



Versión: 05

Código:  
GTH- F- 074

## Proceso Gestión de Talento Humano

## Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

|                                                                      |         |                        |                               |        |                |  |
|----------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|-------------------------------|--------|----------------|--|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: YADIRA DEL PILAR ACOSTA AMPUDIA |         |                        |                               |        | IDENTIFICACIÓN |  |
| CIUDAD                                                               | ESPINAL | FECHA                  | REGIONAL                      | TOLIMA | 28.549.099     |  |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:                    |         |                        | CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA |        |                |  |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:                                          |         | 5849828 DEL 01/02/2024 |                               |        |                |  |

## CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

|                               |                                     |        |                          |                                          |                          |                        |                          |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | <input checked="" type="checkbox"/> | CESIÓN | <input type="checkbox"/> | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | <input type="checkbox"/> | TERMINACIÓN UNILATERAL | <input type="checkbox"/> |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------|--------------------------|------------------------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|

| DEPENDENCIA SENA                                                                                         | Marcar con X             | RESPONSABLES                   |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|-------|
|                                                                                                          |                          | NOMBRES Y APELLIDOS            | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC                                                                                           | <input type="checkbox"/> | JAIME TORRES SERRANO           |       |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS                                                                             | <input type="checkbox"/> | ADRIANA RINCON LEAL            |       |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación)<br>SECRETARÍA GENERAL | <input type="checkbox"/> | GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ |       |
| ALMACÉN E INVENTARIOS                                                                                    | <input type="checkbox"/> | JAIME TORRES SERRANO           |       |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)                            | <input type="checkbox"/> | MARCELA SANCHEZ SANCHEZ        |       |
| CONTABILIDAD                                                                                             | <input type="checkbox"/> | GLORIA PATRICIA ARDILA RIOS    |       |
| TESORERÍA                                                                                                | <input type="checkbox"/> | REINALDO ANTONIO PEÑA VIANA    |       |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ACADEMICA                                                                    | <input type="checkbox"/> | GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ |       |
| BIBLIOTECA                                                                                               | <input type="checkbox"/> | MIGUEL ANGEL DIAZ RIVERA       |       |
| REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO                                                                             | <input type="checkbox"/> | NIYIRETH ORTIZ OVIEDO          |       |
| OTRO                                                                                                     | <input type="checkbox"/> |                                |       |
| SUPERVISOR DE CONTRATO                                                                                   | <input type="checkbox"/> | GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ |       |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS :

Firma del Contratista