PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Julio de 2020

Señor (a)
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1. PCCNTR.1359113**
Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación Académica
Santa Marta (Magdalena)

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No CO1. PCCNTR.1359113 del año 2020

Lilia María Corrales Lopesierra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.490.733 San Diego (Cesar), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el presente contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($26.531.050). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al periodo de Febrero de 2020 por valor DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.526.767). b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un último pago por valor de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.263.383).

Plazo: Será hasta el 10 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **CONTROL DE ALIMENTOS.**

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir Formación Titulada en los siguientes Programas: - **Control de Calidad de Alimentos** con Código de Ficha **1835885**, la competencia Verificar la Calidad.	Listados de grupos, evaluaciones, guías de aprendizaje. Talleres Trabajos

		- **Control de Calidad de Alimentos** con Código de Ficha **2046785**, la competencia Verificar la calidad. - **Control de Calidad de Alimentos** con código de Ficha **1963362**, la competencia Verificar la calidad. - **Tecnólogo en Control Ambiental** con código de Ficha **1825171 –** Caracterizar aguas Microbiológicamente. - **Control de Calidad de Alimentos** con código de Ficha **2068722**, la competencia Verificar la calidad. - **Procesos Biotecnológicos Aplicados a la Industria** con código de Ficha **2066928** – Analizar muestras. - **Procesos Biotecnológicos Aplicados a la Industria** con código de Ficha **2066935** – Analizar muestras. - **Manejo Ambiental –** con código de Ficha **2024730 –** Toma de muestra	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de Aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de Proyectos Formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje entre otras materiales de apoyo a la formación.	Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y publicados en la plataforma Sofía Plus
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este período	No existe evidencia de esta obligación para este período.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación para este período

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y Seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No ha sido requerido para este periodo.	No existe evidencia de esta obligación.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del Aprendiz.	Consignar en el aplicativo Sofía Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, de los diferentes programas a cargo.	Pantallazos de las inasistencias en la Plataforma Sofía Plus, evidenciadas en el portafolio del Instructor
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y Verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Enrutar a tres aprendices que hacían falta del programa de control de calidad que entraron después de haber iniciado la formación	Evidencia de pantallazos en informe de evidencias que se puede ver seguido a este documento.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) Días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Evaluación de los resultados de aprendizaje ya vistos en la plataforma Sofía Plus	Excel de reporte de Juicios Evaluativos descargados de la plataforma Sofía plus y que se encuentran en el portafolio del instructor
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Plataforma Sofía Plus, y Territorium para diferentes procesos formativos.	Pantallazos del manejo de la Plataforma y enviados como evidencia en el portafolio del instructor
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Miembro del Programa Sennova, como asesor, evaluador e investigador.	Proyecto en segunda fase, en proceso de verificación. Pantallazos reuniones plataforma zoom
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Miembro Activo del Programa Sennova	Censo Institucional de registro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de todos los reportes y documentos requeridos por coordinación para los fines pertinentes	Evidencias entregadas de forma física y magnética al gestor asignado
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Elaboración del Portafolio de Evidencias, en el desarrollo del proceso formativo	Portafolio de Evidencias enviado al gestor asignado
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Inventario en almacén donde reposan los de forma digital los bienes a mi cargo	Plataforma mi inventario.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y Actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Publicación de las diferentes ofertas que ofrece el centro en las plataformas	Fotos y flayers publicados
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentar oportunamente los informes solicitados por las dependencias de coordinación académica cuando este lo requiera	Evidencias consignadas en el portafolio de evidencias y entrega Física.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Solicitar Materiales de Formación para una mejor ejecución de la formación de manera puntual y en el tiempo requerido	Excel con la solicitud de materiales de formación enviados a la dependencia respondiente
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Incorporar tecnologías, como plataformas digitales, bibliotecas virtuales de consulta, aplicaciones educativas para el desarrollo de la formación	Uso de Bibliotecas virtuales,
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Velar por el buen uso y funcionamiento de cada uno de los recursos asignados	Buen estado de los bienes y recursos asignados
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No existe evidencia de esta obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar oportunamente y cuando se requiera los informes que ha de lugar para el buen desarrollo de la formación profesional	Informes entregados a gestores y coordinador académico, supervisor de contrato
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Inscripción y sensibilización de la norma orientar procesos formativos 240201056	Toma de Asistencia digital y pantallazos Microsoft Team

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9407635413** Aportes en Línea correspondiente al mes de Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

Lilia María Corrales Lopesierra
Contratista
C.C. No. 36490733

Recibí a satisfacción:

Firma

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1. PCCNTR.1359113 **de 2020**

Coordinador Académico.

INFORME DE EVIDENCIAS MES DE JULIO - 2020

INSTRUCTOR: LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA

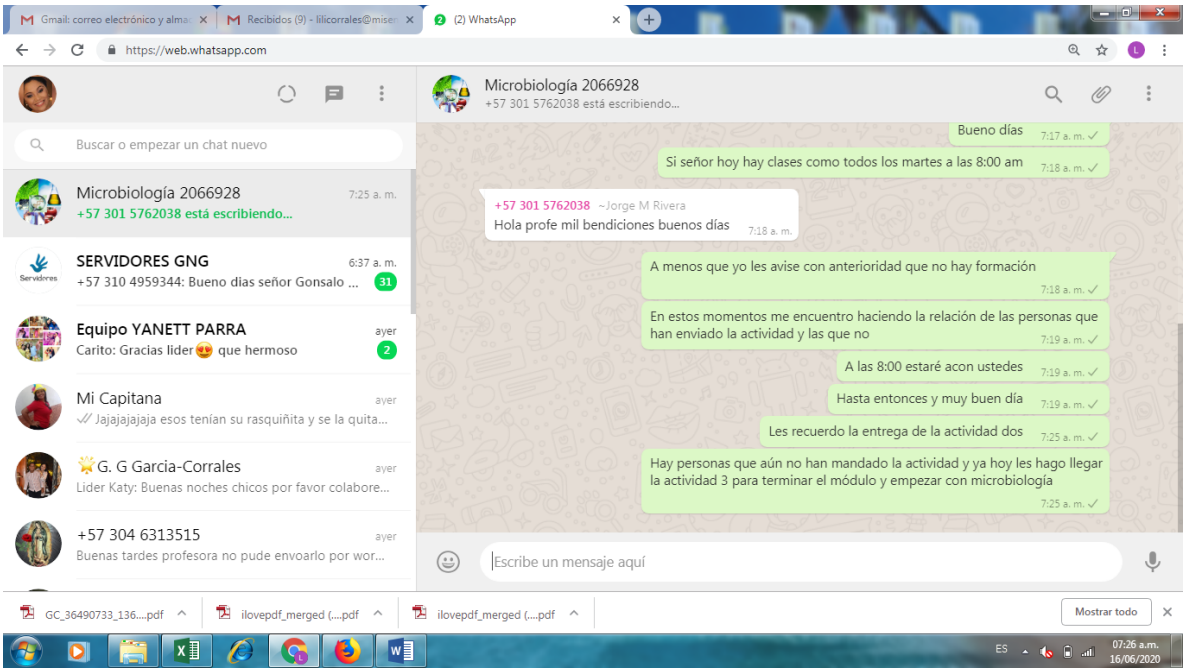
Por medio del presente se relacionan las actividades realizadas en la última semana del mes de Junio y las semanas corridas del mes de Julio hasta la fecha de su envió.

Ultimas evidencias mes de Junio

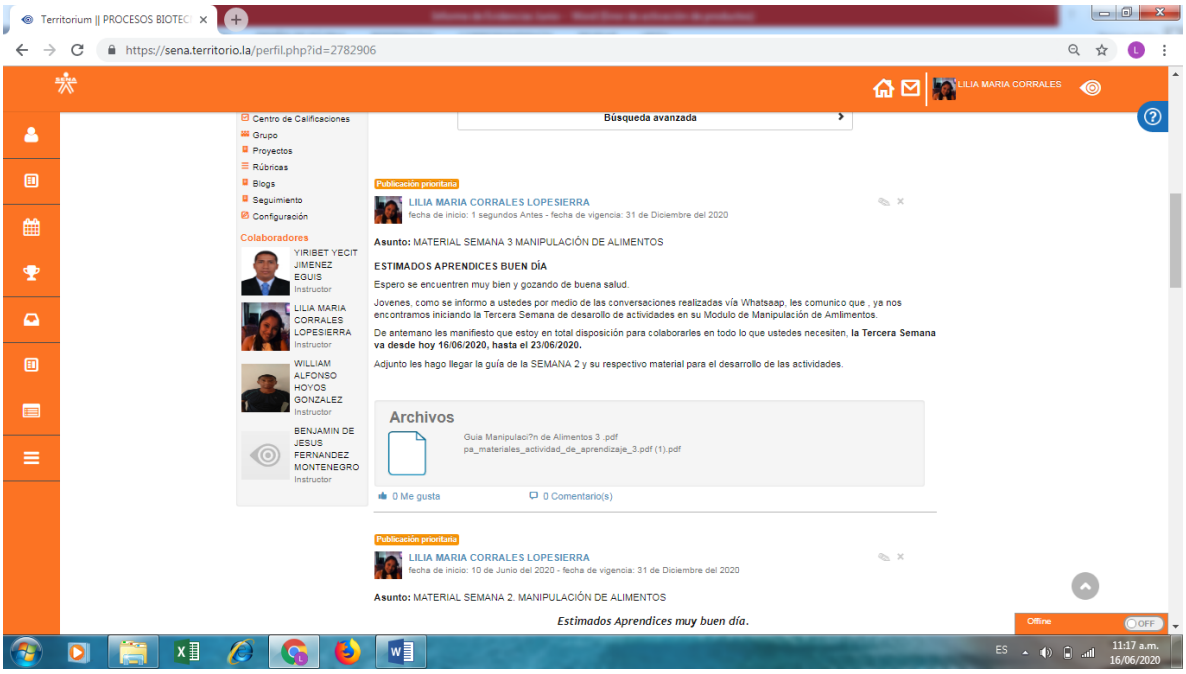
Semana del 16 al 19 de junio de 2020

Tecnólogo en Procesos Biotecnológicos Aplicados a la Industria – 2066928

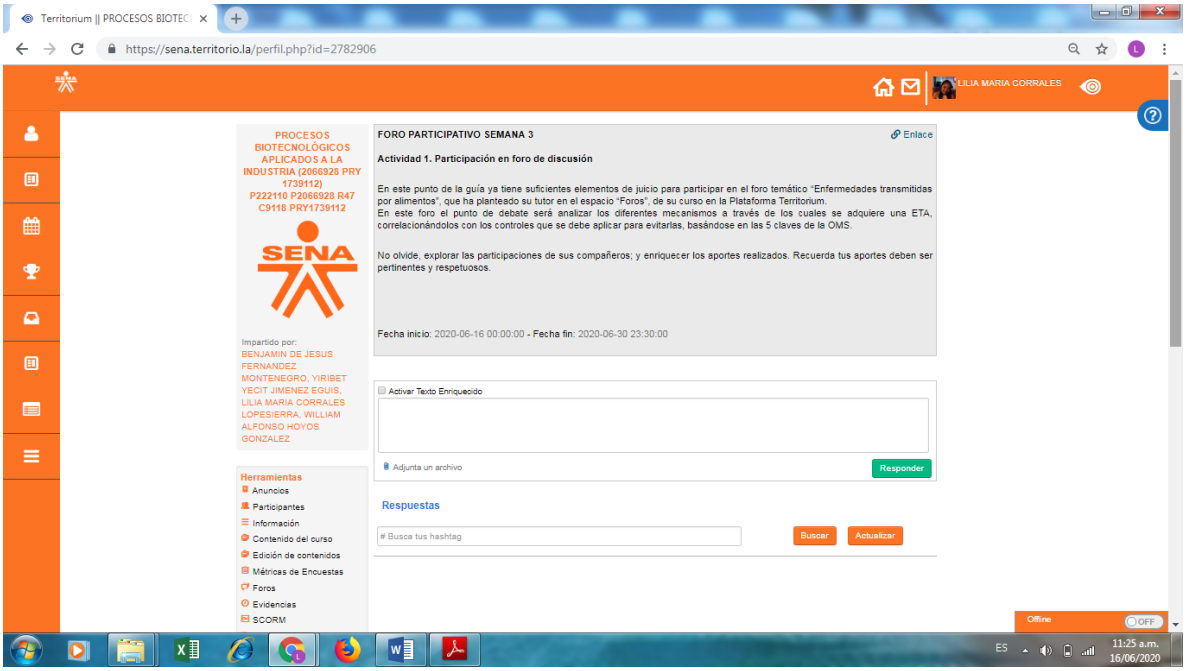
Formación vía Whatssap.



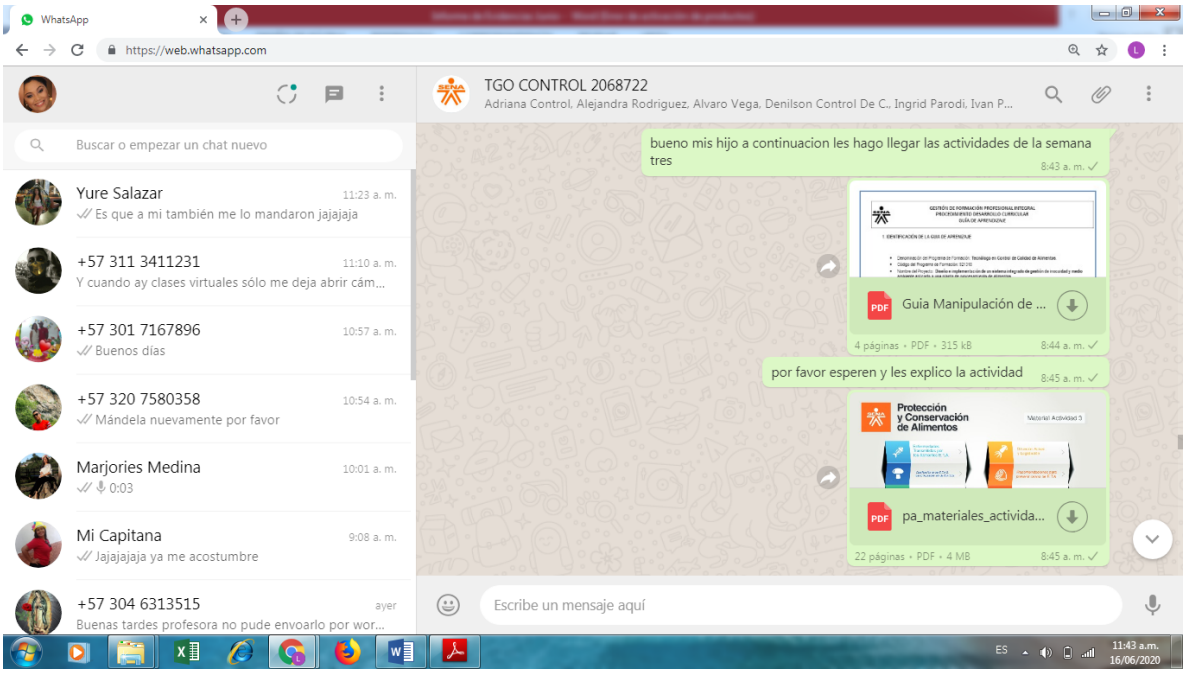
Evidencia: Envío de Material a la plataforma Semana 3: Modulo Manipulación de Alimentos

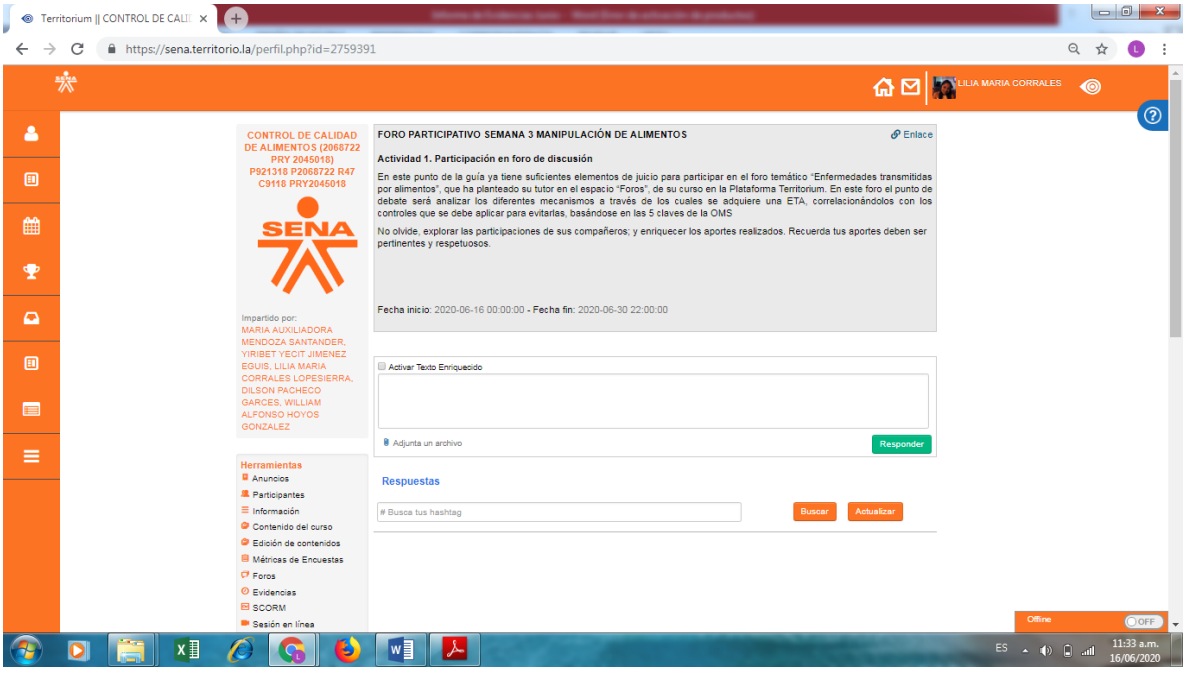


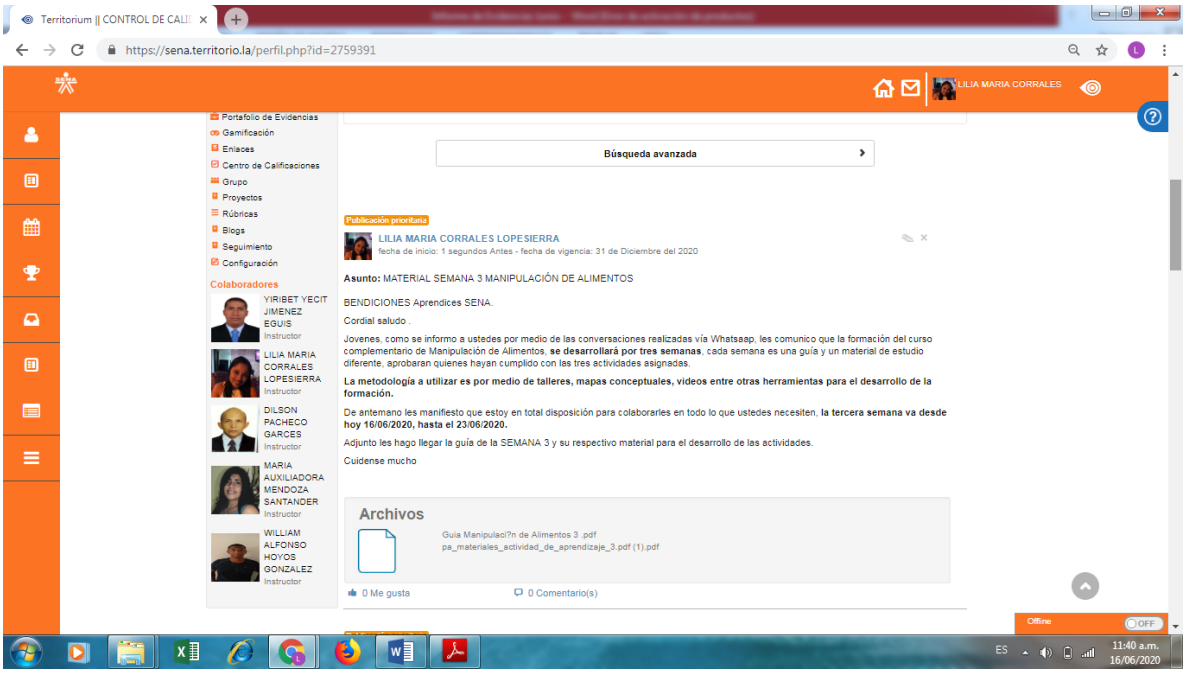
Evidencia: Creación de Foro de Participación



Tecnólogo en control de Calidad de Alimentos – 2068722

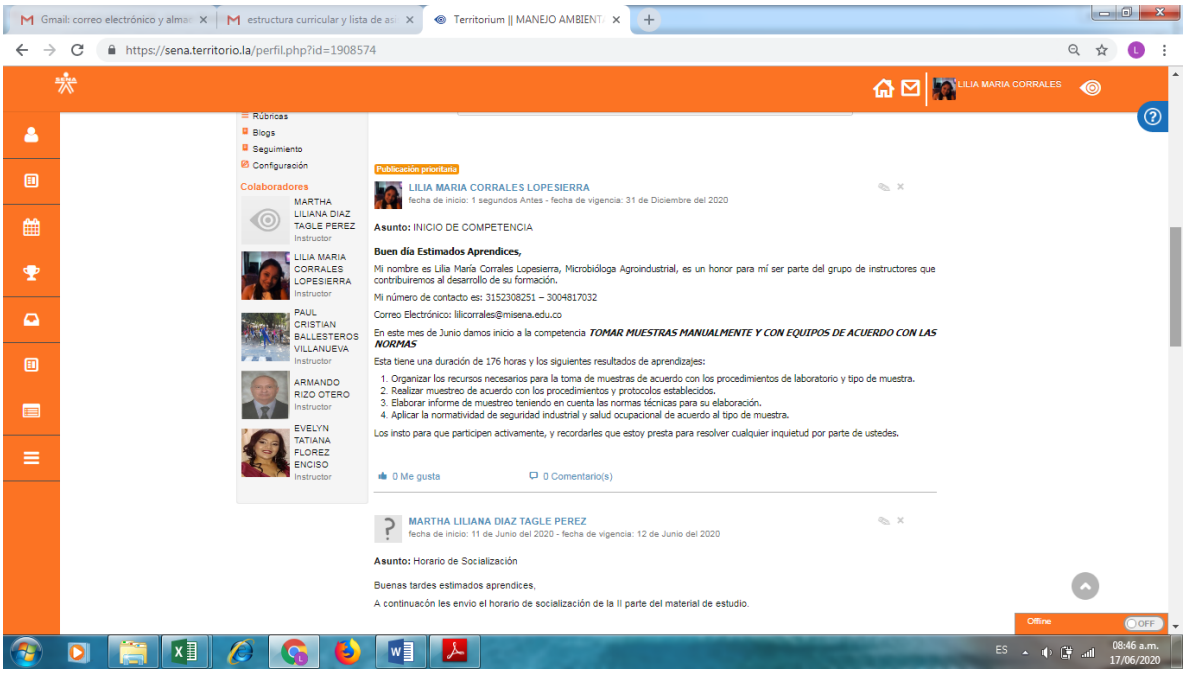

WhatsApp
https://web.whatsapp.com
Buscar o empezar un chat nuevo
Yure Salazar 11:23 a. m.
Es que a mi también me lo mandaron jajajaja
+57 311 3411231 11:10 a. m.
Y cuando ay clases virtuales sólo me deja abrir cám...
+57 301 7167896 10:57 a. m.
Buenos días
+57 320 7580358 10:54 a. m.
Mándela nuevamente por favor
Marjories Medina 10:01 a. m.
0:03
Mi Capitana 9:08 a. m.
Jajajajaja ya me acostumbre
+57 304 6313515 ayer
Buenas tardes profesora no pude envoarlo por wor...
TGO CONTROL 2068722
Adriana Control, Alejandra Rodriguez, Alvaro Vega, Denilson Control De C., Ingrid Parodi, Ivan P...
bueno mis hijo a continuacion les hago llegar las actividades de la semana tres
8:43 a. m.
Guia Manipulación de ...
4 páginas • PDF • 315 kB 8:44 a. m.
por favor esperen y les explico la actividad
8:45 a. m.
Protección y Conservación de Alimentos
pa_materiales_activida...
22 páginas • PDF • 4 MB 8:45 a. m.
Escribe un mensaje aquí
ES
11:43 a.m.
16/06/2020


Territorium || CONTROL DE CALI
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=2759391
LILIA MARIA CORRALES
CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS (2068722 PRY 2045018) P921318 P2068722 R47 C9118 PRY2045018
SENA
Impartido por:
MARIA AUXILIADORA MENDOZA SANTANDER, YIRIBET YECIT JIMENEZ EGUIS, LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA, DILSON PACHECO GARCES, WILLIAM ALFONSO HOYOS GONZALEZ
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
FORO PARTICIPATIVO SEMANA 3 MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS
Enlace
Actividad 1. Participación en foro de discusión
En este punto de la guía ya tiene suficientes elementos de juicio para participar en el foro temático "Enfermedades transmitidas por alimentos", que ha planteado su tutor en el espacio "Foros", de su curso en la Plataforma Territorium. En este foro el punto de debate será analizar los diferentes mecanismos a través de los cuales se adquiere una ETA, correlacionándolos con los controles que se debe aplicar para evitarlas, basándose en las 5 claves de la OMS
No olvide, explorar las participaciones de sus compañeros; y enriquecer los aportes realizados. Recuerda tus aportes deben ser pertinentes y respetuosos.
Fecha inicio: 2020-06-16 00:00:00 - Fecha fin: 2020-06-30 22:00:00
Activar Texto Enriquecido
Adjunta un archivo
Responder
Respuestas
Busca tus hashtag
Buscar
Actualizar
Offline
OFF
ES
11:33 a.m.
16/06/2020



Técnico en Manejo Ambienta – 2024730

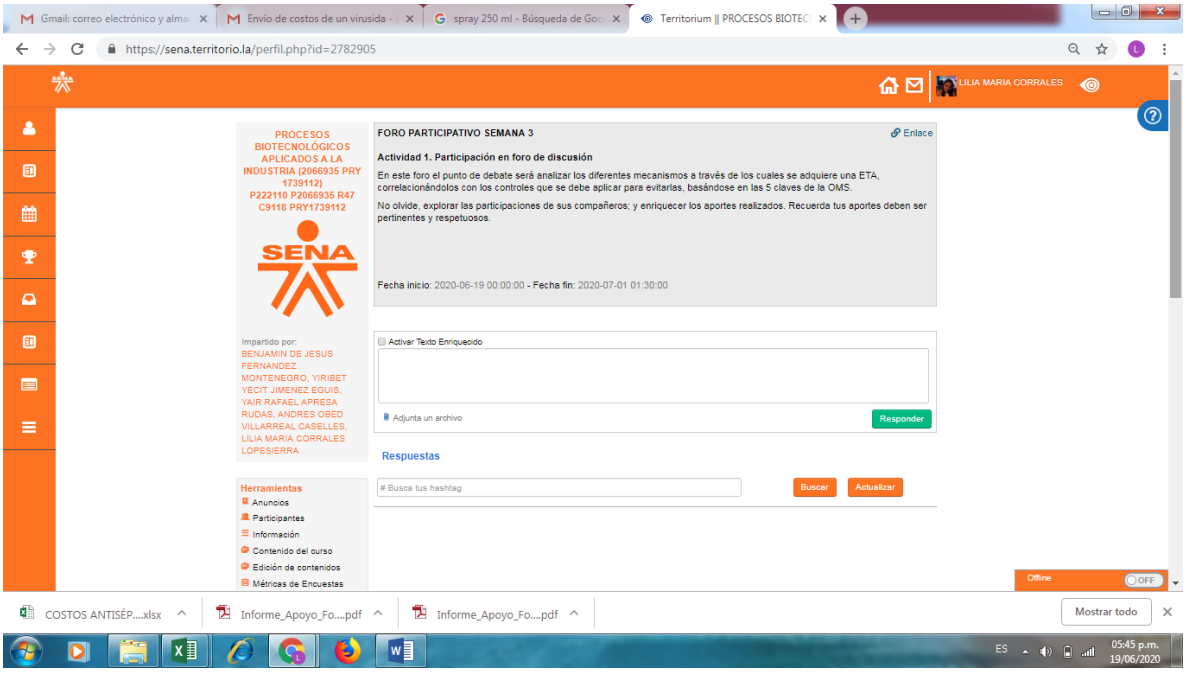
Evidencia: *Mensaje de inicio de competencia y bienvenida*

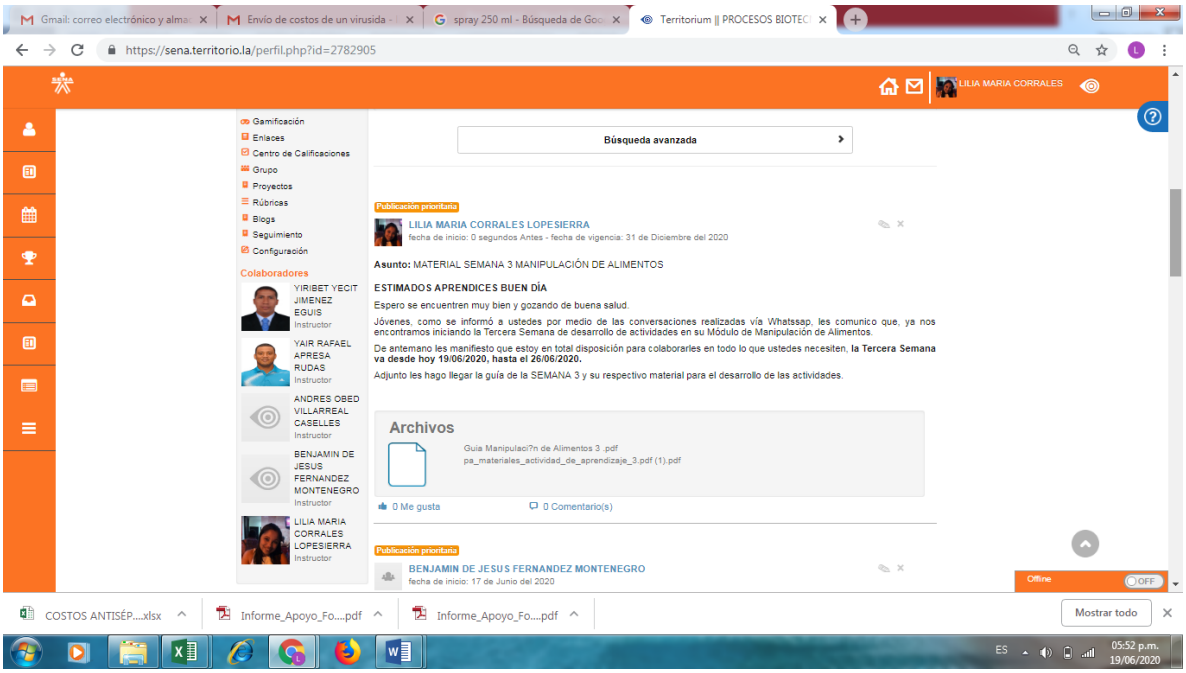


Reunion Equipo de Instructores Agroindustria: Escogencia de aprendices excelentes por ficha.



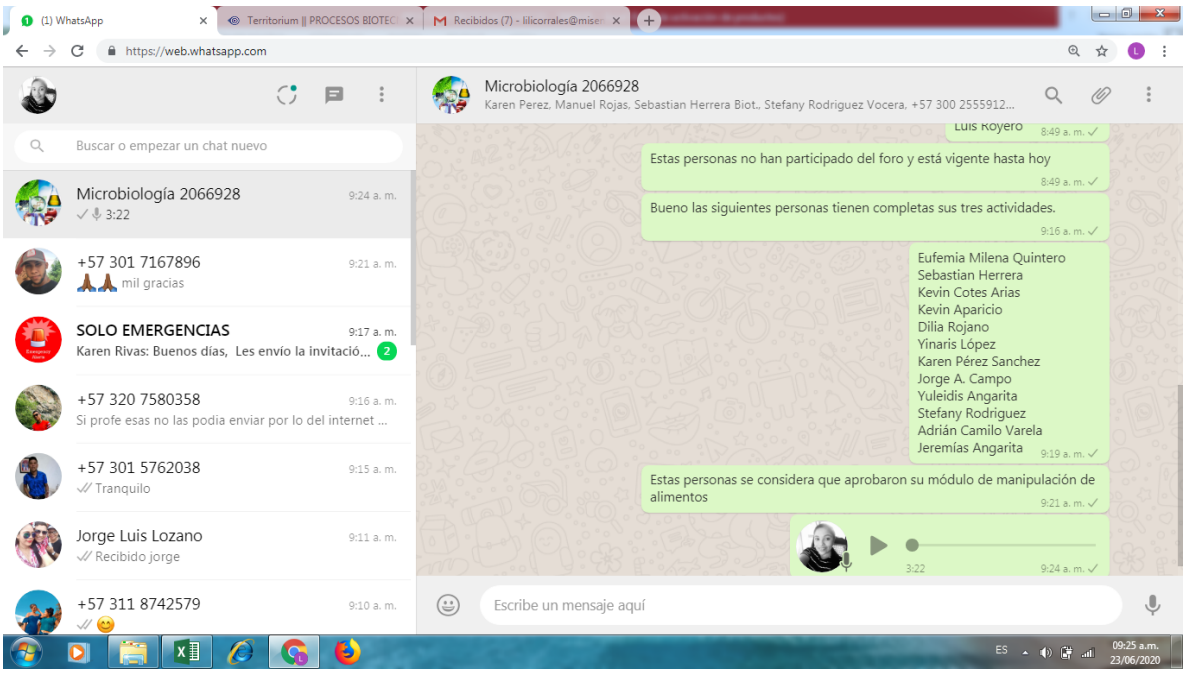
Tecnólogo en Procesos Biotecnológicos Aplicados a la Industria. 2066935





Semana del 23 al 26 de junio de 2020

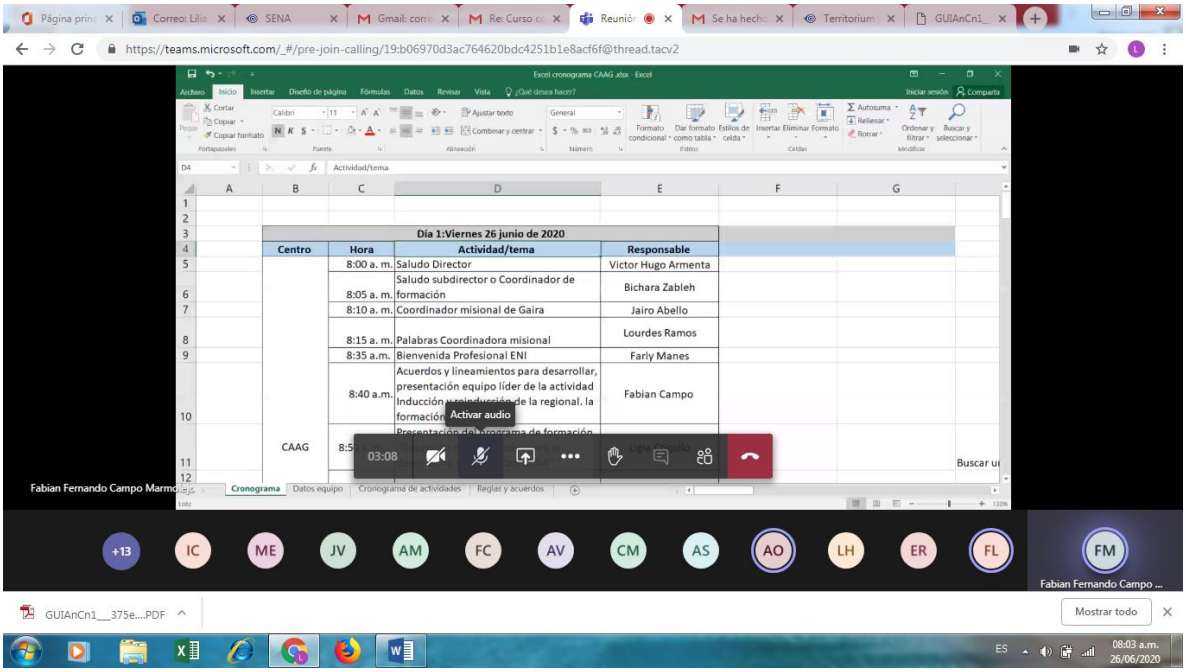
Tecnólogo en Procesos Biotecnológicos aplicados a la Industria. 2066928

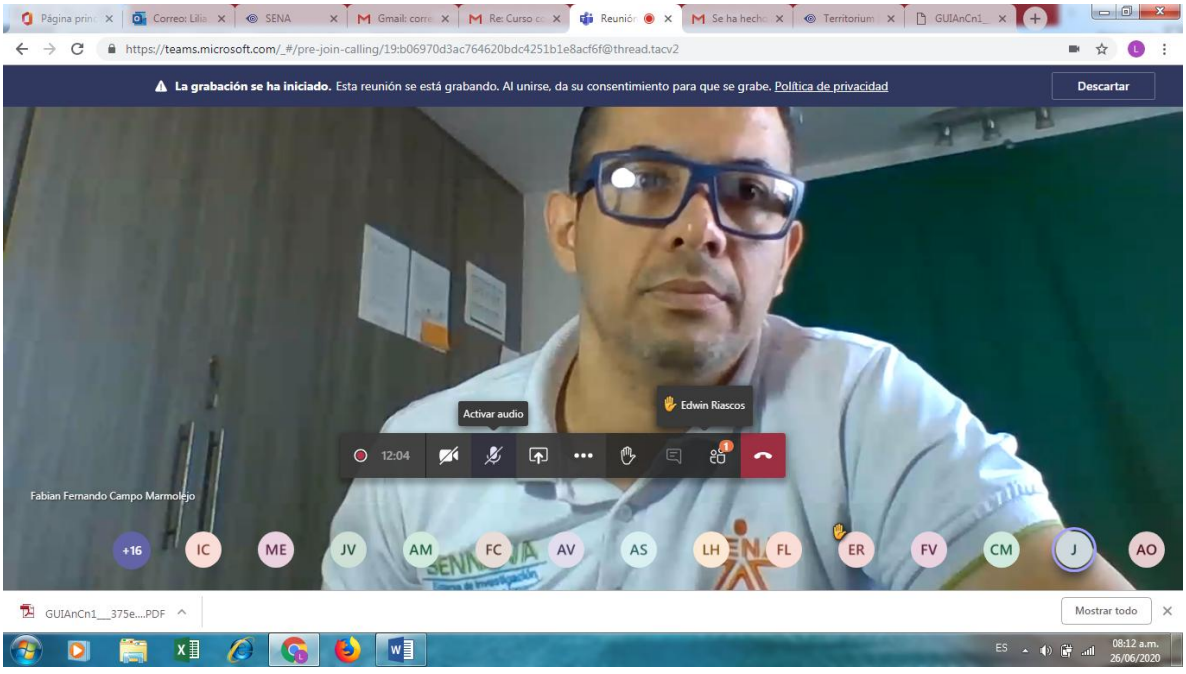


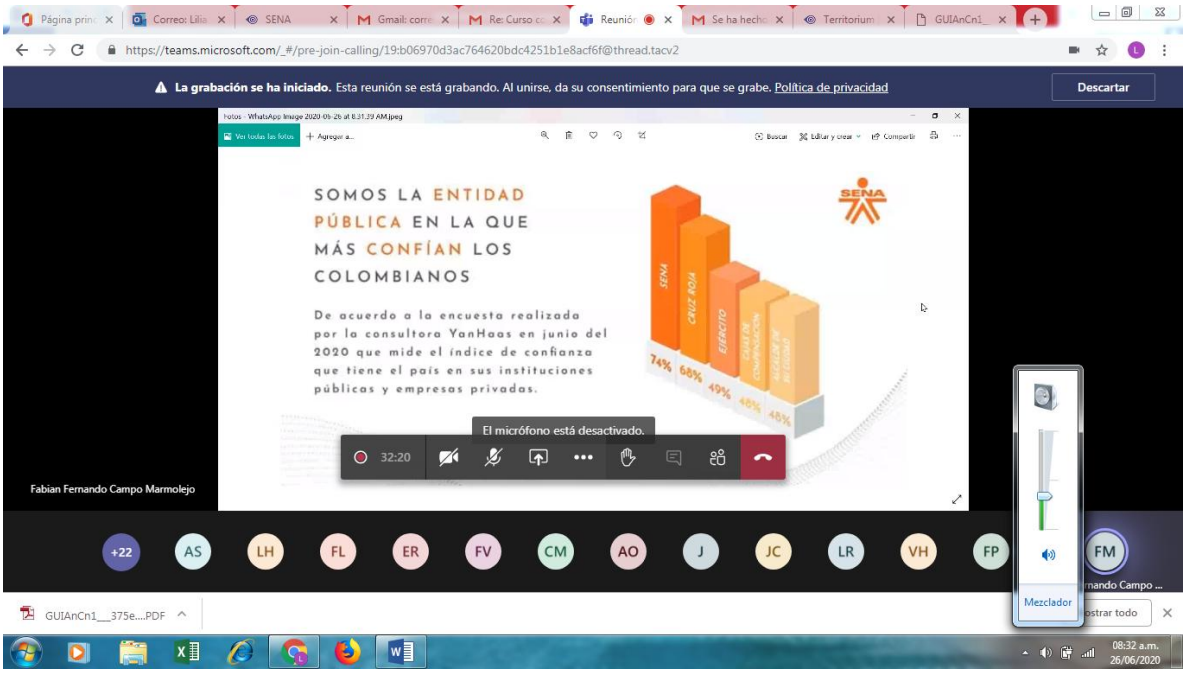
JULIO – 2020

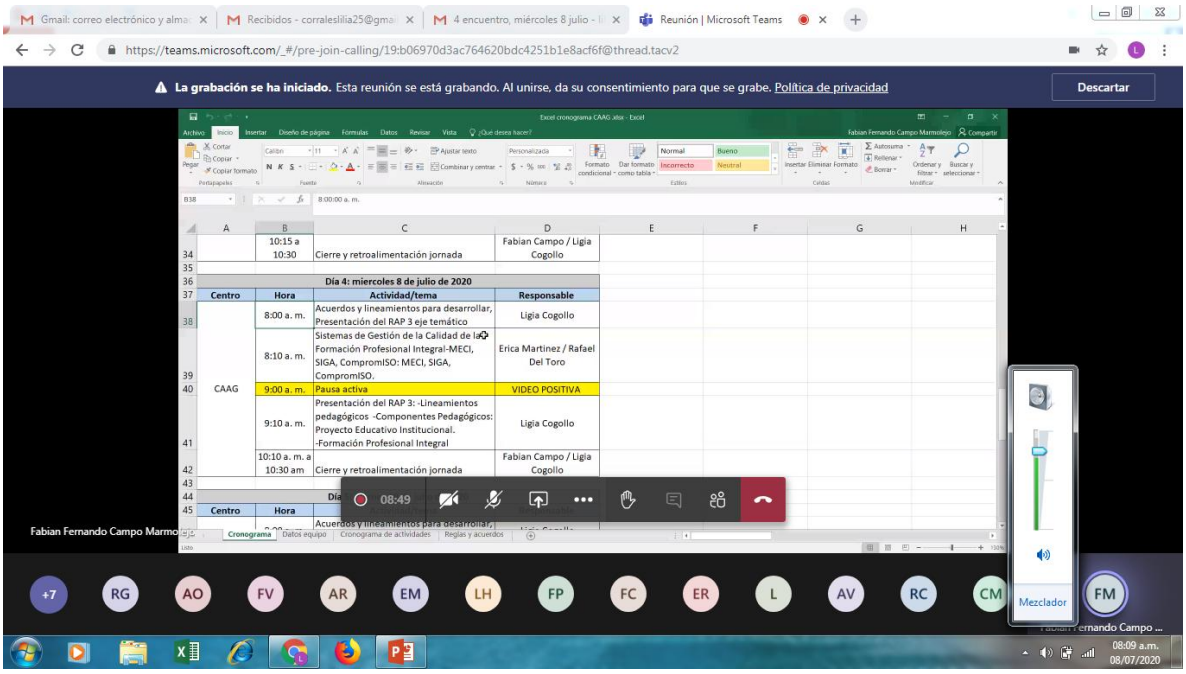
Semana del 30 de Junio al 3 de Julio

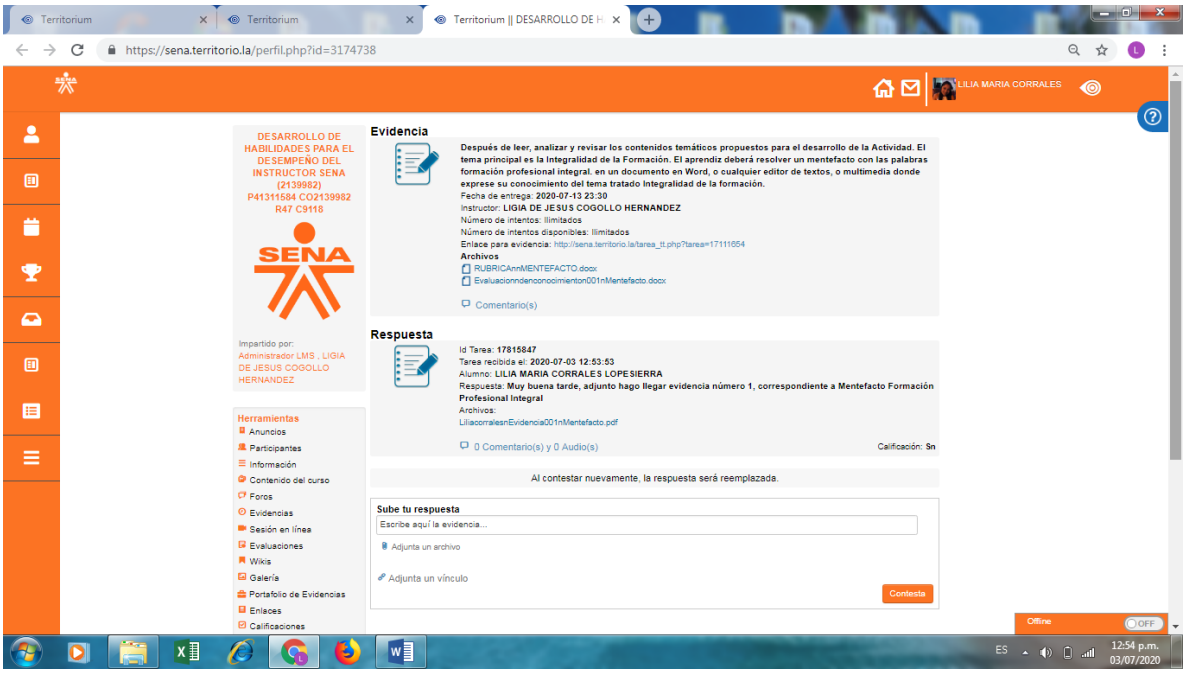
Inicio Curso: Desarrollo de Habilidades para el desempeño del instructor Sena





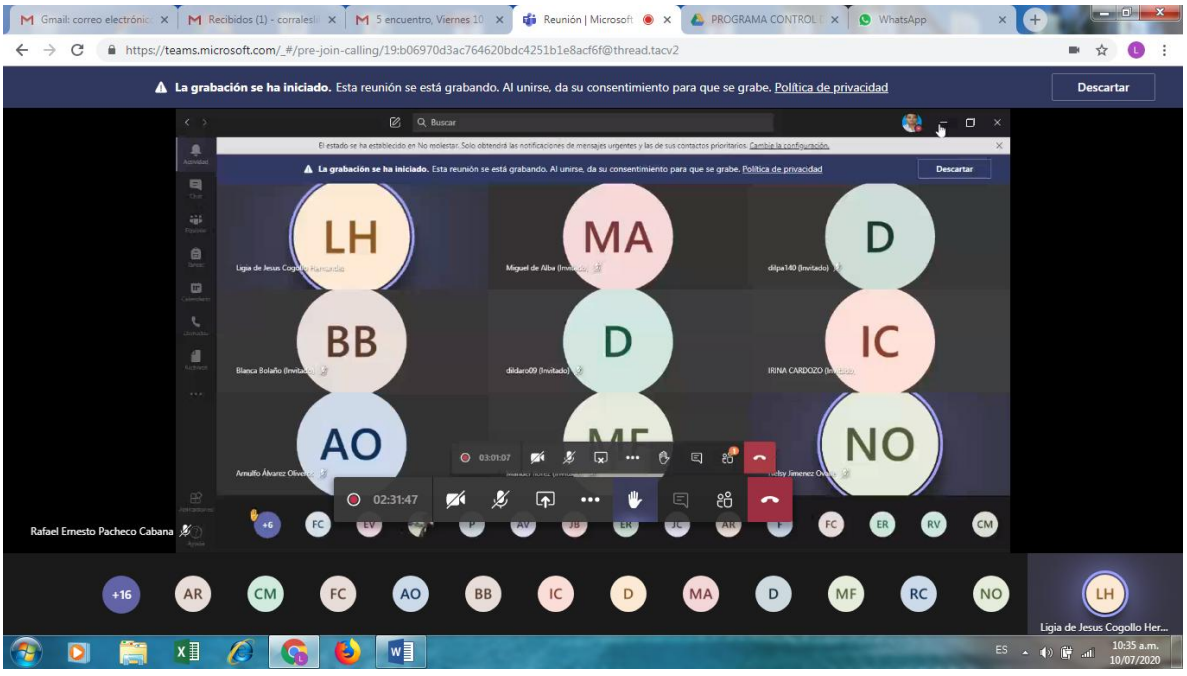

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
SOMOS LA ENTIDAD PÚBLICA EN LA QUE MÁS CONFÍAN LOS COLOMBIANOS
De acuerdo a la encuesta realizada por la consultora YanHaas en junio del 2020 que mide el índice de confianza que tiene el país en sus instituciones públicas y empresas privadas.
SENA
CRUZ ROJA
EJÉRCITO
74%
68%
49%
El micrófono está desactivado.
32:20
Fabian Fernando Campo Marmolejo
Mezclador
08:32 a.m.
26/06/2020

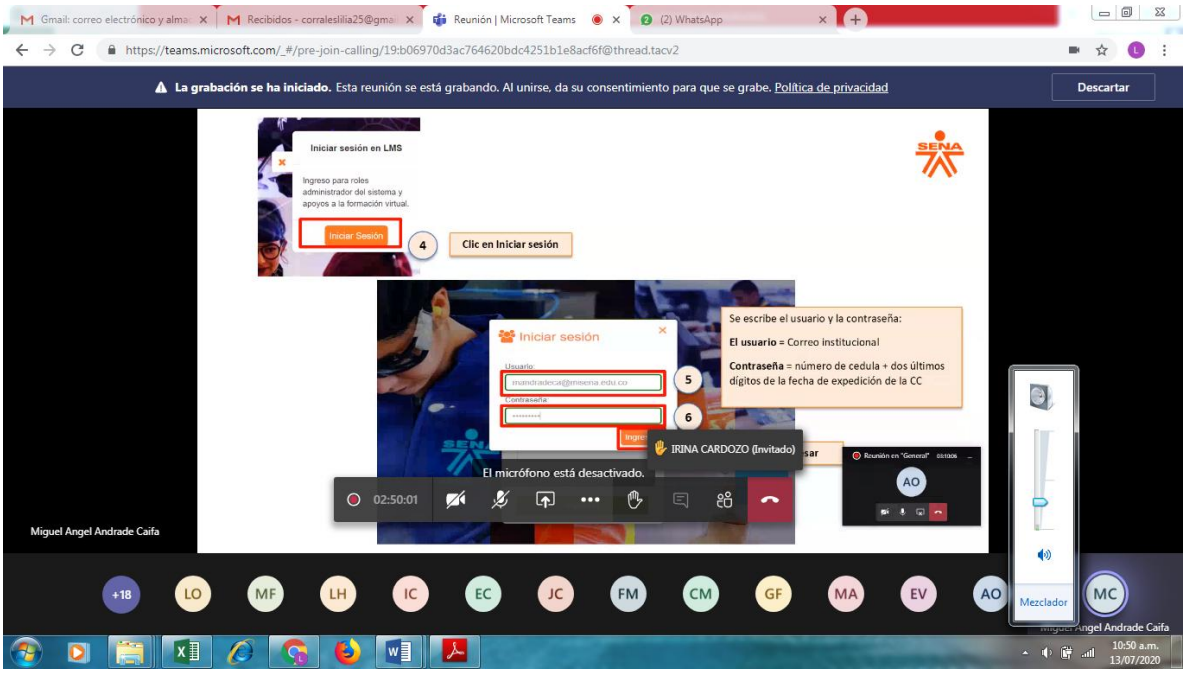

La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Día 4: miércoles 8 de julio de 2020
Centro
Hora
Actividad/tema
Responsable
8:00 a. m.
Acuerdos y lineamientos para desarrollar; Presentación del RAP 3 eje temático
Ligia Cogollo
8:10 a. m.
Sistemas de Gestión de la Calidad de la Formación Profesional Integral-MECI, SIGA, CompromISO: MECI, SIGA, CompromISO.
Erica Martinez / Rafael Del Toro
CAAG
9:00 a. m.
Pausa activa
VIDEO POSITIVA
9:10 a. m.
Presentación del RAP 3: -Lineamientos pedagógicos -Componentes Pedagógicos: Proyecto Educativo Institucional. -Formación Profesional Integral
Ligia Cogollo
10:10 a. m. a 10:30 am
Cierre y retroalimentación jornada
Fabian Campo / Ligia Cogollo
08:49
Fabian Fernando Campo Marmolejo
Mezclador
08:09 a.m.
08/07/2020

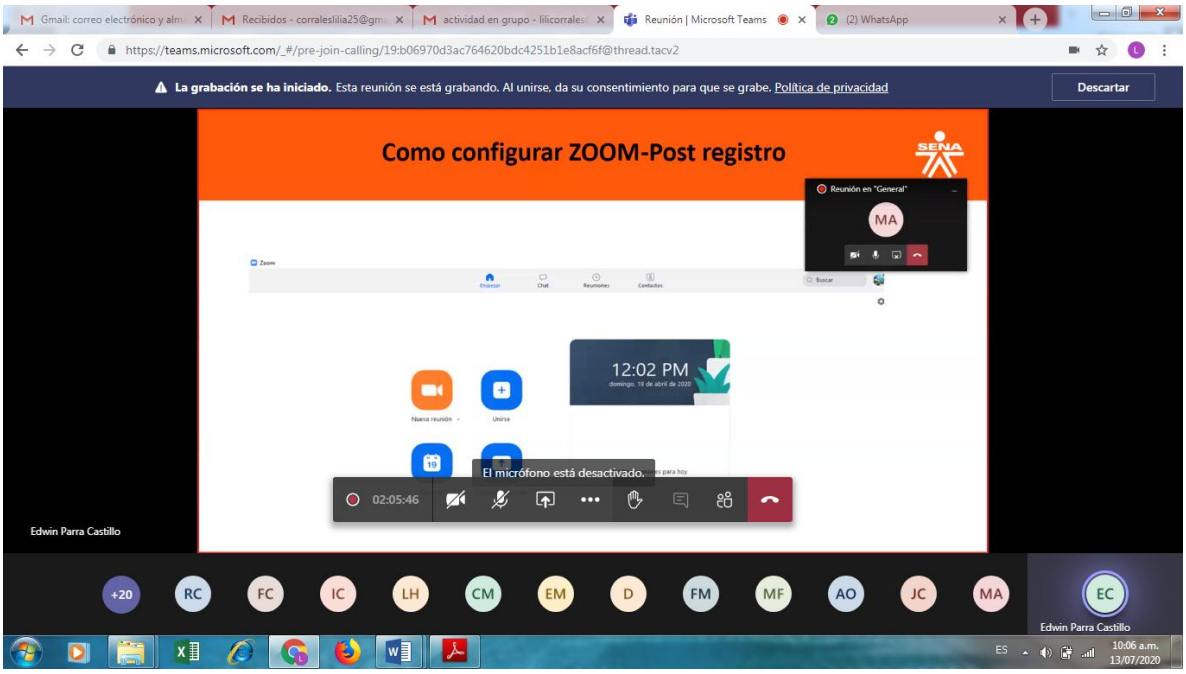


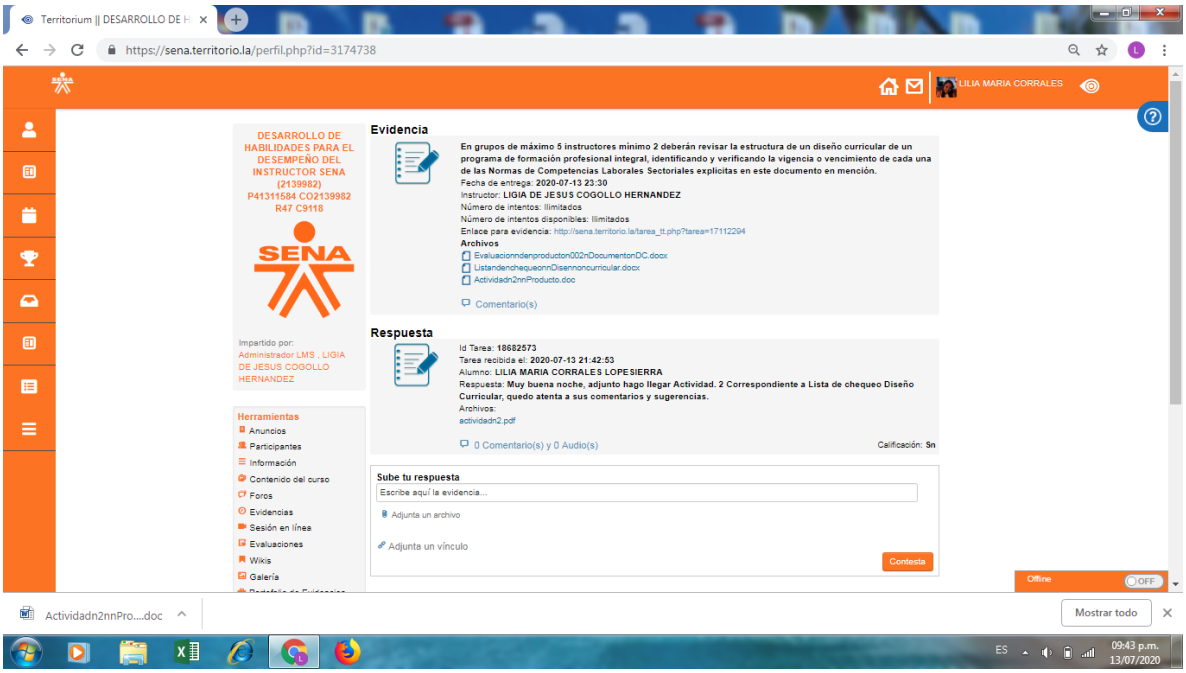
Semana del 6 al 10 de Julio

Curso Desarrollo de Habilidades para el desempeño del instructor Sena y Semana de Alistamiento.




La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Iniciar sesión en LMS
Ingreso para roles administrador del sistema y apoyos a la formación virtual.
Iniciar Sesión
4
Clic en Iniciar sesión
Iniciar sesión
Usuario
Contraseña
5
6
Se escribe el usuario y la contraseña:
El usuario = Correo institucional
Contraseña = número de cedula + dos últimos dígitos de la fecha de expedición de la CC
IRINA CARDOZO (Invitado)
El micrófono está desactivado.
02:50:01
Miguel Angel Andrade Caifa
Mezclador
10:50 a.m.
13/07/2020


La grabación se ha iniciado. Esta reunión se está grabando. Al unirse, da su consentimiento para que se grabe. Política de privacidad
Descartar
Como configurar ZOOM-Post registro
Reunión en "General"
12:02 PM
El micrófono está desactivado.
02:05:46
Edwin Parra Castillo
10:06 a.m.
13/07/2020

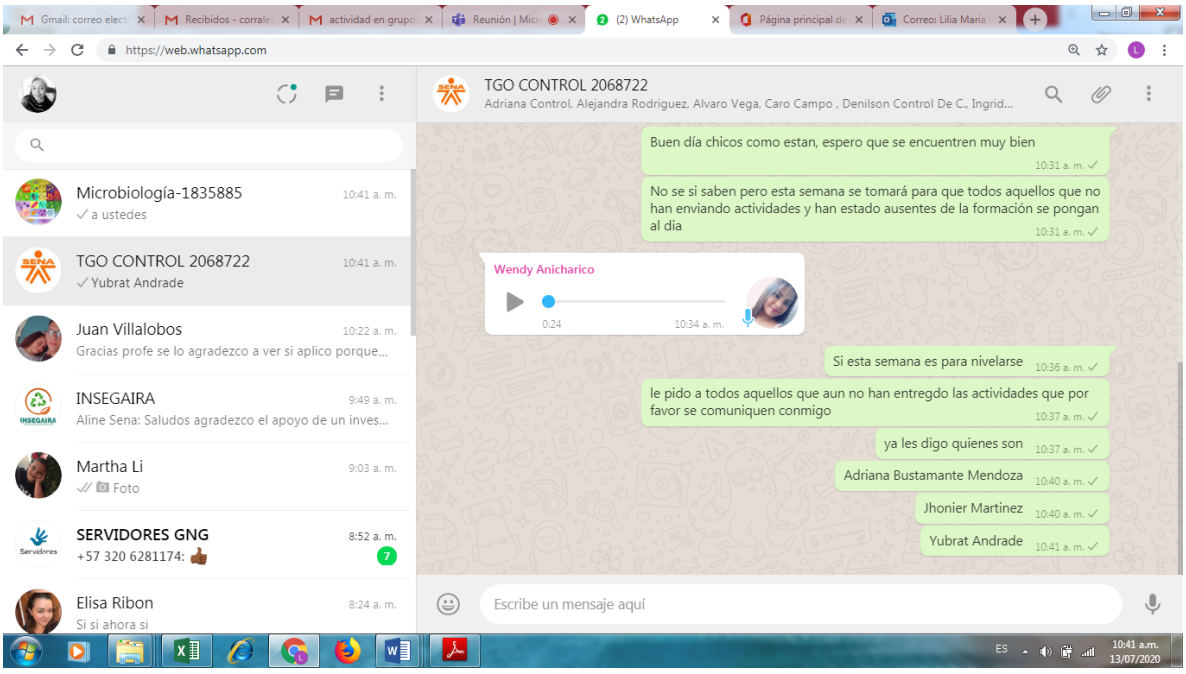


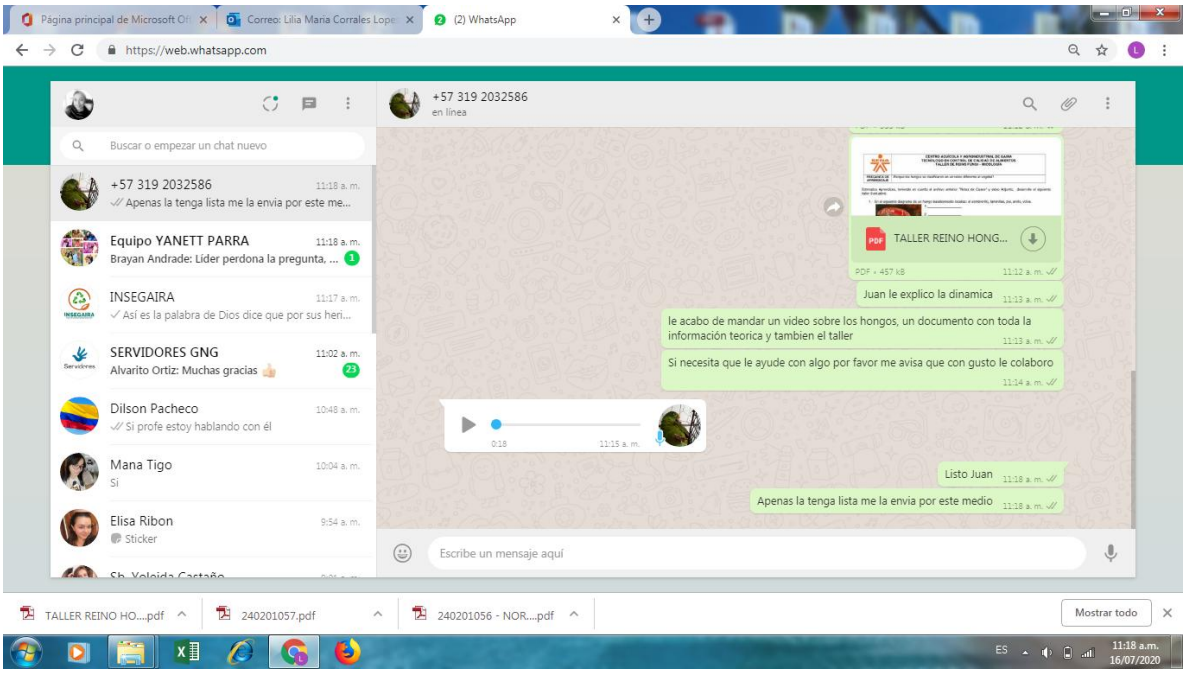
Semana del 13 al 17 de Julio

Nivelación Aprendices

Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos – 2068722

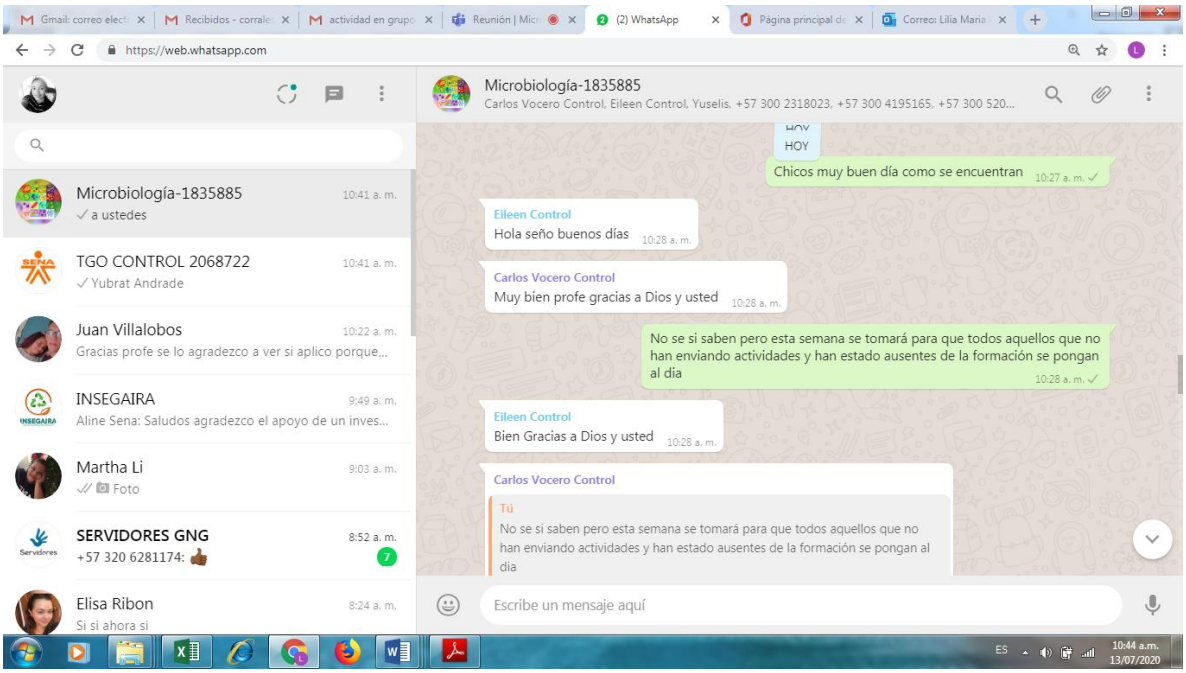
Contacto inicial vía Whatssap con los aprendices.





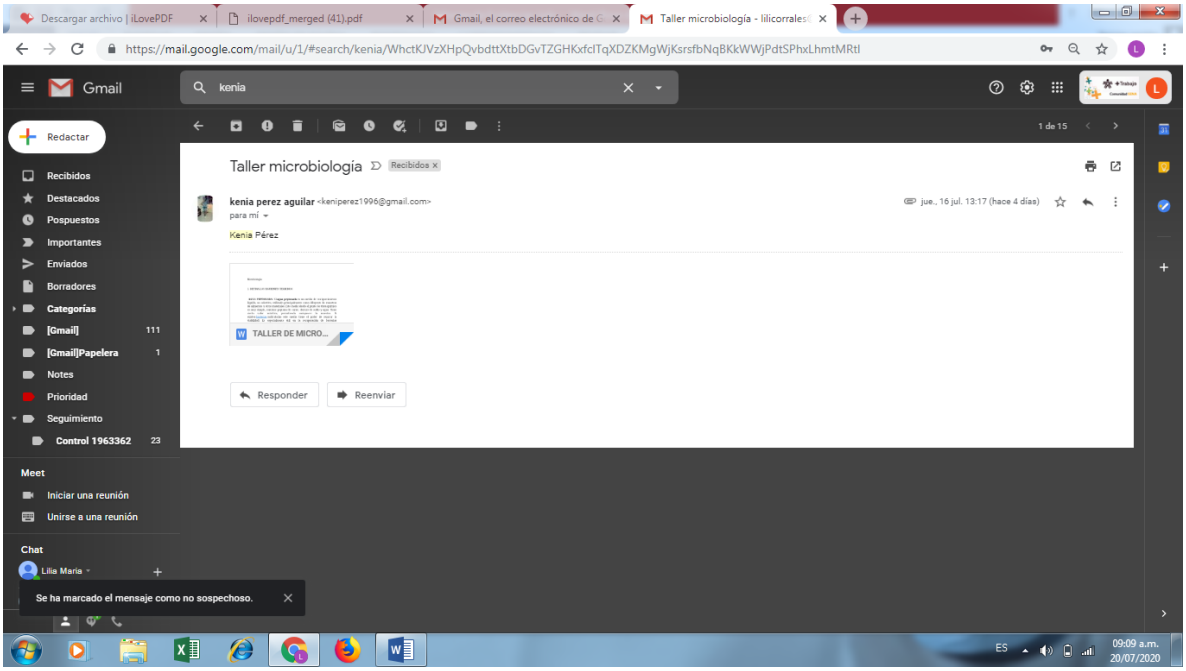
Tecnólogo en Control de Calidad de Alimentos – 1835885

Contacto inicial vía Whatssap con los aprendices.

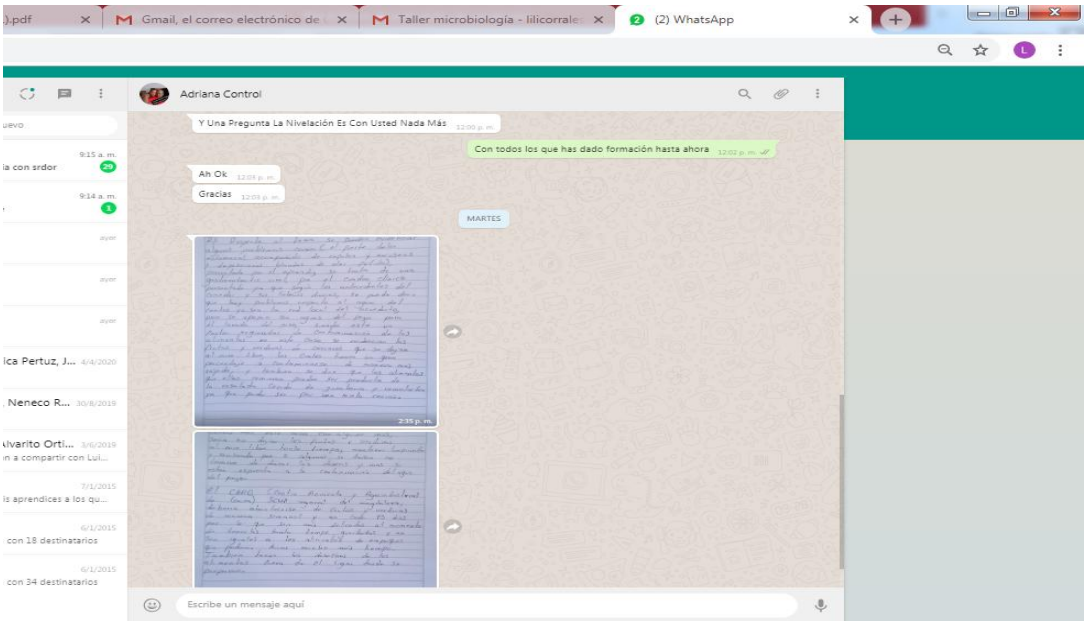


Evidencia de Envío de Actividades

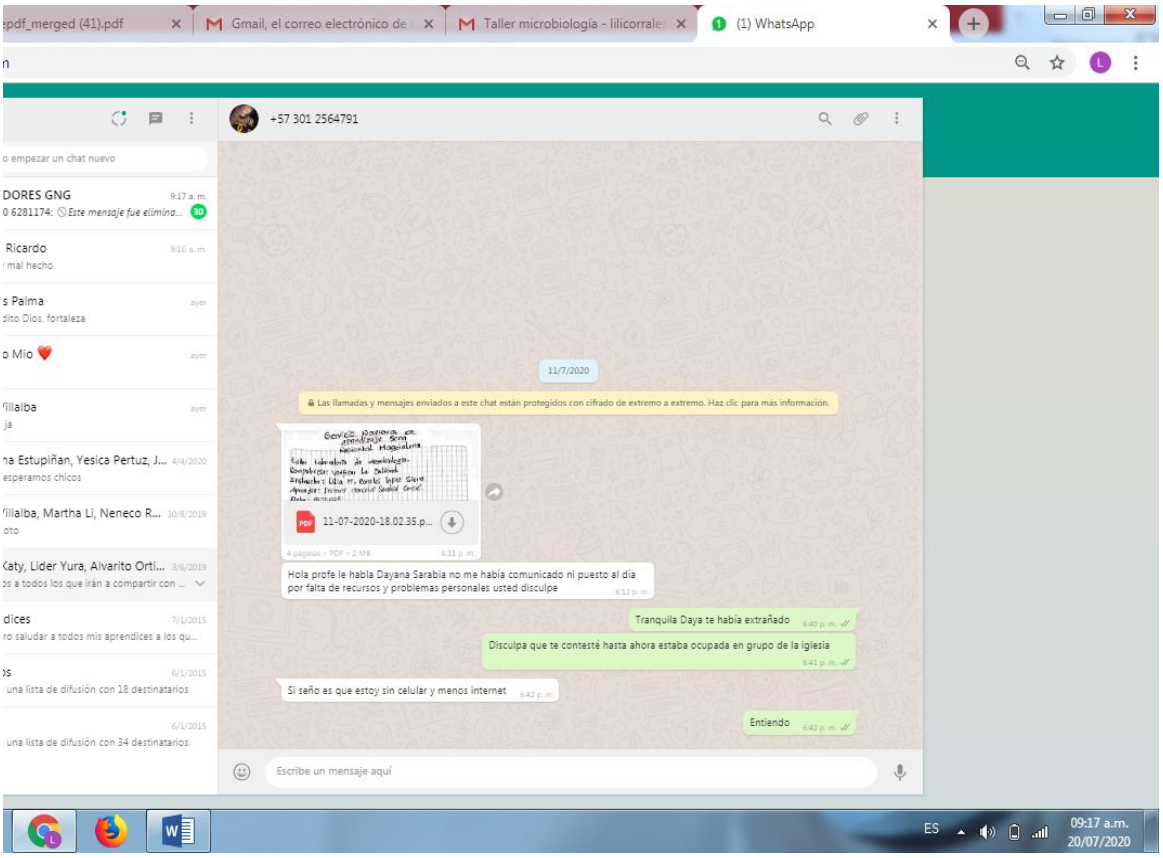
Envío de Actividades: Aprendiz Kenia Pérez Aguilar – Programa Control de Calidad de Alimentos 1835885



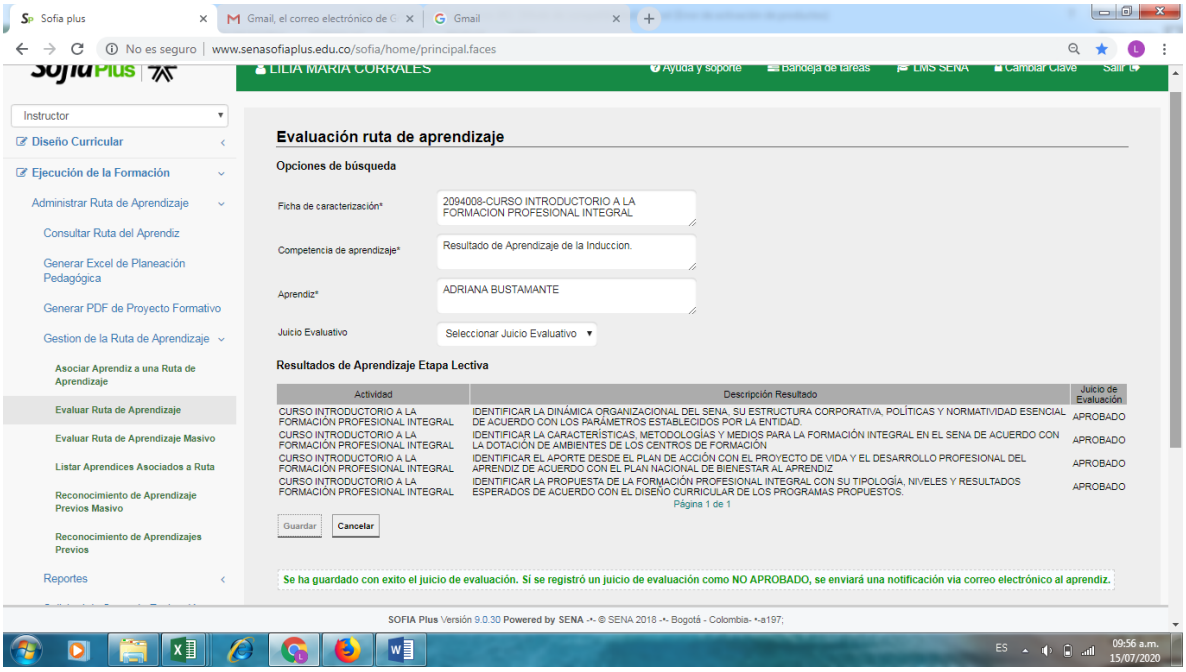
Envío de Actividades: Aprendiz Adriana Bustamante – Programa Control de Calidad de Alimentos 2068722

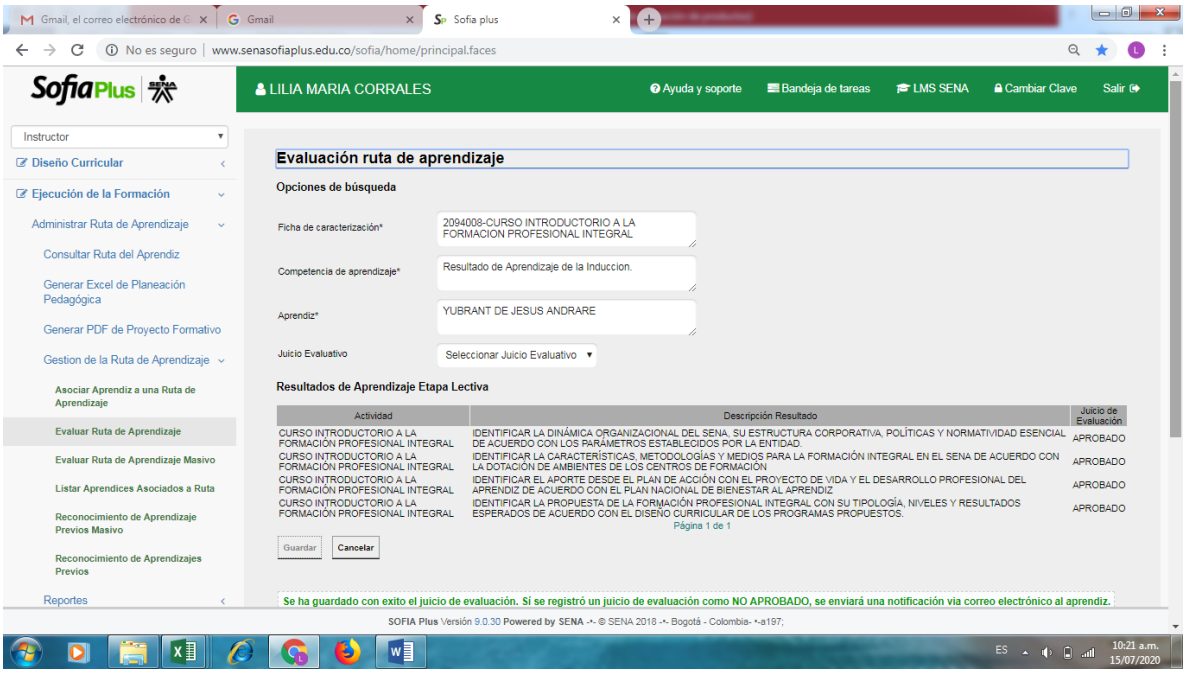


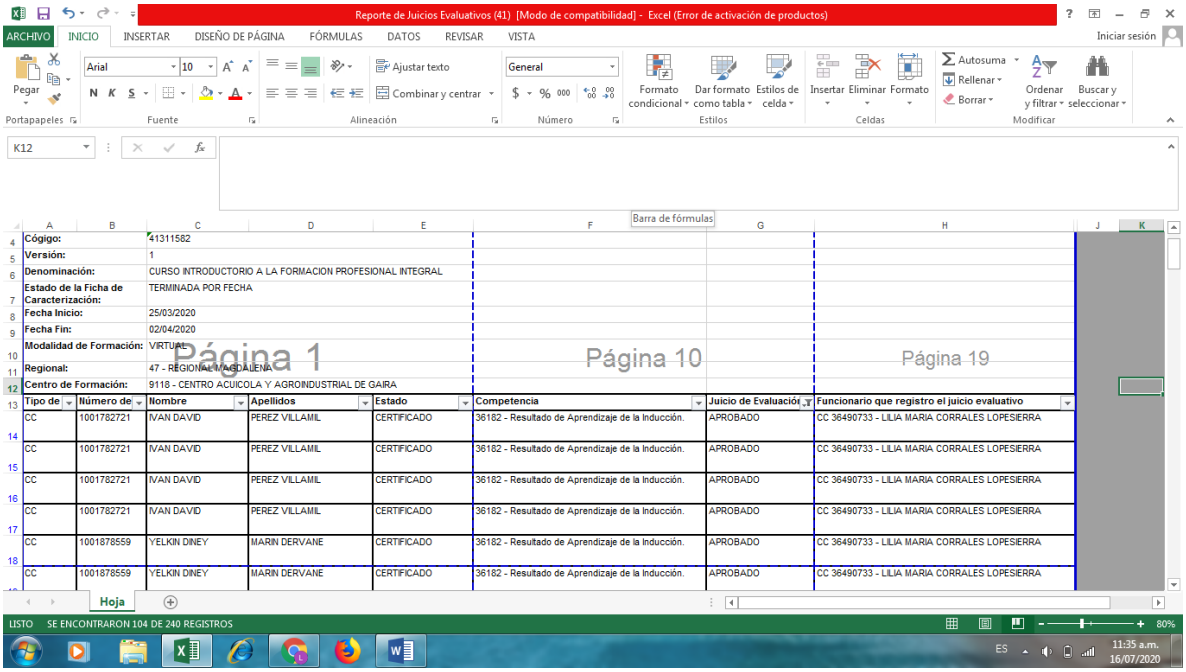
Envío de Actividades: Aprendiz Dayana Saravia – Programa Control de Calidad de Alimentos 1835885



Juicios evaluativos Curso complementario: Inducción a la formación Profesional Integral 2094008



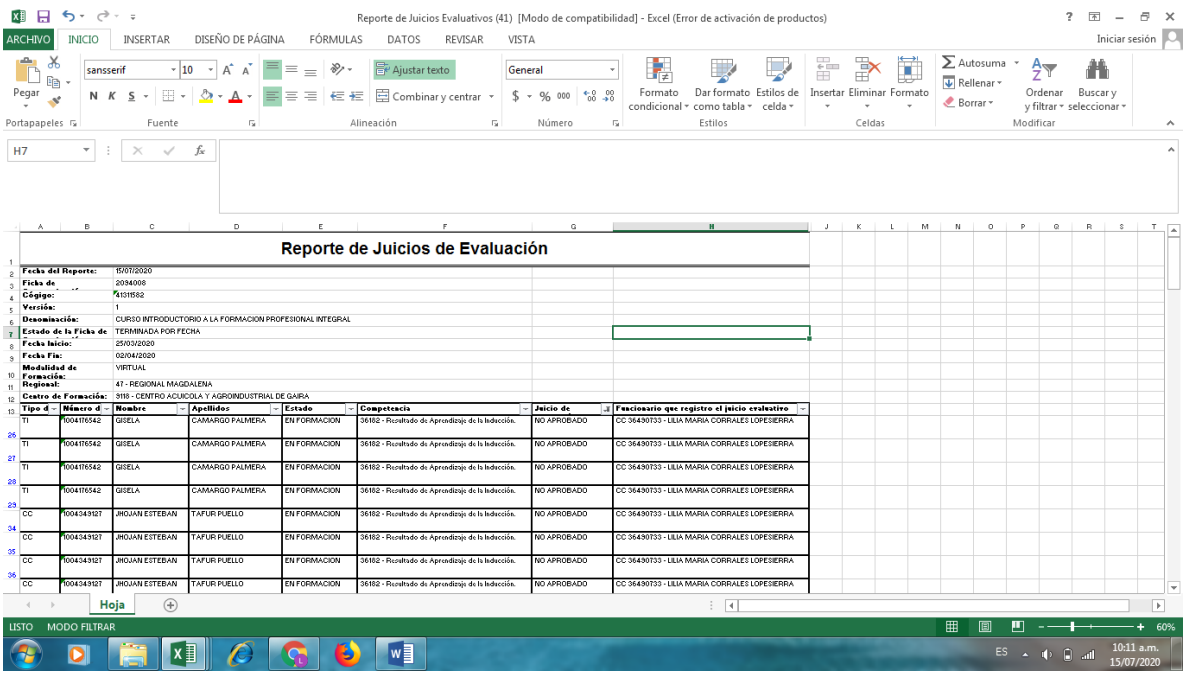




Cógigo:	41311582
Versión:	1
Denominación:	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	25/03/2020
Fecha Fin:	02/04/2020
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001782721	IVAN DAVID	PEREZ VILLAMIL	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 36490733 - LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA
CC	1001782721	IVAN DAVID	PEREZ VILLAMIL	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 36490733 - LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA
CC	1001782721	IVAN DAVID	PEREZ VILLAMIL	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 36490733 - LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA
CC	1001782721	IVAN DAVID	PEREZ VILLAMIL	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 36490733 - LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA
CC	1001878559	YELKIN DINEY	MARIN DERVANE	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 36490733 - LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA
CC	1001878559	YELKIN DINEY	MARIN DERVANE	CERTIFICADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	APROBADO	CC 36490733 - LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA

Juicios Evaluativo NO APROBADO para los aprendices que durante el proceso de formación y aun después del mismo no hicieron presencia, y aun con una campaña por diferentes medios (Correos Electrónicos, mensajes en plataforma, llamadas telefónicas) no fue posible contactarlos, por lo anterior se procedió a la asignación de dicho juicio.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/07/2020
Ficha de	2034008
Cógigo:	41311582
Versión:	1
Denominación:	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Estado de la Ficha de	TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio:	25/03/2020
Fecha Fin:	02/04/2020
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9118 - CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tipo d	Número d	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1004176542	GISELA	CAMARGO PALMERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	NO APROBADO	CC 36490733 - LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA
TI	1004176542	GISELA	CAMARGO PALMERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	NO APROBADO	CC 36490733 - LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA
TI	1004176542	GISELA	CAMARGO PALMERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	NO APROBADO	CC 36490733 - LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA
TI	1004176542	GISELA	CAMARGO PALMERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	NO APROBADO	CC 36490733 - LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA
CC	1004343127	JHOJAN ESTEBAN	TAFUR PUELLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	NO APROBADO	CC 36490733 - LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA
CC	1004343127	JHOJAN ESTEBAN	TAFUR PUELLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	NO APROBADO	CC 36490733 - LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA
CC	1004343127	JHOJAN ESTEBAN	TAFUR PUELLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	NO APROBADO	CC 36490733 - LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA
CC	1004343127	JHOJAN ESTEBAN	TAFUR PUELLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	NO APROBADO	CC 36490733 - LILIA MARIA CORRALES LOPESIERRA

Reunión de Instructores de la Unidad de Agroindustria y Coordinador Académico Yair Tache Niebles.

