1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número _4_			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4134.010.26.1.0059 de 2025
Nombre completo del contratista: MAURICIO OBYRNE LOZANO
Documento de identificación: 1.144.040.511
Nombre del supervisor: KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
17/ene/2025	27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($32.670.000).
Adición: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 32.670.000	$ 5.445.000	$ 16.335.000	$ 10.890.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071487736 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1370257987 Operador: SIMPLE S.A. Fecha de Pago: 29 de marzo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: marzo de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor: A continuación, se presenta informe de actividades conforme a la cláusula primera del complemento al contrato electrónico de la cuarta cuota:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar asistencia técnica para la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas del proceso de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual.

- Brindó apoyo técnico para la elaboración de los documentos y actos administrativos expedidos durante las etapas del proceso de contratación, verificando las condiciones establecidas en cada modalidad de selección, con el fin de dar cumplimiento a las políticas, criterios y lineamientos establecidos en materia contractual, realizó los cierres y liquidaciones de los procesos asignados, efectuando su respectivo seguimiento.

Enlace de consulta:

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/16PK6I7kM04cvJA8a44pke9UC2yZNsj0u

2. Formar parte desde el rol designado, de los comités estructuradores y evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto o quien corresponda.

- Realizó la actualización de los datos macroeconómicos con corte a 07 de abril de 2025 del convenio cuyo objeto es establecer un Convenio interadministrativo entre el Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) de Santiago de Cali y la Fundación Carvajal, con el propósito de aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos, humanos para el diseño, implementación y ejecución de programas y proyectos que impulsen y dinamicen los

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

procesos de formación ciudadana, en el uso de la tecnologías de la información y Comunicaciones (TICS).

- Realizó la actualización de los datos macroeconómicos con corte a 07 de abril de 2025 del convenio cuyo objeto es aunar esfuerzos y recursos técnicos, administrativos, humanos y financieros entre el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) y la Biblioteca Departamental Jorge Garces Borrero, impulsando y dinamizando los procesos de formación a la ciudadanía y de lectura.

Enlace de consulta:

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1VOXx2RcWZBDda0ZmXREoxPXVE5T1CGRM

3. Apoyar a la supervisión, desde el rol técnico, de los contratos que le sean asignados por el ordenador del gasto o quien corresponda, asistiendo al supervisor del contrato en las actividades requeridas y/o designadas, como en el tratamiento de los requerimientos, oficios o solicitudes que se presenten en el desarrollo del contrato, asistiendo a mesas de trabajo, comités, entre otros; en especial las relacionadas con el análisis, diseño, implementación y soporte a las soluciones de software aplicando gestión de incidentes a través de la mesa de ayuda y del sistema de gestión documental.

- Participó en las reuniones de seguimiento del Comité de Contratación, realizadas todos los viernes de marzo y abril, de 10:00 a 11:00 a.m., durante las cuales se levantaron actas con los temas tratados.

Enlace de consulta:

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1fkRiaH_RqFO-PZw-Sd4qvL14cI2ou8Gv

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Atender los requerimientos de los procesos administrativos de la unidad de apoyo a la gestión de DATIC.

- Consolidó requerimiento de los procesos misionales adelantados en el año 2024 por parte de la Subdirección de Tecnología Digital, el desglose se realizó por el consumo de cada organismo frente a lo contratado.

Soporte enlace de Google drive:

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1GmRasqfq1Wu9WrDMtfEgKe76eHEUAcIF
https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1VzlBhKcVagtgq4CAdD74lEtCIJTqMxlM

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participó en la socialización de los lineamientos de contratación, en la cual se abordó el desarrollo del proceso de contratación bajo la modalidad competitiva.

- Asistió a la socialización de los cursos ofrecidos por SENATIC, orientada a dar a conocer los contenidos, beneficios y requisitos de estos programas gratuitos en el área de tecnología.
- Asistió a la jornada de sensibilización sobre el proceso documental, el objetivo principal fue sensibilizar y concienciar al personal sobre la importancia de su rol en la gestión documental.

Soporte enlace de Google drive:
https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1BoT60J3TGyNquARLGOuKOwL0P893dHlI

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

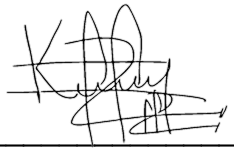
Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



KAREN VIVIANA BOBADILLA ALZATE
Nombre y firma del Supervisor



ANDRES FELIPE OLAYA PERDOMO
Apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E 21 de abril de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.