PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. # 009 de la fecha 30/10/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial, Emily Elisa Coronado Garcés
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Emerio Correa Correa
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	5862861
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CTGI..
VALOR:	$ 46,143,965.00
CONTRATISTA:	SIMON ANTONIO LONDOÑO ZAPATA
NIT:	73144225
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/24
FECHA DE INICIO:	05/02/24
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	11 meses y 9 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 46,143,965.00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 46,143,965.00
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS SETENTA Y UN PESO M/CTE. ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. b) (1) pago proporcional a los días trabajados correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES OCH0CIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.870.139). c) Un último pago correspondientes al mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS VEINTE Y SIETE PESOS M/CTE. ($2.679.327).

Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Realicé verificación de matrículas de los aprendices de las fichas de Asesoría comercial y Asistencia Administrativa No. 2916735, 2711505, 2729275 y 2711676	Listados de matriculados.
Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se impartió FPI a las fichas de Asesoría comercial y Asistencia administrativa No. 2916735, 2711505, 2729275 y 2711676.	Listados de asistencia.
Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media	Se impartió formación a las fichas de Asesoría comercial y Asistencia administrativa No. 2916735, 2711505, 2729275 y 2711676.	Listados de asistencia
Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas	Impartí formación a las fichas de Asesoría comercial y Asistencia administrativa No.	Listado de asistencias

técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.	2916735, 2711505, 2729275 y 2711676.	
Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Se realiza proceso de evaluación en las fichas asignadas: Asesoría comercial y Asistencia administrativa No. 2916735, 2711505, 2729275 y 2711676.	Base de datos aprendices
Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Se reportó novedades del proceso al coordinador y directivas de la IE.	Registro de correo institucional, Telefónica, y el WhatsApp.
Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica	Se emitió juicios evaluativos.	Registro de juicios evaluativos.
Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes Pares.	Realicé acompañamiento técnico pedagógico a los docentes Pares.	Listados de asistencia, acta.
Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso.	Apoyé la verificación de documentos de aprendices de las fichas de Asesoría comercial y Asistencia administrativa No. 2916735, 2711505, 2729275 y 2711676.	Listado de asistencia.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/09/2024	8	$4,465,545.00	$35,724,360.00	$10,419,605.00	77.42%	235	77.42%
30/10/2024	9	$4,465,545.00	$40.189.905,00	$5.954.060,00	87,10%	265	87,10%

OBSERVACIONES

El instructor realiza las actividades acordes al objeto del contrato. Entrega los reportes de las actividades realizadas en la ejecución de la Formación Profesional Integral, asistió a cada una de las reuniones de equipos ejecutores; asimismo, ejecuto con puntualidad y eficacia la formación.

El instructor presenta a tiempo los informes GC y GF para el pago de honorarios del mes objeto de cobro.

Elaboró: Emerio Correa Correa , Supervisor de contrato.