PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. # 011 de la fecha 14/12/2024	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Servicio Nacional de Aprendizaje-Sena, Regional Antioquia, Centro Textil y de Gestión Industrial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Emerio Correa Correa
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	5862861
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios personales
OBJETO:	CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CTGI..
VALOR:	$ 46,143,965.00
CONTRATISTA:	SIMON ANTONIO LONDOÑO ZAPATA
NIT:	73144225
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Centro Textil y de Gestión Industrial
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	01/02/24
FECHA DE INICIO:	05/02/24
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	11 meses y 9 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 46,143,965.00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 46,143,965.00
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN:	N/A

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS SETENTA Y UN PESO M/CTE. ($46.739.371). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. b) (1) pago proporcional a los días trabajados correspondientes al mes de febrero de 2024, por valor de TRES MILLONES OCH0CIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.870.139). c) Un último pago correspondientes al mes de diciembre de 2024, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS VEINTE Y SIETE PESOS M/CTE. ($2.679.327).

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Realicé verificación de matrículas de los aprendices de la ficha de Asesoría comercial No. 2916735.	Listados de matriculados.
Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Se impartió FPI a la ficha de Asesoría comercial No. 2916735.	Listados de asistencia.
Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media	Se impartió formación a la ficha de Asesoría comercial No. 2916735.	Listados de asistencia
Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la	Impartí formación a la ficha de Asesoría comercial No. 2916735.	Listado de asistencias

educación media.		
Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Se realiza proceso de evaluación en las fichas asignadas: Asesoría comercial. 2916735.	Base de datos aprendices
Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Se reportó novedades del proceso al coordinador y directivas de la IE.	Registro de correo institucional, Telefónica, y el WhatsApp.
Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica	Se emitió juicios evaluativos.	Registro de juicios evaluativos.
Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes Pares.	Realicé acompañamiento técnico pedagógico a los docentes Pares.	Listas de asistencia, acta.
Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso.	Apoyé la verificación de documentos de aprendices de las fichas de Asesoría comercial y Asistencia administrativa No. 2916735, 2711505, 2729275 y 2711676.	Listado de asistencia.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/09/2024	8	$4,465,545.00	$35,724,360.00	$10,419,605.00	77.42%	235	77.42%
30/10/2024	9	$4,465,545.00	$40.189.905,00	$5.954.060,00	87,10%	265	87,10%
30/11/2024	10	$4,465,545.00	$44.655.450,00	$1.488.515,00	96,77%	295	96,77%
14/12/2024	11	$1.488.515,00	$ 46.143.965,00	$ 0,00	100,00%	309	100,00%

OBSERVACIONES

El instructor realiza las actividades acordes al objeto del contrato. Entrega los reportes de las actividades realizadas en la ejecución de la Formación Profesional Integral, asistió a cada una de las reuniones de equipos ejecutores; asimismo, ejecuto con puntualidad y eficacia la formación.

El instructor presenta a tiempo los informes GC y GF para el pago de honorarios del mes objeto de cobro.

Elaboró: Emerio Correa Correa, Supervisor de contrato.