

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo de diciembre del año 2024

No.	NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL	202402281. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Elaborar plan de actividades y cronogramas para la ejecución de las obligaciones contractuales de acuerdo a los eventos y área que se designe: Elaboré el plan de actividades mediante un cronograma donde se demarcan como llevaré a cabo la ejecución en el mes de diciembre en el área de microbiología clínica. Anexo 1.	
2	Apoyar el desarrollo de capacitaciones de acuerdo a los lineamientos nacionales a la red departamental. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma	
3	Apoyar en proyectos de investigación y gestión del conocimiento en el área que se designe en el Laboratorio Departamental de Salud Pública. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma	
4	Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma	
5.	Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Pública en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma	
6	Apoyar a los profesionales del laboratorio el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo/calibración apropiados, incluida la evaluación de su incertidumbre de acuerdo a los eventos asignados. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma	
7	Apoyar las actividades que le correspondan para identificar, prevenir, mitigar y tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones que realizan en el área asignada. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma	
8	Apoyar en el proceso de aseguramiento de la calidad en el área que se asigne en el Laboratorio Departamental de Salud Pública. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma	
9	Apoyar la actualización del directorio de la red Departamental y Distrital de laboratorios registrados en la base de datos articulados con el RELAB. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma	
10	Apoyar las visitas de asistencia técnica a la Red de Laboratorios, clínicos, servicios transfusionales, alimentos, aguas, investigación y su seguimiento en los diferentes programas que se designen. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma	
11	Suministrar información requerida de la Red de Laboratorios para los informes de gestión de acuerdo con los eventos y área que se designe. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma	
12	Apoyar en la evaluación y seguimiento de planes de mejoramiento establecidos durante las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios.	

	Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma
13	Apoyar la organización y actualización del archivo documental e informes técnicos que se tramiten de acuerdo a los eventos y área que se designe. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma
14	Apoyar en la entrega de informes de gestión mensual de las visitas de asistencia técnica de la Red de laboratorios en los diferentes programas asignados. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma
15	Apoyar el cumplimiento de los estándares de calidad incluyendo la participación en ensayos de comparación interlaboratorios y en programas de evaluación externa del desempeño con entidades internacionales, a fin de demostrar su competencia y establecer y adoptar técnicas relacionadas de acuerdo a los eventos y área que se designe. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma
16	Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma
17	Cumplir con las normas de bioseguridad y gestión integral de residuos en el área, realizando actos responsables y seguros y haciendo uso de los elementos de protección personal (EPP) acordes con el riesgo al que se expone en el desarrollo de las diferentes actividades. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma
18	Apoyar el seguimiento en la recolección, desactivación, clasificación de los desechos, según su naturaleza en su área de desempeño, diligenciando el registro respectivo.
19	Apoyar en la gestión y aseguramiento metrológico de los equipos del área de desempeño. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma
20	Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma
21	Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el sistema de seguridad social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo del laboratorio de salud pública departamental. Planilla de pago de mi seguridad social correspondiente al mes de diciembre de 2024.
22	Proyectar de manera oportuna y de fondo las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas, en cumplimiento al procedimiento establecido y requisitos legales. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma
23	Apoyar al laboratorio de salud pública con la elaboración de un documento para divulgación relacionados con los eventos a cargo que estén generando impacto. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma
24	Las demás actividades que le sean asignadas, de conformidad a las competencias del ente territorial. Se realizarán en el periodo de diciembre de acuerdo al cronograma

Se firma en Barranquilla en el mes diciembre del 2024

Cordialmente,



LISBETH V. ALTAMAR CASTILLO
c.c. 22.728.781
Contratista