DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	**11/05/2020**	Numero de contrato:	2200156
Nombres y apellidos del contratista:	RENZON JAVIER GARCIA BARRIOS		
Fecha de inicio contrato:	04/02/2020	Fecha de finalización contrato:	30/06/2020
Periodo del informe:	*2020/04/08* – *2020/05/08*	Informe número:	*N4o.* de *No6.*
Objeto del contrato:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES, POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 219138, PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL TERRITORIAL, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN EN LO RELACIONADO CON ACOMPAÑAMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA A ENTIDADES TERRITORIALES Y OTROS ACTORES DEL SISTEMA.		

Obligaciones específicas del contrato		**Actividades realizadas**	**Soportes**
1	Brindar acompañamiento y asistencia técnica dirigida a los órganos colegiados de administración y decisión (OCAD), sus secretarías técnicas, las entidades territoriales y demás actores del Sistema, en la formulación y revisión de los requisitos técnicos de los proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías (SGR).	Durante el periodo se brindó apoyo a los enlaces regionales, asesores Municipales y asesores estructuradores, en la revisión de los requisitos técnicos de 2 proyectos de los OCAD Proyecto del OCAD Regional, así: **OCAD REGIONAL** **1. Construcción del edificio del laboratorio de simulación de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Universidad del Cauca** Valor del Proyecto: $ 13.258.151.349 Valor SGR $ 13.258.151.349 Tipo de requisitos sobre los que se apoyó la revisión: proceso Factibilidad-fase III. (Acuerdo 45 de 2018, Educación). Numero de revisiones realizadas durante el periodo:1 Descripción de las revisiones realizadas • Revisión: La revisión se realizó de manera NO presencial, con ficha Platino en fecha 21/04/2020 y fue remitida al asesor regional en fecha 21/04/2020 mediante correo electrónico. Revisión del periodo anterior. Observaciones: verificando que el diseño presentado NO CUMPLE con las condiciones generales de los requerimientos técnicos descritos en la norma RETIE, NTC 2050 Y RETILAP. Resultado: Se devuelve al ET para que sea revisado y corregido. **~~2.~~ CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y DOTACIÓN INSTITUCIÓN EDUCATIVA SUPERIOR (IES) CINOC PARTE B EN EL MUNICIPIO DE PENSILVANIA. BPIN: 2019000040052** Valor del Proyecto: $4,358,089,638.00 Valor SGR $4,358,089,638.00	Revisión de información remitida a través de correo electrónico institucional rgarcia@dnp.gov.co, Fichas Platino

		Tipo de requisitos sobre los que se apoyó la revisión: proceso Factibilidad-fase III. (Acuerdo 45 de 2018, Educación). Numero de revisiones realizadas durante el periodo:1 Descripción de las revisiones realizadas: • Revisión: La revisión se realizó de manera NO presencial, con ficha Platino en fecha 27/04/2020 y fue remitida al asesor regional en fecha 27/04/2020 mediante correo electrónico. Revisión del periodo anterior. Observaciones: verificando que el diseño presentado NO CUMPLE con las condiciones generales de los requerimientos técnicos descritos en la norma RETIE, NTC 2050 Y RETILAP. Importante resaltar que esté proyecto se les hicieron unas observaciones anteriores las cuales no fueron SUBSANADAS en su totalidad. No se aporta evidencia de factibilidad y punto de conexión por parte de la empresa de energía Resultado: Se devuelve al ET para que sea revisado y corregido.	
2	Brindar acompañamiento y asistencia técnica dirigida a los órganos colegiados de administración y decisión (OCAD), sus secretarías técnicas, las entidades territoriales y demás actores del Sistema, en la revisión de los requisitos técnicos de los proyectos de inversión que habiendo sido financiados con recursos del Sistema General de Regalías (SGR), requieran ajustes o liberación de recursos.	Se estuvo en disponibilidad para atender este requerimiento durante el periodo	NA
3	Apoyar a la DSGR en la implementación de las directrices generales, procesos, lineamientos, metodologías y criterios expedidos por la Comisión Rectora.	Se estuvo en disponibilidad para atender este requerimiento durante el periodo	NA
4	Brindar acompañamiento y asistencia técnica dirigida a miembros de los OCAD del vértice del Gobierno Nacional con el fin de facilitar la evaluación sobre los proyectos de inversión en el marco del Sistema General de Regalías (SGR).	Se brindo acompañamiento asistencia técnica de manera virtual el día 04/05/2020 al ingeniero responsable del diseño eléctrico con el fin de facilitar aclararle las todas las dudas para que se puedan hacer las correcciones al proyecto. CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA FISICA Y DOTACIÓN INSTITUTO SUPERIOR (IES) CINON PARTE B MUNICIPIO DE PENSILVANIA CODIGO BPIN 2019000040052.	SKYPE
5	Reportar en los formatos o aplicativos que se le indique el estado de avance del apoyo a la revisión, aprobación, ajuste y asistencia técnica a los proyectos de inversión o demás solicitudes de información que se requieran.	Se estuvo en disponibilidad para atender este requerimiento durante el periodo.	NA
6	Apoyar la elaboración de documentos relativos a la organización y funcionamiento del SGR, que permitan la adecuada planeación, implementación y seguimiento de las estrategias, planes y proyectos de competencia de la Dirección del SGR, de acuerdo con las instrucciones impartidas por el Supervisor del contrato.	Se estuvo en disponibilidad para atender este requerimiento durante el periodo	NA
7	Relacionar un mínimo de 14 fichas platino mensuales respecto de la asistencia técnica y acompañamiento	Se generaron **2** fichas PLATINO durante el periodo	Fichas PLATINO

	brindado a las entidades habilitadas para la presentación de proyectos de inversión en el SGR con relación al número de las entidades asignadas por su supervisor.		
8	Relacionar para el periodo de corte el número de proyectos aprobados con relación al número de proyectos revisados	A la fecha del informe, no se recibió reporte de proyectos aprobados	NA
9	Asistir a las reuniones que le indique su supervisor, documentándolas de manera suficiente en los formatos establecidos para tal efecto.	• Se efectuó capacitación virtual el día 29/04/2020 de 2:00- a 6:00 pm acerca Socialización de Guía de Asistencia Técnica (Lineamientos) APP TEAMS: " a cargo del equipo de estructuración de proyectos DSGR. • Se efectuó capacitación virtual el día 14/04/2020 de 1:45- a 4:00 pm acerca de Fortalecimiento a la gestión interna de la DSGR por metodología virtual MS TEAMS: "Revisando una MGA" a cargo del equipo de estructuración de proyectos DSGR.	Listados de asistencia a reuniones técnicas
10	Presentar las comisiones de viaje y su respectivo informe bajo los lineamientos que sean establecidos por el supervisor del contrato.	Para el presente periodo (ABRIL) no se requirió la realización de comisiones de viaje.	NA
11	Presentar los informes de seguimiento y reporte de actividades que sean solicitados por el supervisor del contrato.	Se presenta informe de actividades del periodo comprendido del 08/04/2020 al 08/05/2020. Se presenta informe ORFEO para el periodo comprendido del 08/04/2020 al 08/05/2020. No existen actividades en la plataforma	Documento FAP016 Informe ORFEO.
12	Velar por el uso adecuado de la información generada y conocida durante la ejecución del contrato.	Se veló por el uso adecuado de la información generada y conocida durante la ejecución del contrato.	NA
13	Presentar un informe final sobre la gestión realizada durante la ejecución del contrato, con base en los lineamientos establecidos por el supervisor, dicho informe deberá contener backup de información del equipo asignado.	No aplica para este informe, debido a la finalización del contrato el 30/06/2020	NA
14	No estar vinculado contractualmente (civil o laboral) con entidades territoriales en actividades relacionadas con el objeto del presente contrato.	No me encuentro vinculado contractualmente (civil o laboral) con entidades territoriales en actividades relacionadas con el objeto del presente contrato.	NA
15	Cumplir con las demás actividades que se deriven de la naturaleza, objeto y alcance del contrato y que sean acordadas con el supervisor	Se estuvo en disponibilidad para atender este requerimiento durante el periodo	NA

Elaboró	Aprobó
RENZON JAVIER GARCIA BARRIOS	**BREITNER ANDRES ZAMORA MORENO**
C.C. No. 1.047.364.232	C.C. 10.292.197 de Popayán
	Periodo del 08-04-2020 al 08-05-2020