuerdo a metodologías establecidas. **Horas de formación:** 24 horas Fecha: 25 y 30 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** identificar herramientas de marketing digital según la tendencia actual de las empresas **Horas de formación:** 16 horas **Total horas ficha: 56 horas**	

		FICHA: 3178439 Fecha: 1-7 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Nombre del programa:** Emprendimiento en producción de cerdo cebado. **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Actividad de aprendizaje:** 24020153301 establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. **Horas de formación:** 16 horas Fecha: 14-15 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** 24020153302 apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **Horas de formación:** 16 horas Fecha: 16-21 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00	

		Actividad de aprendizaje: 24020153303 emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. **Horas de formación:** 16 horas Fecha: 26-29 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** 24020153304 relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **Horas de formación:** 16 horas **Total horas ficha: 64 horas** **TOTAL HORAS MES DE ABRIL: 172 Horas**	
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	N/A	N/A
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA	N/A	N/A
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de	Evidencia de ejecución contractual de la formación según la ficha relacionada	**Evidencia 2** registro fotográfico y evidencias de las

	formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	acorde a la planeación pedagógica, como se observa en el reporte descargado de Sofía Plus. **FICHA: 3178266** Fecha: 2-3 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** seleccionar herramientas de marketing digital adecuadas para el producto a publicitar según recursos disponibles. **Horas de formación:** 16 horas Fecha: 8, 9 y 22 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** utilizar herramientas de marketing digital adecuadas para la promoción del producto y/o servicio de acuerdo a metodologías establecidas. **Horas de formación:** 24 horas Fecha: 22 y 28 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** identificar herramientas de marketing digital según la tendencia actual de las empresas **Horas de formación:** 12 horas	fichas que se imparten formación. enlace en drive. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202025%2FCAMPESENA%20FULL%20POPULAR%2FELIANA%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2F4%2E%20Reportar%20la%20informaci%C3%B3n%20acad%C3%A9mica%20y%20administrativa%20requerida%2FABRIL&listurl=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=emgonzalezs%40sena%2Eedu%2Eco

		Total horas ficha: 52 horas **FICHA: 3179274** Fecha: 4-5 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** seleccionar herramientas de marketing digital adecuadas para el producto a publicitar según recursos disponibles. **Horas de formación:** 16 horas Fecha: 11, 12 y 24 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** utilizar herramientas de marketing digital adecuadas para la promoción del producto y/o servicio de acuerdo a metodologías establecidas. **Horas de formación:** 24 horas Fecha: 25 y 30 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** identificar herramientas de marketing digital según la tendencia actual de las empresas **Horas de formación:** 16 horas **Total horas ficha: 56 horas**	

		FICHA: 3178439 Fecha: 1-7 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** 24020153301 establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. **Horas de formación:** 16 horas Fecha: 14-15 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** 24020153302 apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **Horas de formación:** 16 horas Fecha: 16-21 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** 24020153303 emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. **Horas de formación:** 16 horas Fecha: 26-29 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00	

		13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** 24020153304 relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **Horas de formación:** 16 horas **Total horas ficha: 64 horas** **TOTAL HORAS MES DE ABRIL: 172 Horas**	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	En atención a programación de formación se realiza planeación de desplazamientos en las diferentes áreas del programa CAMPESENA	**Evidencia 3** Evidencias de la programación de formación y pantallazo de envió de agendas. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202025%2FCAMPESENA%20FULL%20POPULAR%2FELIANA%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2F5%2E%20Programar%20y%20reportar%20a%20su%20supervisor%20de%20contrato%2FABRIL&listurl=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hi

			nt=emgonzalezs%40sena%2Eedu%2Eco
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	N/A	N/A
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	N/A	N/A
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	N/A	N/A
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	N/A	N/A
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa	Participación en las jornadas convocadas por el	**Evidencia 4** Evidencia fotográfica reunión del mes de

	convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	dinamizador CAMPESENA y el supervisor. - Reunión equipo CAMPESENA con el Coordinador y dinamizador Se adjunta formato de evidencias	Abril del equipo CAMPESENA. https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202025%2FCAMPESENA%20FULL%20POPULAR%2FELIANA%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2F12%2E%20Presentar%20informe%20mensual%20sobre%20la%20ejecuci%C3%B3n%20de%20las%20obligaciones%2FABRIL&listurl=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=emgonzalezs%40sena%2Eedu%2Eco
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	N/A	N/A
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como	El Informe Apoyo Formación de Sofía plus y evidencias está en el archivo GC en el Drive. **FICHA: 3178266**	**Evidencia 5** Captura pantalla Drive cargue los archivos informe mensual de actividades, GF y GC,

	el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Fecha: 2-3 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Nombre del programa:** MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL **Competencia:** Estructurar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de marketing digital y tipo de negocio **Actividad de aprendizaje:** seleccionar herramientas de marketing digital adecuadas para el producto a publicitar según recursos disponibles. **Horas de formación:** 16 horas Fecha: 8, 9 y 22 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** utilizar herramientas de marketing digital adecuadas para la promoción del producto y/o servicio de acuerdo a metodologías establecidas. **Horas de formación:** 24 horas Fecha: 22 y 28 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** identificar herramientas de marketing digital según la tendencia actual de las	para su respectiva verificación https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202025%2FCAMPESENA%20FULL%20POPULAR%2FELIANA%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2F12%2E%20Presentar%20informe%20mensual%20sobre%20la%20ejecuci%C3%B3n%20de%20las%20obligaciones%2FABRIL&listurl=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=emgonzalezs%40sena%2Eedu%2Eco

		empresas **Horas de formación:** 12 horas **Total horas ficha: 52 horas** **FICHA: 3179274** Fecha: 4-5 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Nombre del programa:** MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL **Competencia:** Estructurar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de marketing digital y tipo de negocio **Actividad de aprendizaje:** seleccionar herramientas de marketing digital adecuadas para el producto a publicitar según recursos disponibles. **Horas de formación:** 16 horas Fecha: 11, 12 y 24 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** utilizar herramientas de marketing digital adecuadas para la promoción del producto y/o servicio de acuerdo a metodologías establecidas. **Horas de formación:** 24 horas Fecha: 25 y 30 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00	

		13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** identificar herramientas de marketing digital según la tendencia actual de las empresas **Horas de formación:** 16 horas **Total horas ficha: 56 horas** **FICHA: 3178439** Fecha: 1-7 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Nombre del programa:** Emprendimiento en producción de cerdo cebado. **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **Actividad de aprendizaje:** 24020153301 establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. **Horas de formación:** 16 horas Fecha: 14-15 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** 24020153302 apropiar el	

		proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **Horas de formación:** 16 horas Fecha: 16-21 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** 24020153303 emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. **Horas de formación:** 16 horas Fecha: 26-29 de Abril Rango de horas: 8:00 a 12:00 13:00 a 17:00 **Actividad de aprendizaje:** 24020153304 relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. **Horas de formación:** 16 horas **Total horas ficha: 64 horas** **TOTAL HORAS MES DE ABRIL: 172 Horas**	
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan		

	sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	N/A	N/A
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	N/A	N/A
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el	N/A	N/A

	reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.		
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz	Actualizar el Portafolio del Instructor mes a mes teniendo en cuenta los formatos	**Evidencia 6** Link del con el portafolio del instructor de acuerdo a la lista de chequeo entregada por el dinamizador y de todos los formatos que se encuentran en la caja de herramientas https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202025%2FCAMPESENA%20FULL%20POPULAR%2FELIANA%20GONZALEZ%2FPORTAFOLIO%20INSTUCTOR%20ELIANA%20GONZALEZ&listurl=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=emgonzalezs%40sena%2Eedu%2Eco

17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	N/A	N/A
18	Desplazarse en el vehículo asignado por el SENA con el objeto de desarrollar las acciones propias del contrato en las fechas horarios y recorridos autorizados por el subdirector de Centro.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	28025	San Gil- Charala-Encino Vereda Cabuya	8 de Abril 2025	9 de Abril 2025
2.	31225	San Gil- Charala-Cincelada Corregimiento Coromoro - Vereda Salinas	11 de Abril 2025	12 de Abril 2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8635819109** de la planilla, aportes en línea del mes de Marzo de 2025, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en Veinte (20) folios

Cordialmente,



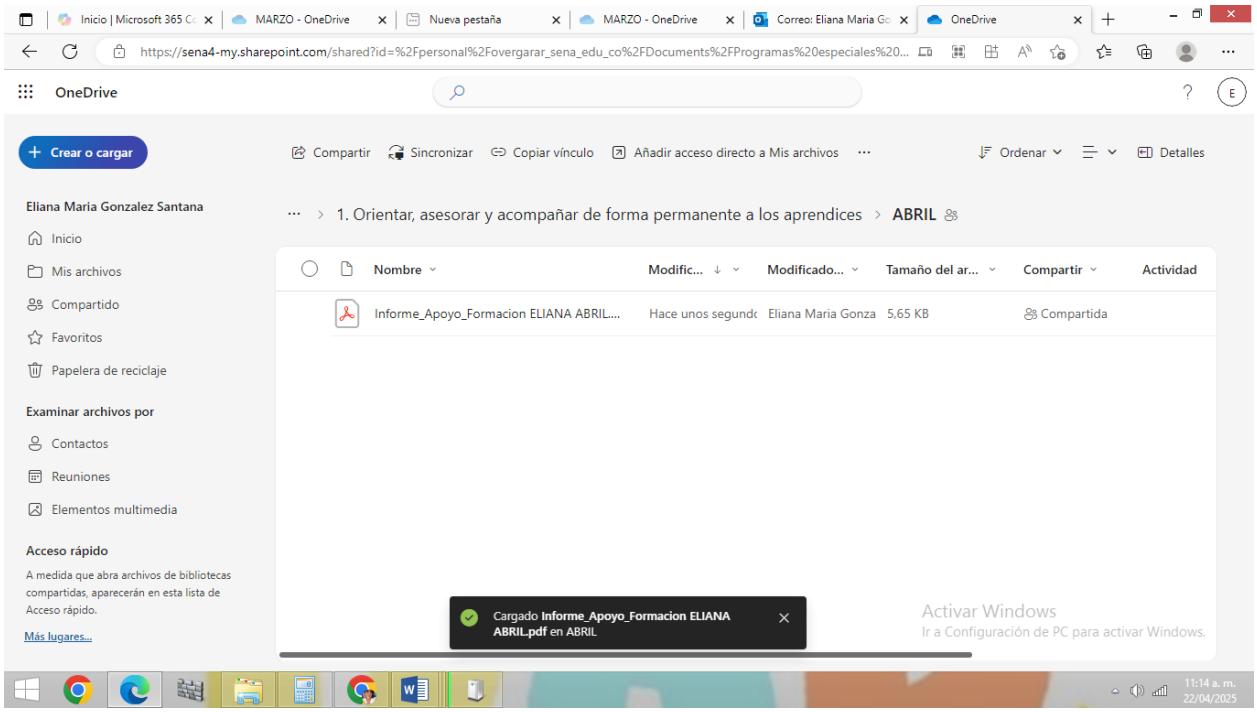
Firma: _____
ELIANA MARÍA GONZÁLEZ SANTANA
Contratista
C.C. No. 1.100.950.972 de San Gil

Recibí a satisfacción:

Firma: _____
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.7536394 de 2025
COORDINADOR PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO AGROTURISTICO

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2025					
ELIANA MARÍA GONZÁLEZ SANTANA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1. Obligación 1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.



https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202025%2FCAMPESENA%20FULL%20POPULAR%2FELIANA%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2F1%2E%20Orientar%2C%20asesorar%20y%20acompa%C3%B1ar%20de%20forma%20permanente%20a%20los%20aprendices%2FABRIL&listurl=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=emgonzalezs%40sena%2Eedu%2Eco

Evidencia 2 obligación 4 Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato

Captura pantalla drive de evidencias de las fichas correspondientes a las fichas Manejo de Herramientas Marketing digital

FICHA 3178266 **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE** Reconocimiento del concepto y aplicación del marketing digital

02 de Abril





03 de Abril





8 de Abril





9 de Abril





FICHA **3178439 ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno

7 de Abril





14 de Abril





15 de Abril



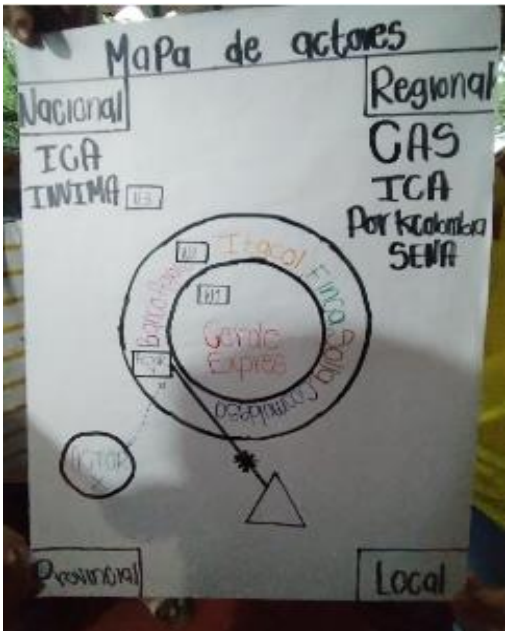






16 de Abril




Mapa de actores
Nacional
IGA
INVIMA
Regional
CAS
ICA
Por Kalamboo
SENA
Local

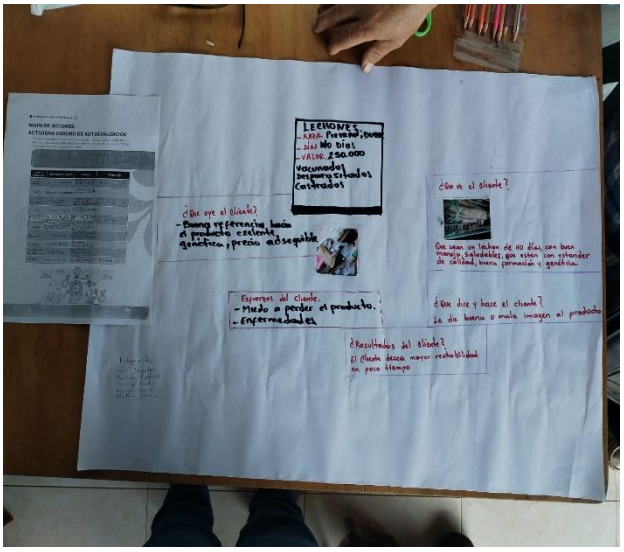
21 de abril de 2025

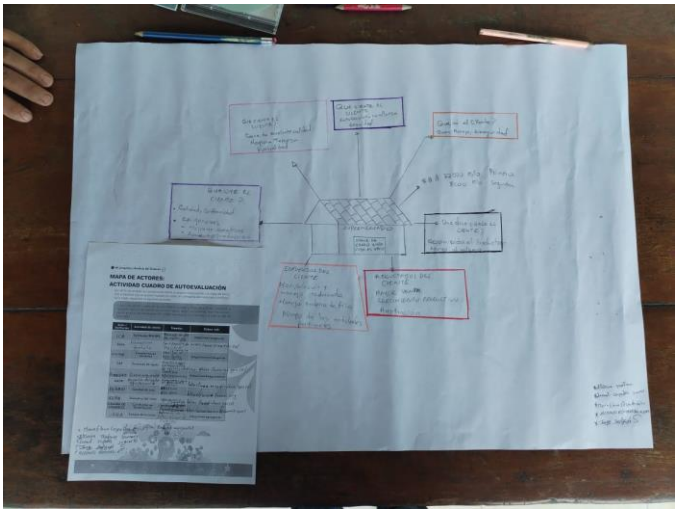








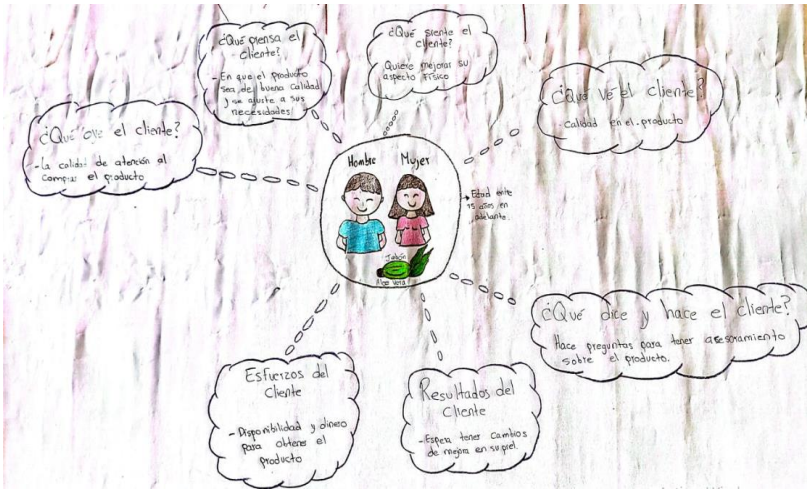

LECHONES
¿Que oye el cliente?
¿Como ve el cliente?
Esfuerzos del cliente.
- Miedo a perder el producto.
- Enfermedades
¿Que dice y hace el cliente?
¿Resultados del cliente?
El cliente desea mayor rentabilidad en poco tiempo

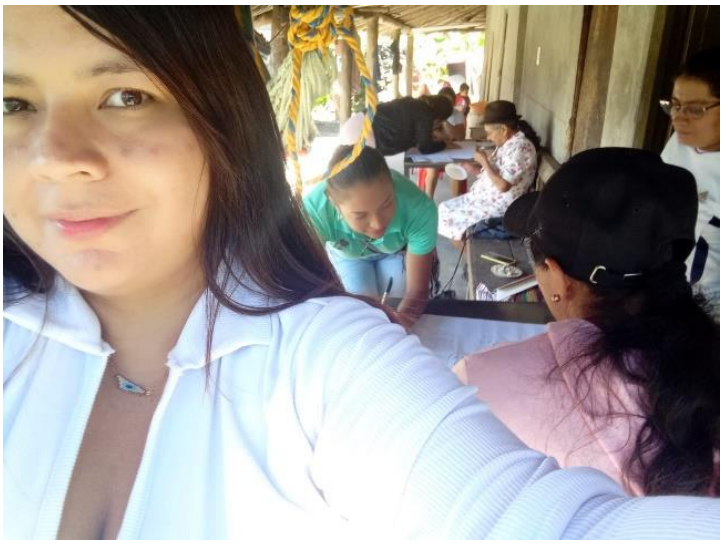

MAPA DE ACTORES:
ACTIVIDAD CUADRO DE AUTOEVALUACIÓN

FICHA 3179274 **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Reconocimiento del concepto y aplicación del marketing digita

4 de Abril







5 de Abril





11 de Abril





12 de Abril

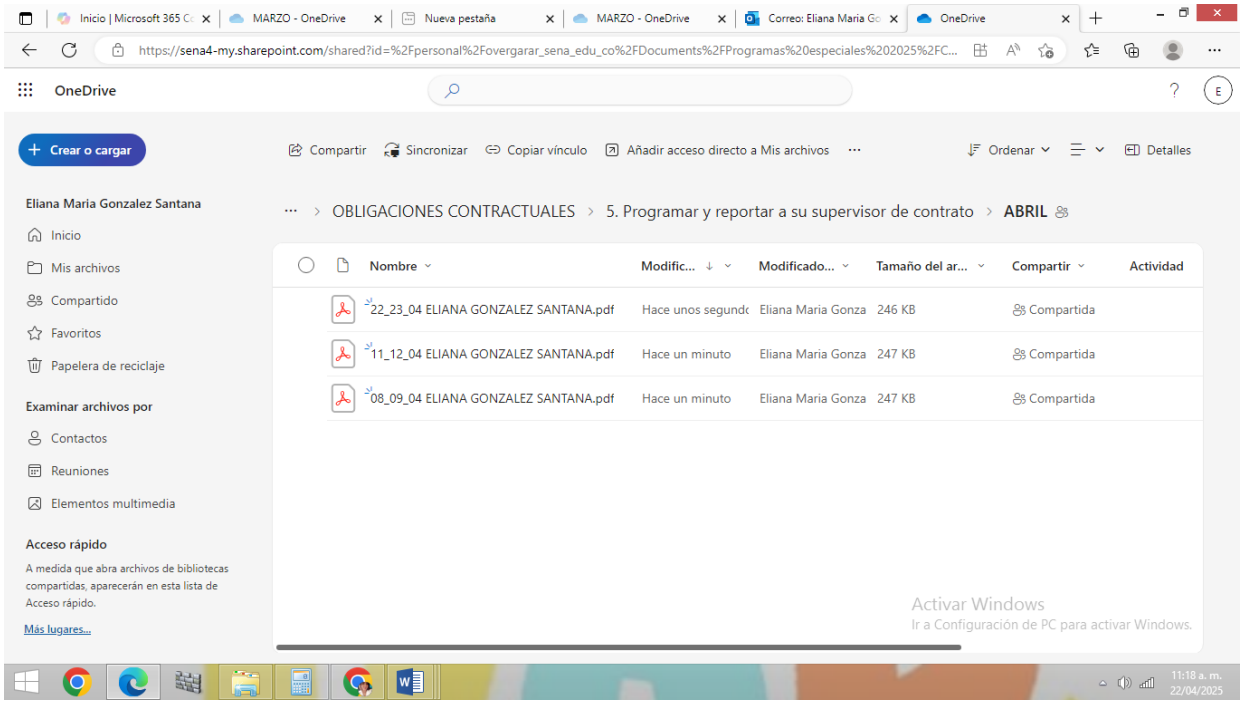




https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202025%2FCAMPESENA%20FULL%20POPULAR%2FELIANA%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2F4%2E%20Reportar%20la%20informaci%C3%B3n%20acad%C3%A9mica%20y%20administrativa%20requerida%2FABRIL&listurl=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=emgonzalezs%40sena%2Eedu%2Eco

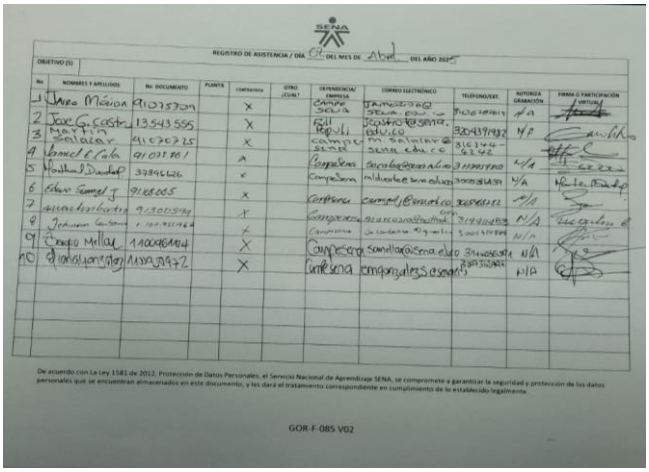
Evidencia 3 obligación 5 Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Captura pantalla drive de evidencias de las agendas correspondientes a las fichas Manejo de herramientas marketing digital



https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202025%2FCAMPESENA%20FULL%20POPULAR%2FELIANA%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2F5%2E%20Programar%20y%20reportar%20a%20su%20supervisor%20de%20contrato%2FABRIL&listurl=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=emgonzalezs%40sena%2Eedu%2Eco

Evidencia 4 obligación 10 Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.



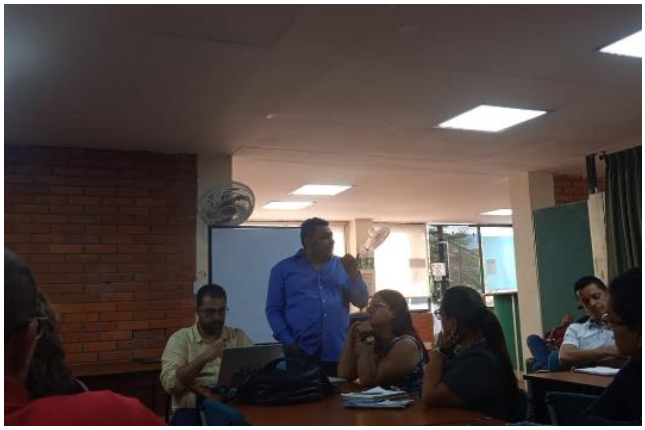
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 07 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2025

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Shira Marina	91075729		X		Campe SENA	Jamezsa@		N/A	
2	Jose G. Castro	13543555		X		Full Popular	Jcastro@sena.	3004397492	N/A	
3	Martin Salazar	91070275		X		campe sena	m.salazar@ sena.edu.co	316 744 6242		
4	Yamel E Cala	91071961		A		Campesena				
5	Martha D Duarte	37396626		x		Campesena			N/A	
6	Edwin Samuel J	91188065		X		Campesena			N/A	
7	Luis Fernando	91200594		X		Campesena			N/A	
8	Johnson Gustavo	1.100.951.464		x		Campesena			N/A	
9	Diego Mellay	1100960414		X		Campesena			N/A	
10	Gloria Yuranny Ortiz	1.116.793.972		X		Campesena	emgonzalezs@sena.edu		N/A	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

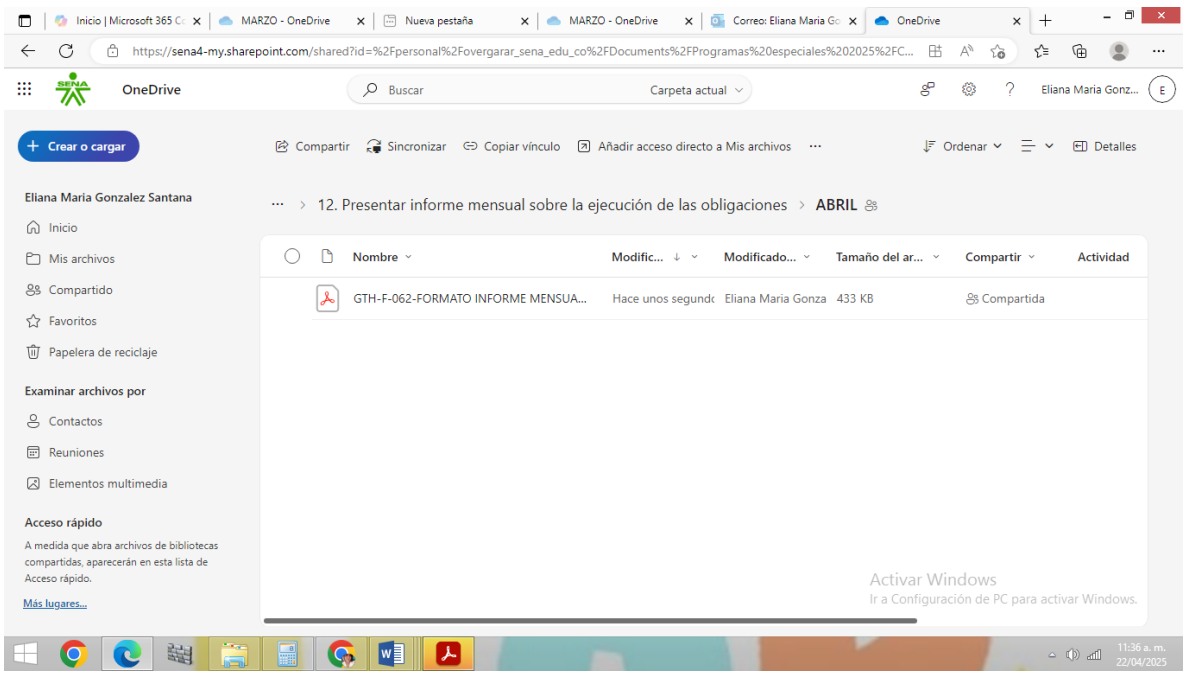




https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202025%2FCAMPESENA%20FULL%20POPULAR%2FELIANA%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2F10%2E%20Participar%20mensualmente%20en%20la%20reuni%C3%B3n%20de%20seguimiento%20operativo%20del%20programa%2FABRIL&listurl=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=emgonzalezs%40sena%2Eedu%2Eco

Evidencia 05 obligación 12 Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.

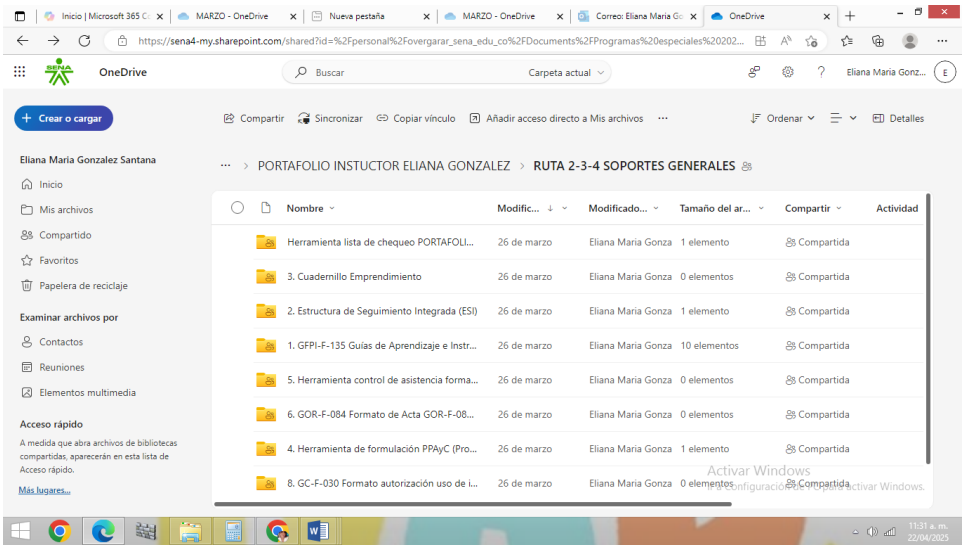
Captura pantalla Drive cargue informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales, para su respectiva verificación.



https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202025%2FCAMPESENA%20FULL%20POPULAR%2FELIANA%20GONZALEZ%2FOBLIGACIONES%20CONTRACTUALES%2F12%2E%20Presentar%20informe%20mensual%20sobre%20la%20ejecuci%C3%B3n%20de%20las%20obligaciones%2FABRIL&listurl=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=emgonzalezs%40sena%2Eedu%2Eco

Evidencia 6 obligación 16 Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz.

Captura pantalla Drive cargue con el portafolio del instructor de acuerdo a la lista de chequeo entregada por el dinamizador y de todos los formatos que se encuentran en la caja de herramienta.



https://sena4-my.sharepoint.com/shared?id=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FProgramas%20especiales%202025%2FCAMPESENA%20FULL%20POPULAR%2FELIANA%20GONZALEZ%2FPORTAFOLIO%20INSTUCTOR%20ELIANA%20GONZALEZ%2FRUTA%202%2D3%2D4%20SOPORTES%20GENERALES&listurl=%2Fpersonal%2Fovergarar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments&login_hint=emgonzalezs%40sena%2Eedu%2Eco

ELIANA MARIA GONZALEZ SANTANA
C.C. 1100950972
Contrato No CO1.PCCNTR.7536394 año 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIANA MARIA GONZALEZ SANTANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3178266 - MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de marketing digital y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL SEGÚN LA TENDENCIA ACTUAL DE LAS EMPRESAS PARA LLEGAR A LOS CLIENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL ADECUADAS PARA EL PRODUCTO A PUBLICITAR SEGÚN RECURSOS DISPONIBLES.

UTILIZAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL ADECUADAS PARA LA PROMOCIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 52,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3179274 - MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar comunidades virtuales de acuerdo con técnicas de marketing digital y tipo de negocio

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL SEGÚN LA TENDENCIA ACTUAL DE LAS EMPRESAS PARA LLEGAR A LOS CLIENTES.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL ADECUADAS PARA EL PRODUCTO A PUBLICITAR SEGÚN RECURSOS DISPONIBLES.

UTILIZAR HERRAMIENTAS DE MARKETING DIGITAL ADECUADAS PARA LA PROMOCIÓN DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO DE ACUERDO A METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3178439 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CERDO CEBADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153301 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

24020153303 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

24020153304 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	172,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELIANA MARIA GONZALEZ SANTANA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO