ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0030 - 2025	
Nombre completo del contratista: HUGO JULIÁN GARCÍA PULIDO	
Documento de identificación: 16.689.502 de Cali	
Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DATIC.	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($45.150.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 45.150.000	$ 7.525.000	$ 22.575.000	$ 15.050.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1070761477 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1375242593 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 31/mar/2025 Periodo de pago de la seguridad social: abril/2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No. 1: Gestionar la actualización de los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados con los cambios normativos y de procedimiento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cuota 4.

- Apoyó a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII en la realización de la Plantilla y el Cargue del Infotipo 0262 Retroactividad para la Liquidación de la Nómina de Marzo de los Trabajadores Oficiales de Santiago de Cali.
  Se debe verificar las clases salariales, el Área de Convenio, el Grupo Profesional y el Subgrupo, la diversidad de los contratos y la asignación básica mensual.
- https://drive.google.com/drive/folders/1AfXPyRtRToy0oIrvgZgOtMObfT7Q258J

Actividad contractual No. 2. Garantizar la integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAFT.

Cuota 4.

- Realizó la Parametrización del Registro de Gestión con la finalidad de realizar prueba de pre contabilización, aunque aún no se ha efectuado la revisión de la nómina, se trató de modificar el registro, porque no fue posible modificar en las tres (3) áreas de nómina (Z1, Z2 y Z3). Solicitud requerida por la funcionaria Yahidy Perez del piso14 DADII.
- https://drive.google.com/drive/folders/10C5hQKQcgF3V6rAqJHrbM0i4SulW2eda

Actividad contractual No. 3. Realizar las especificaciones técnicas de los desarrollos que demande el proceso para cumplir con las funcionalidades requeridas en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional de (HCM), y los puntos de integración en el sistema SGAFT, realizar las pruebas respectivas y los manuales de usuario final.

Cuota 4.

- Solicitó al Subdirector Ermilson Diaz autorizar el Rol: Z_ROL_ESPECIAL en el Mandante de PRODUCTIVO para el Ajuste del Contingente de Vacaciones del ID 1679 solicitado por la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII, el registro debe quedar 15-0, para la Liquidación de las Vacaciones de ese funcionario.
- https://drive.google.com/drive/folders/12nbU_PhY2VfVEeX0ESUpALa2_yKSJVbf

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 4: Garantizar la consistencia de la data maestra de los contribuyentes, grupos de clientes, grupos de materiales, temporadas, jerarquías de elementos plan contable, libro de presupuestos, proyectos, entre otros.
Cuota 4.

- Solicitó al Ing. Leonidas, activar el link para acceder a realizar las pruebas de los Certificados de Ingresos y Retenciones 2024 CIR, para verificar que la información en la INTRANET y hacer las respectivas pruebas, para enviar el requerimiento al DADII piso 14 que ya están listos los Certificados en la INTRANET para su publicación.
- https://drive.google.com/drive/folders/1_-TDqW9DI2LFHeJU-lOBqapm4eCMn2oE

Actividad contractual No. 5: Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los usuarios finales con los inconvenientes reportados en la funcionalidad del sistema.
Cuota 4.

- Realizó el MARI 190831solicitado por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII, con los siguientes requerimientos: nombre completo, identificación, última dirección de vivienda y correo electrónico de las personas que desempeñaron el cargo de Secretario de Seguridad y Justicia y Subsecretario de Inspección Vigilancia y Control en el periodo, entre el 26 de agosto de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2023.
- https://drive.google.com/drive/folders/1ugEalwQoqV2iagxyBR18vuy9TIxtX56i

Actividad contractual No. 6: Preparar e impartir capacitaciones a nuevos usuarios. Programar planes de reentrenamiento y capacitación en nuevas funcionalidades que se implementen en el módulo HCM.
Cuota 4.

- Realizó el Ad-Hoc-Query solicitado para el personal retirado desde el 01 de enero de 2025 hasta la fecha, incluyendo la siguiente información: * Nombre completo, * Cédula de ciudadanía,* Correo electrónico,* Organismo, * Fecha de retiro, * Denominación del empleo, filtrado por la Columna O mes a mes.
- https://drive.google.com/drive/folders/18NR0pgq8sX7MfEWWye4eGILqMVAQ0U5M

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 7: Realizar ajustes y/o cambios en la parametrización del Módulo HCM, así como activar y parametrizar nuevas funcionalidades del Módulo HCM.
Cuota 4.

- Realizó el acompañamiento de la Parametrización de la Liquidación y Contabilización de la nómina de Marzo a la funcionaria Yahidy Perez del piso 14 DADII.
- https://drive.google.com/drive/folders/1VlHU-ByWZG6jF2YeIz2a-UoS4j9-TzT0

Actividad contractual No. 8: Grabar y documentar los procesos y o procedimientos de sus desarrollos, dejando claves, pasos y demás que correspondan a dicha actividad en especial la relacionada con la gestión y administración del software de la Administración Distrital.
Cuota 4.

- Realizó el Plan de Capacitaciones y Transferencia de conocimiento relacionada con las actividades Funcionales que realiza frente al Módulo de SAP – HCM, a los Ingenieros Juan Carlos Salazar y Yimi Castro del piso 8 DATIC, con el tema "Transferencia de Conocimiento del Certificado de Ingresos y Retenciones CIR".
- https://drive.google.com/drive/folders/1tjWFHhN8oZEwNpGg31OE5HD-vftUoqu1

Actividad contractual No. 9: Gestionar en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI.
Cuota 4.

- Realizó apoyo a las solicitudes realizadas con la herramienta MARI. Realicé el Ad-Hoc-Query con la siguiente información de los funcionarios activos de la planta de personal con corte al 20 de marzo de 2025: *Tipo de Provisión,*Situación Administrativa,*ABM / Mesada, *Fecha de Ingreso, *AÑOS, *Sexo, *Fecha de Nacimiento, *EDAD, *FORMACIÓN. Solicitado en el MARI 189882 por el funcionario Edinson Manzano del piso 14 DADII.
  https://drive.google.com/drive/folders/1H-aN7sHKinR2xBCXJao9ajbFLkpcxcWD

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 10: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. Cuota 4.

- Envió el requerimiento al Abap Diego Palacios del piso 8 DATIC la solicitud del Ajuste en el Renglón 59 del Certificado de Ingresos y Retenciones CIR, se debe revisar todos los funcionarios que tienen ID DOBLES y los Activos que pasaron a Pensionados porque la SUMA NO coincide.
- https://drive.google.com/drive/folders/1hM6WJMoA7JGkHMs-rzLVhLZuk-VSt4-x

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 21 de abril de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.