

CONSOLIDADO INFORMES DE GESTION – CUOTAS 01 / 02 Y 03

Contrato de Prestación de Servicios No. 162.010.26.1.0210-2025

Fecha 31 de Marzo del 2025

CONTRATISTA: MYRIAM STELLA GIRALDO C
DEPENDENCIA: UNIDAD DE APOYO A LA GESTION
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entrego consolidado de los informes de Gestión de las cuentas de cobro 01, 02 y 03 de las actividades realizadas en la Secretaría de Deporte y la Recreación – DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.0210-2025 cuyo Objeto es “Prestar servicios profesionales especializados en la Secretaria del Deporte y la Recreación para aportar en las acciones financieras, administrativas y contractuales bajo el modelo integrado de planificación y gestión (mipg) del proyecto denominado: " fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP26005398”

1.-Brindar servicios especializados desde el componente financiero en actividades de contratación para garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal y eficiencia del gasto público, bajo el Modelo Integrado de Planificación y Gestión (MIPG).

Realicé informe de consolidación de la contratación de la Secretaría de Deporte y Recreación por la fuente de financiación Sistema General de Participación, de acuerdo a la información generada en los reportes del Sistema Territorial Financiero SAP

Realicé la consulta del comportamiento del recaudo de los fondos con el fin de garantizar el cumplimiento de la gestión presupuestal, de acuerdo a la información generada en los reportes del Sistema Territorial Financiero SAP, Z151 Y Z149

2.- Aplicar los procesos y procedimientos financieros, administrativos y demás gestiones pertinentes que permitan la ejecución del presupuesto asignado para el cumplimiento del plan de desarrollo, generando informes, análisis, actas y demás instrumentos necesarios, conforme a la normatividad aplicable con el fin de que el proceso de servicio de deporte y recreación funcione de manera eficaz.

- Presenté informes sobre ejecución y seguimiento para el análisis del comportamiento del presupuesto

Revise a través de la matriz de contratación la información para la elaboración de Solicitudes de Pedidos, Ofertas y Registros Presupuestales de Compromiso, para realizar la contratación de prestadores de servicios de las diferentes áreas que componen la Secretaría del Deporte y la Recreación

Revisé a través de la matriz de contratación la información para la modificación de Solicitud de Pedido, Oferta y Registros Presupuestales de Compromiso, para realizar la modificación de acuerdo a lo estipulado en los contratos de prestadores de servicios de las diferentes áreas que componen la Secretaría del Deporte y la Recreación

3.- Realizar la proyección, revisión y seguimiento a los RPC, CDP; y fichas técnicas de contabilidad e impuestos que requiera el área financiera

Realicé revisión a 54 Registros presupuestales de compromiso y 30 Fichas de contabilidad e impuestos requeridos por el Área financiera

Realicé y elaboré teniendo como base los componentes de la Matriz de contratación 2025, 70 solicitudes de pedido y 70 ofertas, 60 Registros presupuestales de compromiso, en estos analizando el componente del contrato, para que al generar los y elaboré 60 Registros presupuestales de compromiso, analizando el componente del contrato, para que al generar los RPC`S, queden de acuerdo a lo establecido por la parte contractual, en su forma, plazo y forma de pago

Elaboré 55 Fichas de contabilidad e impuestos requeridos por el Área financiera, revisado la documentación de los prestadores de servicios para determinar los descuentos y retenciones que le genera las disposiciones y normativas legales

Realicé y modifiqué teniendo como base los criterios presentados por los Contadores de la Contaduría General de Hacienda del Distrito de Santiago de Cali, revisado nuevamente la documentación de los prestadores de servicios para determinar los descuentos y retenciones que le genera las disposiciones y normativas legales

4.- Realizar el trámite seguimiento y control del proceso de pagos a contratistas y proveedores conforme a los lineamientos establecidos por la Administración Central

Realicé seguimiento y control a 19 procesos de pagos a contratistas y proveedores

Realicé a través de la matriz de control de pagos revisión, seguimiento y control al proceso de pagos a contratistas y proveedores realizando el proceso de validación y el cargue de 29 en el Territorial Financiero SAP

Realicé a través de la matriz de control de pagos revisión, seguimiento y control al proceso de pagos a contratistas y proveedores realizando el proceso de validación y el cargue de 105 cuentas

5.- Elaborar el informe consolidado del Sistema General de Participación –SIRECI, así como en el suministro de información financiera y presupuestal de la Secretaría del Deporte y la Recreación para los entes internos y externos

Realicé la consolidación para el análisis del comportamiento de la ejecución del Sistema General de Participación SIRECI de acuerdo a los reportes ZMM007, Z149, Z192 generados por el sistema financiero SAP.

Elaboré y presente el informe SIRECI, enviado a la Dirección de Hacienda del Distrito, entidad encargada de para presentación consolidada del informe en mención

Realicé la revisión para el análisis del comportamiento del recaudo mensual, del Sistema General de Participación 12430101 SGPPGDepYRecre11/12 y 12430301 SGP-Propósito General Libre 11/12 Informe Z151, generados por el sistema financiero SAP, recaudo solicitado por la Subsecretaria de Infraestructura Deportiva

6.- Elaborar actos administrativos, presupuestales y financieras requeridas para el desarrollo de las actividades de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

En compañía de la señora Sandra Moreno Orjuela realizamos el informe de ejecución y cierre presupuestal 2024.

Presenté los siguientes informes para la elaboración de actos administrativos Z149, Z192, Z152, ZMM007

Realicé la revisión del acta socialización y capacitación sobre Fortalecimiento de Trabajo en equipo, actualización de la consulta de la Matriz de contratación y Control de Cuentas de Cobro

Realicé la revisión del seguimiento Plan de Trabajo 2025, acogiéndome a las aclaraciones realizadas por la señora Sandra Isabel Moreno Orjuela

7.- Dar respuesta a los requerimientos allegados por la plataforma ORFEO dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte y la Recreación

Di cumplimiento al requerimiento allegado dando respuesta al ORFEO 2024413106000016284 Consolidación saldos a 31 de agosto 2024, proyectando la respuesta mediante el ORFEO 202541620100001784

Di cumplimiento a la solicitud de devolución de un mayor valor cancelado a la señorita Nicole Karin Sierra Gaviria, contrato 4162.010.26.1-0873-2025, elaborando la petición mediante correo electrónico

8. Las demás tareas que estimen convenientes el supervisor y/o el Ordenador del Gasto para el cumplimiento efectivo del objeto contractual.

Siguiendo instrucciones del supervisor se hizo seguimiento a 81 Solicitudes de pedidos y 81 ofertas

Asistí a la capacitación virtual Asistencia Técnica Lineamientos cuentas de cobro 2025

Asistí a la reunión del Equipo financiero donde se socializó matriz de actividades para el plan de trabajo del equipo para la vigencia 2025.

Brindé capacitación en los procesos de elaboración de solicitud de pedidos y Ofertas en el sistema financiero SAP, a los siguientes contratistas Fanny Ospina, Linda Natalia Ramírez Chilito y Stevenson Valdivieso

Asistí a la capacitación virtual Jornada de orientación Código General Disciplinario, a cargo del Departamento Administrativo de Control Disciplinario Interno.

Asistí a la reunión del Equipo financiero donde se socializó y se capacitó sobre Trabajo en equipo, se realizó actualización de cómo a través de la Matriz de contratación y Control de Cuentas de Cobro se sintetizan algunos procesos.

Se socializó las actividades que deberá el área Financiera cumplir en el plan de trabajo del equipo para la vigencia 2025

Asistí a la capacitación sobre sensibilización Cultura organizacional y clima laboral, invitación a través del Área de Talento Humano

Asistí a la capacitación sobre criterios básicos para diligenciamiento de documentos oficiales y elaboración de actas de reunión

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN LOS LINK DE LOS INFORMES DE CADA CUENTA

Cuota 01

<https://drive.google.com/drive/folders/1hrtBoBYBYqoDaAvF4azp8EGGQ3ehOk4T>

Cuota 02

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1YsKKjk1Km2UgJmYXm88NKQ8VQ9kNtDuj>

Cuota 03

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1HA5jQMZWMrSgCfXNcS5DmHu_6gY3o7F-



MYRIAM STELLA GIRALDO CUADROS
31.245.968