INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL N° MINC-026-2025

DATOS GENERALES DEL INFORME							
Fecha de presentación			**Periodo del informe de Supervisión :**	DEL 31 DE MARZO DE 2025 HASTA EL 4 ABRIL DE 2025	**INFORME: FINAL**	x	
10	04	2025					**N°**
Nombre del Supervisor:	DARWIN VALLEJOS SOLARTE				**Apoyo a la Supervisión:** ANGELA PATRICIA BASTIDAS Apoyo profesional- enlace municipal de juventudes		
Cargo:	Secretario General y de Gobierno						
Dependencia:	Secretaría General y de Gobierno						

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO SUPERVISADO					
No Contrato: MINC-026-2025	**Tipo de Contrato:**	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Modalidad de Selección:**	MÍNIMA CUANTÍA	
Objeto del contrato:	"IMPLEMENTACIÓN DE ACCIÒNES EDUCATIVAS Y LUDICO RECREATIVAS PARA LA PROTECCION INTEGRAL DE LOS JÒVENES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO."				
Contratante :	MUNICIPIO DE SAN MIGUEL (PUTUMAYO)				
Contratista:	JOSÉ ARNULFO ORTIZ RAMÍREZ				
NIT o Cédula de Ciudadanía	1032429906 de Bogotá D.C				
Dirección	Barrio Metropolitano La Dorada- San Miguel Putumayo.				
Correo	arnulfoortiz1989@gmail.com				
Teléfono:	3135498681				
Fecha de suscripción	31 DE MARZO DE 2025		**Fecha de Suspensión**	N/A	
Fecha de Iniciación	31 DE MARZO DE 2025		**Fecha de Reinicio**	N/A	
Fecha de Terminación 1	04 DE ABRIL DE 2025		**Fecha de Terminación 2**	N/A	
Prorrogas	N/A		**Fecha adición :**	N/A	
Adiciones	$ 0,00		**Fecha de Prorroga:**	N/A	
Plazo Inicial	CINCO (05) DÍAS CALENDARIO		**Plazo Final**	N/A	
Valor Inicial	DIECISEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.000.000) incluido IVA				
Valor Final	DIECISEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.000.000) IVA				
Forma de Pago	Un pago del 100% del valor total del contrato, previa presentación de informe final de ejecución por parte del contratista, acompañado de los siguientes soportes: 1) La respectiva factura o cuenta de cobro, debidamente soportada; 2) Registro fotográfico y soportes documentales 3) pagos de seguridad social y parafiscales, o soportes de la acreditación del cumplimiento de las obligaciones de aportes a seguridad social por parte del Contratista. Adicionalmente deberá presentar comprobante de ingreso a la oficina de almacén del municipio (cuando ello aplique), Informe de Supervisión de recibo a satisfacción del objeto del contrato por parte del supervisor y suscripción del acta de liquidación.				

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DE PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO					
Certificado Disponibilidad Presupuestal N°	2025000396	**Fecha**	11/03/2025	**Valor**	$ 16.000.000

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL N° MINC-026-2025

Registro Presupuestal N°		2025000475	**Fecha**	31/03/2025	**Valor**	$ 16.000.000
Disminución Presupuestal			**Fecha**		**Valor**	
Estampillas		**ADULTO MAYOR**	31/03/2025	N°0522	**Valor**	$640.000
		PRO CULTURA	31/03/2025	N°0630	**Valor**	$320.000
		PRO DEPORTE	31/03/2025	N°0165	**Valor**	$80.000
		JUSTICIA FAMILIAR	31/03/2025	N°0218	**Valor**	$320.000
GARANTÍAS	**Póliza N°**	AGP-100001167	**Fecha Exp**	31/03/2025	**Empresa**	Seguros mundial
	Amparos	**Valores asegurados**	**Fecha Inicio**	**Fecha final**	**Anexos**	**Aprobación Garantía**
	CUMPLIMIENTO	$ 15.658.00	31/03/2025	05/10/2025	0	APROBADO SECOP II (Pantallazo aprobación de póliza)
	PRESTACIONES SOCIALES	$ 15.927.00	31/03/2025	05/04/2028		
	CALIDAD DEL SERVICIO	$ 15.658.00	31/03/2025	05/10/2025		
	CALIDAD DE LOS ELEMENTOS	$ 15.658.00	31/03/2025	05/10/2025		
	PÒLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL Nª AGP-100000177	$ 284.700.000	31/03/2025	10/04/2025		
Aportes de seguridad social		**No de Planilla Seguridad Social**	**Fecha de Pago:**	**Mes Pagado**	**Valor pagado**	**Verificación de planilla de pago seguridad social**
		I: 9481843246 **N:** 9483432830	20/03/2025 08/04/2025	**MARZO** **ABRIL**	$413.300 $413.300	VERIFICADAS Y PAGADAS
		Entidades de Seguridad Social	PORVENIR POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS NUEVA E.P.S			

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VR TOTAL	VR TOTAL
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 16.000.000 M/CTE	$0.00 M/CTE
VALOR ADICIÓN (SI HAY LUGAR A ELLO)	$ 0.00 M/CTE	$0.00 M/CTE
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO	$ 0.00 M/CTE	$0.00 M/CTE
VALOR DE PAGOS REALIZADOS	$0.00 M/CTE	$0.00 M/CTE

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL N° MINC-026-2025

	Tiempo de Avance de Ejecución:	CINCO (05) DÍAS CALENDARIO
	Porcentaje de Ejecución:	100%
	Lugar de Ejecución:	Municipio de San Miguel

PAGOS REALIZADOS DEL CONTRATO	Concepto	Porcentaje	Valor	N° Comprobante de Egreso	Fecha de pago
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

El contratista presento informe final de los servicios prestados del proceso de mínima cuantía **N° MINC-026-2025 DE 31 DE MARZO DE 2025** Con sus soportes donde se logró desarrollar a totalidad lo siguiente:

ITEM	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	DESCRIPCIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICACIONES	SOPORTES RECIBIDOS (ANEXOS)
1.	Ejecutar el contrato de acuerdo con la descripción y especificaciones señaladas en los Estudios Previos e invitación pública y demás especificaciones técnicas requeridas de conformidad con el objeto contractual.	El contratista ha ejecutado el contrato en estricta conformidad con la descripción y las especificaciones señaladas en los estudios previos, así como en la invitación pública y demás documentos técnicos proporcionados en el proceso contractual. Las actividades contratadas han sido realizadas conforme al objeto del contrato, asegurando la correcta ejecución de cada una de las tareas involucradas.	N/A
2.	Garantizar el personal idóneo y necesario para el desarrollo de las capacitaciones, según las especificaciones técnicas del proceso y las sugerencias dispuestas por el supervisor.	Se ha garantizado el suministro del personal adecuado y suficiente para la realización de las capacitaciones. Este personal ha sido seleccionado según las especificaciones técnicas del proceso y las recomendaciones del supervisor, quienes cumplieron con los perfiles requeridos para el desarrollo óptimo de las sesiones.	Registro fotográfico
3.	Garantizar el servicio de refrigerios e hidratación durante las capacitaciones, según las cantidades establecidas, en las fechas, horas, sitos establecidos por el supervisor y de conformidad a las especificaciones técnicas contenidas en los documentos del proceso contractual, además contar con el personal	El servicio de refrigerios e hidratación ha sido proporcionado conforme a las cantidades estipuladas en los documentos contractuales. Dichos servicios se han entregado en las fechas, horas y lugares definidos por el supervisor. Además, se contó con el personal necesario para la adecuada distribución de los mismos, cumpliendo con las especificaciones técnicas establecidas en el contrato.	Registro fotográfico Listados

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL N° MINC-026-2025

	necesario para realizar la entrega de los mismos.		
4.	Garantizar la disponibilidad del servicio de transporte, según lo señalado en las especificaciones técnicas y las indicaciones del supervisor.	El servicio de transporte ha sido garantizado de acuerdo con las especificaciones técnicas del contrato y las indicaciones dadas por el supervisor. Se ha asegurado la disponibilidad del transporte necesario en las fechas y momentos determinados para el cumplimiento de las actividades establecidas.	Registro fotográfico
5.	Hacer entrega del material pedagógico, cartillas educativas e incentivos de participación, conforme a las cantidades, especificaciones técnicas del contrato y las recomendaciones del supervisor.	Se ha cumplido con la entrega del material pedagógico, las cartillas educativas y los incentivos de participación conforme a las cantidades, especificaciones técnicas y las recomendaciones emitidas por el supervisor. Todos los insumos entregados han cumplido con los requisitos establecidos en el contrato.	Registro fotográfico
6.	Brindar garantía de los elementos, que al momento de su entrega estén en buenas condiciones y que sean de buena calidad.	Todos los elementos entregados durante la ejecución del contrato han sido verificados para asegurar que se encuentran en buen estado y son de la calidad especificada. La entrega de los productos se realizó en condiciones óptimas, cumpliendo con las normativas contractuales y de calidad establecidas.	N/A
7.	Asumir los costos de mano de obra, transporte y otros que haya lugar para garantizar la entrega de los insumos al Municipio de San Miguel.	Se han asumido los costos de mano de obra, transporte y otros gastos relacionados con la entrega de insumos al Municipio de San Miguel, tal y como se establece en el contrato. Todos los costos asociados a la ejecución de las actividades han sido cubiertos sin que haya incidencia de costos adicionales o imprevistos por parte del contratante.	N/A
8.	Mantener comunicación con la entidad a través del Supervisor del contrato, a fin de recibir las orientaciones para el cumplimiento del mismo.	Se ha mantenido una comunicación constante con el supervisor del contrato, quien ha proporcionado las orientaciones y directrices necesarias para el cumplimiento efectivo del objeto contractual. Se ha atendido cada una de las indicaciones impartidas, contribuyendo al éxito de la ejecución del proceso.	N/A
9.	Acatar las instrucciones que por parte del supervisor se impartan en ejecución del contrato.	Se ha dado cumplimiento estricto a todas las instrucciones impartidas por el supervisor durante la ejecución del contrato. Las actividades fueron desarrolladas conforme a las	N/A

		indicaciones proporcionadas, garantizando la correcta implementación de cada etapa del proceso.	

De acuerdo con el informe presentado por el contratista el presupuesto ofertado se ejecutó en su totalidad en los servicios prestados y bienes entregados por un valor de **DIECISES MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($16.000.000), incluido IVA** como se describe a continuación:

ITEM	ELEMENTOS Y SERVICIOS	ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD	CANTIDAD	VI UNITARIO	TOTAL
1	CAPACITADOR	Se requiere los servicios de un profesional en áreas afines a las ciencias sociales, como Trabajo Social, Ciencia Política, Derecho, Educación o Especialista en Derechos Humanos, con al menos 2 años de experiencia en temas relacionados con los derechos juveniles. Las capacitaciones se llevarán a cabo en tres sesiones, distribuidas en los siguientes sectores: Sábalo (aproximadamente 49 jóvenes), San Marcelino (aproximadamente 42 jóvenes) y Afilador (aproximadamente 40 jóvenes), cada una con una duración de 4 horas. Las sesiones estarán dirigidas a jóvenes del municipio de San Miguel. La metodología utilizada será lúdico-participativa y recreativa. El costo de la capacitación incluye el uso de un proyector (video beam) y una computadora portátil. Los temas a tratar durante las sesiones serán los siguientes: 1.) Reclutamiento, uso, utilización y violencia sexual de los niños, niñas y adolescentes (NNA) en el conflicto armado. 2.) Derechos de los NNA. 3.) Rutas de atención.	UNIDAD	1	$ 1.100.000	$ 1.100.000
2	MATERIAL PEDAGOGÌCO	Para llevar a cabo la actividad de prevención y protección integral de los jóvenes, se requieren los siguientes materiales: 2 cintas de peligro de 30 metros; 20 costales; 3 resmas de	GLOBAL	1	$ 1.011.200	$ 1.011.200

		papel carta (500 hojas de 75 gr cada una); 3 paquetes de globos R12 (50 unidades en colores surtidos); 32 pliegos de cartulina negra; 5 cajas de marcadores metálicos de punta gruesa (10 unidades por caja); una madeja de piola cruda (de 2 mm a 6 mm); 2 frascos de colbón líquido de 250 gr; 5 pliegos de cartulina en diferentes colores; 5 temperas fosforescentes de 125 gramos en colores surtidos; 5 palos de escoba; 3 cajas de chinches (50 unidades por caja); 12 impresiones de crucigramas en cartulina (medidas: 100 x 70 cm), y demás materiales que se consideren necesarios.				
3	**CARTILLAS EDUCATIVAS**	Se requiere el diseño e impresión de cartillas educativas en materiales resistentes como rústico, vinil o cartón. El contenido debe ser gráfico y debe incluir información sobre las rutas de atención y el acceso a la justicia para la protección integral de los derechos de las y los jóvenes. Los temas a incluir son: la ruta de atención integral municipal en salud mental, la ruta municipal para la prevención de la violencia por razones de sexo y género, la atención, protección y acceso a la justicia de los niños, niñas y adolescentes (NNA), la ruta de atención a víctimas, y cualquier otro contenido relevante que aporte valor a la protección de los derechos juveniles. Las cartillas deben tener un tamaño de 21.59 cm x 27.94 cm.	**UNIDAD**	**138**	**$ 8.100**	**$ 1.117.800**
4	**INCENTIVOS A LA PARTICIPACIÒN**	Entregar kit a los participantes que contenga un parlante portátil inalámbrico con bluetooth, lector MicroSD, USB, batería de 600mAH con carga USB; una botella en plástico para bebidas frías en colores surtidos, con una capacidad de 1 L; además estos materiales se entregara en una tula o mochila, bolsa deportiva con cordón material poliéster duradero	**UNIDAD**	**30**	**$ 200.000**	**$ 6.000.000**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL N° MINC-026-2025

		medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor.				
		Entregar kit pedagógicos a los participantes (3 cuadernos cosido, cuadriculado de 100 hojas, con medidas aproximadas de ancho 18cm y largo 24cm de diferentes diseños que incentiven el aprendizaje de los estudiantes), una caja con 15 colores de punta gruesa de alta calidad, con una graduación de 4MM, un paquete de 12 plumones punta suave y resistente, un kit geométrico en plástico con los siguientes productos: escuadra, regla, transportador de una circunferencia de 180°, un borrador de nata, un sacapuntas metálico, un esfero negro con tapa 0,7 mm punta fina de larga duración con un diseño ergonómico; un lápiz negro No. 2HB; además estos materiales se entregara en una tulas o mochilas, bolsa deportiva con cordón material poliéster duradero medidas - 45cm/17in H x 35cm/14in W - estilo casual, lavable a máquina, plegable, asa de transporte y correas de hombro ajustables; el color, modelo, diseño de estampado debe ser aprobado por el supervisor	**UNIDAD**	**30**	**$ 152.200**	**$ 4.566.000**
		Subtotal actividad 1			**$**	**13.795.000**
	Actividad 2: Apoyo logístico para el desarrollo de la actividad encaminada a la prevención y protección integral de los jóvenes.					
ITEM	**ELEMENTOS Y SERVICIOS**	**ESPECIFICACIONES TECNICAS**	**UNIDAD**	**CANTIDAD**	**V/ UNITARIO**	**TOTAL**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL N° MINC-026-2025

1	**SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE**	Se requiere disponer de un medio de transporte para movilizar al personal profesional hacia los tres sectores (Sábalo, San Marcelino, Afilador). El transporte deberá realizar el recorrido de ida y vuelta a cada sector en días diferentes, según lo indique el supervisor. El vehículo deberá ser tipo camioneta, contar con toda la documentación legal actualizada, incluyendo el SOAT y la revisión técnico-mecánica, así como con el combustible necesario. Además, el conductor deberá contar con las licencias correspondientes en regla. El transporte deberá estar disponible en el lugar y horario especificados por el supervisor.	**GLOBAL**	**1**	**$ 900.000**	**$ 900.000**
2	**HIDRATACIÓN**	**BOLSA DE AGUA:** Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes, El agua debe ser entregada por pacas de 20 unidades; Bolsas de agua potable entregar por un total de 7 pacas de agua para un total de 140 aguas en las fecha horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.	**PACAS**	**7**	**$ 9.000**	**$ 63.000**
3	**REFRIGERIOS**	Entregar refrigerios a los participantes durante la actividad Como opciones del Menú se tiene La siguiente: Un Alimento: , 1 Sándwich de Pollo, con jamón, queso mozzarella y salsa mediano; 1 Postre de 300 gr, 1 vaso con porción de fruta con crema, 1 Empanada de carne grande y una bebida la cual puede ser: 1 vaso de jugo natural recipiente de 10 oz; 1 Malteada de sabores, 1 chocolate en recipiente de 10 oz, 1 Avena en recipiente de 10 oz, 1 café con leche en recipiente de 10 oz; bebidas o refrescos saborizados 250 ml, 1 jugo o gaseosa en botella plástica o caja de 250 ml. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes.	**UNIDAD**	**138**	**$ 9.000**	**$ 1.242.000**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL N° MINC-026-2025

		combustible necesario. Además, el conductor deberá contar con las licencias correspondientes en regla. El transporte deberá estar disponible en el lugar y horario especificados por el supervisor.				
2	HIDRATACIÓN	**BOLSA DE AGUA:** Brindar el servicio de hidratación a todos los participantes, El agua debe ser entregada por pacas de 20 unidades; Bolsas de agua potable entregar por un total de 7 pacas de agua para un total de 140 aguas en las fecha horas, lugares y cantidades que disponga el supervisor.	PACAS	7	$ 9.000	$ 63.000
3	REFRIGERIOS	Entregar refrigerios a los participantes durante la actividad Como opciones del Menú se tiene La siguiente: Un Alimento: , 1 Sándwich de Pollo, con jamón, queso mozzarella y salsa mediano; 1 Postre de 300 gr, 1 vaso con porción de fruta con crema, 1 Empanada de carne grande y una bebida la cual puede ser: 1 vaso de jugo natural recipiente de 10 oz; 1 Malteada de sabores, 1 chocolate en recipiente de 10 oz, 1 Avena en recipiente de 10 oz, 1 café con leche en recipiente de 10 oz; bebidas o refrescos saborizados 250 ml, 1 jugo o gaseosa en botella plástica o caja de 250 ml. Los alimentos deberán ser entregados a los asistentes en óptimas condiciones higiénicas, el menú deberá ser aprobado por el supervisor. El servicio debe incluir el personal encargado de entregar los refrigerios a todos los asistentes.	UNIDAD	138	$ 9.000	$ 1.242.000
Subtotal actividad 2						**2.205.000**
TOTAL						**16.000.000**

El contratista Presento como evidencia del presupuesto ejecutado factura e Informe de Ejecución de actividades con sus soportes.

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL N° MINC-026-2025

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES	El contratista cumplió a satisfacción con todos las obligaciones y especificaciones técnicas establecidas el estudio previo del proceso de mínima cuantía N° MINC-026 DE 31 DE marzo DE 2025.

DOCUMENTO SOPORTES PROCESOS CONTRACTUAL

#	ETAPA PRECONTRACTUAL	Aporta (Folios)	#	ETAPA CONTRACTUAL Y POSCONTRATUAL	Aporta (Folios)
1	*Viabilidad de proyecto*	***02***	*1*	*Clausulado de comunicación de aceptación de la oferta*	***07***
2	*Concepto de viabilidad*	***02***	*2*	*Contrato electrónico*	***02***
3	*Solicitud Oficial de Cotización a 3 Proveedores*	***09***	*3*	*Compromiso presupuestal*	***01***
4	*Cotizaciones Oficiales Firmadas*	***11***	*4*	*Pago de estampillas*	***02***
5	*Aval de Cotizaciones*	***01***	*5*	*Notificación de supervisión*	***01***
6	*Presupuesto Oficial*	***02***	*6*	*Pólizas*	***02***
7	*Cronograma del contrato*	***01***	*7*	*Aprobación Póliza*	***02***
8	*Especificaciones técnicas*	***02***	*8*	*Acta de inicio*	***01***
9	*Estudio de mercado*	***02***	*9*	*Informe Final de ejecución del contratista*	***04***
10	*Certificación de Plan de Adquisiciones-Almacén*	***01***	*10*	*Factura Electrónica*	***01***
11	*Solicitud de CDP*	***01***	*11*	*Copia de Planillas de Pago de Seguridad social*	***02***
12	*Certificado de disponibilidad presupuestal*	***01***	*12*	*Registro Fotográfico*	***02***
13	*Oficio de Solicitud de Nombramiento de Comités evaluadores y Supervisor*	***01***	*13*	*Listados de Asistencia*	***30***
14	*Acto Administrativo de Nombramiento de Comité Evaluador y Supervisor*	***01***	*14*	*Certificación Bancaria*	***01***
15	*Estudios previos*	***18***	*15*	*Rut*	***02***
16	*Matriz de Riesgos*	***03***			
17	*Invitación pública*	***15***			
18	*Convocatoria de limitación a MIPYME*	***01***			
19	*Informe de evaluación de ofertas*	***03***			
20	*Acta de cierre de recepción de ofertas- Hora legal*	***Plataforma SECOP II***			
21	*Formato de inscripción de ofertas*	***Plataforma SECOP II***			
22	*Documentos de propuesta presentada (Requisitos habilitantes)*	***Plataforma SECOP II***			

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL PROCESO CONTRACTUAL N° MINC-026-2025

El Supervisor una vez revisado el informe final del contratista con sus respectivos soportes hace CONSTAR que el Contratista cumplió a totalidad con los objetivos y actividades específicas del contrato de mínima cuantía **N° MINC-026-2025 DE 31 DE MARZO DE 2025**, durante cinco (05) días Calendario, periodo comprendido entre el 31 de marzo al 04 de abril de 2025. Es oportuno el pago del valor total del contrato, correspondiente al valor de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (16.000.000)** por actividades debidamente ejecutadas del contrato mencionado.

Así mismo certifico que el contratista cumplió conforme a los requisitos de Ley con los aportes a seguridad social, a las entidades a las que está obligado a aportar.

ANEXOS PRESENTADOS Y REVISADOS POR SUPERVISOR	Periodo de ejecución a Pagar:	DEL 31 DE MARZO DE 2025 HASTA EL 4 ABRIL DE 2025
	Valor Por pagar (En letras):	DIECISEIS MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE
1. Informe del contratista 2. Registro Fotográfico 3. Listados	Valor Por pagar (Números)	$16.000.000

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

El presente Informe final de supervisión, se firma en la Secretaría General y de Gobierno a los diez (10) días del mes de abril de 2025.

SUPERVISOR:	DARWIN VALLEJOS SOLARTE Secretario General y de Gobierno	Firma:

Proyectó P.T: **ANGELA PATRICIA BASTIDAS ROJAS**
Apoyo Profesional de Enlace Municipal de Juventudes
Apoyo a la Supervisión

Revisó P.J: **DANIELA ANGULO VALENCIA**
Apoyo Jurídico de Contratación
Contratista

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141169444726

(415)7707212489984(8020) 000014116944472 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 3 2 4 2 9 9 0 6	8	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís	4 6	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 3 2 4 2 9 9 0 6	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ORTIZ	RAMIREZ	JOSE	ARNULFO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Putumayo 8 6	San Miguel 7 5 7

41. Dirección principal: BRR CENTRAL LA DORADA

42. Correo electrónico: consorciocelda@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 3 5 4 9 8 6 8 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
5 6 2 1	2 0 2 4 0 6 0 1	8 2 3 0	2 0 1 9 1 0 0 3	7 3 1 0	4 7 1 9	1 3 1 4	1

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2	2	4	7	4	8																				

22- Obligado a cumplir deberes formales a

47 - Régimen Simple de Tributación - SIM

48 - Impuesto sobre las ventas - IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ORTIZ RAMIREZ JOSE ARNULFO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 141169444726

(415)7707212489984(8020) **000014116944472 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 3 2 4 2 9 9 0 6	8	Impuestos y Aduanas de Puerto Asís	4 6	

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza		63. Formas asociativas		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio	

Constitución, Registro y Última Reforma

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha		
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 0 8 0 6 2 4	
77. No. Matrícula mercantil	0 0 0 0 0 0 3 4 7 5 6	
78. Departamento	8 6	
79. Ciudad/Municipio	5 6 8	
Vigencia		
80. Desde		
81. Hasta		

Composición del Capital

82. Nacional	0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	1 0 1	2 0 2 5 0 1 1 8		-
2				-
3				-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Establecimientos

001

Página 3 de 3 **Hoja 6**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario 141169444726

(415)7707212489984(8020) **000014116944472 6**

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 3 2 4 2 9 9 0 6		Impuestos y Aduanas de Puerto Asís	4 6	

Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros

1

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	
Establecimiento de comerci 0 2	Construcción de carreteras y vías de ferrocarril 4 2 1 0	

162. Nombre del establecimiento
LOGISTICA Y PUBLICIDAD DEL PUTUMAYO

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	
Putumayo 8 6	San Miguel 7 5 7	

165. Dirección
BRR METROPOLITANO

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
7 3 1 0 9	2 0 1 9 1 0 0 3	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	
3 1 3 5 4 9 8 6 8 1		

2

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

3

160. Tipo de establecimiento	161. Actividad económica	

162. Nombre del establecimiento:

163. Departamento	164. Ciudad/Municipio	

165. Dirección

166. Número de matrícula mercantil	167. Fecha de la matrícula mercantil	
168. Teléfono	169. Fecha de cierre	

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE PUTUMAYO
Municipio de San Miguel

RESOLUCION NUMERO 2025000318 DE 2025

(2025-04-10)

POR MEDIO DEL CUAL SE RECONOCE UN GASTO Y SE AUTORIZA UN PAGO

EL ALCALDE MUNICIPAL. DE Municipio de San Miguel, en uso de sus atribuciones legales y constitucionales, en especial las conferidas en el Art. 91, Literal D, numeral 5 de la Ley 136 de 1994 y,

C O N S I D E R A N D O :

Que dentro del presupuesto de Gastos de Municipio de San Miguel, Vigencia 2025 existe una partida denominada:

* Ninos. ninas. adolescentes y jovenes beneficiados

Que en virtud de lo anterior le corresponde a este despacho ordenar el pago correspondiente:

R E S U E L V E :

ARTICULO PRIMERO. Paguese a ORTIZ RAMIREZ JOSE ARNULFO identificado con NIT/CC 1032429906 por concepto de ACEPTACION DE OFERTA MINC-026-2025 DE 31 DE MARZO DEL 2025. IMPLEMENTACION DE ACCIONES EDUCATIVAS Y LUDICO RECREATIVAS PARA LA PROTECCION INTEGRAL DE LOS JOVENES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO. PLAZO: CINCO DIAS CALENDARIO. FUENTE: SGP LIBRE INVERSION. BPIN: 202500000018256 , la suma de DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE. (16,000,000.00)

ARTICULO SEGUNDO. El valor anterior se imputará al presupuesto de Gastos vigencia 2025

OBLIGACION PRESUPUESTAL NO. 2025000318

Codigo	Nombre	Doc Afectado	No	Credito	Contra Credito
2.3.16.1.2.4.3.03.41.4102.052.1.102	Ninos. ninas. adolescentes y jovenes beneficiados	Compromiso presupuestal	2025000475	16,000,000.00	0.00
			TOTAL	**16,000,000.00**	**0.00**

C O M U N I Q U E S E Y C U M P L A S E

Dada en Putumayo a los 10 DIAS DEL MES DE ABRIL DE 2025

JOSE JAIRO LOPEZ MELO
ALCALDE MUNICIPAL.

AFECTACION CONTABLE

Codigo	Nombre	Tercero	CC	Doc	Debito	Credito
5507052311	Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud, y fortalecimiento de las capacidades de las familias de ninas, niños y adolescentes	1032429906	000	2025000318	16,000,000.00	0.00
24010102	Servicios	1032429906	000	2025000318	0.00	16,000,000.00
SUMAS					**16,000,000.00**	**16,000,000.00**

FREDI HUMBERTO LOPEZ GOMEZ
Revisó

Fredi Humberto Lopez Gomez
Elaboró

2025 04 11 15,669,616.00

ORTIZ RAMIREZ JOSE ARNULFO X X X X X X X X X X X X X

QUINCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS DIECISEIS PESOS M/CTE. X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X X

MUNICIPIO DE SAN MIGUEL
NIT 800252922-9
Calle 3 No. 2 - 03 barrio libertad - 3122953690
Codigo Postal:

COMPROBANTE DE EGRESO
2025000714

Fecha	2025-04-11		
Tercero	ORTIZ RAMIREZ JOSE ARNULFO	**Identificacion**	1032429906
Direccin	CR 5 1A 46 LC 1	**Telefono**	000000
Detalle	ACEPTACION DE OFERTA MINC-026-2025 DE 31 DE MARZO DEL 2025. IMPLEMENTACION DE ACCIONES EDUCATIVAS Y LUDICO RECREATIVAS PARA LA PROTECCION INTEGRAL DE LOS JOVENES DEL MUNICIPIO DE SAN MIGUEL PUTUMAYO. PLAZO: CINCO DIAS CALENDARIO. FUENTE: SGP LIBRE INVERSION. BPIN: 202500000018256		
Cheque	0		

EGRESO PRESUPUESTAL NO. 2025000714

Codigo	Nombre	Doc Afectado	No	Credito	Contra Credito
2.3.16.1.2.4.3.03.41.4102.052.1.102	Ninos. ninas. adolescentes y jovenes beneficiados	Obligacion presupuestal	2025000318	16,000,000.00	0.00
			TOTAL	**16,000,000.00**	**0.00**

AFECTACION CONTABLE

Codigo	Nombre	Tercero	CC	Doc	Debito	Credito
24010102	Servicios	1032429906	000	2025000318	16,000,000.00	0.00
1110060304	47940300028-4 Cuenta Maestra SGP - Proposito General	1032429906	000	0	0.00	15,669,616.00
24362501	15% Reteiva Compras	1032429906	000	0	0.00	330,384.00
SUMAS					**16,000,000.00**	**16,000,000.00**

RETENCIONES

Concepto	Base	%	Vr Retenido
Reteiva general	2,202,563.02	15.00	330,384.00

RAUL FERNEY SANCHEZ YELA
TESORERO -

JOSE JAIRO LOPEZ MELO
ALCALDE MUNICIPAL.

ORTIZ RAMIREZ JOSE ARNULFO
ID

MUNICIPIO SAN MIGUEL MUNICIPIO SAN MIGUEL : RAUL...

Realizar pago/recaudo manual

Confirmar pago

Cuenta origen

MUNICIPIO SAN MIGUEL
******0284**
Cuenta de ahorros

Información de pago

Cantidad de registros:
1
Fecha de pago:
11/04/2025

Información adicional

Costo de la transacción: $ 0,00

Detalles de la transacción

TIPO CUENTA	BANCO	NÚMERO CUENTA	NOMBRE	REFERENCIA	MONTO	COSTO
Cuenta de ahorros	BANCOLOMBIA	****5054	JOSE ARNULFO ORTIZ RAMIREZ	310-2025000018256	15.669.616,00	0,00

Página 1 de 1 (1 elementos) [1]

IC-Banking / Copyright © 2025 Infocorp