DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	**13/04/2020**	Numero de contrato:	2200156
Nombres y apellidos del contratista:	RENZON JAVIER GARCIA BARRIOS		
Fecha de inicio contrato:	04/02/2020	Fecha de finalización contrato:	30/06/2020
Periodo del informe:	*2020/03/08* – *2020/04/08*	Informe numero:	*N3o.* de *No6.*
Objeto del contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 219138, PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL TERRITORIAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN EN LO RELACIONADO CON ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES TERRITORIALES Y OTROS ACTORES DEL SISTEMA.		

Obligaciones específicas del contrato		**Actividades realizadas**	**Soportes**
1	Brindar acompañamiento y asistencia técnica dirigida a los órganos colegiados de administración y decisión (OCAD), sus secretarías técnicas, las entidades territoriales y demás actores del Sistema, en la formulación y revisión de los requisitos técnicos de los proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías (SGR).	Durante el periodo se brindó apoyo a los enlaces regionales, asesores Municipales y asesores estructuradores, en la revisión de los requisitos técnicos de 3 proyectos de los OCAD Proyecto del OCAD Regional, así: **OCAD REGIONAL** **1. CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y DOTACIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUPERIOR (IES) CINOC PARTE B EN EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA. BPIN: 2019000040052** Valor del Proyecto: $4,358,089,638.00 Valor SGR $4,358,089,638.00 Tipo de requisitos sobre los que se apoyó la revisión: proceso Factibilidad-fase III. (Acuerdo 45 de 2018, Educación). Numero de revisiones realizadas durante el periodo:1 Descripción de las revisiones realizadas: • Revisión: La revisión se realizó de manera NO presencial, con ficha Platino en fecha 16/03/2020 y fue remitida al asesor regional en fecha 17/03/2020 mediante correo electrónico. Revisión del periodo anterior. Observaciones: verificando que el diseño presentado NO CUMPLE con las condiciones generales de los requerimientos técnicos descritos en la norma RETIE, NTC 2050 Y RETILAP. Importante resaltar que esté proyecto se les hicieron unas observaciones anteriores las cuales no fueron SUBSANADAS en su totalidad. No se aporta evidencia de factibilidad y punto de conexión por parte de la empresa de energía Resultado: Se devuelve al ET para que sea revisado y corregido	Revisión de información remitida a través de correo electrónico institucional rgarcia@dnp.gov.co, Fichas Platino

2. **Restauración integral de la estación del ferrocarril de Salento BPIN: 2019000040076**

Valor del Proyecto: $ 1.036.070.053,94

Valor SGR: $ 1.036.070.053,94

Tipo de requisitos sobre los que se apoyó la revisión: proceso Factibilidad-fase III. (Acuerdo 45 de 2018, Educación).

Numero de revisiones realizadas durante el periodo:1

Descripción de las revisiones realizadas:

- Revisión: La revisión se realizó de manera NO presencial, con ficha Platino en fecha 11/03/2020 y fue remitida al asesor regional en fecha 11/03/2020 mediante correo electrónico. Revisión del periodo anterior.

Observaciones: El proyecto presentado NO CUMPLE con las condiciones generales de los requerimientos técnicos descritos en la norma RETIE, NTC 2050 Y RETILAP.

Resultado: Se devuelve al ET para que sea revisado y corregido

3. **Adecuación del espacio público del Parque Risaralda del Municipio de Marquetalia": BPIN: 2019174440006.**

Valor del Proyecto: $ 979.355.861

Valor SGR: $ 979.355.861

Tipo de requisitos sobre los que se apoyó la revisión: proceso Factibilidad-fase III. (Acuerdo 45 de 2018, Educación).

Numero de revisiones realizadas durante el periodo:1

Descripción de las revisiones realizadas:

- Revisión: La revisión se realizó de manera presencial, Sin ficha Platino en fecha 27/03/2020 y fue remitida al asesor regional en fecha 28/03/2020 mediante correo electrónico. Revisión del periodo anterior.

Observaciones: Revisando el ajuste presentado por la entidad territorial es NO PROCEDENTE teniendo en cuenta que cambiaron el diseño inicialmente presentado y no tuvieron en cuenta varias actividades muy evidentes para la construcción del proyecto.

Resultado: Se devuelve al ET para que sea revisado y corregido

2	Brindar acompañamiento y asistencia técnica dirigida a los órganos colegiados de administración y decisión (OCAD), sus secretarías técnicas, las entidades territoriales y demás actores del Sistema, en la revisión de los requisitos técnicos de los proyectos de inversión que habiendo sido financiados con recursos del Sistema General de Regalías (SGR), requieran ajustes o liberación de recursos.	Se estuvo en disponibilidad para atender este requerimiento durante el periodo	NA
3	Apoyar a la DSGR en la implementación de las directrices generales, procesos, lineamientos, metodologías y criterios expedidos por la Comisión Rectora.	Se estuvo en disponibilidad para atender este requerimiento durante el periodo	NA
4	Brindar acompañamiento y asistencia técnica dirigida a miembros de los OCAD del vértice del Gobierno Nacional con el fin de facilitar la evaluación sobre los proyectos de inversión en el marco del Sistema General de Regalías (SGR)	Se brindo acompañamiento asistencia técnica de manera virtual el día 20/03/2020 a un grupo de profesionales del DGSR con el fin de facilitar la evaluación del proyecto. CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y DOTACIÓN INSTITUTO SUPERIOR (IES) CINON PARTE B MUNICIPIO DE PENSILVANIA CODIGO BPIN 2019000040052.	Se realizo video conferencia por Skype empresarial como soporte correo electrónico.
5	Reportar en los formatos o aplicativos que se le indique el estado de avance del apoyo a la revisión, aprobación, ajuste y asistencia técnica a los proyectos de inversión o demás solicitudes de información que se requieran.	Se estuvo en disponibilidad para atender este requerimiento durante el periodo	NA
6	Apoyar la elaboración de documentos relativos a la organización y funcionamiento del SGR, que permitan la adecuada planeación, implementación y seguimiento de las estrategias, planes y proyectos de competencia de la Dirección del SGR, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Supervisor del contrato.	Se estuvo en disponibilidad para atender este requerimiento durante el periodo	NA
7	Relacionar un mínimo de 14 fichas platino mensuales respecto de la asistencia técnica y acompañamiento brindado a las entidades habilitadas para la presentación de proyectos de inversión en el SGR con relación al número de las entidades asignadas por su supervisor.	Se generaron **2** fichas PLATINO durante el periodo. y se revisó **1** proyecto sin ficha PLATINO.	Fichas PLATINO
8	Relacionar para el periodo de corte el número de proyectos aprobados con relación al número de proyectos revisados	A la fecha del informe, no se recibió reporte de proyectos aprobados	NA
9	Asistir a las reuniones que le indique su supervisor, documentándolas de manera suficiente en los formatos establecidos para tal efecto.	• Se efectuó reunión en el Via Skype empresarial de forma virtual el día 20/03/2020 de 09:00 AM a 11:00 M. Con grupo de profesionales de la regional Eje cafetero PRE OCAD con el propósito de unificar criterios y definir intención de voto del Gobierno Nacional la cuál fue solicitado por el señor Jose Andres Corredor Gaitan .	Listados de asistencia a reuniones técnicas

		• Se efectuó capacitación virtual el día 20/03/2020 de 2:00- a 3:30 pm acerca del reglamento técnico de instalaciones eléctricas RETIE metodología virtual APP TEAMS: " a cargo del ingeniero Rafael Cardenas. • Se efectuó capacitación virtual el día 24/03/2020 de 1:45- a 3:30 pm acerca de Fortalecimiento a la gestión por metodología virtual APP TEAMS: " Usuario de Consulta SUIFP-SGR P2. • Se efectuó capacitación virtual el día 25/03/2020 de 1:45- a 3:30 pm acerca de Fortalecimiento a la gestión por metodología virtual APP TEAMS: " Proceso de Viabilidad SUIFP-SGR. • Se efectuó capacitación virtual el día 26/03/2020 de 1:45- a 3:30 pm acerca de Fortalecimiento a la gestión por metodología virtual APP TEAMS: " Proceso RAPAE SUIFP-SGR. • Se efectuó capacitación virtual el día 27/03/2020 de 1:45- a 4:00 pm acerca de Fortalecimiento a la gestión por metodología virtual APP TEAMS: " Requisitos Previos en SUIFP. • Se efectuó capacitación virtual el día 30/03/2020 de 4:00- a 6:00 pm acerca de Fortalecimiento a la gestión por metodología virtual APP TEAMS: " Ajustes OCAD" • Se efectuó capacitación virtual el día 31/03/2020 de 1:45- a 4:00 pm acerca de Fortalecimiento a la gestión por metodología virtual APP TEAMS: " Ajustes Ejecutor. • Se efectuó capacitación virtual el día 01/04/2020 de 1:45- a 4:00 pm acerca de Ajustes OCAD, Parte 2, Fortalecimiento a la gestión por metodología virtual APP TEAMS. • Se efectuó capacitación virtual el día 02/04/2020 de 1:45- a 4:00 pm acerca de Liberaciones en SUIFP, Fortalecimiento a la gestión por metodología virtual APP TEAMS. • Se efectuó capacitación virtual el día 03/04/2020 de 1:45- a 4:00 pm acerca de Proceso de Viabilidad Entidad Habilitada Fortalecimiento a la gestión por metodología virtual APP TEAMS.	
10	Presentar las comisiones de viaje y su respectivo informe bajo los lineamientos que sean establecidos por el supervisor del contrato.	Para el presente periodo (MARZO) no se requirió la realización de comisiones de viaje.	NA
11	Presentar los informes de seguimiento y reporte de actividades que sean solicitados por el supervisor del contrato.	Se presenta informe de actividades del periodo comprendido del 08/03/2020 al 08/04/2020. Se presenta informe ORFEO para el periodo comprendido del 08/03/2020 al 08/04/2020. No existen actividades en la plataforma	Documento FAP016 Informe ORFEO.
12	Velar por el uso adecuado de la información generada y conocida durante la ejecución del contrato.	Se veló por el uso adecuado de la información generada y conocida durante la ejecución del contrato.	NA
13	Presentar un informe final sobre la gestión realizada durante la	No aplica para este informe, debido a la finalización del contrato el 30/06/2020	NA

	ejecución del contrato, con base en los lineamientos establecidos por el supervisor, dicho informe deberá contener backup de información del equipo asignado.		
14	No estar vinculado contractualmente (civil o laboral) con entidades territoriales en actividades relacionadas con el objeto del presente contrato	No me encuentro vinculado contractualmente (civil o laboral) con entidades territoriales en actividades relacionadas con el objeto del presente contrato.	NA
15	Cumplir con las demás actividades que se deriven de la naturaleza, objeto y alcance del contrato y que sean acordadas con el supervisor	Se realizo y aprobó el curso virtual ¨Curso virtual contra COVID-19. CON UNA DURACION TOTAL DE 1 HORAS	Certificado

De conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 del 2007, se anexa planilla de aporte al Sistema General de Seguridad Social correspondiente al periodo del presente informe.

CURSO
L :

Elaboró	**Aprobó**
	
RENZON JAVIER GARCIA BARRIOS	**BREITNER ANDRES ZAMORA MORENO**
C.C. No. 1.047.364.232	C.C. 10.292.197 de Popayán
	Periodo del 08-02-2020 al 08-03-2020

- para aclarar dudas sobre la aplicación de normas técnicas vigentes en Colombia para proyectos eléctricos.