PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad Santa Marta, Julio del 2020.

Señor
Badir Manuel Florez Guerrero
Supervisor De CONTRATO No. **1363170**
Coordinador Académico del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena
Ciudad Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes Julio Año 2020.

Referencia: No 1363170 del año 2020

ALLEN YANICE PARODI OÑATE identificado con la cédula de ciudadanía No. 56.055.142 de Fonseca la Guajira en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 1363170, a continuación presento el Informe de actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 1 y el 31 de Julio del 2020.

Valor y forma de Pago:
Se fija para total para el contaro Valor la suma:VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESO M/CTE $ (26.531.050). Esta suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de febrero de 2020 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL CUATROCIENTOS VEINTI NUEVE PESOS M/CTE ($2.400.429), y b) Seis pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2020 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CICUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno c) Un último pago por valor de UN MILLON DOCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.263.383).

PLAZO: Sera hasta el dia 10 de Septiembre 2020

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar actividades de instructor, en la ejecución de acciones de formación profesional integral en los programas de formación titulada y Complementaria presencial y virtual, dentro del departamento magdalena, que ofrece centro de formación en su oferta regular en especialidad GESTIÓN EMPRESARIAL VIRTUAL.

CLAUSULA TERCERA:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Impartir formación profesional, al programa de, Gestión de Mercados , ficha **1749861** modalidad Virtual.	Foros, cuestionarios, Actividades Rúbrica, planes de Mejoramiento
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración de Guías de aprendizaje, planeación pedagogícas, Material de apoyo.	Registrada en el portafolio del instructor

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Cuestionarios sobre saberes previos relacionado con Getión de proyectos .	Resultados por medio de la lista de chequeos.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Se participo en el curso introductorio ficha 2094018 Tecnólogo en Mecanización Agricola.	. Evidencias registradas en la plataforma Territorium.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	En el momento no estoy desarrollando la obligación.	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de novedades, requerimiento de instructor Inglés, para el programa virtual Gestión de Mercados	Cumplimiento de la asignación del instructor.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Registro realizado al curso introductorio Mecanización Agrícola.	Verificación Sofia plus

8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Registro de juicio evaluactivos ficha: 1719473, competencia Gestionar e talento humano.	Evidencia registrado en Sofia
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Plataforma Territorium, Google Meet, Teams ,Correo Electrónicos, Whatsapp.	Evidencias en plataforma territorium y Google.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación como Apoyo a desarrollo curricular del programa Agrobiotecnologia.	Elaboración de Guias de Aprendizaje para la competencia Gestión de Mercdos.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la

	contrato, en caso de que se requiera.		obligación
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Registro de registro de tiempo eventos en Plataforma Sofía Plus.	Enviado a correo electrónico a la Gestora Diana Pomares.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Regitro de portafolio mensual	Enviado por correo electrónico a Gestora Diana Pomares.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación.

	supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se ha realizado el proceso, cada vez que se requiera	Whatssapp, Facebook
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Informe presentados a Supervisor de contrato.	Informe contractual, planilla de cobro, reporte de actividades y otros.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy Desarrollando la obligación

23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Los recursos son utilizados adecuadamente, al momento de ser entregados por el coordinador.	Marcadores, borradors, bolígrafos.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la obligación
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes presentados a Supervisor de contrato en fechas programadas.	presentar a Supervisor de contrato los informes mensuales.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función	En el momento no estoy desarrollando la obligación	En el momento no estoy desarrollando la

	de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.		obligación

.
A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4342213551 de la planilla asistida , JUNIO del año 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

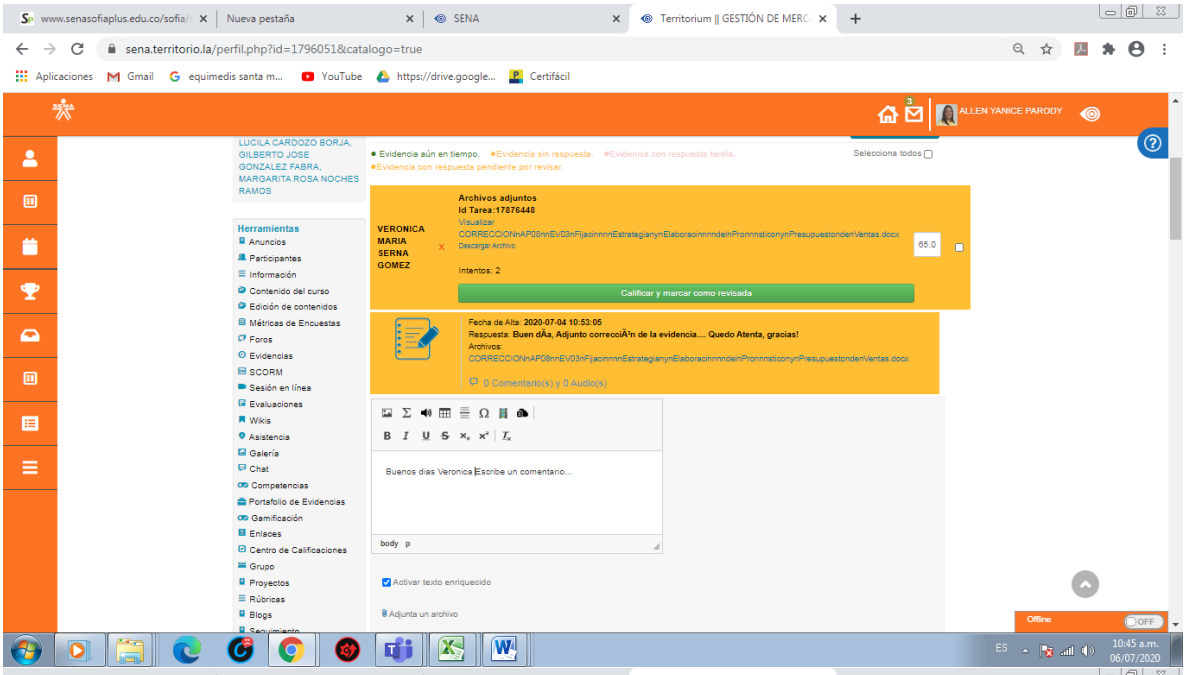
ALLEN YANICE PARODI OÑATE
Contratista
C.C. 56.055.142

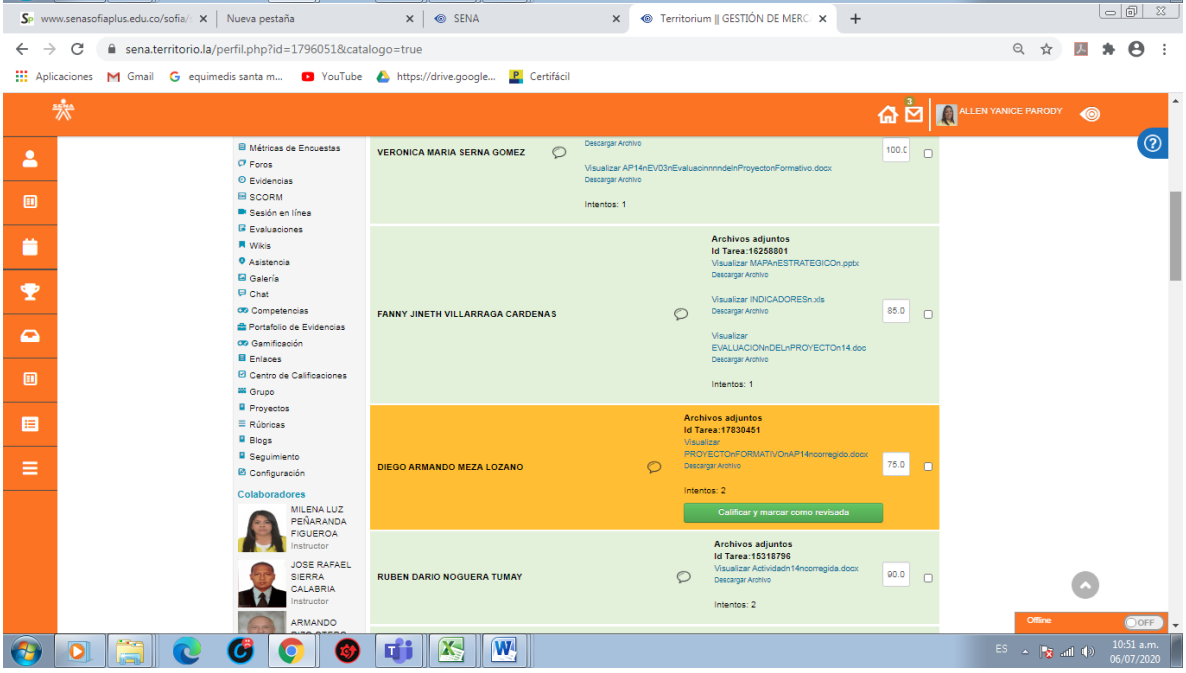
Recibí a satisfacción:

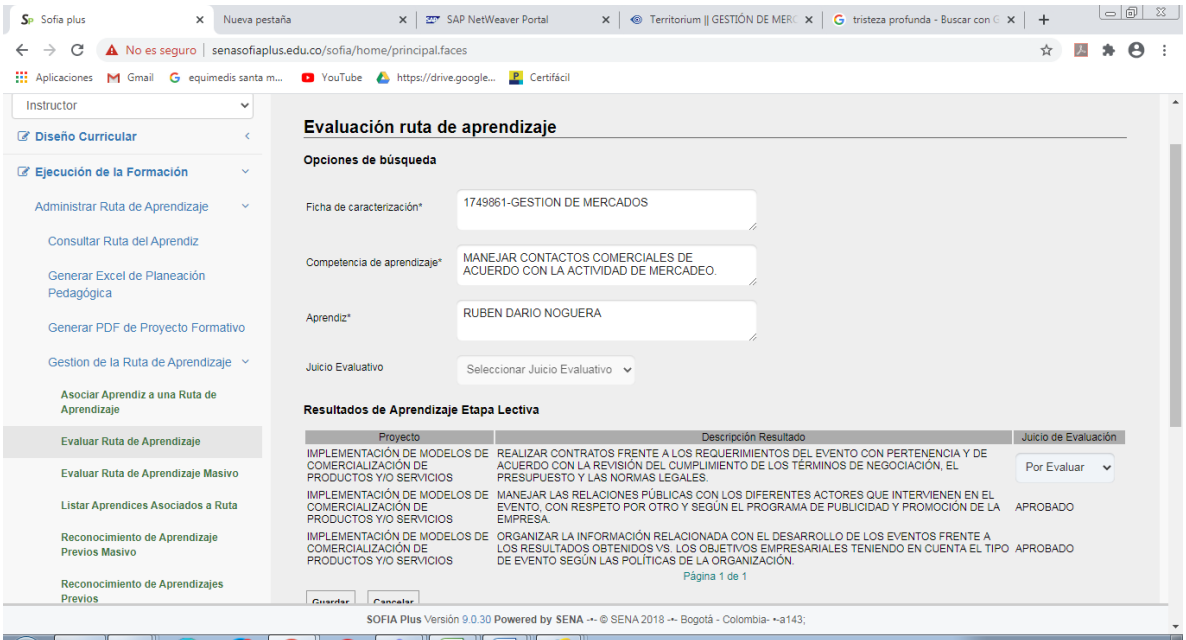
Badir Manuel Florez Guerrero
Supervisor De CONTRATO No. 1363170

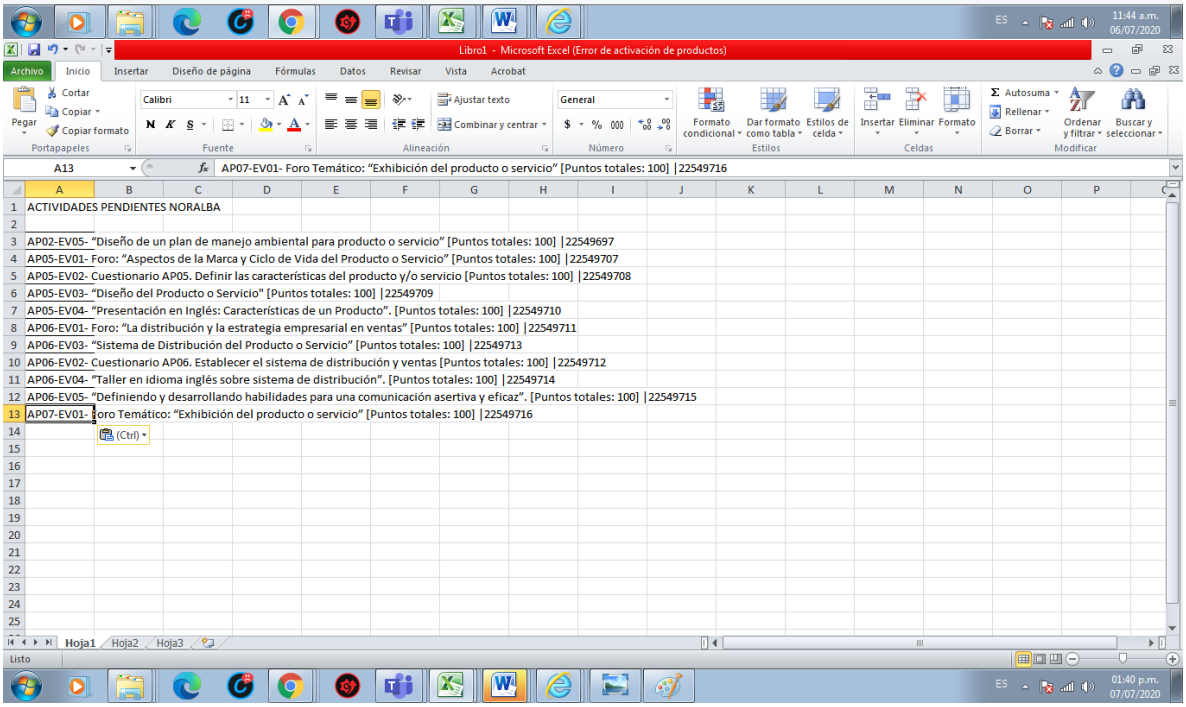
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

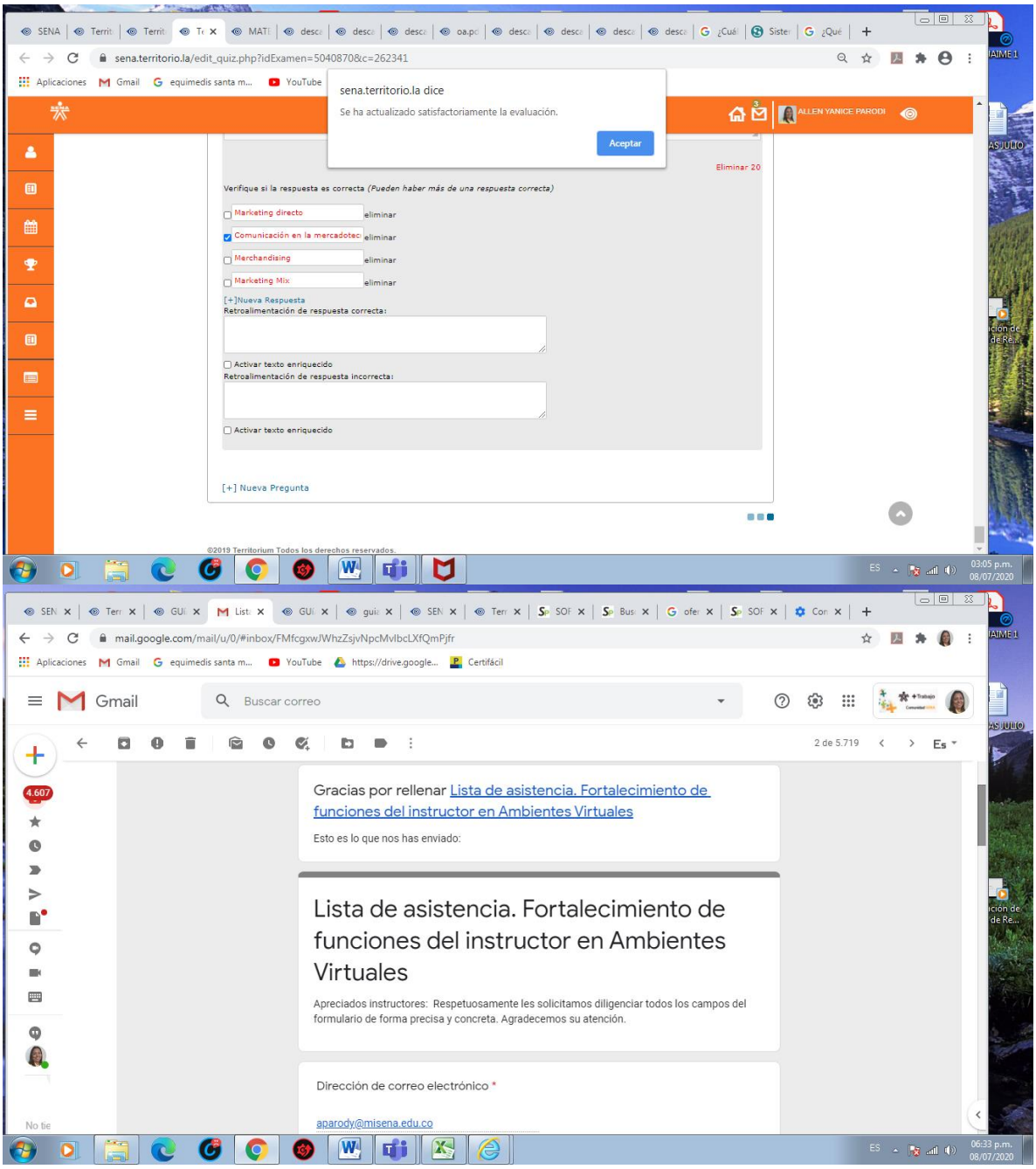
EVIDENCIAS DE JULIO

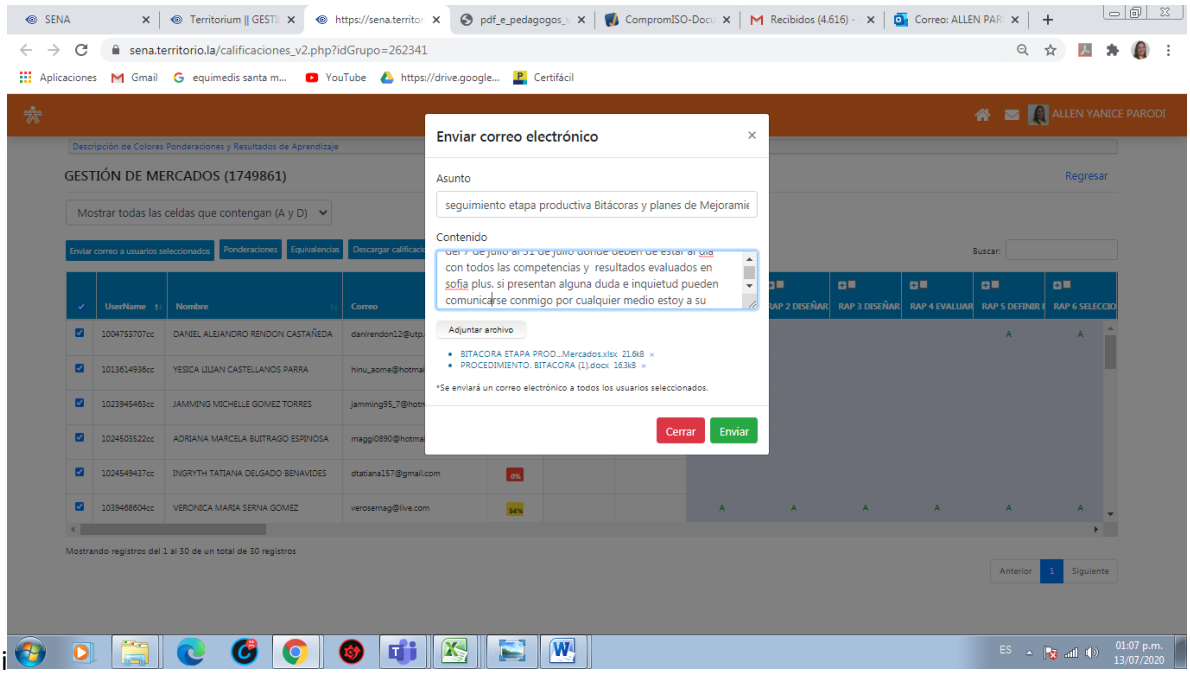




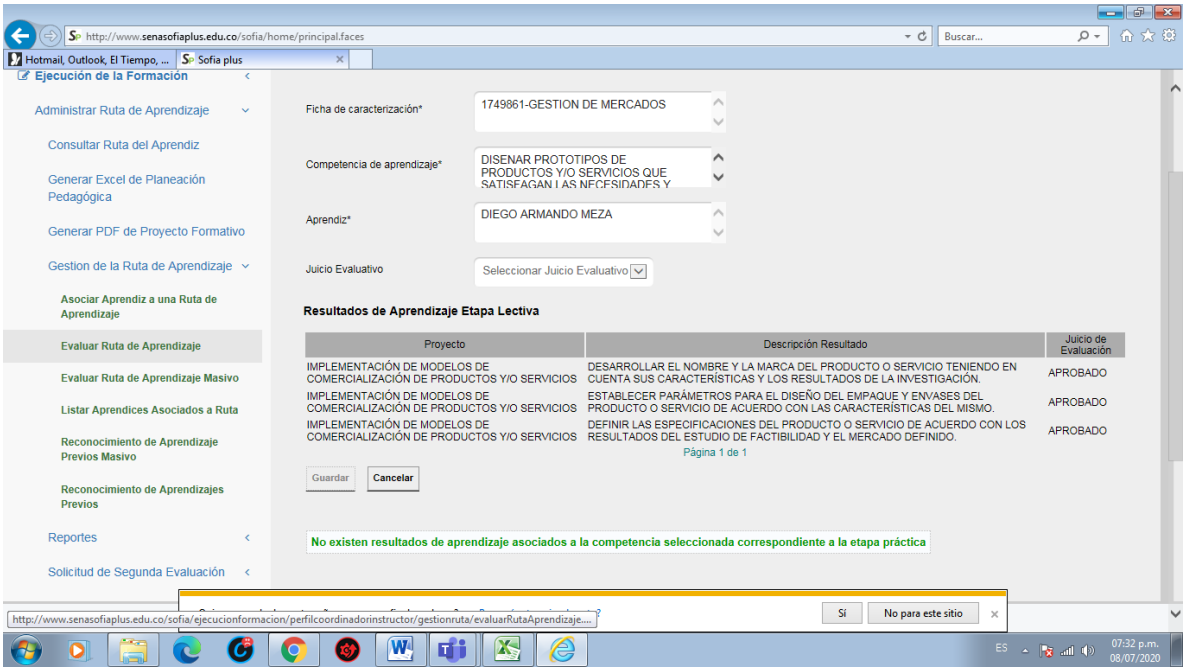

Sofia plus
Nueva pestaña
SAP NetWeaver Portal
Territorium || GESTIÓN DE MERC
tristeza profunda - Buscar con G
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Gmail
equimedis santa m...
YouTube
https://drive.google...
Certifácil
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1749861-GESTION DE MERCADOS
Competencia de aprendizaje*
MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
Aprendiz*
RUBEN DARIO NOGUERA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS
REALIZAR CONTRATOS FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO CON PERTENENCIA Y DE ACUERDO CON LA REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN, EL PRESUPUESTO Y LAS NORMAS LEGALES.
Por Evaluar
IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS
MANEJAR LAS RELACIONES PÚBLICAS CON LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO, CON RESPETO POR OTRO Y SEGÚN EL PROGRAMA DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN DE LA EMPRESA.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS
ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS VS. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.30 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a143;


Libro1 - Microsoft Excel (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Acrobat
A13
AP07-EV01- Foro Temático: "Exhibición del producto o servicio" [Puntos totales: 100] |22549716
ACTIVIDADES PENDIENTES NORALBA
AP02-EV05- "Diseño de un plan de manejo ambiental para producto o servicio" [Puntos totales: 100] |22549697
AP05-EV01- Foro: "Aspectos de la Marca y Ciclo de Vida del Producto o Servicio" [Puntos totales: 100] |22549707
AP05-EV02- Cuestionario AP05. Definir las características del producto y/o servicio [Puntos totales: 100] |22549708
AP05-EV03- "Diseño del Producto o Servicio" [Puntos totales: 100] |22549709
AP05-EV04- "Presentación en Inglés: Características de un Producto". [Puntos totales: 100] |22549710
AP06-EV01- Foro: "La distribución y la estrategia empresarial en ventas" [Puntos totales: 100] |22549711
AP06-EV03- "Sistema de Distribución del Producto o Servicio" [Puntos totales: 100] |22549713
AP06-EV02- Cuestionario AP06. Establecer el sistema de distribución y ventas [Puntos totales: 100] |22549712
AP06-EV04- "Taller en idioma inglés sobre sistema de distribución". [Puntos totales: 100] |22549714
AP06-EV05- "Definiendo y desarrollando habilidades para una comunicación asertiva y eficaz". [Puntos totales: 100] |22549715
AP07-EV01- Foro Temático: "Exhibición del producto o servicio" [Puntos totales: 100] |22549716
Hoja1
Hoja2
Hoja3
Listo

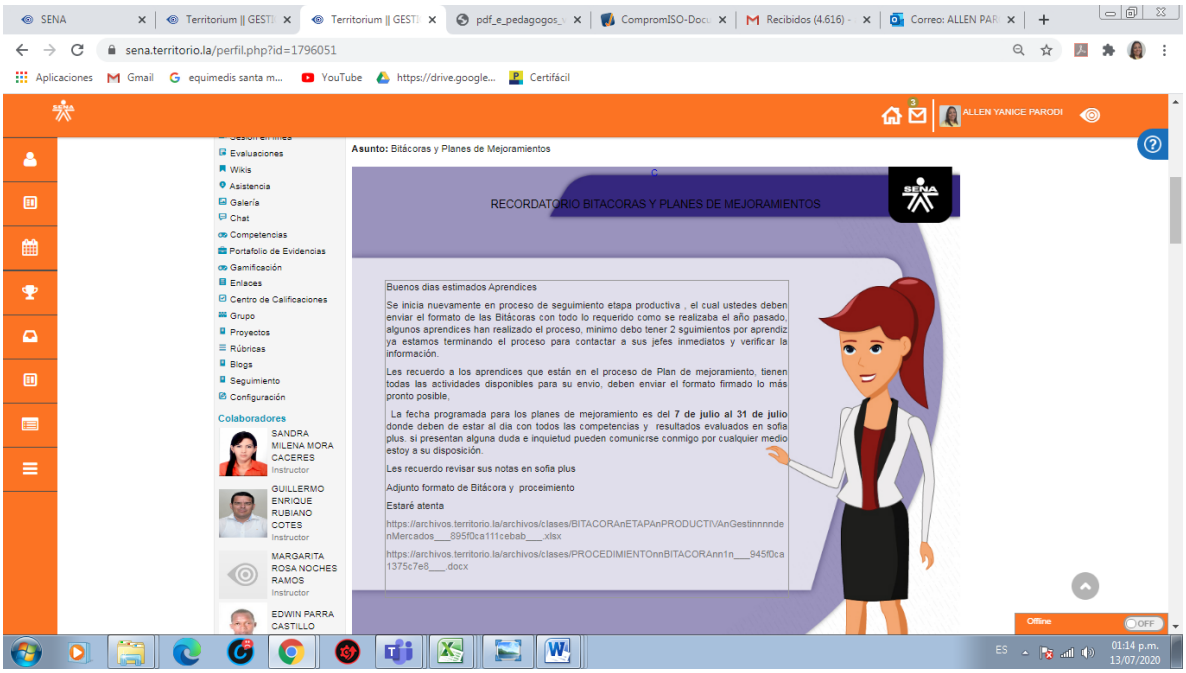

sena.territorio.la/edit_quiz.php?idExamen=5040870&c=262341
sena.territorio.la dice
Se ha actualizado satisfactoriamente la evaluación.
Aceptar
ALLEN YANICE PARODI
Verifique si la respuesta es correcta (Pueden haber más de una respuesta correcta)
Marketing directo
Comunicación en la mercadotec
Merchandising
Marketing Mix
eliminar
[+]Nueva Respuesta
Retroalimentación de respuesta correcta:
Activar texto enriquecido
Retroalimentación de respuesta incorrecta:
Activar texto enriquecido
[+] Nueva Pregunta
©2019 Territorium Todos los derechos reservados.
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwJWhzZsjvNpcMvlbcLXfQmPjfr
Gmail
Buscar correo
Gracias por rellenar Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Esto es lo que nos has enviado:
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Apreciados instructores: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
Dirección de correo electrónico *
aparody@misena.edu.co

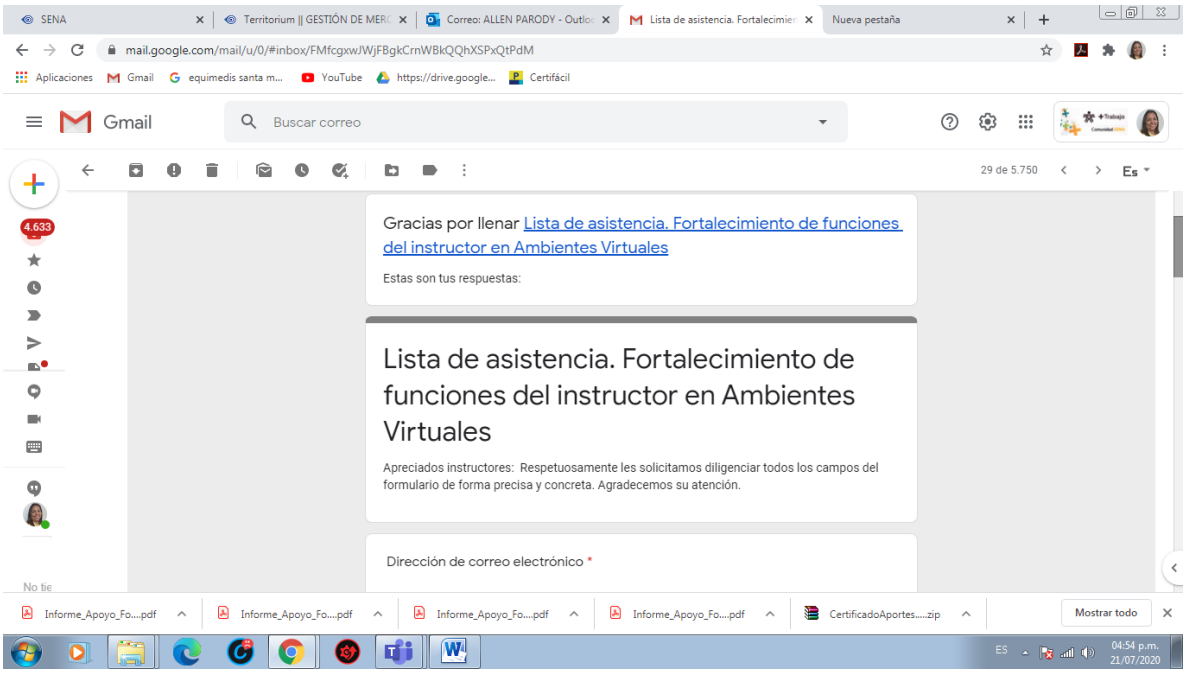


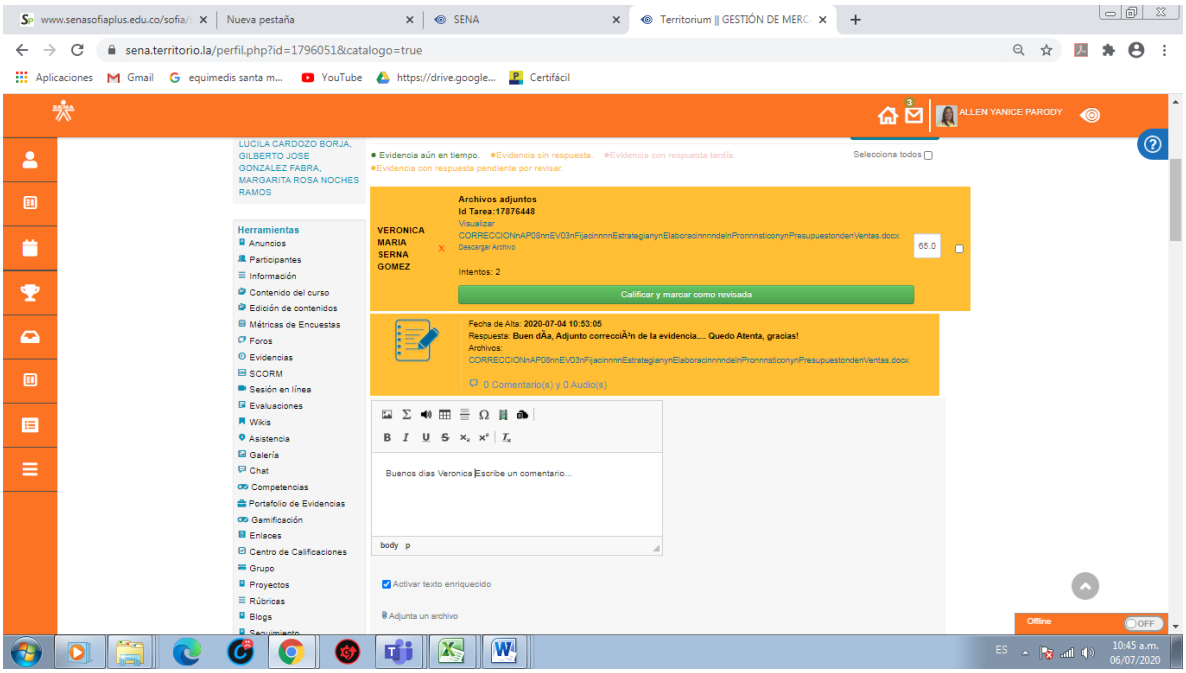
bi

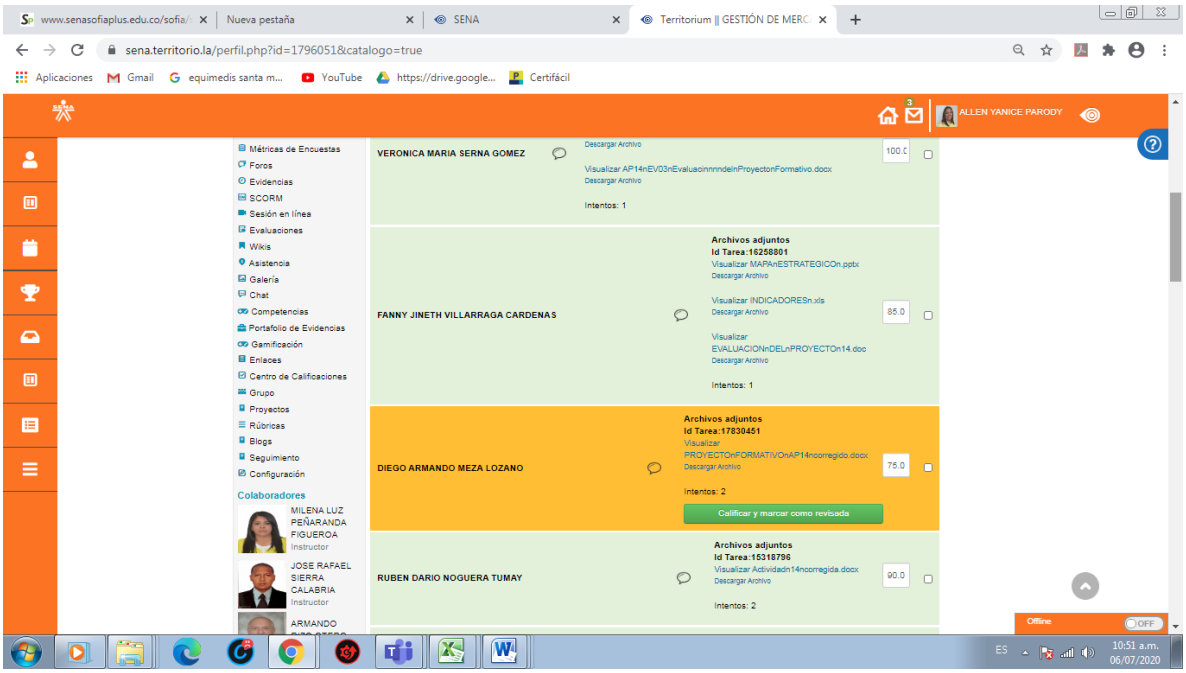


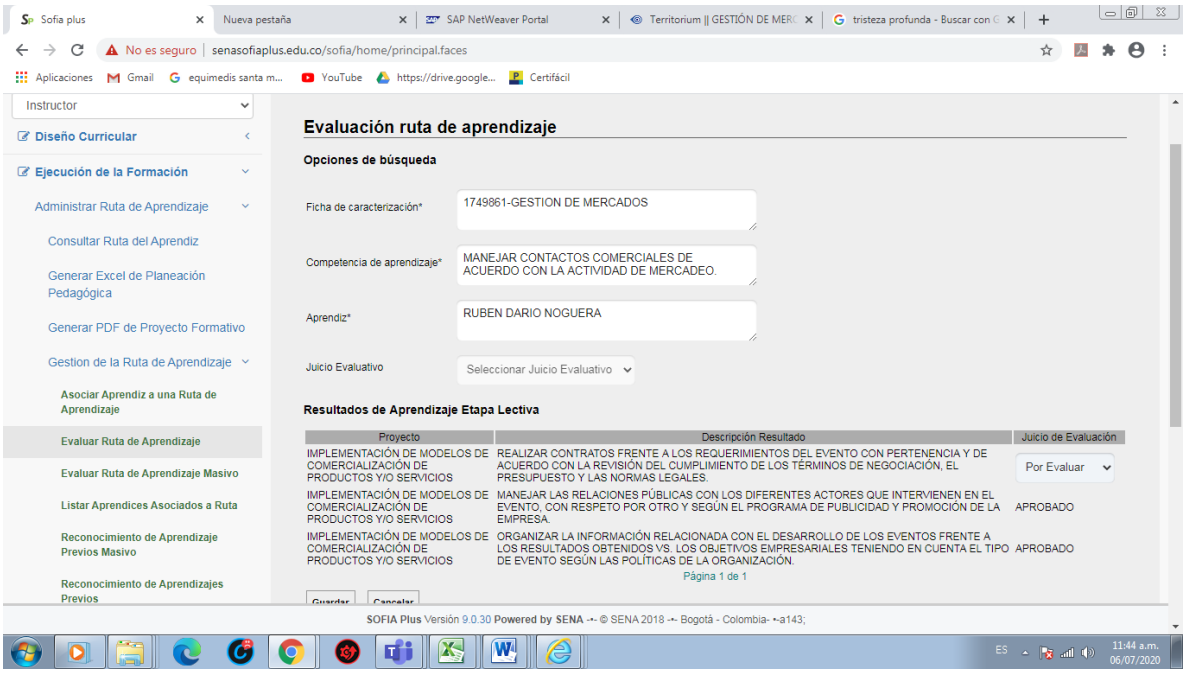
SEGUIMIENTO DE BITACORAS Y PLANES DE MEJORAMIENTOS

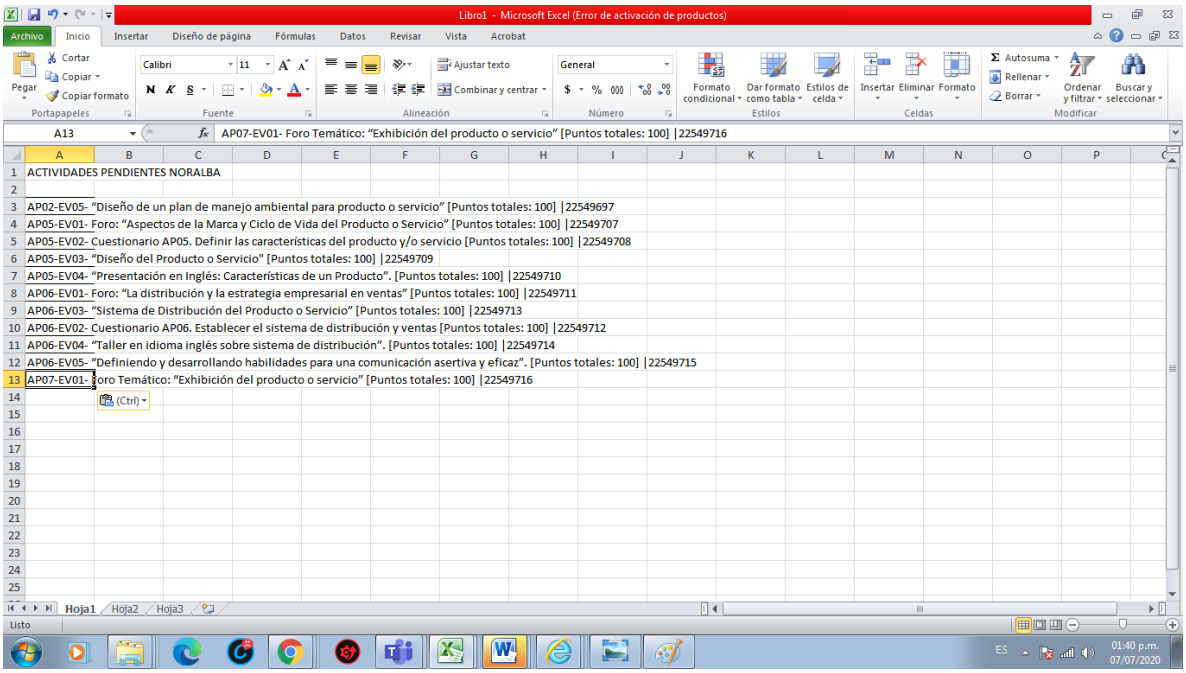

SENA
Territorium || GEST
pdf_e_pedagogos_
CompromISO-Doc
Recibidos (4.616)
Correo: ALLEN PAR
sena.territorio.la/perfil.php?id=1796051
Aplicaciones
Gmail
equimedis santa m...
YouTube
https://drive.google...
Certifácil
ALLEN YANICE PARODI
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
SANDRA MILENA MORA CACERES
Instructor
GUILLERMO ENRIQUE RUBIANO COTES
Instructor
MARGARITA ROSA NOCHES RAMOS
Instructor
EDWIN PARRA CASTILLO
Asunto: Bitácoras y Planes de Mejoramientos
RECORDATORIO BITACORAS Y PLANES DE MEJORAMIENTOS
Buenos dias estimados Aprendices
Se inicia nuevamente en proceso de seguimiento etapa productiva , el cual ustedes deben enviar el formato de las Bitácoras con todo lo requerido como se realizaba el año pasado, algunos aprendices han realizado el proceso, mínimo debo tener 2 sguimientos por aprendiz ya estamos terminando el proceso para contactar a sus jefes inmediatos y verificar la información.
Les recuerdo a los aprendices que están en el proceso de Plan de mejoramiento, tienen todas las actividades disponibles para su envio, deben enviar el formato firmado lo más pronto posible,
La fecha programada para los planes de mejoramiento es del 7 de julio al 31 de julio donde deben de estar al dia con todos las competencias y resultados evaluados en sofia plus, si presentan alguna duda e inquietud pueden comunicrse conmigo por cualquier medio estoy a su disposición.
Les recuerdo revisar sus notas en sofia plus
Adjunto formato de Bitácora y proceimiento
Estaré atenta
https://archivos.territorio.la/archivos/clases/BITACORAnETAPAnPRODUCTIVAnGestinnnndenMercados___895f0ca111cebab___xlsx
https://archivos.territorio.la/archivos/clases/PROCEDIMIENTOnnBITACORAnn1n___945f0ca1375c7e8___docx
Offline
OFF
ES
01:14 p.m.
13/07/2020

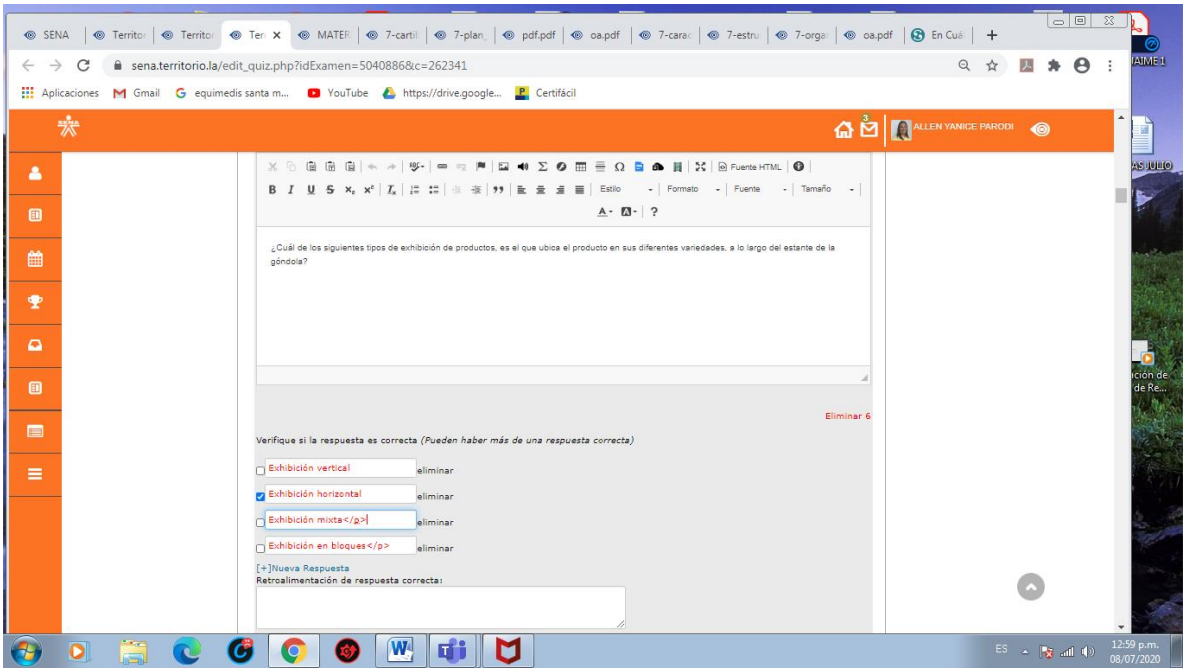

Gracias por llenar Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Estas son tus respuestas:
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Apreciados instructores: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
Dirección de correo electrónico *

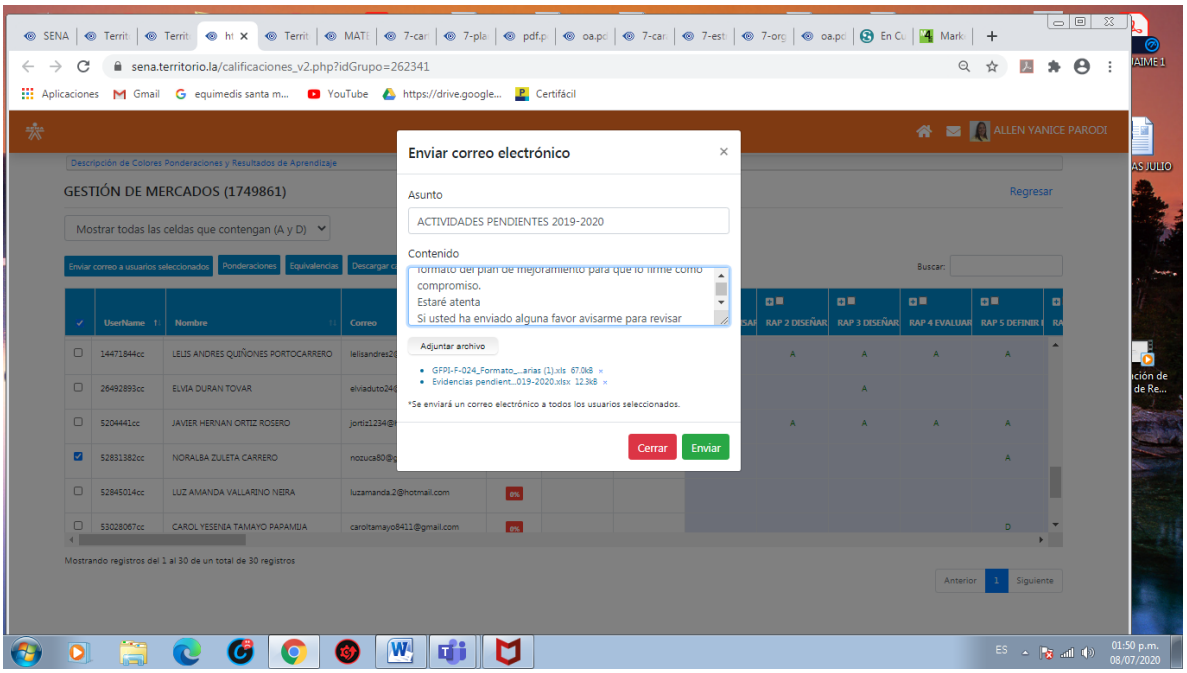

Archivos adjuntos
Id Tarea:17876448
Calificar y marcar como revisada
Buenos dias Veronica Escribe un comentario...

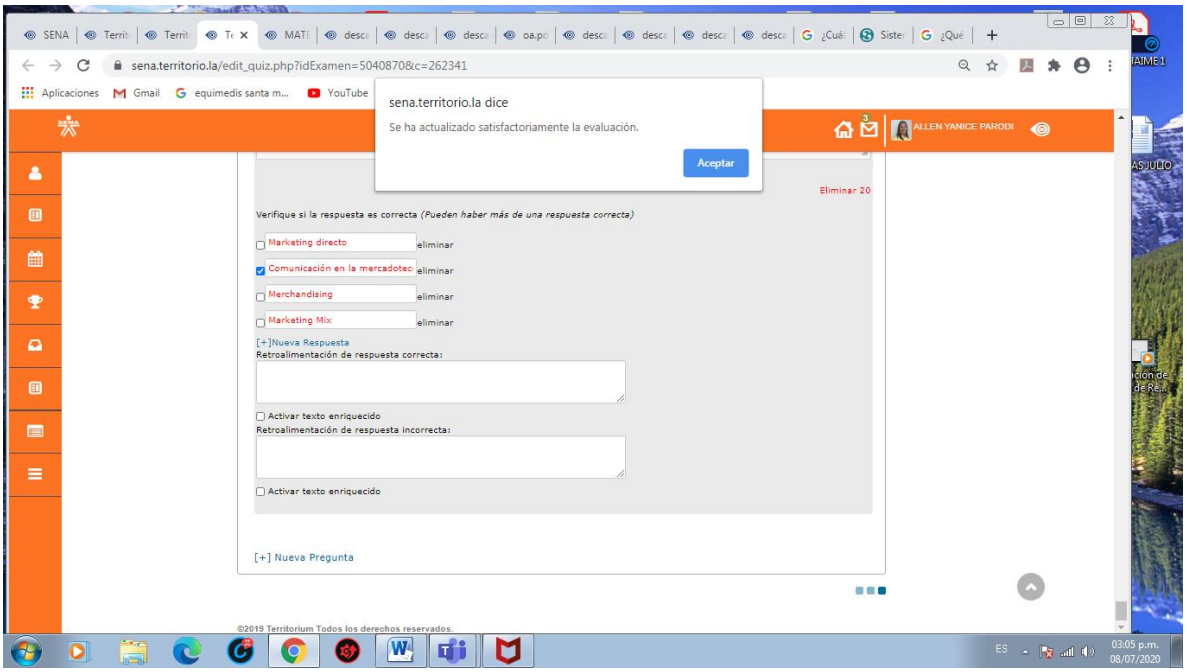

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/
Nueva pestaña
SENA
Territorium || GESTIÓN DE MERC
sena.territorio.la/perfil.php?id=1796051&catalogo=true
Aplicaciones
Gmail
equimedis santa m...
YouTube
https://drive.google...
Certifácil
ALLEN YANICE PARODY
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Portafolio de Evidencias
Gamificación
Enlaces
Centro de Calificaciones
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MILENA LUZ PEÑARANDA FIGUEROA
Instructor
JOSE RAFAEL SIERRA CALABRIA
Instructor
VERONICA MARIA SERNA GOMEZ
Descargar Archivo
Visualizar AP14nEV03nEvaluacinnnndeInProyectonFormativo.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
100.0
FANNY JINETH VILLARRAGA CARDENAS
Archivos adjuntos
Id Tarea:16258801
Visualizar MAPAnESTRATEGICOn.pptx
Descargar Archivo
Visualizar INDICADORESn.xls
Descargar Archivo
Visualizar EVALUACIONnDELnPROYECTOn14.doc
Descargar Archivo
Intentos: 1
85.0
DIEGO ARMANDO MEZA LOZANO
Archivos adjuntos
Id Tarea:17830451
Visualizar PROYECTOnFORMATIVOnAP14ncorregido.docx
Descargar Archivo
Intentos: 2
Calificar y marcar como revisada
75.0
RUBEN DARIO NOGUERA TUMAY
Archivos adjuntos
Id Tarea:15318796
Visualizar Actividadn14ncorregida.docx
Descargar Archivo
Intentos: 2
90.0
Offline
OFF
ES
10:51 a.m.
06/07/2020

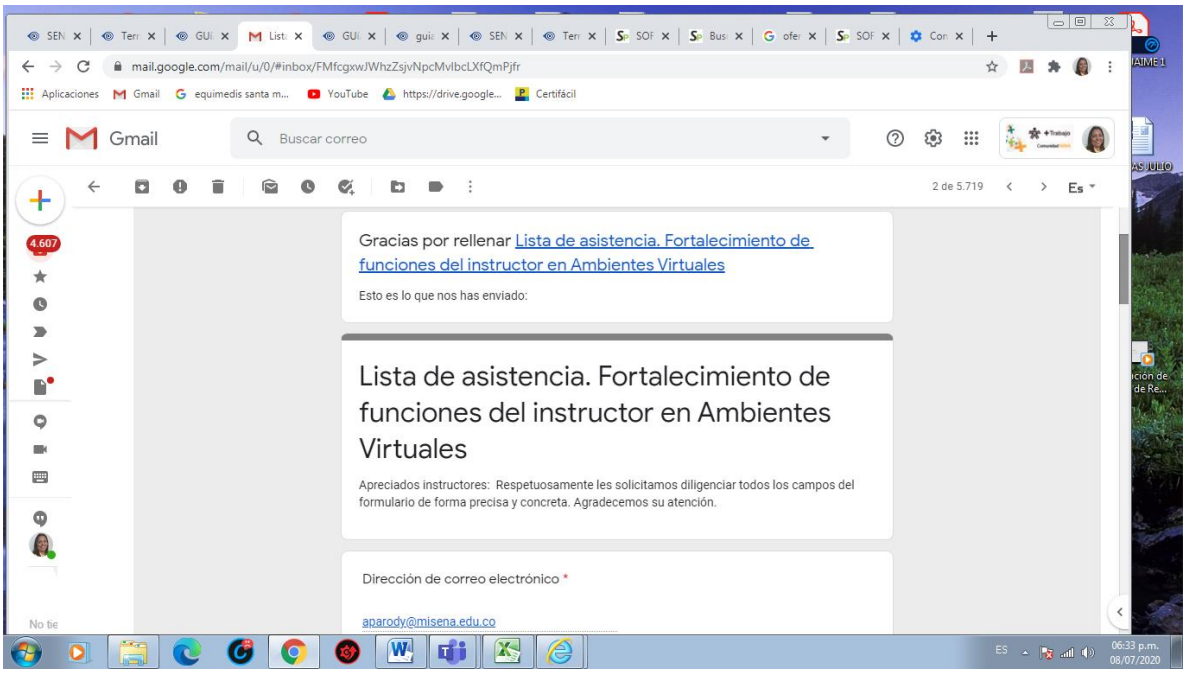

Sofia plus
Nueva pestaña
SAP NetWeaver Portal
Territorium || GESTIÓN DE MERC
tristeza profunda - Buscar con G
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
Gmail
equimedis santa m...
YouTube
https://drive.google...
Certifácil
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Evaluación ruta de aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
1749861-GESTION DE MERCADOS
Competencia de aprendizaje*
MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
Aprendiz*
RUBEN DARIO NOGUERA
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS
REALIZAR CONTRATOS FRENTE A LOS REQUERIMIENTOS DEL EVENTO CON PERTENENCIA Y DE ACUERDO CON LA REVISIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN, EL PRESUPUESTO Y LAS NORMAS LEGALES.
Por Evaluar
IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS
MANEJAR LAS RELACIONES PÚBLICAS CON LOS DIFERENTES ACTORES QUE INTERVIENEN EN EL EVENTO, CON RESPETO POR OTRO Y SEGÚN EL PROGRAMA DE PUBLICIDAD Y PROMOCIÓN DE LA EMPRESA.
APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE MODELOS DE COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS
ORGANIZAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS FRENTE A LOS RESULTADOS OBTENIDOS VS. LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES TENIENDO EN CUENTA EL TIPO DE EVENTO SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
APROBADO
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
SOFIA Plus Versión 9.0.30 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a143;
ES
11:44 a.m.
06/07/2020


Libro1 - Microsoft Excel (Error de activación de productos)
A13
AP07-EV01- Foro Temático: "Exhibición del producto o servicio" [Puntos totales: 100] |22549716
ACTIVIDADES PENDIENTES NORALBA
AP02-EV05- "Diseño de un plan de manejo ambiental para producto o servicio" [Puntos totales: 100] |22549697
AP05-EV01- Foro: "Aspectos de la Marca y Ciclo de Vida del Producto o Servicio" [Puntos totales: 100] |22549707
AP05-EV02- Cuestionario AP05. Definir las características del producto y/o servicio [Puntos totales: 100] |22549708
AP05-EV03- "Diseño del Producto o Servicio" [Puntos totales: 100] |22549709
AP05-EV04- "Presentación en Inglés: Características de un Producto". [Puntos totales: 100] |22549710
AP06-EV01- Foro: "La distribución y la estrategia empresarial en ventas" [Puntos totales: 100] |22549711
AP06-EV03- "Sistema de Distribución del Producto o Servicio" [Puntos totales: 100] |22549713
AP06-EV02- Cuestionario AP06. Establecer el sistema de distribución y ventas [Puntos totales: 100] |22549712
AP06-EV04- "Taller en idioma inglés sobre sistema de distribución". [Puntos totales: 100] |22549714
AP06-EV05- "Definiendo y desarrollando habilidades para una comunicación asertiva y eficaz". [Puntos totales: 100] |22549715
AP07-EV01- Foro Temático: "Exhibición del producto o servicio" [Puntos totales: 100] |22549716
Hoja1
Hoja2
Hoja3
Listo
01:40 p.m.
07/07/2020

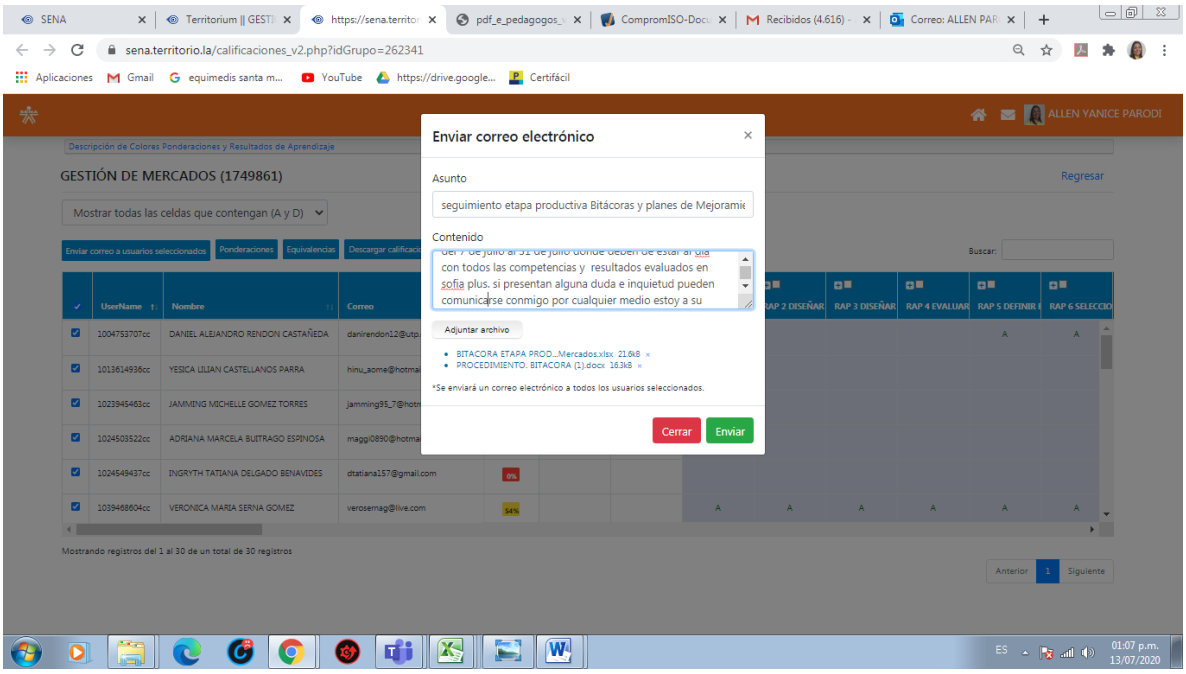

sena.territorio.la/edit_quiz.php?idExamen=5040886&c=262341
ALLEN YANICE PARODI
¿Cuál de los siguientes tipos de exhibición de productos, es el que ubica el producto en sus diferentes variedades, a lo largo del estante de la góndola?
Eliminar 6
Verifique si la respuesta es correcta (Pueden haber más de una respuesta correcta)
Exhibición vertical
Exhibición horizontal
Exhibición mixta</p>
Exhibición en bloques</p>
eliminar
[+]Nueva Respuesta
Retroalimentación de respuesta correcta:
12:59 p.m.
08/07/2020

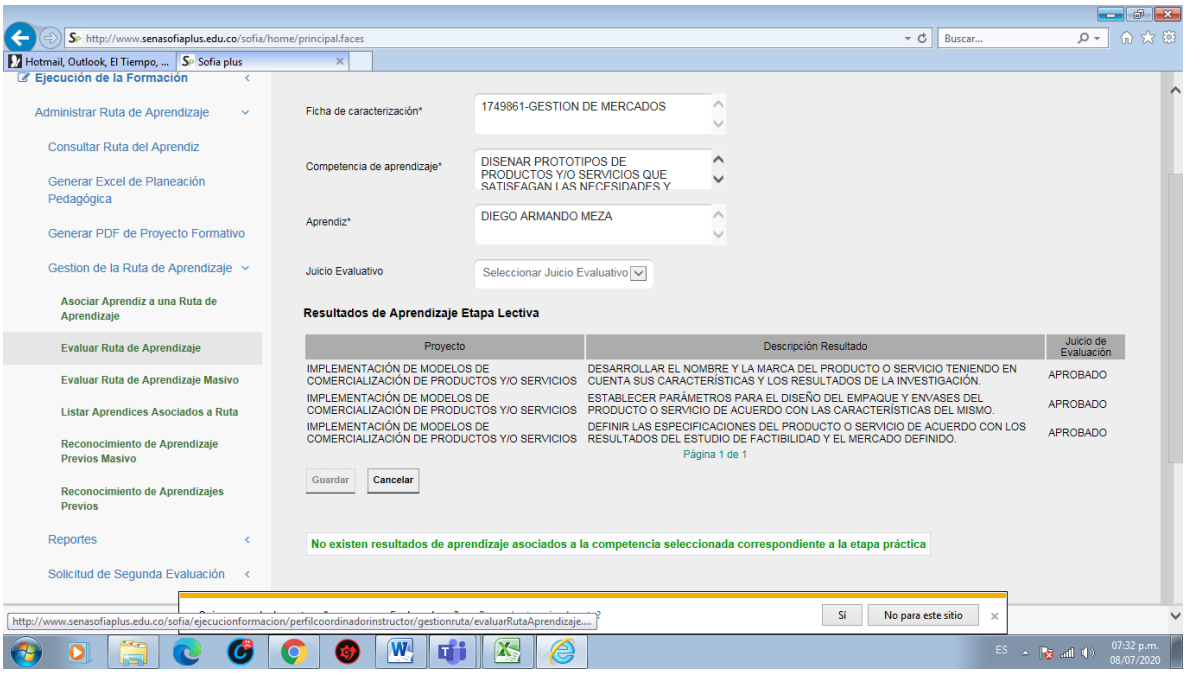

sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=262341
ALLEN YANICE PARODI
GESTIÓN DE MERCADOS (1749861)
Regresar
Enviar correo electrónico
Asunto
ACTIVIDADES PENDIENTES 2019-2020
Contenido
formato del plan de mejoramiento para que lo firme como compromiso.
Estaré atenta
Si usted ha enviado alguna favor avisarme para revisar
Adjuntar archivo
GFPI-F-024_Formato_...arias (1).xls 67.0kB
Evidencias pendient...019-2020.xlsx 12.3kB
*Se enviará un correo electrónico a todos los usuarios seleccionados.
Cerrar
Enviar


sena.territorio.la/edit_quiz.php?idExamen=5040870&c=262341
sena.territorio.la dice
Se ha actualizado satisfactoriamente la evaluación.
Aceptar
ALLEN YANICE PARODI
Verifique si la respuesta es correcta (Pueden haber más de una respuesta correcta)
Marketing directo
Comunicación en la mercadotec
Merchandising
Marketing Mix
eliminar
[+]Nueva Respuesta
Retroalimentación de respuesta correcta:
Activar texto enriquecido
Retroalimentación de respuesta incorrecta:
[+] Nueva Pregunta
©2019 Territorium Todos los derechos reservados.

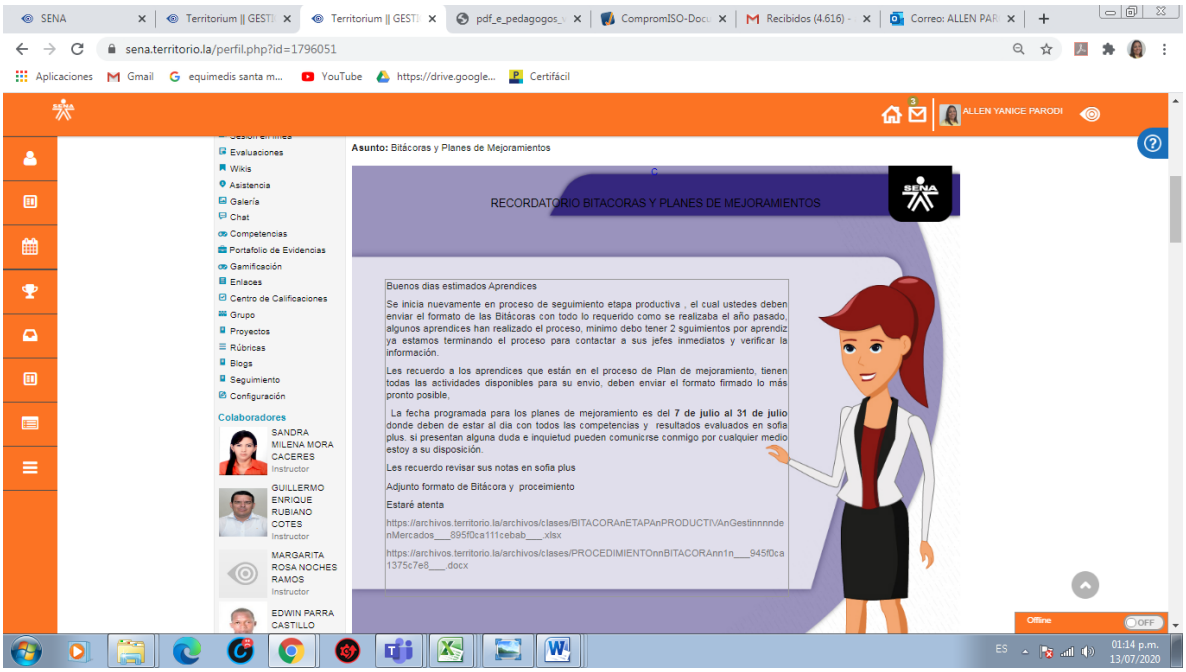

mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwJWhzZsjvNpcMvlbcLXfQmPjfr
Gmail
Buscar correo
Gracias por rellenar Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Esto es lo que nos has enviado:
Lista de asistencia. Fortalecimiento de funciones del instructor en Ambientes Virtuales
Apreciados instructores: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
Dirección de correo electrónico *
aparody@misena.edu.co

bi


sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=262341
GESTIÓN DE MERCADOS (1749861)
Enviar correo electrónico
Asunto
seguimiento etapa productiva Bitácoras y planes de Mejoramie
Contenido
con todas las competencias y resultados evaluados en sofia plus. si presentan alguna duda e inquietud pueden comunicarse conmigo por cualquier medio estoy a su
Adjuntar archivo
BITACORA ETAPA PROD...Mercados.xlsx 21.6kB
PROCEDIMIENTO. BITACORA (1).docx 16.3kB
*Se enviará un correo electrónico a todos los usuarios seleccionados.
Cerrar
Enviar



SEGUIMIENTO DE BITACORAS Y PLANES DE MEJORAMIENTOS



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALLEN YANICE PARODI OÑATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1749861 - GESTIÓN DE MERCADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y CUMPLAN LA NORMATIVIDAD LEGAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGÚN ESTRATEGIAS DE EXHIBICIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGÚN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACIÓN DE LAS SUBÁREAS Y LOS OBJETIVOS DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 132,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 132,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2020	10/07/2020	OTROS	20,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 20,00

INSTRUCTOR: ALLEN YANICE PARODI OÑATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

Tecnólogo en GESTIÓN DE MERCADOS

PROYECTO FORMATIVO

Implementación de modelos de comercialización de productos y/o servicios.

Fase: Evaluación



ACTIVIDAD DE PROYECTO 14

Valorar el Modelo de Comercialización de Productos y/o Servicios.



FORMATO PARA EL DESAROLLO DE EVIDENCIA



EVIDENCIA

"Evaluación del Proyecto y Plan de Mejoramiento"

Evidencia	"Evaluación del Proyecto y Plan de Mejoramiento"	
Tipo de Evidencia	**Descripción de la Evidencia**	**Producto Entregable:**
De Producto.	Elaborar un documento donde se realice la evaluación del proyecto formativo, se identifique los factores críticos de éxito y se establezcan los indicadores del proyecto formativo, junto con el plan del plan de mejoramiento para los hallazgos encontrados.	Documento Word o PDF: Titulado **"Evaluación del Proyecto y Plan de Mejoramiento"**

Evidencia

"Evaluación del Proyecto y Plan de Mejoramiento"

ORIENTACIÓN

De acuerdo a las indicaciones del instructor y una vez revisado el material de estudio correspondiente a la Actividad de Proyecto 14 "Valorar el Modelo de Comercialización de Productos y/o Servicios" y los temas de estudio propuestos para la Actividad de Aprendizaje AA25. Evaluar el modelo de comercialización del producto o servicio, teniendo en cuenta políticas y criterios de gestión y el impacto en las finanzas de la empresa, el aprendiz deberá elaborar un documento donde se aplique las herramienta para la evaluación del proyecto formativo como es el cuadro de mando integra, el mapa estratégico, los indicadores y por último el plan de mejoramiento de acuerdo al análisis de la situación del proyecto formativo. Con lo anterior las actividades a desarrollar son:

Evaluación del Proyecto y Plan de Mejoramiento

Estudie los objetos de aprendizaje. Factores Críticos de Éxito y Evaluar a través de Balanced Scorecard y plan de mejoramiento, una vez revisado este material de estudio analice los productos de fase de ejecución del proyecto formativo. Con base a esta información realice las siguientes actividades:

1. Diseñe un mapa estratégico de su proyecto formativo, y explique cada uno de sus Perspectivas y las iniciativas estratégicas u objetivos que componen cada una de ellas. Plásmelo en un documento en formato Word o Power Point.

2. Elabore una tabla de indicadores que permita evaluar cada una de las perspectivas del mapa estratégico, se debe crear los objetivos para cada una de las perspectivas estratégicas, realizar definición de cada objetivo, definir el logro y realizar la fórmula para su cálculo.

Perspectiva	Objetivo	Definición	Indicador de Logro	Fórmula de Cálculo
Financiera				
Clientes				
Procesos				
Aprendizaje				

3. Elabora un documento donde plaste el análisis e interpretación de la evaluación de los indicadores y la explicación del porqué de los resultado obtenidos.

4. Con base a los resultados obtenidos en la evaluación de indicadores de la evidencia sobre la evaluación del proyecto, plantee los respectivos planes de mejoramiento para cada uno de las actividades que están pendientes de ejecutar y cuyo objetivo no se ha logrado realizar en la fase de Ejecución. Se debe elabora un texto donde presente los planes de mejora por cada una de la perspectivas.

¿Qué se debe entregar?

a. Un archivo en Power Point con el Diseño del Mapa Estratégico de su Proyecto Formativo.

b. Un Archivo en Excel con la tabla de indicadores evaluados.

c. Un Documento en Word que presente un informe ejecutivo de: Los resultados obtenidos de la evaluación de cada una de las perspectivas estratégicas del proyecto formativo con sus respectivas causas y los planes de mejora por cada perspectiva que se requieran de acuerdo con los hallazgos o fallas encontradas durante la etapa de ejecución.

Teniendo en cuenta los elementos que definen la Evaluación del Proyecto y Plan de Mejoramiento, se hace necesaria la revisión secuencial para definir la aplicación del plan de acción de mercadeo, una vez aprobado el Instructor enviara al aprendiz por medio del foro temático correspondiente las observaciones y ajustes si fueren necesarios o la aprobación.

SUSTENTACIÓN Y SEGUIMIENTO

El instructor citará a videoconferencia mediante sesión Blackboard Collaborate con el fin de evaluar las evidencias enviadas, cada aprendiz realizará la sustentación del proyecto de investigación de mercados. Los encuentros sincrónicos en que debe participar el aprendiz y sobre los cuales el instructor convocará deben estar organizados de la siguiente forma:

1. Encuentro sincrónico – para dar a conocer cómo se abordará la elaboración de la evidencia en general

2. Encuentro sincrónico- para evaluar y dar seguimiento a la elaboración de evidencias

ENTREGABLES

El aprendiz elaborará los documentos solicitados y hará entrega de los mismos en una única entrega.

FORMA DE ENTREGA

Debe enviar el archivo a través de la plataforma virtual en el área correspondiente indicada por el instructor encargado. Al momento de realizar la entrega tenga en cuenta lo siguiente:

Pasos para enviar evidencia:

- Clic en el título de la evidencia.
- Clic en Examinar mi equipo y buscar el archivo previamente guardado.
- Dejar un comentario al instructor (opcional).
- Clic en Enviar.