PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Abril 30 de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7377603.
Instructor G20
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No **7377603 de 2025**

Yo, **ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.111.247 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro agroturístico, coordinación de programas especiales, instructor de Contabilidad, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cinco millones trescientos ochenta y un mil ochocientos cuarenta y dos pesos m/cte. ($45.381.842). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2025. b) ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2025, por valor de cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos m/cte. ($ 4.599.511) .c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2025. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Plazo: Será de Nueve (9) meses Veintiséis (26) días, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica. FICHA 3160569: 4 H. FICHA 2917224: 2 H. FICHA 3146270: 4 H. FICHA 2919151: 4 H. FICHA 2916944: 4 H. Total, Horas de Pedagogía: 18 H	**Evidencia 1** Link carpeta del instructor, evidencias de la formación. Planeación pedagógica TN Contabilización- FICHA 2919151.xlsx Planeación pedagógica TN Contabilización- FICHA 2917224.xlsx Planeación pedagógica TN Contabilización- FICHA 2916944.xlsx GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo Ficha nueva.xlsx GPFI-F-134PlaneacionPedagogicaProyectoFormativo Ficha 3160569.xlsx

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas: FICHA 2916944 FICHA 2917224 FICHA 2919151 FICHA 3146270 FICHA 3160569	**Evidencia 2** link carpeta del instructor. Impartir formación en las fichas: 2916944 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2917224 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2919151 OK CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 3146270_CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS MOGOTES

			3160569-CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS-SAN GIL
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje	**Evidencia 3** link carpeta del instructor. Impartir formación en las fichas: 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE 12. FORMATOS GUÍAS DE APRENDIZAJE
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Evaluar en Sofia Plus las Fichas Asignadas en la presente Vigencia	**Evidencia 4** link carpeta del instructor. JUICIOS JUICIOS JUCIOS JUICIOS JUICIOS

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia.	**No Aplica**

18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en articulación con la media. **N FICHA:** 2916944 **Fecha:** 3-10-24 de abril **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer las obligaciones	**Evidencia 5** link carpeta del instructor. Impartir formación en las fichas: 2916944 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2917224 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS 2919151 OK CONTABILIZACION DE OPERACIONES

		en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. **Horas de formación:** 15 horas **N FICHA:** 2916944 **Fecha:** 3-10 de abril **Rango de horas:** 07:00 – 12:00 **Fecha:** 24 de abril **Rango de horas:** 07:00 – 11:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa practica:** 14 horas **N FICHA:** 2917224 **Fecha:** 1-8-15-22-29 de abril **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base	COMERCIALES Y FINANCIERAS 3146270 CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS MOGOTES 3160569-CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS-SAN GIL

		a la normativa y las políticas contables. **Horas de formación:** 25 horas **N FICHA:** 2917224 **Fecha:** 1-8 de abril **Rango de horas:** 07:00 – 12:00 **Fecha:** 22 de abril **Rango de horas:** 07:00 – 11:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa practica:** 14 horas **N FICHA:** 3146270 **Fecha:** 4-11-25 de abril **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Fecha:** 5-12-26 de abril **Rango de horas:** 07:00-13:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo con el plan estratégico y la normatividad	

		Horas de formación: 33 horas **N FICHA:** 3160569 **Fecha:** 7-14-21-28 de abril **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo con el plan estratégico y la normatividad. **Horas de formación:** 20 horas **N FICHA:** 2919151 **Fecha:** 2-9-16-23-30 de abril **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. **Horas de formación:** 25 horas **N FICHA:** 2919151 **Fecha:** 2-9 de abril **Rango de horas:** 07:00 – 12:00	

		Fecha: 23 de abril **Rango de horas:** 07:00 – 11:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Resultados de aprendizaje etapa Practica **Actividad de aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación. **Horas de etapa practica:** 14 horas **Total, horas de formación:** 118 H. **Total, etapa practica:** 42 H. **Total, horas de pedagogía:** 18 H. **Total, horas del mes:** 178 H.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**

29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutaron actividades pertinentes para esta vigencia	**No Aplica**
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación de informes mes de Abril de la ejecución del contrato N° 7377603	**Evidencia 6** EVIDENCIA # 32

33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios.	**Evidencia 7** EVIDENCIA # 33
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes y actividades programadas	**Evidencia 8** EVIDENCIA # 34

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 33197831 operador Asopagos del periodo de Marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



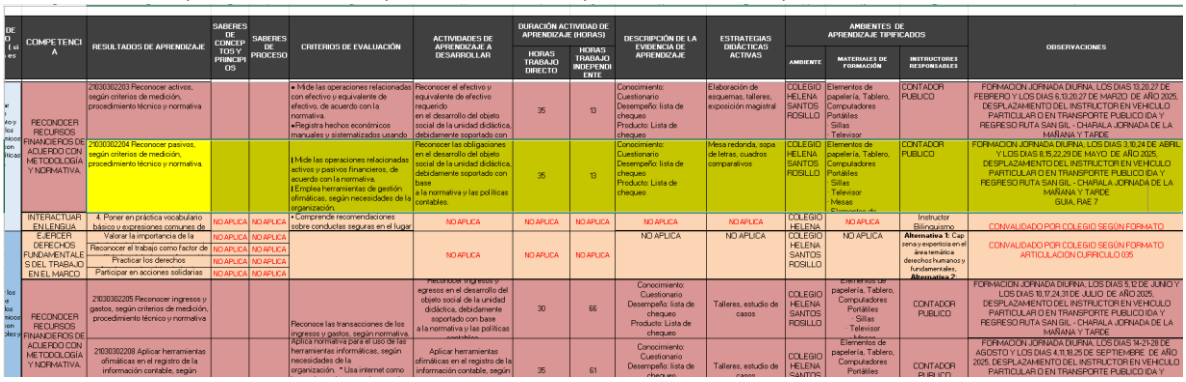
ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
Contratista
C.C. No. 91.111.247

Recibí a satisfacción:

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor Contrato 7377603 de 2025
Cargo Instructor G20 Coordinador de programas especiales

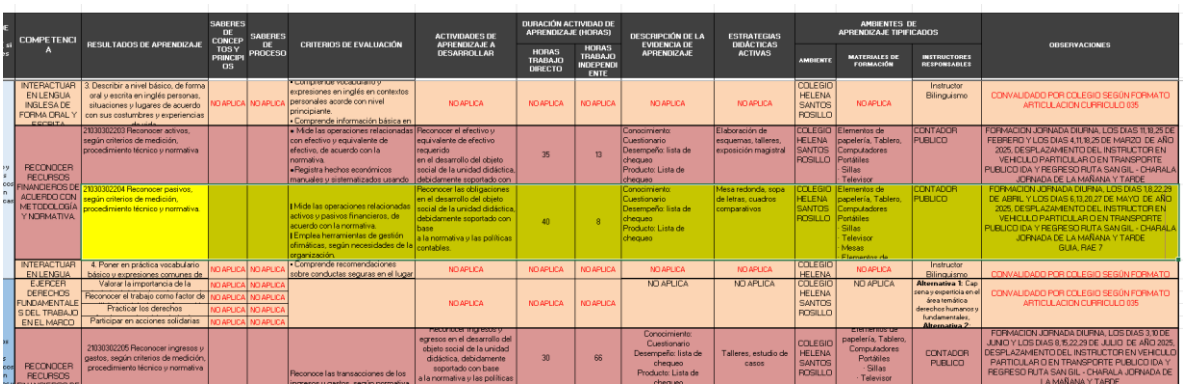
EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2025					
NOMBRE DEL CONTRATISTA ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - Obligación 1. Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica para las ficha 3160569, ficha 2917224, ficha 3146270, ficha 2919151, ficha 2916944.



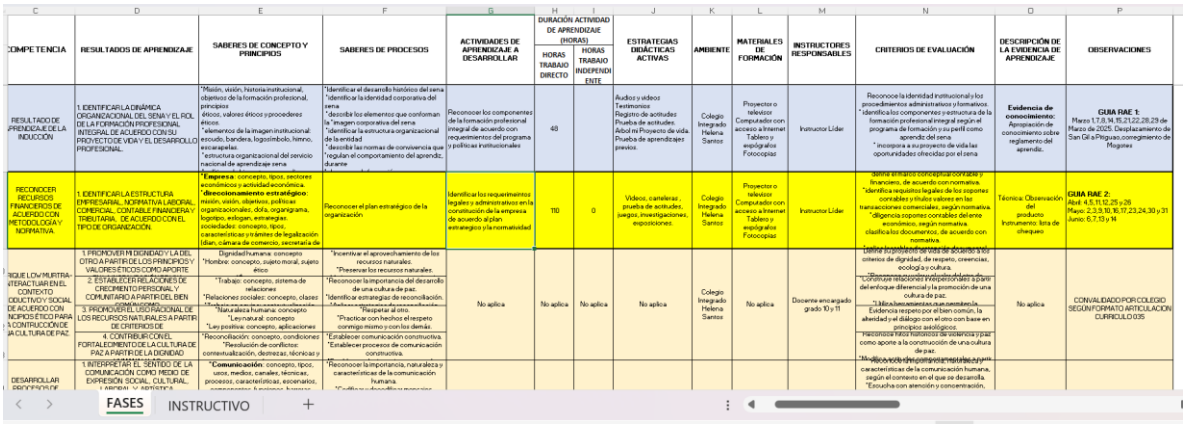
DE O	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
							HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	21030302203 Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa			• Mide las operaciones relacionadas con efectivo y equivalente de efectivo, de acuerdo con la normativa •Registra hechos económicos manuales y sistematizados usando	Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo requerido en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con	35	13	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	Elaboración de esquemas, talleres, exposición magistral	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles Sillas Televisor	CONTADOR PUBLICO	FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 13,20,27 DE FEBRERO Y LOS DIAS 6,13,20,27 DE MARZO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE
		21030302204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.			▌Mide las operaciones relacionadas activos y pasivos financieros, de acuerdo con la normativa. ▌Emplea herramientas de gestión ofimáticas, según necesidades de la organización.	Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	35	13	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	Mesa redonda, sopa de letras, cuadros comparativos	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles Sillas Televisor Mesas	CONTADOR PUBLICO	FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 3,10,24 DE ABRIL Y LOS DIAS 8,15,22,29 DE MAYO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE GUIA, RAE 7
	INTERACTUAR EN LENGUA	4. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de	NO APLICA	NO APLICA	• Comprende recomendaciones sobre conductas seguras en el lugar	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	COLEGIO HELENA	NO APLICA	Instructor Bilinguismo	CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO
	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO	Valorar la importancia de la	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	NO APLICA	**Alternativa 1**: Capacitación y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales, **Alternativa 2**	CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035
		Reconocer el trabajo como factor de	NO APLICA	NO APLICA										
		Practicar los derechos	NO APLICA	NO APLICA										
		Participar en acciones solidarias	NO APLICA	NO APLICA										
	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE	21030302205 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa			Reconoce las transacciones de los ingresos y gastos, según normativa	Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	30	66	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	Talleres, estudio de casos	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles Sillas Televisor	CONTADOR PUBLICO	FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 5,12 DE JUNIO Y LOS DIAS 10,17,24,31 DE JULIO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE
	ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	21030302208 Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según			Aplica normativa para el uso de las herramientas informáticas, según necesidades de la organización. * Usa internet como	Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según	35	61	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo	Talleres, estudio de casos	COLEGIO HELENA SANTOS	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles	CONTADOR PUBLICO	FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 14-21-28 DE AGOSTO Y LOS DIAS 4,11,18,25 DE SEPTIEMBRE DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y

Ilustración 1 Planeación pedagógica Abril ficha 2916944



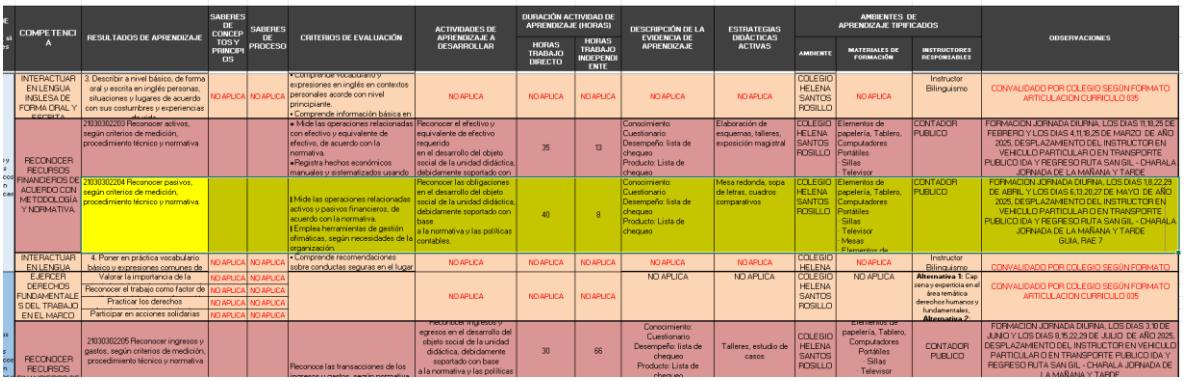
E	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
							HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	3. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias	NO APLICA	NO APLICA	•Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. • Comprende información básica en	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	NO APLICA	Instructor Bilinguismo	CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035
	RECONOCER RECURSOS	21030302203 Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa			• Mide las operaciones relacionadas con efectivo y equivalente de efectivo, de acuerdo con la normativa •Registra hechos económicos manuales y sistematizados usando	Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo requerido en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con	35	13	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	Elaboración de esquemas, talleres, exposición magistral	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles Sillas Televisor	CONTADOR PUBLICO	FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 11,18,25 DE FEBRERO Y LOS DIAS 4,11,18,25 DE MARZO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE
	FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	21030302204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.			▌Mide las operaciones relacionadas activos y pasivos financieros, de acuerdo con la normativa. ▌Emplea herramientas de gestión ofimáticas, según necesidades de la organización.	Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	40	8	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	Mesa redonda, sopa de letras, cuadros comparativos	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles Sillas Televisor Mesas	CONTADOR PUBLICO	FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 18,22,29 DE ABRIL Y LOS DIAS 6,13,20,27 DE MAYO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE GUIA, RAE 7
	INTERACTUAR EN LENGUA	4. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de	NO APLICA	NO APLICA	• Comprende recomendaciones sobre conductas seguras en el lugar	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	COLEGIO HELENA	NO APLICA	Instructor Bilinguismo	CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO
	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO	Valorar la importancia de la	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	NO APLICA	**Alternativa 1**: Capacitación y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales, **Alternativa 2**	CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035
		Reconocer el trabajo como factor de	NO APLICA	NO APLICA										
		Practicar los derechos	NO APLICA	NO APLICA										
		Participar en acciones solidarias	NO APLICA	NO APLICA										
	RECONOCER RECURSOS	21030302205 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa			Reconoce las transacciones de los	Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas	30	66	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de	Talleres, estudio de casos	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles Sillas Televisor	CONTADOR PUBLICO	FORMACION JORNADA DIURNA, LOS DIAS 3,10 DE JUNIO Y LOS DIAS 8,15,22,29 DE JULIO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE

Ilustración 2 Planeación pedagógica abril ficha 2917224



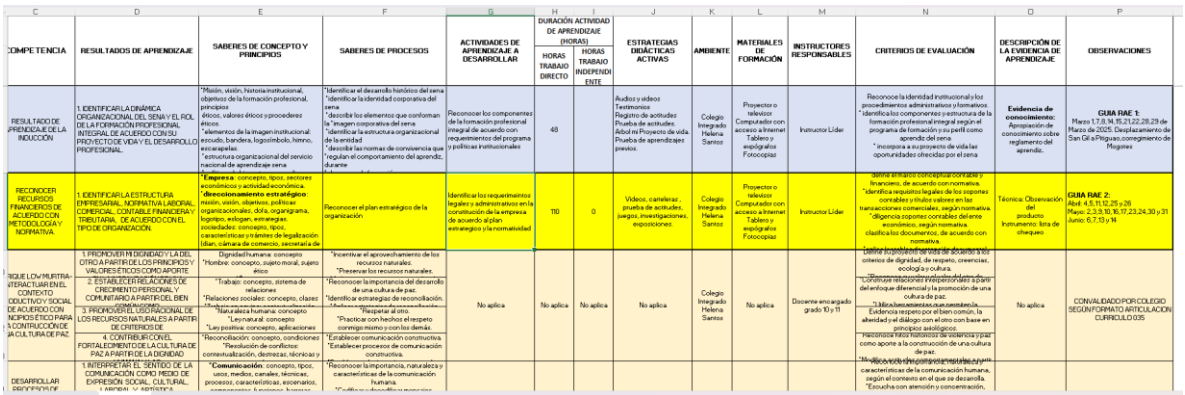
COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTO Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE							
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	*Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios éticos, valores éticos y procedimientos éticos. *elementos de la imagen institucional: escudo, bandera, logo/símbolo, himno, escarapelas. *estructura organizacional del servicio nacional de aprendizaje sena	*Identificar el desarrollo histórico del sena *identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la *imagen corporativa del sena *identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que regulan el comportamiento del aprendiz, durante	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales	48		Audios y videos Testimonios Registro de actitudes Prueba de actitudes. Aibol mi Proyecto de vida. Prueba de aprendizajes previos.	Colegio Integrado Helena Santos	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográficos Fotocopias	Instructor Líder	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. *identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del sena * incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena	**Evidencia de conocimiento:** Apropiación de conocimiento sobre reglamento del aprendiz.	**GUIA RAE 1:** Marzo 1,7,8,14,15,21,22,28,29 de Marzo de 2025. Desplazamiento de San Gil a Piqueo, corregimiento de Mogotes
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA. DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	*Empresa: concepto, tipos, sectores económicos y actividad económica. ***direccionamiento estratégico** misión, visión, objetivos, políticas organizacionales; dofa; organigrama, logotipo, eslogan, estrategias sociedades: concepto, tipos, características y trámites de legalización (dian, cámara de comercio, secretaria de	Reconocer el plan estratégico de la organización	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estrategico y la normatividad	110	0	Videos, carteleras , prueba de actitudes, juegos, investigaciones, exposiciones.	Colegio Integrado Helena Santos	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográficos Fotocopias	Instructor Líder	Sabrá emitir un concepto contable y financiero, de acuerdo con normativa. * identifica requisitos legales de los soportes contables y títulos valores en las transacciones comerciales, según normativa. *diligencia soportes contables del ente económico, según normativa. clasifica los documentos, de acuerdo con normativa	Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo	**GUIA RAE 2:** Abril 4,5,11,12,25 y 26 Mayo: 2,3,9,10,16,17,23,24,30 y 31 Junio: 6,7,13 y 14
	1. PROPONER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE	Dignidad humana: concepto *Hombre: concepto, sujeto moral, sujeto ético	*Incentivar el aprovechamiento de los recursos naturales. *Preservar los recursos naturales.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Colegio Integrado Helena Santos	No aplica	Docente encargado grado 10 y 11	Diseña propuestas que den solución a las criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	No aplica	CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035
	2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN	*Trabajo: concepto, sistema de relaciones *Relaciones sociales: concepto, clases	*Reconocer la importancia del desarrollo de una cultura de paz. *Identificar estrategias de reconciliación.								*Crea nuevas relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.		
	3. PROPONER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE	*Naturaleza humana: concepto *Ley natural: concepto *Ley positiva: concepto, aplicaciones	*Respetar al otro. *Practicar con hechos el respeto conmigo mismo y con los demás.								*Toma decisiones con respeto en la Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos		
	4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	*Reconciliación: concepto, condiciones *Resolución de conflictos: contextualización, destrezas, técnicas y	*Establecer comunicación constructiva. *Establecer procesos de comunicación constructiva.								Reconoce hechos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz.		
	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL,	***Comunicación**: concepto, tipos, usos, medios, canales, técnicas, procesos, características, escenarios,	*Reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana.								*Escucha con atención y concentración,		

Ilustración 3 Planeación pedagógica Abril ficha 3146270



COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
						HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA	3. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias	NO APLICA	NO APLICA	•Comprender vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. • Comprende información básica en	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	NO APLICA	Instructor Bilinguismo	CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	2103030203 Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa			• Mide las operaciones relacionadas con efectivo y equivalente de efectivo, de acuerdo con la normativa. •Registra hechos económicos manuales y sistematizados usando	Reconocer el efectivo y equivalente de efectivo requerido en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con	35	13	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	Elaboración de esquemas, talleres, exposición magistral	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles Sillas Televisor	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	CONTADOR PUBLICO	FORMACION JORNADA DIURNA; LOS DIAS 11,18,25 DE FEBRERO Y LOS DIAS 4,11,18,25 DE MARZO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE
	2103030204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa			Mide las operaciones relacionadas activos y pasivos financieros, de acuerdo con la normativa. Emplea herramientas de gestión ofimáticas, según necesidades de la organización.	Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.	40	8	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	Mesa redonda, sopa de letras, cuadros comparativos	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles · Sillas · Televisor · Mesas · Elementos de	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	CONTADOR PUBLICO	FORMACION JORNADA DIURNA; LOS DIAS 18,22,29 DE ABRIL Y LOS DIAS 6,13,20,27 DE MAYO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE GUIA_RAE 2
INTERACTUAR EN LENGUA	4. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de	NO APLICA	NO APLICA	• Comprende recomendaciones sobre conductas seguras en el lugar	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	COLEGIO HELENA	NO APLICA	Instructor Bilinguismo	CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO
EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO	Valorar la importancia de la	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	NO APLICA	**Alternativa 1**: Capacitación y experticia en el área temática derechos humanos y fundamentales. **Alternativa 2**	CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035
	Reconocer el trabajo como factor de	NO APLICA	NO APLICA										
	Practicar los derechos	NO APLICA	NO APLICA										
	Participar en acciones solidarias	NO APLICA	NO APLICA										
RECONOCER RECURSOS	2103030205 Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa			Reconoce las transacciones de los	Reconocer ingresos y egresos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas	30	66	Conocimiento: Cuestionario Desempeño: lista de chequeo Producto: Lista de chequeo	Talleres, estudio de casos	Elementos de papelería, Tablero, Computadores Portátiles · Sillas · Televisor	COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO	CONTADOR PUBLICO	FORMACION JORNADA DIURNA; LOS DIAS 3,10 DE JUNIO Y LOS DIAS 8,15,22,29 DE JULIO DE AÑO 2025, DESPLAZAMIENTO DEL INSTRUCTOR EN VEHICULO PARTICULAR O EN TRANSPORTE PUBLICO IDA Y REGRESO RUTA SAN GIL - CHARALA JORNADA DE LA MAÑANA Y TARDE

Ilustración 4 Planeación pedagógica Abril ficha 2919151



COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTO Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE							
RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	*Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios éticos, valores éticos y procedimientos éticos. *elementos de la imagen institucional: escudo, bandera, logo/símbolo, himno, escarapelas. *estructura organizacional del servicio nacional de aprendizaje sena	*Identificar el desarrollo histórico del sena *identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la *imagen corporativa del sena *identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que regulan el comportamiento del aprendiz, durante	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales	48		Audios y videos Testimonios Registro de actitudes Prueba de actitudes. Aibol mi Proyecto de vida. Prueba de aprendizajes previos.	Colegio Integrado Helena Santos	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográficos Fotocopias	Instructor Líder	Reconoce la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. *identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su perfil como aprendiz del sena * incorpora a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena	**Evidencia de conocimiento:** Apropiación de conocimiento sobre reglamento del aprendiz.	**GUIA RAE 1:** Marzo 1,7,8,14,15,21,22,28,29 de Marzo de 2025. Desplazamiento de San Gil a Piqueo, corregimiento de Mogotes
RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGIA Y NORMATIVA.	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA. DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN	*Empresa: concepto, tipos, sectores económicos y actividad económica. ***direccionamiento estratégico** misión, visión, objetivos, políticas organizacionales; dofa; organigrama, logotipo, eslogan, estrategias sociedades: concepto, tipos, características y trámites de legalización (dian, cámara de comercio, secretaria de	Reconocer el plan estratégico de la organización	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa de acuerdo al plan estrategico y la normatividad	110	0	Videos, carteleras , prueba de actitudes, juegos, investigaciones, exposiciones.	Colegio Integrado Helena Santos	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferográficos Fotocopias	Instructor Líder	Sabrá emitir un concepto contable y financiero, de acuerdo con normativa. * identifica requisitos legales de los soportes contables y títulos valores en las transacciones comerciales, según normativa. *diligencia soportes contables del ente económico, según normativa. clasifica los documentos, de acuerdo con normativa	Técnica: Observación del producto Instrumento: lista de chequeo	**GUIA RAE 2:** Abril 4,5,11,12,25 y 26 Mayo: 2,3,9,10,16,17,23,24,30 y 31 Junio: 6,7,13 y 14
	1. PROPONER LA DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE	Dignidad humana: concepto *Hombre: concepto, sujeto moral, sujeto ético	*Incentivar el aprovechamiento de los recursos naturales. *Preservar los recursos naturales.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	Colegio Integrado Helena Santos	No aplica	Docente encargado grado 10 y 11	Diseña propuestas que den solución a las criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	No aplica	CONVALIDADO POR COLEGIO SEGÚN FORMATO ARTICULACION CURRICULO 035
	2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN	*Trabajo: concepto, sistema de relaciones *Relaciones sociales: concepto, clases	*Reconocer la importancia del desarrollo de una cultura de paz. *Identificar estrategias de reconciliación.								*Crea nuevas relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.		
	3. PROPONER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE	*Naturaleza humana: concepto *Ley natural: concepto *Ley positiva: concepto, aplicaciones	*Respetar al otro. *Practicar con hechos el respeto conmigo mismo y con los demás.								*Toma decisiones con respeto en la Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos		
	4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	*Reconciliación: concepto, condiciones *Resolución de conflictos: contextualización, destrezas, técnicas y	*Establecer comunicación constructiva. *Establecer procesos de comunicación constructiva.								Reconoce hechos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz.		
	1. INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL,	***Comunicación**: concepto, tipos, usos, medios, canales, técnicas, procesos, características, escenarios,	*Reconocer la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana.								*Escucha con atención y concentración,		

Ilustración 5 Planeación pedagógica Abril ficha 3160569

Evidencia 2 - Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 2916944



Ilustración 6 Formación FICHA 2916944 Abril de 2025

FICHA 2917224

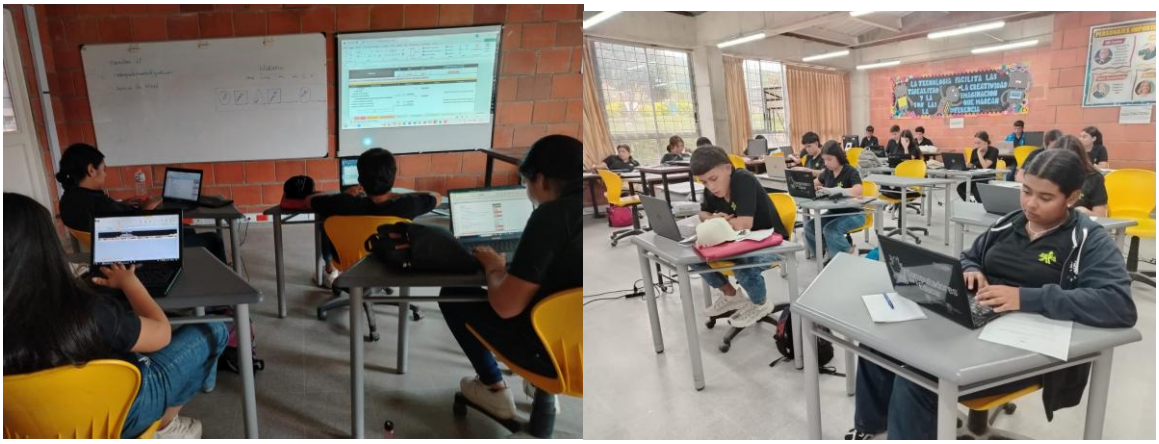


Ilustración 7 Formación FICHA 2917224 Abril de 2025

FICHA 2919151

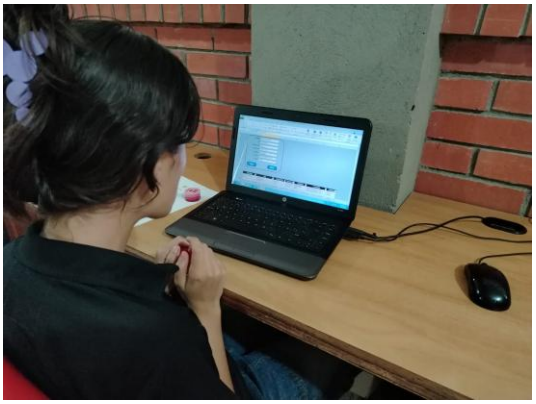
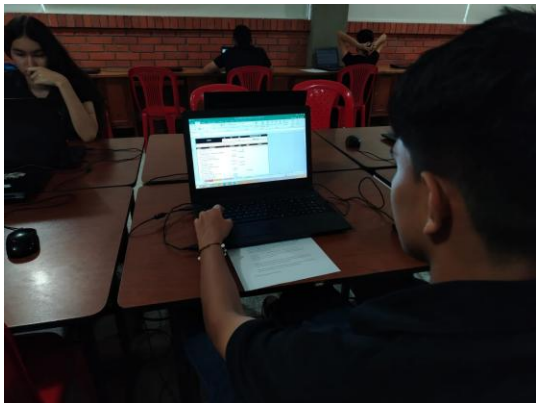



Ilustración 8 Formación FICHA 2919151 Abril de 2025

FICHA 3146270




Ilustración 9 Formación FICHA 3146270 Abril de 2025

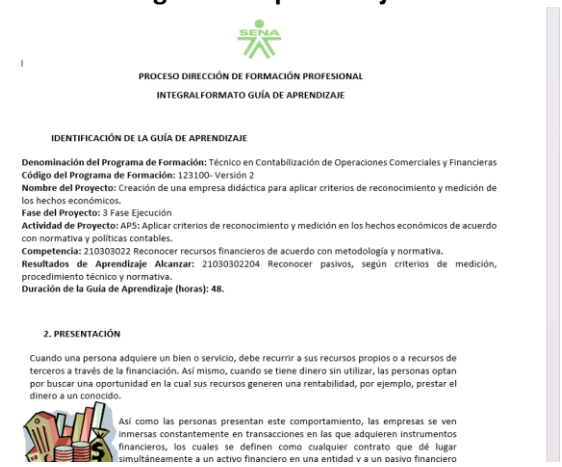
FICHA 3160569



Ilustración 10 Formación FICHA 3160569 Abril de 2025

Evidencia 3 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guías de aprendizaje.



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

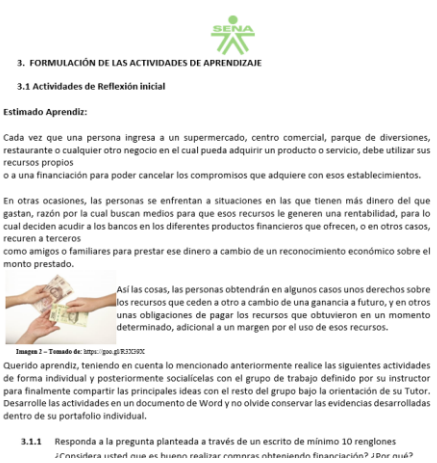
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Código del Programa de Formación: 123100- Versión 2
Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Fase del Proyecto: 3 Fase Ejecución
Actividad de Proyecto: AP5: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 21030302204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48.

2. PRESENTACIÓN

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, debe recurrir a sus recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación. Así mismo, cuando se tiene dinero sin utilizar, las personas optan por buscar una oportunidad en la cual sus recursos generen una rentabilidad, por ejemplo, prestar el dinero a un conocido.

Así como las personas presentan este comportamiento, las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren instrumentos financieros, los cuales se definen como cualquier contrato que dé lugar simultáneamente a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Estimado Aprendiz:

Cada vez que una persona ingresa a un supermercado, centro comercial, parque de diversiones, restaurante o cualquier otro negocio en el cual pueda adquirir un producto o servicio, debe utilizar sus recursos propios
o a una financiación para poder cancelar los compromisos que adquiere con esos establecimientos.

En otras ocasiones, las personas se enfrentan a situaciones en las que tienen más dinero del que gastan, razón por la cual buscan medios para que esos recursos le generen una rentabilidad, para lo cual deciden acudir a los bancos en los diferentes productos financieros que ofrecen, o en otros casos, recuren a terceros
como amigos o familiares para prestar ese dinero a cambio de un reconocimiento económico sobre el monto prestado.

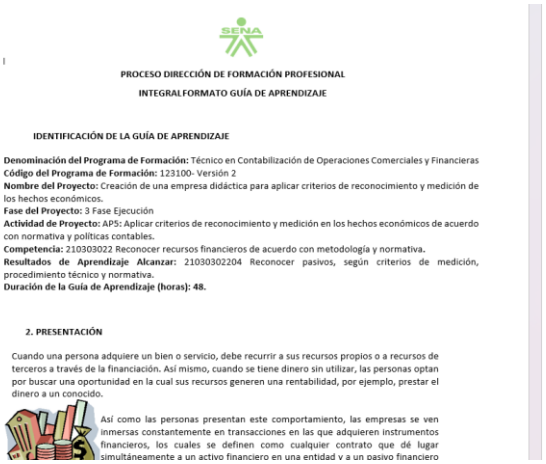
Así las cosas, las personas obtendrán en algunos casos unos derechos sobre los recursos que ceden a otro a cambio de una ganancia a futuro, y en otros unas obligaciones de pagar los recursos que obtuvieron en un momento determinado, adicional a un margen por el uso de esos recursos.

Imagen 2 – Tomado de: https://goo.gl/R3X2HX

Querido aprendiz, teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

3.1.1 Responda a la pregunta planteada a través de un escrito de mínimo 10 renglones
¿Considera usted que es bueno realizar compras obteniendo financiación? ¿Por qué?

Ilustración 11 Guía de Aprendizaje RAE # 7 ficha 2916944



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

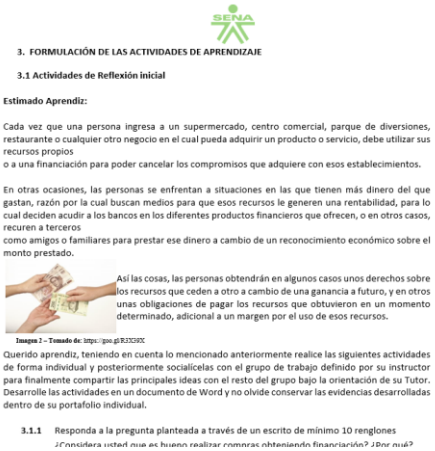
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Código del Programa de Formación: 123100- Versión 2
Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Fase del Proyecto: 3 Fase Ejecución
Actividad de Proyecto: AP5: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 21030302204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48.

2. PRESENTACIÓN

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, debe recurrir a sus recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación. Así mismo, cuando se tiene dinero sin utilizar, las personas optan por buscar una oportunidad en la cual sus recursos generen una rentabilidad, por ejemplo, prestar el dinero a un conocido.

Así como las personas presentan este comportamiento, las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren instrumentos financieros, los cuales se definen como cualquier contrato que dé lugar simultáneamente a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Estimado Aprendiz:

Cada vez que una persona ingresa a un supermercado, centro comercial, parque de diversiones, restaurante o cualquier otro negocio en el cual pueda adquirir un producto o servicio, debe utilizar sus recursos propios
o a una financiación para poder cancelar los compromisos que adquiere con esos establecimientos.

En otras ocasiones, las personas se enfrentan a situaciones en las que tienen más dinero del que gastan, razón por la cual buscan medios para que esos recursos le generen una rentabilidad, para lo cual deciden acudir a los bancos en los diferentes productos financieros que ofrecen, o en otros casos, recuren a terceros
como amigos o familiares para prestar ese dinero a cambio de un reconocimiento económico sobre el monto prestado.

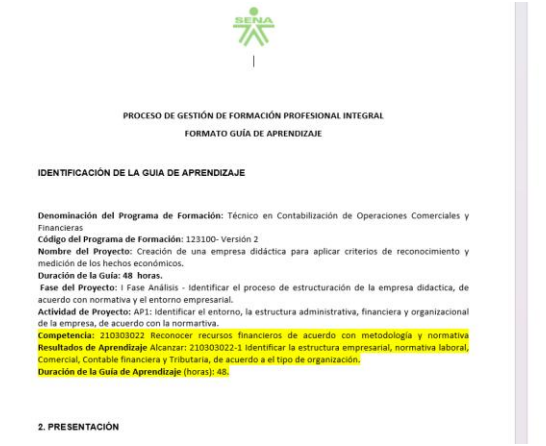
Así las cosas, las personas obtendrán en algunos casos unos derechos sobre los recursos que ceden a otro a cambio de una ganancia a futuro, y en otros unas obligaciones de pagar los recursos que obtuvieron en un momento determinado, adicional a un margen por el uso de esos recursos.

Imagen 2 – Tomado de: https://goo.gl/R3Z36X

Querido aprendiz, teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

3.1.1 Responda a la pregunta planteada a través de un escrito de mínimo 10 renglones
¿Considera usted que es bueno realizar compras obteniendo financiación? ¿Por qué?

Ilustración 12 Guía de Aprendizaje RAE # 7 ficha 2917224



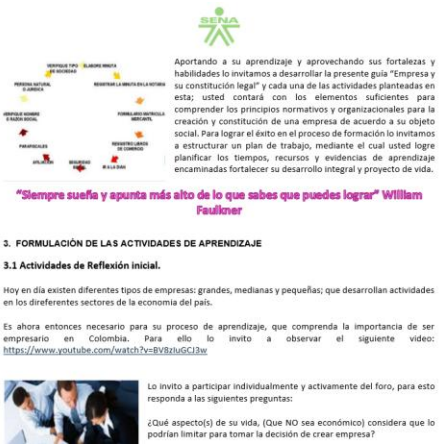
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Código del Programa de Formación: 123100- Versión 2
Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Duración de la Guía: 48 horas.
Fase del Proyecto: I Fase Análisis - Identificar el proceso de estructuración de la empresa didactica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
Actividad de Proyecto: AP1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normartiva.
Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable financiera y Tributaria, de acuerdo a el tipo de organización.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48.

2. PRESENTACIÓN



Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo a su objeto social. Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida.

"Siempre sueña y apunta más alto de lo que sabes que puedes lograr" William Faulkner

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Hoy en día existen diferentes tipos de empresas: grandes, medianas y pequeñas; que desarrollan actividades en los direferentes sectores de la economia del país.

Es ahora entonces necesario para su proceso de aprendizaje, que comprenda la importancia de ser empresario en Colombia. Para ello lo invito a observar el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=BV8ziuGCI3w

Lo invito a participar individualmente y activamente del foro, para esto responda a las siguientes preguntas:

¿Qué aspecto(s) de su vida, (Que NO sea económico) considera que lo podrían limitar para tomar la decisión de crear empresa?

Ilustración 13 Guía de Aprendizaje RAE # 2 ficha 3146270



PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

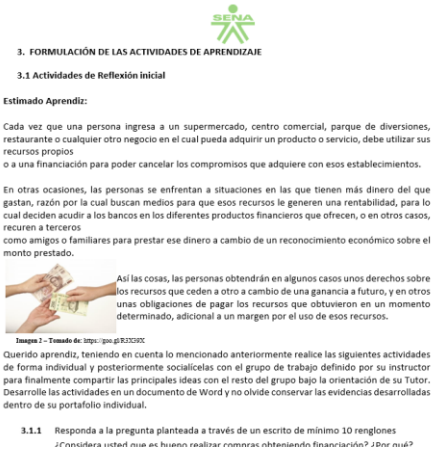
IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Código del Programa de Formación: 123100- Versión 2
Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Fase del Proyecto: 3 Fase Ejecución
Actividad de Proyecto: AP5: Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con normativa y políticas contables.
Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 21030302204 Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48.

2. PRESENTACIÓN

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, debe recurrir a sus recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación. Así mismo, cuando se tiene dinero sin utilizar, las personas optan por buscar una oportunidad en la cual sus recursos generen una rentabilidad, por ejemplo, prestar el dinero a un conocido.

Así como las personas presentan este comportamiento, las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren instrumentos financieros, los cuales se definen como cualquier contrato que dé lugar simultáneamente a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial

Estimado Aprendiz:

Cada vez que una persona ingresa a un supermercado, centro comercial, parque de diversiones, restaurante o cualquier otro negocio en el cual pueda adquirir un producto o servicio, debe utilizar sus recursos propios
o a una financiación para poder cancelar los compromisos que adquiere con esos establecimientos.

En otras ocasiones, las personas se enfrentan a situaciones en las que tienen más dinero del que gastan, razón por la cual buscan medios para que esos recursos le generen una rentabilidad, para lo cual deciden acudir a los bancos en los diferentes productos financieros que ofrecen, o en otros casos, recuren a terceros
como amigos o familiares para prestar ese dinero a cambio de un reconocimiento económico sobre el monto prestado.

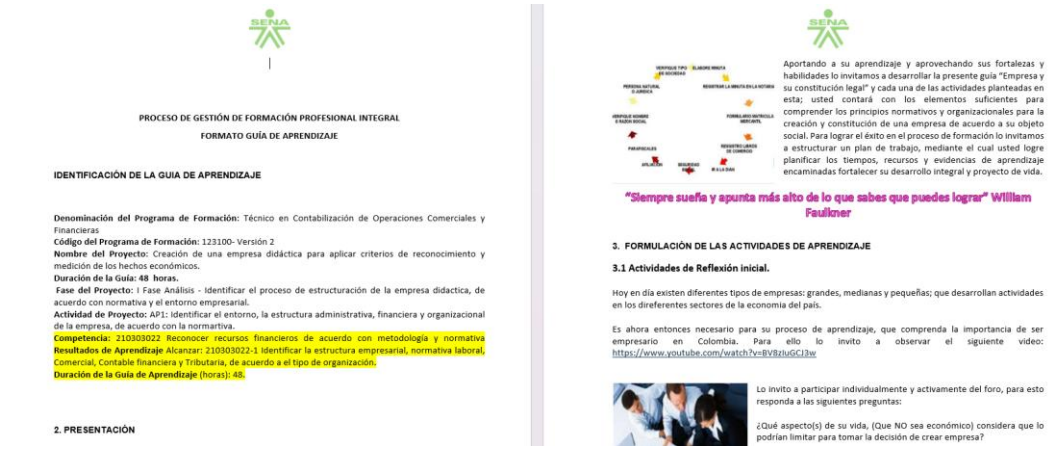
Así las cosas, las personas obtendrán en algunos casos unos derechos sobre los recursos que ceden a otro a cambio de una ganancia a futuro, y en otros unas obligaciones de pagar los recursos que obtuvieron en un momento determinado, adicional a un margen por el uso de esos recursos.

Imagen 2 – Tomado de: https://goo.gl/R3Z36X

Querido aprendiz, teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente realice las siguientes actividades de forma individual y posteriormente socialícelas con el grupo de trabajo definido por su instructor para finalmente compartir las principales ideas con el resto del grupo bajo la orientación de su Tutor. Desarrolle las actividades en un documento de Word y no olvide conservar las evidencias desarrolladas dentro de su portafolio individual.

3.1.1 Responda a la pregunta planteada a través de un escrito de mínimo 10 renglones
¿Considera usted que es bueno realizar compras obteniendo financiación? ¿Por qué?

Ilustración 14 Guía de Aprendizaje RAE # 7 ficha 2919151



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras
Código del Programa de Formación: 123100- Versión 2
Nombre del Proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos.
Duración de la Guía: 48 horas.
Fase del Proyecto: I Fase Análisis - Identificar el proceso de estructuración de la empresa didactica, de acuerdo con normativa y el entorno empresarial.
Actividad de Proyecto: AP1: Identificar el entorno, la estructura administrativa, financiera y organizacional de la empresa, de acuerdo con la normartiva.
Competencia: 210303022 Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
Resultados de Aprendizaje Alcanzar: 210303022-1 Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, Comercial, Contable financiera y Tributaria, de acuerdo a el tipo de organización.
Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48.

2. PRESENTACIÓN

Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo a su objeto social. Para lograr el éxito en el proceso de formación lo invitamos a estructurar un plan de trabajo, mediante el cual usted logre planificar los tiempos, recursos y evidencias de aprendizaje encaminadas fortalecer su desarrollo integral y proyecto de vida.

"Siempre sueña y apunta más alto de lo que sabes que puedes lograr" William Faulkner

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Hoy en día existen diferentes tipos de empresas: grandes, medianas y pequeñas; que desarrollan actividades en los direferentes sectores de la economia del país.

Es ahora entonces necesario para su proceso de aprendizaje, que comprenda la importancia de ser empresario en Colombia. Para ello lo invito a observar el siguiente video: https://www.youtube.com/watch?v=BVBzIuGCI3w

Lo invito a participar individualmente y activamente del foro, para esto responda a las siguientes preguntas:

¿Qué aspecto(s) de su vida, (Que NO sea económico) considera que lo podrían limitar para tomar la decisión de crear empresa?

Ilustración 15 Guía de Aprendizaje RAE # 2 ficha 3160569

Evidencia 4. Obligación 7 Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos.

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/04/2025
Ficha de	2916944
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/02/2024
Fecha Fin:	12/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1019039858	CARMEN HELIDIA	RODRIGUEZ CASTRO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS	POR EVALUAR		-
TI	1049794957	VANESSA SMITH	BAUTISTA RANGEL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS	POR EVALUAR		-
TI	1070385868	SANTIAGO	DUARTE GRAZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	19/04/2025 10.06 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1074813609	JEISSON ALEJANDRO	GARCIA MATTA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	19/04/2025 10.06 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1095308626	LUISA YOHANA	SOSA RUEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	19/04/2025 10.06 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1095746114	MARIA ALEJANDRA	AMAYA PICO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	19/04/2025 10.06 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1096069407	LAURA DANIELA	CAÑAS BAEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	19/04/2025 10.06 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1097870223	KAREN YANETH	MARTINEZ BAUTISTA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	19/04/2025 10.06 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1097870242	KEVIN ANDRES	RINCON CARDENAS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	19/04/2025 10.06 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1097870314	KEINER SANTIAGO	SANCHEZ PICO	EN FORMACION	37888 - Reconocer	601424 - 3. RECONOCER	APROBADO	19/04/2025 10.06 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

Ilustración 16 Juicios evaluativos ficha 2916944 Rae 6

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/04/2025
Ficha de	2917224
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/02/2024
Fecha Fin:	12/12/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tip	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1031131785	KEVIN DAVID	GOMEZ CHACON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	09/04/2025 14.48 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1052842149	ANGELICA JULIETH	ESPINOSA GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	09/04/2025 14.48 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1092534085	SOFIA VALENTINA	CARVAJAL MALDONADO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	09/04/2025 14.48 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1095309297	PAULA VANESA	ARDILA PINZON	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	09/04/2025 14.48 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1097498825	BRIGITH VANESSA	ARDILA RIVERA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	09/04/2025 14.48 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1097870177	MARIA FERNANDA	AMAYA ARCHILA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	09/04/2025 14.48 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1097870187	DANIEL SANTIAGO	MARIN GUTIERREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	601424 - 3. RECONOCER	APROBADO	09/04/2025 14.48 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

Ilustración 17 Juicios evaluativos ficha 2917224 Rae 6

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	19/04/2025
Ficha de	3146270
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/02/2025
Fecha Fin:	12/12/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1024524716	MARIA JOSE	CORTES GUITIERREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	19/04/2025 11.06 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
CC	1095798402	EDSON JOSE	JAIMES CASTRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	19/04/2025 11.06 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1095804124	LAURA VALENTINA	DURAN GUARIN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	19/04/2025 11.06 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1096805965	OSCAR JULIAN	BARRERA PINTO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	19/04/2025 11.06 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1098074650	EDUIN SEBASTIAN	LANCHEROS PINTO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	19/04/2025 11.06 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1099366404	DAYAN SEBASTIAN	ESPINOSA FORERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN	APROBADO	19/04/2025 11.06 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1100221482	SADY FERNEY	SUAREZ GUARGUATI	EN FORMACION	36182 - Resultado de	601390 - 1. IDENTIFICAR LA	APROBADO	19/04/2025 11.06 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

RAE 1

Ilustración 18 Juicios evaluativos ficha 3146270 Rae 1

Reporte de Juicios de Evaluación

echa del Reporte:	19/04/2025
icha de	2919151
ódigo:	133100
ersión:	2
enominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
stado de la Ficha de	EN EJECUCION
echa Inicio:	21/02/2024
echa Fin:	12/12/2025
odalidad de	PRESENCIAL
egional:	68 - REGIONAL SANTANDER
entro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1016952012	SARA SOFIA	URREA MARIN	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	19/04/2025 11.24 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1032680037	JUAN SEBASTIAN	RUEDA OJEDA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	19/04/2025 11.24 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1065237819	JEISON DAVID	FLOREZ GARCIA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	19/04/2025 11.24 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1076220397	SARA ALEJANDRA	GALINDO AGUDELO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	19/04/2025 11.24 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1082934046	MARIA JOSE	GOMEZ FERNANDEZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	19/04/2025 11.24 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1082938403	NATALIA SOFIA	BRIEVA PLATA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	09/04/2024 17.40 a	CC 91074635 - JOSE GIOVANNY DIAZ RUEDA
TI	1095309694	ANGEL DAVID	RIVERA ALVAREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	19/04/2025 11.24 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1095700684	INGRID VANESA	AFANADOR ORTIZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	19/04/2025 11.24 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1097191089	JHON JAMES	IBARGUEN BLANCO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	19/04/2025 11.24 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
TI	1098690751	LUISA MARIA	SIERRA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS,	APROBADO	19/04/2025 11.24 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

Hoja

Ilustración 19 Juicios evaluativos ficha 2919151 Rae 7

Reporte de Juicios de Evaluación

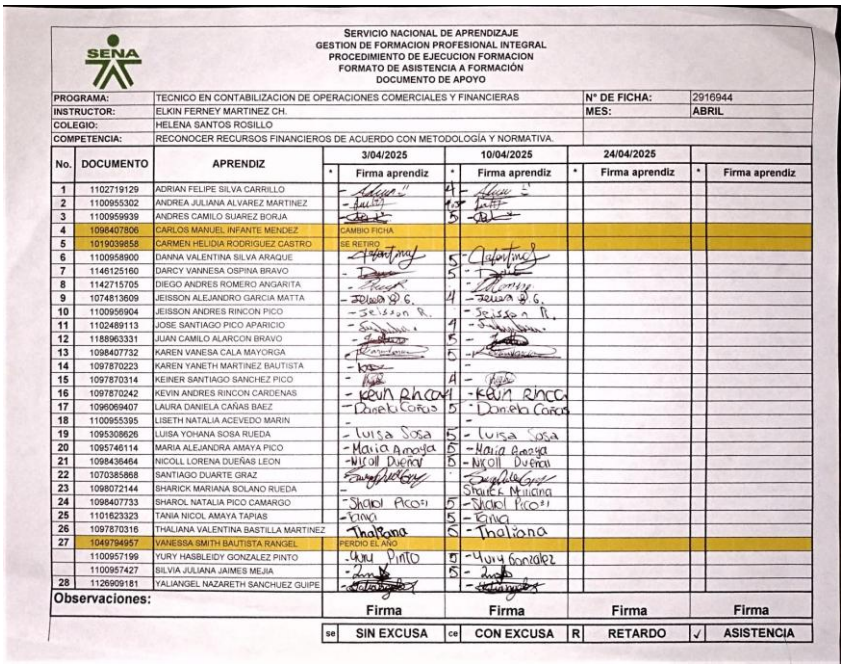
echa del Reporte:	19/04/2025
cha de	3160569
ódigo:	133100
ersión:	2
enominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
stado de la Ficha de	EN EJECUCION
echa Inicio:	27/02/2025
echa Fin:	30/11/2026
odalidad de	PRESENCIAL
egional:	68 - REGIONAL SANTANDER
entro de Formación:	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
	1029663834	ESNEIDER ALEXIS	PEREZ SOLANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	19/04/2025 11.41 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
	1030180332	EYLEEN NICOL	MONTAÑEZ DIAZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	19/04/2025 11.41 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
	1091362510	GIPSY DAYANNY	HERNANDEZ MORALES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	19/04/2025 11.41 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
	1091980479	MELANY LIZBLEYK	OLARTE VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	19/04/2025 11.41 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
	1095700994	ELIANA	ARDILA CAMPOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	19/04/2025 11.41 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
	1097107419	JUAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	19/04/2025 11.41 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
	1097500751	JUAN ROBERTO	RUDIMAN MANTILLA	EN FORMACION	36182 - Resultado de	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA	APROBADO	19/04/2025 11.41 a	CC 91111247 - ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

RAE 1

Ilustración 20 Juicios evaluativos ficha 3160569 Rae 1

Evidencia 5. Obligación 22 Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



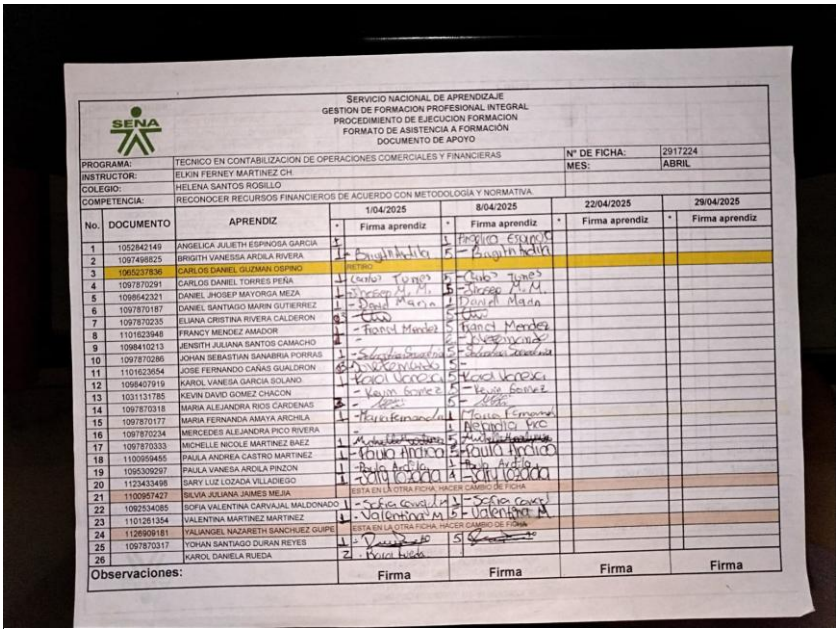
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	N° DE FICHA:	2916944
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.	MES:	ABRIL
COLEGIO:	HELENA SANTOS ROSILLO		
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	3/04/2025	10/04/2025	24/04/2025	
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1102719129	ADRIAN FELIPE SILVA CARRILLO				
2	1100955302	ANDREA JULIANA ALVAREZ MARTINEZ				
3	1100959939	ANDRES CAMILO SUAREZ BORJA				
4	1098407806	CARLOS MANUEL INFANTE MENDEZ	CAMBIO FICHA			
5	1019039858	CARMEN HELODIA RODRIGUEZ CASTRO	SE RETIRO			
6	1100958900	DANNA VALENTINA SILVA ARAQUE				
7	1146125160	DARCY VANNESA OSPINA BRAVO				
8	1142715705	DIEGO ANDRES ROMERO ANGARITA				
9	1074813609	JEISSON ALEJANDRO GARCIA MATTA				
10	1100956904	JEISSON ANDRES RINCON PICO				
11	1102489113	JOSE SANTIAGO PICO APARICIO				
12	1188963331	JUAN CAMILO ALARCON BRAVO				
13	1098407732	KAREN VANESA CALA MAYORGA				
14	1097870223	KAREN YANETH MARTINEZ BAUTISTA				
15	1097870314	KEINER SANTIAGO SANCHEZ PICO				
16	1097870242	KEVIN ANDRES RINCON CARDENAS				
17	1096069407	LAURA DANIELA CAÑAS BAEZ				
18	1100955395	LISETH NATALIA ACEVEDO MARIN				
19	1095308626	LUISA YOHANA SOSA RUEDA				
20	1095746114	MARIA ALEJANDRA AMAYA PICO				
21	1098436464	NICOLL LORENA DUEÑAS LEON				
22	1070385868	SANTIAGO DUARTE GRAZ				
23	1098072144	SHARICK MARIANA SOLANO RUEDA				
24	1098407733	SHAROL NATALIA PICO CAMARGO				
25	1101623323	TANIA NICOL AMAYA TAPIAS				
26	1097870316	THALIANA VALENTINA BASTILLA MARTINEZ				
27	1049794957	VANESSA SMITH BAUTISTA RANGEL	PERDIO EL AÑO			
	1100957199	YURY HASBLEIDY GONZALEZ PINTO				
	1100957427	SILVIA JULIANA JAIMES MEJIA				
28	1126909181	YALIANGEL NAZARETH SANCHUEZ GUIPE				
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

se	SIN EXCUSA	ce	CON EXCUSA	R	RETARDO	✓	ASISTENCIA

Ilustración 21 Formación Ficha 2916944 Abril de 2025

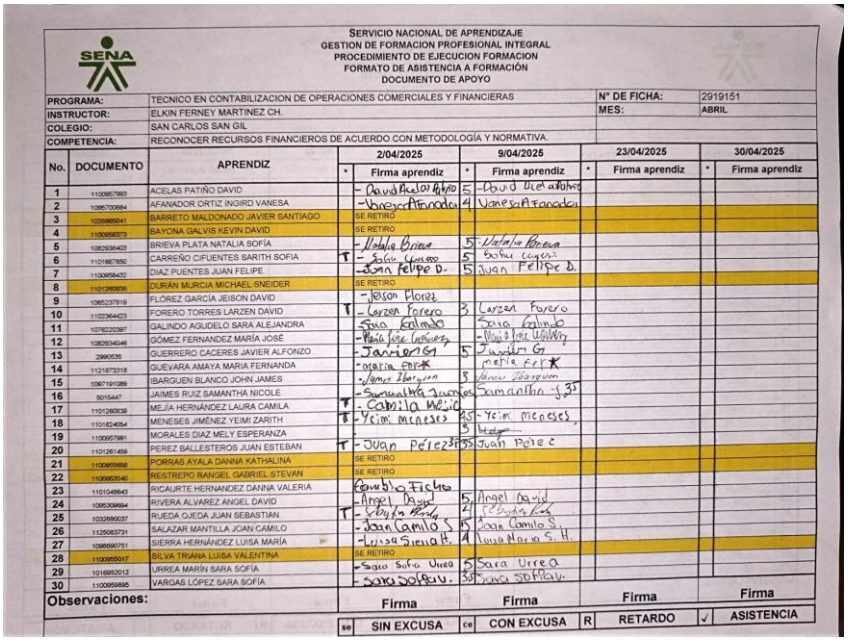


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	N° DE FICHA:	2917224
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.	MES:	ABRIL
COLEGIO:	HELENA SANTOS ROSILLO		
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	1/04/2025	8/04/2025	22/04/2025	29/04/2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1052842149	ANGELICA JULIETH ESPINOSA GARCIA				
2	1097498825	BRIGITH VANESSA ARDILA RIVERA				
3	1065237836	CARLOS DANIEL GUZMAN OSPINO	RETIRO			
4	1097870291	CARLOS DANIEL TORRES PEÑA				
5	1098642321	DANIEL JHOSEP MAYORGA MEZA				
6	1097870187	DANIEL SANTIAGO MARIN GUTIERREZ				
7	1097870235	ELIANA CRISTINA RIVERA CALDERON				
8	1101623948	FRANCY MENDEZ AMADOR				
9	1098410213	JENSITH JULIANA SANTOS CAMACHO				
10	1097870286	JOHAN SEBASTIAN SANABRIA PORRAS				
11	1101623654	JOSE FERNANDO CAÑAS GUALDRON				
12	1098407919	KAROL VANESA GARCIA SOLANO				
13	1031131785	KEVIN DAVID GOMEZ CHACON				
14	1097870318	MARIA ALEJANDRA RIOS CARDENAS				
15	1097870177	MARIA FERNANDA AMAYA ARCHILA				
16	1097870234	MERCEDES ALEJANDRA PICO RIVERA				
17	1097870333	MICHELLE NICOLE MARTINEZ BAEZ				
18	1100959455	PAULA ANDREA CASTRO MARTINEZ				
19	1095309297	PAULA VANESA ARDILA PINZON				
20	1123433495	SARY LUZ LOZADA VILLADIEGO				
21	1100957427	SILVIA JULIANA JAIMES MEJIA	ESTA EN LA OTRA FICHA, HACER CAMBIO DE FICHA			
22	1092534085	SOFIA VALENTINA CARVAJAL MALDONADO				
23	1101261354	VALENTINA MARTINEZ MARTINEZ				
24	1126909181	YALIANGEL NAZARETH SANCHUEZ GUIPE	ESTA EN LA OTRA FICHA, HACER CAMBIO DE FICHA			
25	1097870317	YOHAN SANTIAGO DURAN REYES				
26		KAROL DANIELA RUEDA				
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

Ilustración 22 Formación Ficha 2917224 Abril de 2025



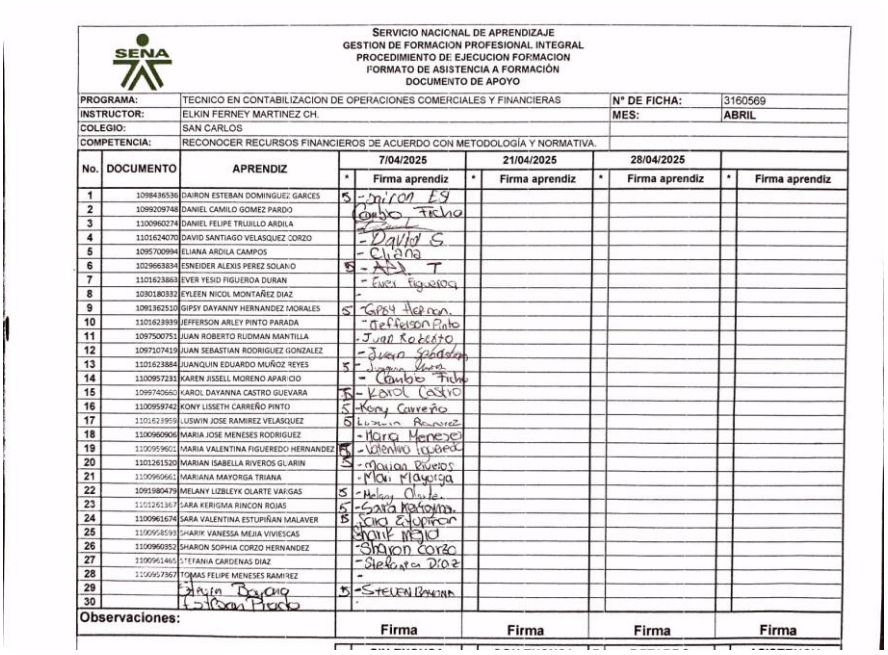
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			N° DE FICHA:	2919151
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.			MES:	ABRIL
COLEGIO:	SAN CARLOS SAN GIL				
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	2/04/2025	9/04/2025	23/04/2025	30/04/2025
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1100957993	ACELAS PATIÑO DAVID	- David Acelas Patiño	5 - David Acelas Patiño		
2	1095700864	AFANADOR ORTIZ INGIRD VANESA	- Vanesa Afanador	4 - Vanesa Afanador		
3	1026895041	BARRETO MALDONADO JAVIER SANTIAGO	SE RETIRO			
4	1100958373	BAYONA GALVIS KEVIN DAVID	SE RETIRO			
5	1082838403	BRIEVA PLATA NATALIA SOFÍA	- Natalia Brieva	5 - Natalia Brieva		
6	1101667850	CARREÑO CIFUENTES SARITH SOFIA	T - Sarith Carreño	5 - Sarith Carreño		
7	1100958432	DIAZ PUENTES JUAN FELIPE	- Juan Felipe D.	5 - Juan Felipe D.		
8	1101260936	DURÁN MURCIA MICHAEL SNEIDER	SE RETIRO			
9	1065237819	FLÓREZ GARCÍA JEISON DAVID	- Jeison Florez			
10	1102364423	FORERO TORRES LARZEN DAVID	T - Larzen Forero	3 - Larzen Forero		
11	1078220397	GALINDO AGUDELO SARA ALEJANDRA	Sara Galindo	- Sara Galindo		
12	1082934046	GÓMEZ FERNANDEZ MARÍA JOSÉ	- María José Gómez	- María José Gómez		
13	2990535	GUERRERO CACERES JAVIER ALFONZO	- Javier G	5 - Javier G		
14	1121873318	GUEVARA AMAYA MARIA FERNANDA	- maria fer X	maria fer X		
15	1067191089	IBARGUEN BLANCO JOHN JAMES	- James Ibargüen	3 - James Ibargüen		
16	5015447	JAIMES RUIZ SAMANTHA NICOLE	- Samantha Jaimes	Samantha J. 3.5		
17	1101260839	MEJÍA HERNÁNDEZ LAURA CAMILA	T - Camila Mejia	4 - Camila Mejia		
18	1101624054	MENESES JIMÉNEZ YEIMI ZARITH	T - Yeimi Meneses	3.5 - Yeimi Meneses		
19	1100957991	MORALES DIAZ MELY ESPERANZA		5		
20	1101261459	PEREZ BALLESTEROS JUAN ESTEBAN	T - Juan Perez	3.5 - Juan Perez		
21	1100959556	PORRAS AYALA DANNA KATHALINA	SE RETIRO			
22	1100953540	RESTREPO RANGEL GABRIEL STEVAN	SE RETIRO			
23	1101048643	RICAURTE HERNANDEZ DANNA VALERIA	Cambio Ficha			
24	1095309684	RIVERA ALVAREZ ANGEL DAVID	- Angel David	5 - Angel David		
25	1032690037	RUEDA OJEDA JUAN SEBASTIAN	T - Sebastian Rueda	2 - Sebastian Rueda		
26	1125083731	SALAZAR MANTILLA JOAN CAMILO	- Joan Camilo S	5 - Joan Camilo S.		
27	1066690751	SIERRA HERNÁNDEZ LUISA MARÍA	- Luisa Sierra H.	4 - Luisa Maria S. H.		
28	1100959017	SILVA TRIANA LUISA VALENTINA	SE RETIRO			
29	1016952512	URREA MARÍN SARA SOFÍA	- Sara Sofia Urrea	5 - Sara Urrea		
30	1100956895	VARGAS LÓPEZ SARA SOFÍA	- Sara Sofia V.	3.5 - Sara Sofia V.		
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

SE SIN EXCUSA | CE CON EXCUSA | R RETARDO | ✓ ASISTENCIA

Ilustración 23 Formación Ficha 2919151 Abril de 2025

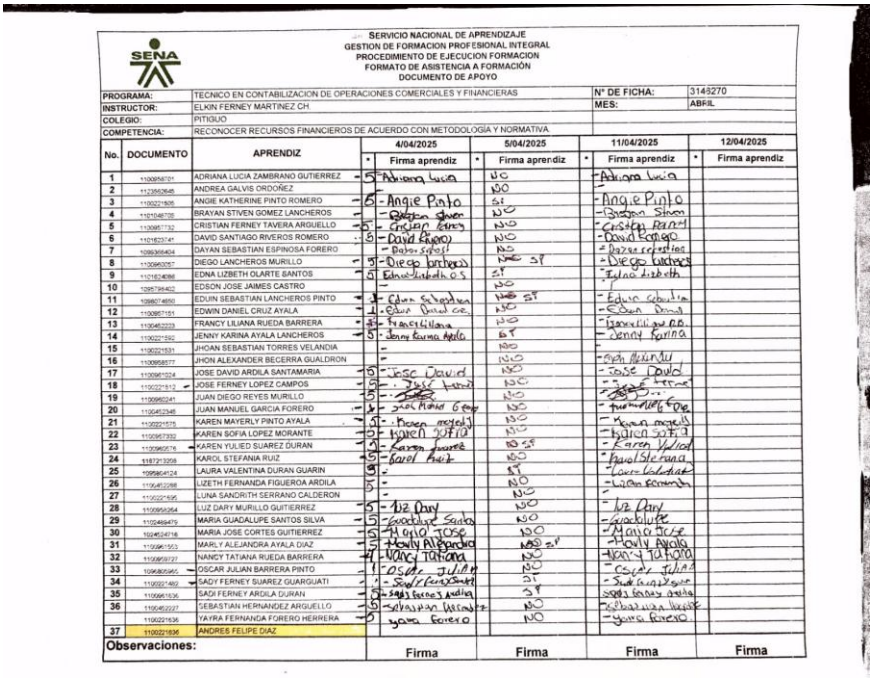


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS			N° DE FICHA:	3160569
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.			MES:	ABRIL
COLEGIO:	SAN CARLOS				
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.				

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	7/04/2025	21/04/2025	28/04/2025	
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1098436536	DAIRON ESTEBAN DOMINGUEZ GARCES	5 - Dairon ES			
2	1099209748	DANIEL CAMILO GOMEZ PARDO	Cambio Ficha			
3	1100960274	DANIEL FELIPE TRUJILLO ARDILA				
4	1101624070	DAVID SANTIAGO VELASQUEZ CORZO	- David S.			
5	1095700994	ELIANA ARDILA CAMPOS	- Eliana			
6	1029663834	ESNEIDER ALEXIS PEREZ SOLANO	5 - AN T			
7	1101623863	EVER YESID FIGUEROA DURAN	- Ever Figueroa			
8	1030180332	EYLEEN NICOL MONTAÑEZ DIAZ	-			
9	1091362510	GIPSY DAYANNY HERNANDEZ MORALES	5 - Gipsy Hernan.			
10	1101623939	JEFFERSON ARLEY PINTO PARADA	- Jefferson Pinto			
11	1097500751	JUAN ROBERTO RUDMAN MANTILLA	- Juan Roberto			
12	1097107419	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ GONZALEZ	- Juan Sebastian			
13	1101623884	JUANQUIN EDUARDO MUÑOZ REYES	5 - Juanqui Mora			
14	1100957281	KAREN JISSELL MORENO APARICIO	- Cambio Ficha			
15	1099740660	KAROL DAYANNA CASTRO GUEVARA	5 - Karol Castro			
16	1100959742	KONY LISSETH CARREÑO PINTO	5 - Kony Carreño			
17	1101623959	LUSWIN JOSE RAMIREZ VELASQUEZ	5 - Luswin Ramirez			
18	1100960906	MARIA JOSE MENESES RODRIGUEZ	- Maria Meneses			
19	1100959601	MARIA VALENTINA FIGUEREDO HERNANDEZ	5 - Valentina Figuered			
20	1101261520	MARIAN ISABELLA RIVEROS GLARIN	5 - Marian Riveros			
21	1100960662	MARIANA MAYORGA TRIANA	- Mari Mayorga			
22	1091980479	MELANY LIZBLEYK OLARTE VARGAS	5 - Melany Olarte			
23	1101261367	SARA KERIGMA RINCON ROJAS	5 - Sara Katerina			
24	1100961674	SARA VALENTINA ESTUPIÑAN MALAVER	5 - Sara Estupiñan			
25	1100958593	SHARIK VANESSA MEJIA VIVIESCAS	Sharik MEJIA			
26	1100960352	SHARON SOPHIA CORZO HERNANDEZ	- Sharon Corzo			
27	1100961465	STEFANIA CARDENAS DIAZ	- Stefania Diaz			
28	1100957367	TOMAS FELIPE MENESES RAMIREZ	-			
29		Edwin Bayona	5 - STEVEN BAYONA			
30		Edison Prada	-			
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

Ilustración 24 Formación Ficha 3160569 Abril de 2025



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	N° DE FICHA:	3146270
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH	MES:	ABRIL
COLEGIO:	PITIGUO		
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	4/04/2025	5/04/2025	11/04/2025	12/04/2025
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1100958701	ADRIANA LUCIA ZAMBRANO GUTIERREZ				
2	1123562645	ANDREA GALVIS ORDOÑEZ				
3	1100221605	ANGIE KATHERINE PINTO ROMERO				
4	1101046705	BRAYAN STIVEN GOMEZ LANCHEROS				
5	1100957732	CRISTIAN FERNEY TAVERA ARGUELLO				
6	1101623741	DAVID SANTIAGO RIVEROS ROMERO				
7	1098369404	DAYAN SEBASTIAN ESPINOSA FORERO				
8	1100963057	DIEGO LANCHEROS MURILLO				
9	1101824086	EDNA LIZBETH OLARTE SANTOS				
10	1095799402	EDSON JOSE JAIMES CASTRO				
11	1098074650	EDUIN SEBASTIAN LANCHEROS PINTO				
12	1100957151	EDWIN DANIEL CRUZ AYALA				
13	1100462223	FRANCY LILIANA RUEDA BARRERA				
14	1100221592	JENNY KARINA AYALA LANCHEROS				
15	1100221531	JHOAN SEBASTIAN TORRES VELANDIA				
16	1100958577	JHON ALEXANDER BECERRA GUALDRON				
17	1100961224	JOSE DAVID ARDILA SANTAMARIA				
18	1100221312	JOSE FERNEY LOPEZ CAMPOS				
19	1100960241	JUAN DIEGO REYES MURILLO				
20	1100462346	JUAN MANUEL GARCIA FORERO				
21	1100221575	KAREN MAYERLY PINTO AYALA				
22	1100957332	KAREN SOFIA LOPEZ MORANTE				
23	1100960574	KAREN YULIED SUAREZ DURAN				
24	1187213058	KAROL STEFANIA RUIZ				
25	1095964124	LAURA VALENTINA DURAN GUARIN				
26	1100462268	LIZETH FERNANDA FIGUEROA ARDILA				
27	1100221595	LUNA SANDRITH SERRANO CALDERON				
28	1100959364	LUZ DARY MURILLO GUITIERREZ				
29	1102466479	MARIA GUADALUPE SANTOS SILVA				
30	1024634718	MARIA JOSE CORTES GUITIERREZ				
31	1100961553	MARLY ALEJANDRA AYALA DIAZ				
32	1100959721	NANCY TATIANA RUEDA BARRERA				
33	1098365965	OSCAR JULIAN BARRERA PINTO				
34	1100221482	SADY FERNEY SUAREZ GUARGUATI				
35	1100961636	SADI FERNEY ARDILA DURAN				
36	1100462227	SEBASTIAN HERNANDEZ ARGUELLO				
	1100221636	YAYRA FERNANDA FORERO HERRERA				
37	1100221636	ANDRES FELIPE DIAZ				
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma

Ilustración 25 Formación Ficha 3146270 Abril de 2025

Evidencia 6- Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato para entrega de la cuenta.



Gestión cuenta de cobro mes de Abril -Instructores Articulación

Oscar William Vergara Romero
Para: Diana Carolina Santos Rueda; Tulio Efrén Sosa Neira; Ana Beatriz Pineda Santos; y 46 más
CC: Paula Camila Quintero Baron; Patricia Rodriguez Martinez; Tania Vaneza Naranjo Lopez
Mar 15/04/2025 14:50

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/04/2035 14:50

obligaciones articulacion_rev... 17 KB
Cronograma Articulacion_Ab... 12 KB

2 archivos adjuntos (28 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial Saludo,

Estimado equipo de Instructores del programa de articulación con la media, en atención al calendario de pagos del Centro, me permito, de manera atenta, remitir la relación de los documentos solicitados para la cuenta de cobro correspondiente al mes de abril. Estos documentos deberán **cargarse en el aplicativo SECOP II**, para su revisión y posterior aprobación. La revisión se realizará de manera presencial en la oficina de la Coordinación



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Abril 30 de 2025

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. 7377603.
Instructor G20
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No **7377603 de 2025**

Ilustración 26 Respuesta a correo de Abril 13

Evidencia 7 - Obligación 33: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes.

LUNES		H	MARTES		H	MIERCOLES		H	JUEVES		H	VIERNES		H	SABADO		H
			1	FICHA 2917224 COLEGIO HELENA SANTOS	5	2	FICHA 2919151 COLEGIO SAN CARLOS (11)	5	3	FICHA 2916944 COLEGIO HELENA SANTOS	5	4	FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	5	5	FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	6
7	FICHA 3160569 COLEGIO SAN CARLOS (10)	5	8	FICHA 2917224 COLEGIO HELENA SANTOS	5	9	FICHA 2919151 COLEGIO SAN CARLOS (11)	5	10	FICHA 2916944 COLEGIO HELENA SANTOS	5	11	FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	5	12	FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	6
14	FICHA 3160569 COLEGIO SAN CARLOS (10)	5	15	FICHA 2917224 COLEGIO HELENA SANTOS	5	16	FICHA 2919151 COLEGIO SAN CARLOS (11)	5	17			18			19		
21	FICHA 3160569 COLEGIO SAN CARLOS (10)	5	22	FICHA 2917224 COLEGIO HELENA SANTOS	5	23	FICHA 2919151 COLEGIO SAN CARLOS (11)	5	24	FICHA 2916944 COLEGIO HELENA SANTOS	5	25	FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	5	26	FICHA 3146270 COLEGIO PITIGUAO	6
28	FICHA 3160569 COLEGIO SAN CARLOS (10)	5	29	FICHA 2917224 COLEGIO HELENA SANTOS	5	30	FICHA 2919151 COLEGIO SAN CARLOS (11)	5									

SAN CARLOS 10	20
CHARALA 11 A	25
PITIGUAO	33
SAN CARLOS 11	25
CHARALA 11B	15
TOTAL	118

Ilustración 27 Informe mensual ejecucion actividades mes de Abril

Evidencia 8 – Obligación 34: Realizar las demás actividades designadas por el supervisor del contrato.

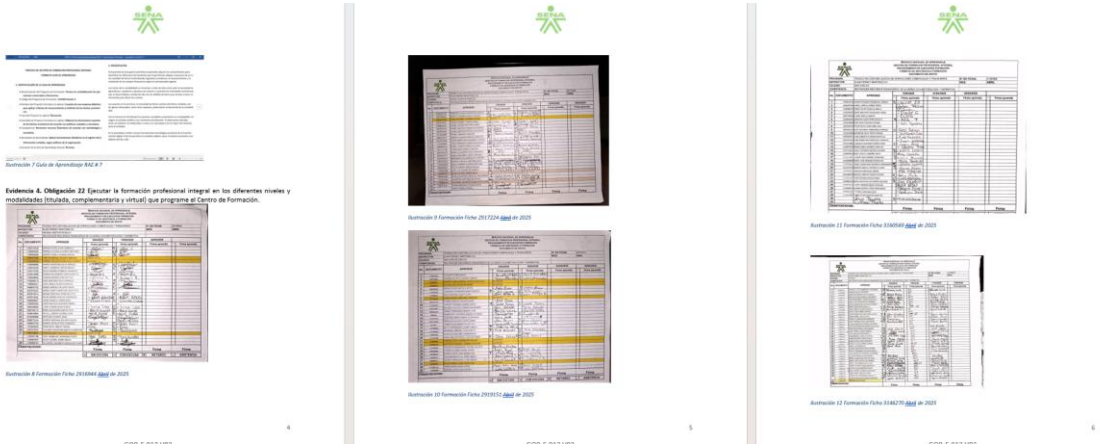


Ilustración 28 Listado asistencia formación mes de Abril

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2916944 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2917224 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3146270 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 33,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3160569 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919151 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2025	01/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	2,00
02/04/2025	02/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
03/04/2025	03/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
04/04/2025	04/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
07/04/2025	07/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	18,00

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO