DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	18	03	2025	**A**	17	04	2025

¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	**SI** ☐	**NO** X
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**	**PRESUPUESTAL**
	40%	40%

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISORA (E)	MARÍA ZOBEIDA TOBÓN CASTAÑO
DEPENDENCIA	Subsecretaria de TIC
CARGO	Subsecretario (a) de Despacho (E)
CIUDAD	Santa Rosa de Cabal

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	185-2025
FECHA DE CONTRATO	12-02-2025
CONTRATISTA	ALEJANDRO PINEDA MUÑOZ
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	10.007.472
PROYECTO	Fortalecimiento del Ecosistema Digital en el Municipio de Santa Rosa de Cabal
VALOR	$16.500.000,00
PLAZO	CINCO (05) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	18-02-2025
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	17-07-2025
ADICIÓN	N.A
PRÓRROGA	N.A
FECHA TERMINACIÓN	N.A
SUSPENSIÓN	N.A
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN, APROPIACIÓN, DIFUSIÓN, MONITOREO DEL DESARROLLO Y APLICACIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA ESTRATEGIA DE GOBIERNO DIGITAL, LA PLATAFORMA DE DATOS ABIERTOS, LA ACTUALIZACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB DEL MUNICIPIO Y LA ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA DE TRÁMITES Y SERVICIOS SUIT.	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: El objeto se cumplió satisfactoriamente brindando acompañamiento a la Subsecretaría de Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC, en los casos que le fueron requeridos.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	Brindar acompañamiento en la administración de la página WEB del Municipio de acuerdo a directrices impartidas por el supervisor			**x**			Se evidencia con el usuario administrador, actualizaciones sobre la página web del Municipio incluidas publicaciones solicitadas por las diferentes dependencias de la Administración Municipal.
02	Administrar los correos electrónicos, SAIA asignados en la Subsecretaría de TIC, gestionando ante la mesa de ayuda de MINTIC incidencias y requerimientos.			**x**			Se evidencia que el contratista ha gestionado las diferentes bandejas del correo institucional y SAIA que le han sido asignados. Además de comunicaciones a la mesa de ayuda de MINTIC con varios requerimientos.
03	Apoyar en la ejecución y monitoreo del esquema de publicación vigente a fin de dar cumplimiento a la ley de transparencia y acceso a la Información Pública.			**x**			Durante el período informado el contratista realizó seguimiento al esquema de publicación vigente a fin de determinar qué información se debe actualizar.
04	Apoyar en el cumplimiento y ejecución de las actividades requeridas en el manual de Implementación de la Política de Gobierno Digital dispuesto por el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC.			**x**			Se evidencia que el contratista apoyo en el registro nacional de las bases de datos de la Superintendencia de industria y comercio, con base en la información entregada por las diferentes dependencias. Además, el contratista apoyo EN el diligenciamiento del FURAG, políticas de lideradas por la Subsecretaría de TIC. También ha realizado seguimiento al conjunto de datos abiertos publicado a la fecha.

05	Apoyar en la alimentación del Sistema único de Información de Trámites - SUIT con fin de dar cumplimiento a la implementación de la política "Racionalización de Trámites" del MIPG, conforme a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública - DAFP.					**x**	Durante el período informado no se realizaron actividades relacionadas con este alcance, se debe reportar avance para el siguiente.
06	Asistir a reuniones y actividades de la Subsecretaría TIC, brindando soporte técnico y participando en propuestas de mejora e innovación tecnológica.			**x**			Se evidencia asistencia por parte del contratista a las reuniones en las cuales se requirió su asistencia.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	**PERIODO DE PAGO** *AÑO – MES*	**FECHA DE PAGO** *ANO – MES – DÍA*
PENSIÓN	2025-03	2025-04-07
SALUD	2025-03	2025-04-07
RIESGOS PROFESIONALES	2025-03	2025-04-07

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO: Al momento de culminar el presente vínculo jurídico se espera un avance significativo en la implementación de la política Gobierno Digital y haber cumplido con los requerimientos de la ley de Transparencia y Racionalización de Trámites, con la respectiva actualización de las plataformas SUIT y administración de la página web del Municipio.

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] **NO** [X]

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. **ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?**

SI X	**NO**
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: Informe de actividades y evidencia digital presentado por la contratista, pago de seguridad social, cuenta de cobro.	

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI x	NO
Se anexa al presente informe acta parcial No. 2 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 185 de 2025, en la cual se autoriza el pago.	

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración: 22/04/2025.



MARÍA ZOBEIDA TOBÓN CASTAÑO
Supervisora (E)

Elaboró: María Zobeida Tobón C.