Neiva, 21 de Abril del 2025

WILLER HERNANDEZ CALIMAN
Profesional ESPECIALIZADO
SUPERVISOR CONTRATO No. 254 DE 2025

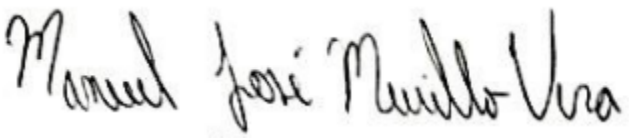
Asunto: Informe de actividades contrato No. 254 del 2025. Cordial

Saludo,

Yo, **MANUEL JOSÉ MURILLO VERA**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.077.868.793 de Garzón - Huila, teniendo en cuenta las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios No. 254 del 2024, hago entrega del informe correspondiente al periodo comprendido desde el diecisiete (017) de marzo al diecisiete (017) de abril del 2025.

Por medio de esta, anexo la relación de las actividades que se realizaron.

Agradezco su atención



MANUEL JOSÉ MURILLO VER
C.C. 1.077.868.793 de Garzón, Huila.

INFORME DE ACTIVIDADES N° 11

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 254 DE 2025

OBJETO: "Prestar los servicios de apoyo en el área contable y financiera, para los aplicativos de administración contable y sistemas de información conexos con la gestión de recursos empresariales a cargo del área de tesorería".

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL 17 MARZO AL 17 DE ABRIL DEL 2025

OBLIGACIONES:

1. Prestar apoyo técnico y administrativo al área de Tesorería de la entidad en el proceso de registro de movimientos contables y financieros que se generan, tanto de entrada como de salida al sistema "Sistema de Planificación de Recursos Empresariales ERP HASNET-SEYGOB".

Presté el apoyo a las labores de registro de todos los comprobantes de ingresos (entradas), de los movimientos contables y financieros en el sistema de planificación de recursos empresariales "ERP HASNET" que se generaron en este mes de ejecución del contrato.

FECHA	MOVIMIENTO	COMPROBANTE	N° REGISTROS
DICIEMBRE	Ingreso legalizador en banco	2025000258 2025000368	**1216**
	Recaudo manual de facturación	2025002249 - 2025001142	

2. Brindar apoyo en la elaboración de los comprobantes de ingresos, egresos, efectuar los asientos contables, ajuste por amortización al peso y crear las facturas de abono por concepto de TUA y TR cuando se requiera, para registrar el pago que corresponda y/o en los sistemas de información o aplicativos de la Corporación vigentes durante la ejecución del contrato.

Elaboré los comprobantes de ingreso por concepto de TUA, TR, Aprovechamiento forestal, sobretasa ambiental, licencias, transferencias de sector eléctrico y gacetas ambientales.

FECHA	**TRAMITE**	**OBSERVACIONES**	**CANT. REGISTOS DE ENTRADA**
	LICENCIAS	Se registraron en el sistema Hasnet desde el comprobante de ingreso número 2025000258 2025000368	100
	SEGUIMIENTO		10
MARZO-ABRIL	APROVECHAMIENTO FORESTAL		100
	% Sobretasa ambiental		5
	MULTAS		5
	TUA	Se registraron en el sistema Hasnet desde el comprobante de ingreso número 2025002249 - 2025001142	**1106**
	TR		
	TSE		
TOTAL DE REGISTROS DE ENTRADA (INGRESOS)			**1216**

Apoyé la elaboración de 53 Comprobantes de egreso (2025001023 - 2025000748) por conceptos de viáticos y pagos a contratistas.

3. Apoyar la preparación de las cuentas por pagar generando las órdenes de pago, de acuerdo con los términos establecidos por la entidad.

Apoyé la generación de 222 órdenes de pago (2025001023 – 2025000748) por conceptos de viáticos y pagos a contratistas.

4. Apoyar la verificación de los pagos de terceros en el aplicativo Centro de Información y Trámites Ambientales – CITA y Sistema de Información para la Gestión de Tramites Ambientales - SILAM de (recaudos por usos de agua, recaudos por resoluciones y/o autorizaciones, cobro por evaluación y seguimiento a licencias, permisos, concesiones de agua y recaudo de multas por infracciones ambientales).

   Apoyé la verificación de pagos realizados por terceros, por concepto de usos de agua, recaudos por resoluciones, autos de inicio, licencias y multas, estas verificaciones las gestioné a través de correos electrónicos enviados a los usuarios, y consultando en los sistemas de información que dispone la CAM (ORFEO, CITA, SILAMC y archivos en Excel).

5. Apoyar la verificación de datos de usuarios en el sistema BPM, crear el usuario (persona natural y/o persona jurídica) en el sistema "HASNET"-SEYGOB.

   Verifiqué los datos de cada usuario, que realizó pagos por diferentes conceptos a la "CAM", y a su vez hice la creación de terceros (persona natural y/o persona jurídica) en el sistema de información vigente de la corporación "HASNET", para poder hacer el respectivo movimiento contable, presupuestal y de tesorería, según el trámite ambiental.

6. Brindar asistencia en la gestión del sistema de información BPM, Apoyando la elaboración de paz y salvos y respuestas de peticiones, quejas y reclamos de los usuarios externos con oportunidad, cumpliendo con la normatividad vigente.

   Apoyé la gestión del sistema de información BPM, en la verificación, respuesta y archivo de solicitudes de diferentes procedimientos administrativos y financieros relacionados con paz y salvos, proyección de resoluciones, respuestas a PQRS

cuentas de cobro, y certificados de ingreso y egreso, dando trámite final a 40 PQR, archivándolas en las carpetas de expedientes.

7. Prestar apoyo en el manejo de los aplicativos de gestión y control financiero en el software HASNET-SEYGOB, ORFEO, CITA Y SILAMC para poder desarrollar las actividades.

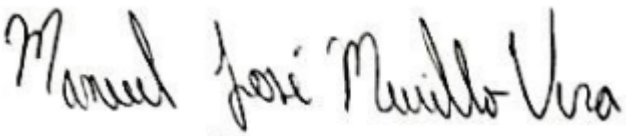
   Manejé los aplicativos de gestión y control financiero, Y administrativo de gestión financiera en el software HASNET, el sistema de información "ORFEO", aplicativo Centro de Información y Trámites Ambientales – CITA y Sistema de Información para la Gestión de Tramites Ambientales - SILAMC, para desarrollar con éxito el registro de **1531** movimientos de contabilidad y tesorería, que están dentro de mis labores establecidas en el contrato de prestación de servicios Nº 254 del 2025.

8. Prestar acompañamiento en el control, orden y mantenimiento de los comprobantes contables generados en el área de tesorería y transferirlos al área contable para su custodia final.

   - Apoyé el control, orden y almacenamiento de los comprobantes de egreso del mes de marzo y abril del 2025 cargando cada uno a la carpeta del Drive secop II.

Observación: Documentos anexos al informe en formato Hoja de cálculo Excel respaldando la ejecución de las actividades.

Cordialmente,



MANUEL JOSÉ MURILLO VERA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

TOTAL PAGADO: $ 7.500

Certificado Bancario

Lunes, 17 de febrero de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que MANUEL JOSE MURILLO VERA identificado(a) con CC 1077868793, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	28500004018	2024/03/22	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

Señores:

Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena CAM.

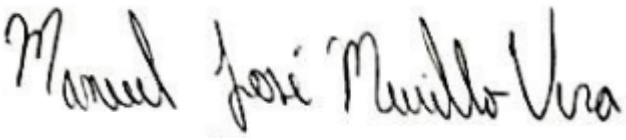
Referencia: Certificación de cumplimiento de requisitos rentas de trabajo (Art. 103 y 383 del E.T)

De conformidad con la referencia y solo para fines tributarios, manifiesto bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:

2. Soy persona natural, residente en Colombia	SI	
3. Tengo dos (2) o más empleados o contratistas, vinculados con esta actividad.		NO
4. Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios		NO
5. Se utilizará costos y deducciones en la declaración de renta para la vigencia 2024.		NO

VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	$ 2.707.390
MENOS:	
APORTE OBLIGATORIO EN SALUD	$ 178,000
APORTE OBLIGATORIO A PENSIONES	$ 227,800
APORTE OBLIGATORIO A ARL	$ 7,500
TOTAL EN DESCUENTOS	$ 413.300
BASE DE RETENCIÓN:	**$ 2´294,090**

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada. Expedida en Neiva a los veintitrés (23) días del mes de abril del 2025.



MANUEL JOSÉ MURILLO VERA

C.C. 1077868793 Garzón-Huila.

	SOLICITUD DE DESEMBOLSO PAGOS PARCIALES DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN F-CAM-368. Versión 1. Junio 28 de 2022.

	REGISTRO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN F-CAM- 304 Versión 2 febrero 9 de 2024

REGISTRO

FECHA: 27 de marzo de 2025 **INDUCCIÓN** x **REINDUCCIÓN**

NOMBRE: **Manuel José Murillo VEra** **CEDULA:** 1077868793

DEPENDENCIA: **Subdirección Administrativa y Financiera** **CARGO:** Contratista

ENCARGADO DE LA INDUCCION: ANA MARÍA CHACÓN – MARITZA ANDREA HERNÁNDEZ

OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer al personal que ingresa a la Corporación las políticas, procedimientos y normas de seguridad y salud en el trabajo, calidad y medio ambiente establecidas y así promover y preservar la salud de los colaboradores, satisfacción de cliente interno y externo y el compromiso asumido con la protección del medio ambiente.

CONTENIDO

Durante la jornada se presentan los siguientes temas:

- Plataforma Estratégica
- Bases del SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE RIESGOS LABORALES.
- Conceptos básicos de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- Explicación del REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- Divulgación factores de riesgo y sus medidas preventivas al interior de la empresa.

  BIOLÓGICO FÍSICO QUÍMICO

  PSICOSOCIAL BIOMECÁNICOS CONDICIONES DE SEGURIDAD

  FENOMEROS NATURALES

- Políticas adoptadas y apropiadas por los Sistemas de Gestión
- Identificación de Aspectos e impactos ambientales y sus controles
- Programas internos de gestión enfocados tanto a la Seguridad y Salud en el Trabajo como Ambientales
- Roles y Responsabilidades del SIG
- Administración del riesgo
- Gestión Ambiental Interna
- Directrices CAM para Ahorro y Uso Eficiente de la Energía

COMPROMISO

Como colaborador de la empresa; el asistente a la jornada se compromete con las normas y procedimientos de seguridad y salud, calidad y ambiente dados por la empresa para el desarrollo seguro de mi labor.

Declara que conoce el reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, las responsabilidades dentro del SG SST, los riesgos a los cuales está expuesto y las medidas preventivas que la empresa ha diseñado para mitigarlos; así mismo los procedimientos y protocolos generales de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa y se compromete a cumplirlos e informar de inmediato cualquier condición insegura que considere afecte su salud y condiciones de trabajo.

De igual manera declara que participará conscientemente en el cumplimiento de los controles definidos a través de los programas ambientales, los procedimientos, manuales y todos los documentos que se adopten por el Sistema Integrado de Gestión y se compromete a informar de inmediato la materialización de riesgos de gestión y/o corrupción y cualquier situación que pudiera generar una emergencia ambiental.

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

Hacemos constar que el colaborador arriba descrito participó de la jornada de inducción / reinducción llevada a cabo el día **27 de marzo de 2025.**

Responsable del SG-SST
ANA MARÍA CHACÓN
C.C. 1.075.267.670

Responsable designado SIG
MARITZA ANDREA HERNÁNDEZ
C.C 36.311.938

	SOLICITUD DE DESEMBOLSO PAGOS PARCIALES DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN F-CAM-368. Versión 1. Junio 28 de 2022.

	REGISTRO DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN F-CAM- 304 Versión 2 febrero 9 de 2024

REGISTRO

FECHA: 27 de marzo de 2025 **INDUCCIÓN** x **REINDUCCIÓN**

NOMBRE: Manuel José Murillo VEra **CEDULA:** Subdirección Administrativa y Financiera

DEPENDENCIA: 10778687931077868793 **CARGO:** Contratista

ENCARGADO DE LA INDUCCION: ANA MARÍA CHACÓN – MARITZA ANDREA HERNÁNDEZ

OBJETIVO GENERAL

Dar a conocer al personal que ingresa a la Corporación las políticas, procedimientos y normas de seguridad y salud en el trabajo, calidad y medio ambiente establecidas y así promover y preservar la salud de los colaboradores, satisfacción de cliente interno y externo y el compromiso asumido con la protección del medio ambiente.

CONTENIDO

Durante la jornada se presentan los siguientes temas:

- Plataforma Estratégica
- Bases del SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y DE RIESGOS LABORALES.
- Conceptos básicos de SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
- Explicación del REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL.
- Divulgación factores de riesgo y sus medidas preventivas al interior de la empresa.

BIOLÓGICO	FÍSICO	QUÍMICO
PSICOSOCIAL	BIOMECÁNICOS	CONDICIONES DE SEGURIDAD
FENOMEROS NATURALES		

- Políticas adoptadas y apropiadas por los Sistemas de Gestión
- Identificación de Aspectos e impactos ambientales y sus controles
- Programas internos de gestión enfocados tanto a la Seguridad y Salud en el Trabajo como Ambientales
- Roles y Responsabilidades del SIG
- Administración del riesgo
- Gestión Ambiental Interna
- Directrices CAM para Ahorro y Uso Eficiente de la Energía

COMPROMISO

Como colaborador de la empresa; el asistente a la jornada se compromete con las normas y procedimientos de seguridad y salud, calidad y ambiente dados por la empresa para el desarrollo seguro de mi labor.

Declara que conoce el reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, las responsabilidades dentro del SG SST, los riesgos a los cuales está expuesto y las medidas preventivas que la empresa ha diseñado para mitigarlos; así mismo los procedimientos y protocolos generales de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa y se compromete a cumplirlos e informar de inmediato cualquier condición insegura que considere afecte su salud y condiciones de trabajo.

De igual manera declara que participará conscientemente en el cumplimiento de los controles definidos a través de los programas ambientales, los procedimientos, manuales y todos los documentos que se adopten por el Sistema Integrado de Gestión y se compromete a informar de inmediato la materialización de riesgos de gestión y/o corrupción y cualquier situación que pudiera generar una emergencia ambiental.

CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN

Hacemos constar que el colaborador arriba descrito participó de la jornada de inducción / reinducción llevada a cabo el día **27 de marzo de 2025.**

Responsable del SG-SST
ANA MARÍA CHACÓN
C.C. 1.075.267.670

Responsable designado SIG
MARITZA ANDREA HERNÁNDEZ
C.C 36.311.938