PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, Agosto 31 de 2020

Señora
CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
SUPERVISORA CONTRATO **No. 1397739**
Líder SENNOVA
Centro Agropecuario y Biotecnología El Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Agosto del año 2020.**

Referencia: No. **1397739** del año 2020

JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON, identificado con la cédula de ciudadanía No.13.568.140 de Barrancabermeja en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **CUARENTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE**. **($44.135.000)**, el SENA pagará al **CONTRATISTA** de la siguiente manera a) primer pago por valor de **TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($3.185.000,00)**, b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Abril a diciembre de 2020, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($4´550.000)** cada uno.

Los honorarios serán pagados por el SENA al CONTRATISTA de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 30618438445 de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) CONTRATISTA, el cambio de cuenta por parte del CONTRATISTA deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO FACILITADOR PARA BRINDAR ASESORÍA, ORIENTACIÓN Y ENTRENAMIENTO A LOS APRENDICES, EN LOS PROYECTOS DE LAS LÍNEAS DE FORMACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE TECNOACADEMIA ITINERANTE, DE ACUERDO CON LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA, NECESIDADES Y CON LOS PRODUCTOS DE FORMACIÓN PACTADOS POR PERIODOS FIJOS DURANTE LA VIGENCIA 2020

CLÁUSULA (N ° de clausula donde se encuentran las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Responder oportunamente las obligaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes, y demas actuaciones administrativas con responsabilidad, eficacia y calidad, dando aplicabilidad al sistema integrado de gestion y autocontrol SIGA.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro
2.	Aplicar y velar por el cumplimiento del reglamento para aprendiz SENA, de manera pertinente a los procesos definidos por la Tecnoacademia.	Divulgación del reglamento del aprendiz Sena con las Instituciones Educativas Rurales	Anexos 1 y 2 Pantallazo de envío de correo con reglamento aprendiz Sena a Instituciones Educativas
3.	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdiciplinarios convocados por la Tecnoacademia, para garantizar integralidad en la formulacion de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, alimenten el banco de diseño de actividades de aprendizaje y talleres, planes de sesion, que alimenten el banco de proyectos.	Divulgación de planes de sesión curso Fundamentos en Biotecnología	Anexo 3 pantallazos reunión grupo tecnoacademia itinerante Anexo 4 Pantallazo Reunión grupo de investigación Sennova Anexo 5 Reunión mesa sectoriales grupos de investigación Sennova (Pecuaria)
4.	Impartir informacion para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnologia e innovacion, en aprendices de acuerdo a la programacion establecida por el lider Tecnoacademia.	Se establecerá de acuerdo al inicio de actividades con aprendices en las Instituciones Educativas Publicas Rurales seleccionadas	Sujeto a creación de fichas de curso complementario tecnoacademia itinerante
5.	Formular, orientar y gestionar, proyectos para el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia y tecnologia, en aprendices de acuerdo a la programacion establecida por el Lider Tecnoacademia.	Se establecerá de acuerdo al inicio de actividades con aprendices en las Instituciones Educativas Publicas Rurales seleccionadas	Evidencia sujeto al inicio de actividades tecnoacademia itinerante

6.	Apoyar y participar en los eventos, concursos y actividades asignadas en la Tecnoacademia en comision de servicios al interior y exterior del pais.	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder Tecnoacademia	Evidencia sujeto al inicio de actividades Tecnoacademia Itinerante
7.	Participar y apoyar activamente en los planes de Induccion, sensibilizaciones, transferencias, divulgacion del portafolio de servicios de la Tecnoacademia y de los aprendices del centro.	Inducción y sensibilización con docentes y aprendices de Instituciones Educativas Villanueva y Reposo sobre los aprendices registrados en la plataforma de Senasofiaplus	Anexo 6 y 7 Pantallazo correo electrónico enviado con la información.
8.	Mantener actualizado, ordenado y conservar el buen estado y tener completo el inventario de la Tecnoacademia Itinerante, asi como velar por su correcta utilizacion, a nivel personal y por parte de los usuarios.	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder Tecnoacademia Itinerante	Evidencia sujeto al inicio de actividades Tecnoacademia Itinerante
9.	Reportar todos los productos generados en las actividades de formacion al Supervisor del contrato y al lider Tecnoacademia.	Reportes en las fechas pertinentes	Informe de gestión GTH-F-062 V.06 Agosto 2020
10.	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el sistema Sofia Plus y Plataforma de Tecnoacademia de manera oportuna de todas las actividades que de acuerdo con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la informacion y coherencia con el proceso formativo tales como: a) Registro de los juicios evaluativos; b) Creacion de rutas y asociacion de aprendices; c) Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendices previos; d) Comunicar al lider Tecnoacademia oportunamente anomalias, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la informacion, como requisito para la autorizacion del	Registro de usuario aprendiz de IE en plataforma Sofía plus y en la Plataforma Tecnoacademia Itinerante Solicitud creación de fichas de curso complementario fundamentos de programación para tecnoacademia itinerante	Anexos 8, 9 y 10 Pantallazos de Registro de aprendices en Senasofiaplus y plataforma Tecnoacademia Anexo 11 y 12 Pantallazo Correo enviado para creación de ficha de curso complementario a coordinación de formación y academia

	pago del periodo correspondiente.		
11.	Asistir a los llamados efectuados por la entidad , con el objeto de participar en jornadas de fortalecimiento , transferencia y actualización de información	Asistencia conferencia Kizukai Herramientas para impulsar la productividad empesarial en Latinoamérica en tiempos de crisis Abejas y alimentación. mucho más que miel	Anexo 13,14 y 15 Pantallazo de las conferencias
12.	Apoyar al centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación ,contratación de mantenimientos y participar en los comités de evaluación de los procesos contractuales de la TECNOACADEMIA ,relacionado con su objeto cuando se requiera	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder tecnoacademia	Evidencia sujeto al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante
13.	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales, en caso de requerirse.	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro
14.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el líder de TECNOACADEMIA y/o supervisor del contrato	Participación reunión virtual equipo tecnoacademia con líder SENNOVA (teletrabajo vía Teams) para seguimiento actividades facilitador y plan de contingencia	Anexo 16. Pantallazo reunión con líder tecnoacademia seguimiento actividades

		estrategias con IE (vía Teams)	
15.	Ejecutar las actividades del contrato de manera personal e intransferible	Diagrama Gantt de actividades mes de agosto 2020 y demás anexos utilizados como evidencia de ejecución de actividades de contrato	Anexos 17 Diagrama de Gantt
16.	Guardar absoluta reserva, sobre documentos ,información ,programas y materias que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Uso exclusivo de correo institucional y plataforma Teams Microsoft para manejo de información, documentos, información , programas y materias con líderes Sennova y tecnoacademia	Anexo 18 Pantallazos de bandeja de entrada uso de correo institucional y reunión plataforma Teams comunicación con líder Sennova y tecnoacademia
17.	Recibir y entregar los inventarios asignados para el cumplimiento de sus obligaciones cuando se requiera	Actividad sujeto a desarrollo de cronograma asignado por líder tecnoacademia	Evidencia sujeto al inicio de actividades tecnoacademia Itinerante
18.	Presentar mensualmente la planilla de cobro de sus honorarios acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en salud, pensión y ARL, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena incurrir en causal de multas señaladas en el contrato.	Presentar oportunamente cuenta de cobro, e informes diligenciados.	Formato de informe mensual de ejecución GTH F 062V06 Agosto 2020
19.	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Entrega de carnet al finalizar contrato	Firma Recibido supervisor contrato
20.	Sistematizar el proceso de una práctica pedagógica con una metodología de enseñanza aprendizaje y los recursos ofrecidos en el curso virtual de TECNOACADEMIA	Desarrollo de curso virtual metodología y Herramientas para proyectos educativos Sennova	Anexo 19 Pantallazo Desarrollo de curso Sennova
21.	Las demás que el supervisor del contrato asigne	No aplica para mes objeto cuenta de cobro	No aplica para mes objeto cuenta de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el numero de planilla (4349005369) expedida por Bancoomeva correspondiente al mes de Julio de 2020, (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en nueve (11) folios

Cordialmente,

Firma
JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON
Contratista
C.C. No. 13568140

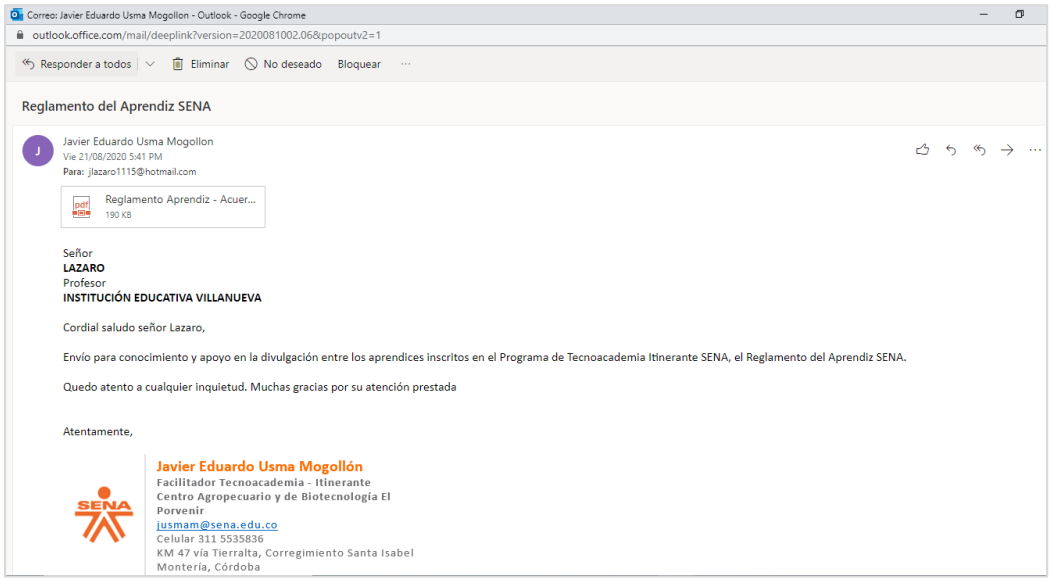
Recibí a satisfacción:

CRISTINA MARGARITA RUIZ CORRALES
Líder SENNOVA
Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir
SUPERVISORA CONTRATO No. 1397739

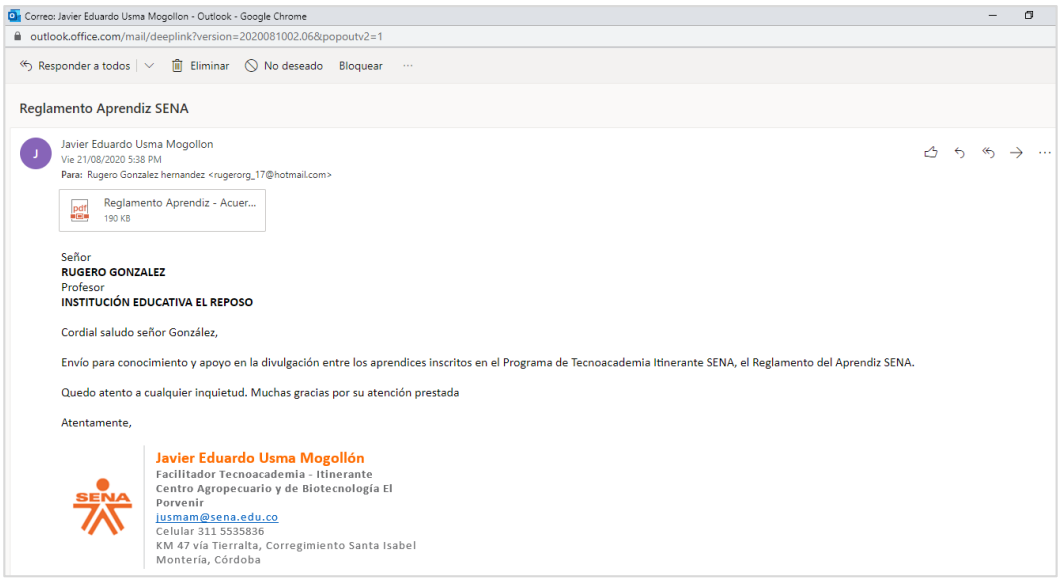
ANEXOS

Anexo 1 y 2. Pantallazos correo electrónico enviado a los profesores enlaces en cada Institución Educativa, Divulgando el Reglamento del Aprendiz SENA

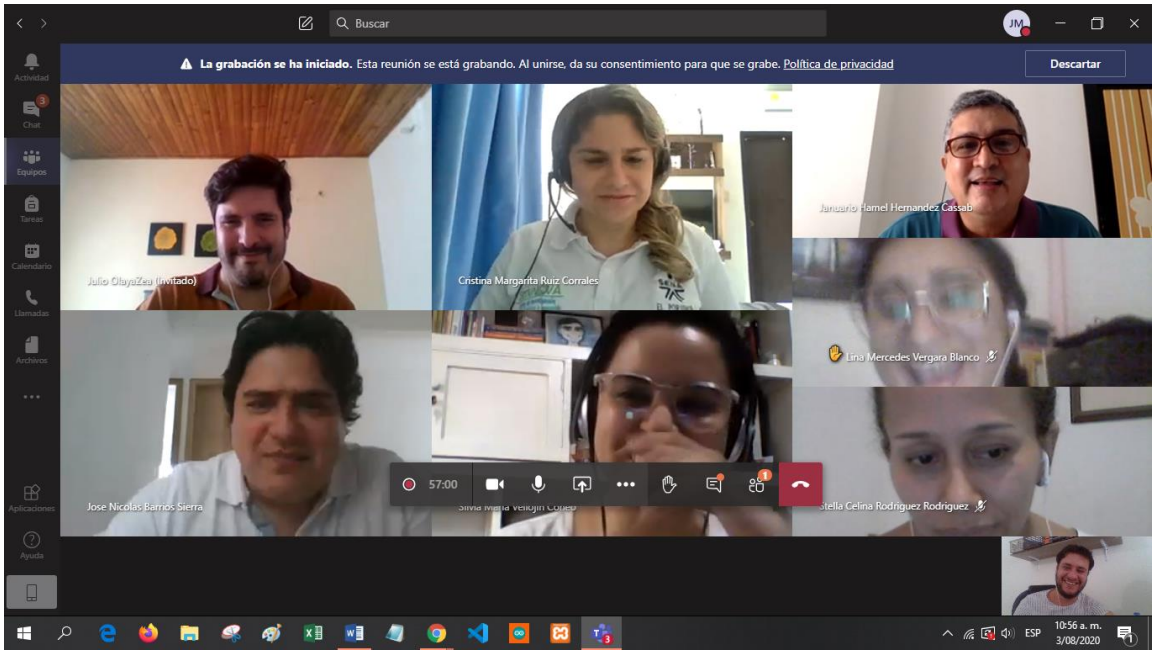
Institución Educativa Villanueva



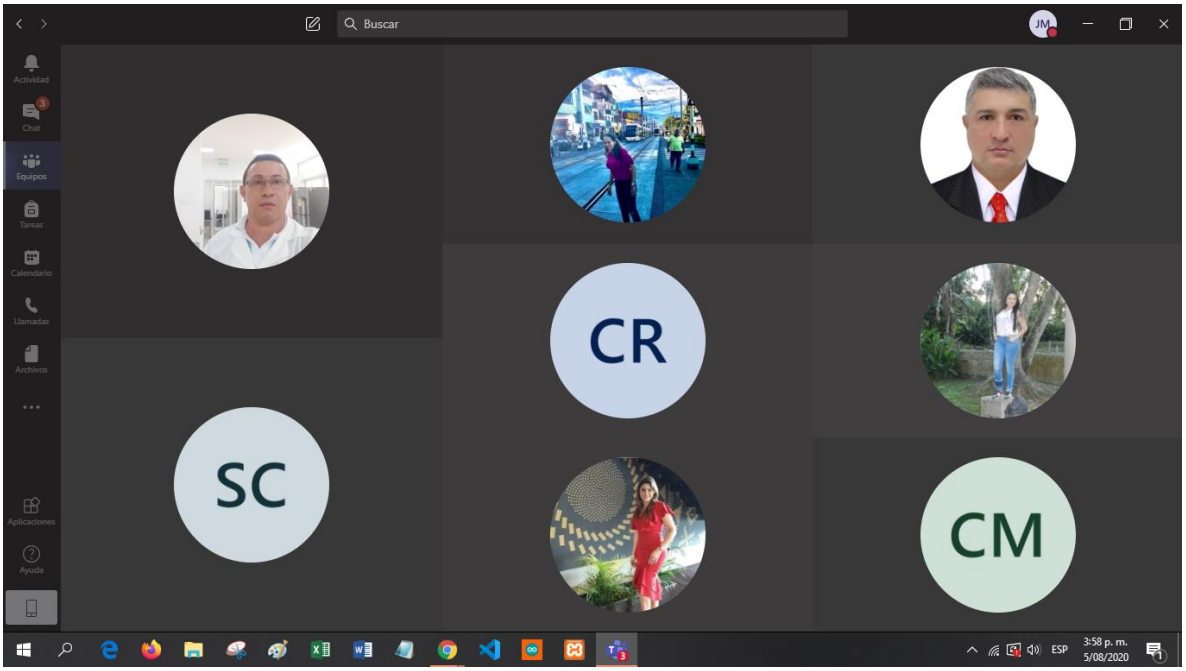
Institución Educativa El Reposo



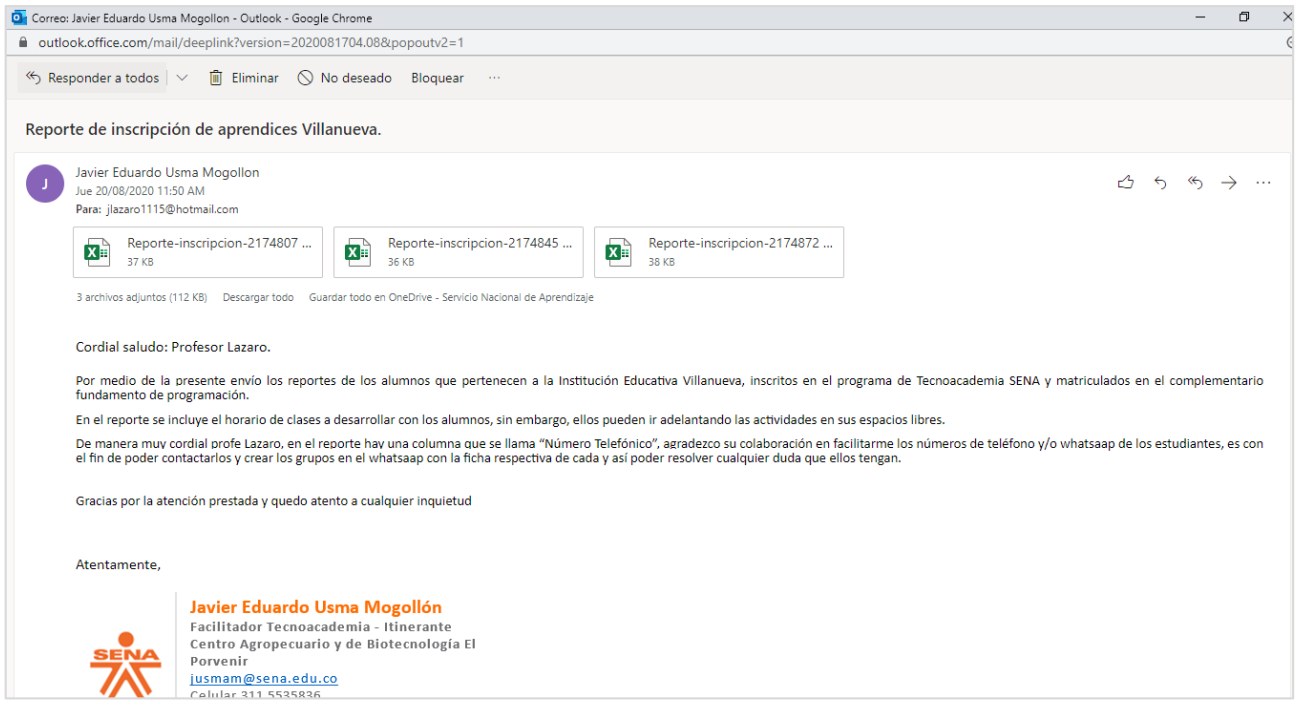
Anexo 3, 4 y 5. Reunión de divulgación Planes de Sesión

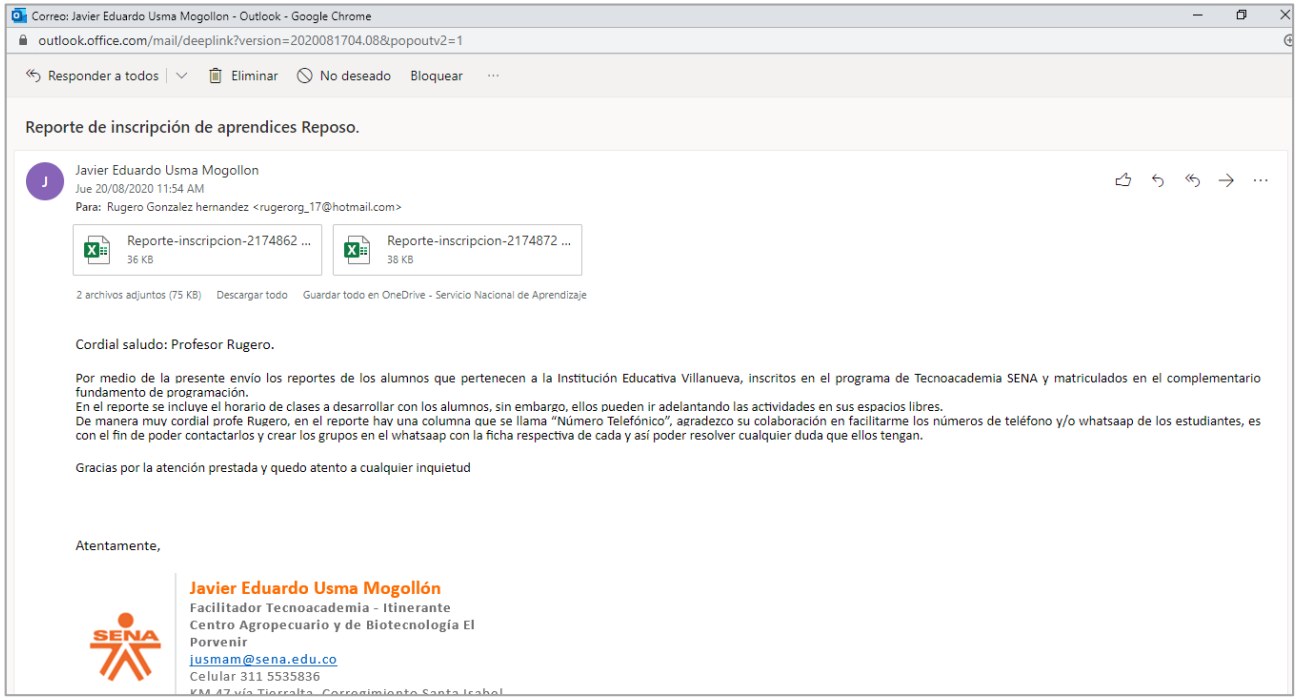




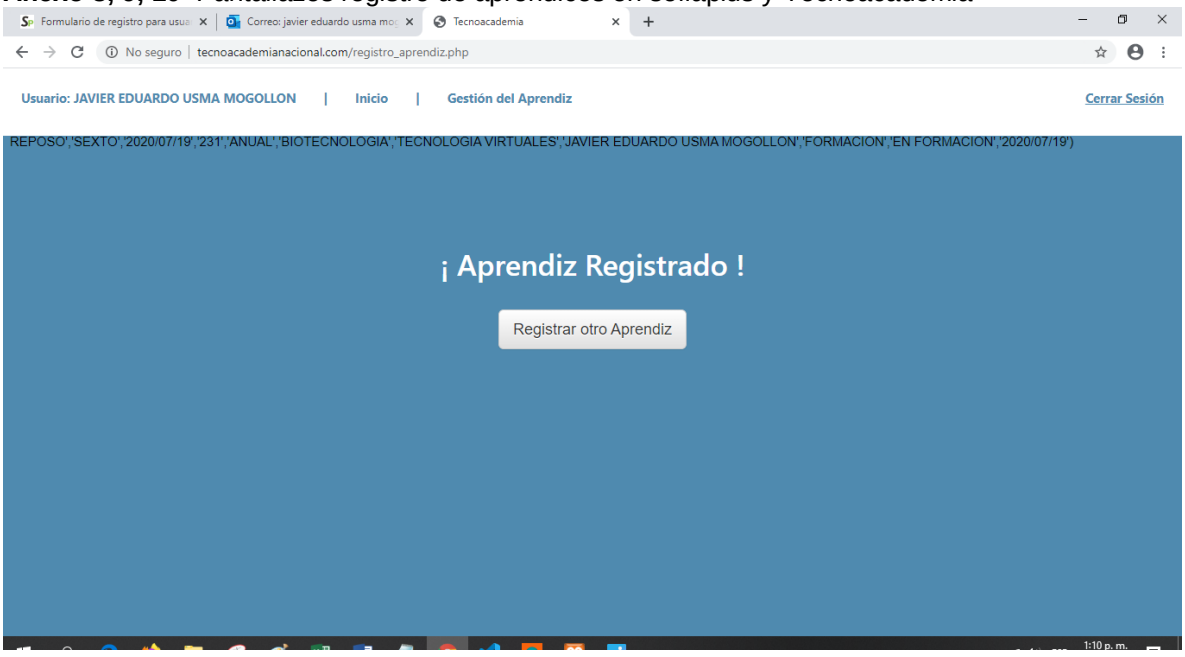


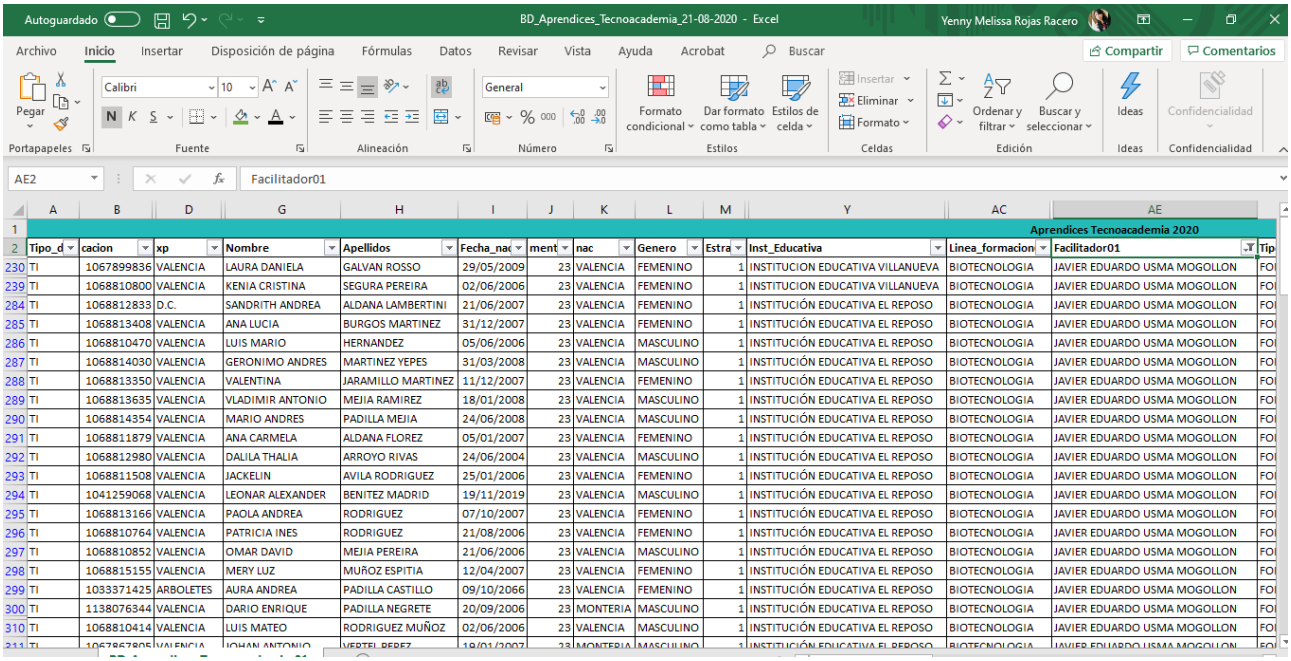
Anexo 6 y 7 Pantallazos correos electrónicos enviados a la Institución Educativa Villanueva y El Reposo





Anexo 8, 9, 10 Pantallazos registro de aprendices en sofiaplus y Tecnoacademia





Autoguardado | BD_Aprendices_Tecnoacademia_21-08-2020 - Excel | Yenny Melissa Rojas Racero

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda Acrobat Buscar | Compartir | Comentarios

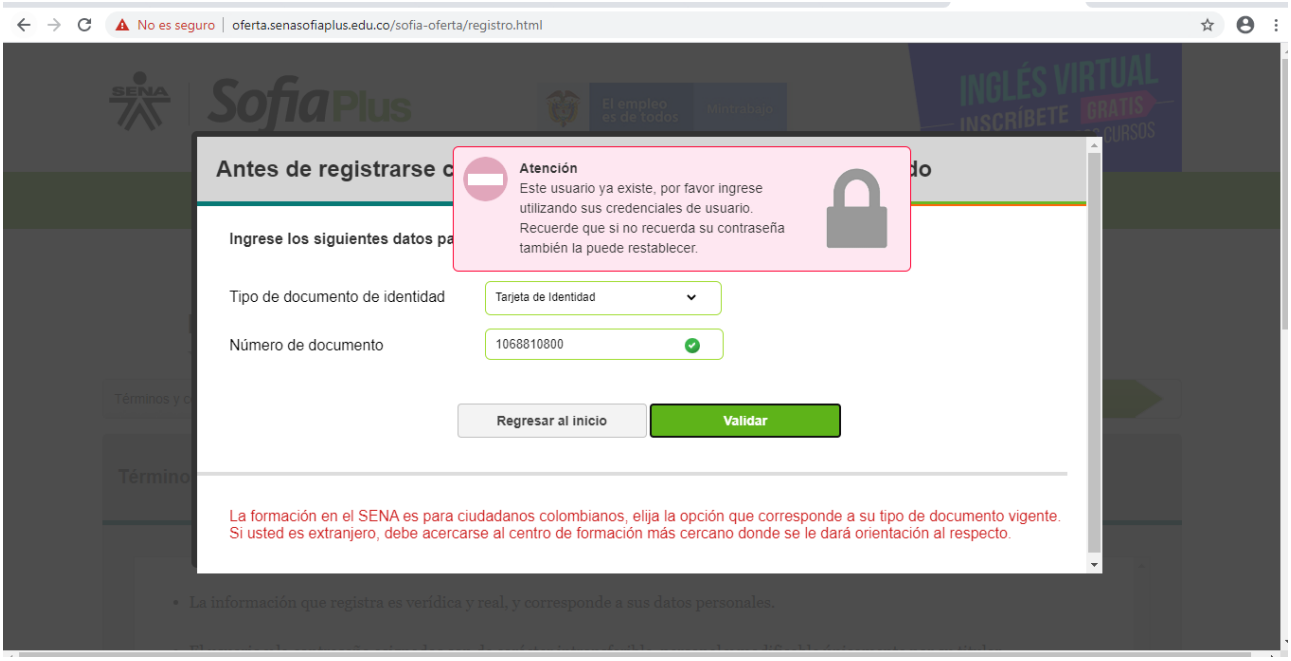
Pegar | Calibri | 10 | General | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar | Ideas | Confidencialidad

Portapapeles | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Edición | Ideas | Confidencialidad

AE2 | Facilitador01

Aprendices Tecnoacademia 2020

	Tipo_d	cacion	xp	Nombre	Apellidos	Fecha_nac	ment	nac	Genero	Estra	Inst_Educativa	Linea_formacion	Facilitador01	Tip
230	TI	1067899836	VALENCIA	LAURA DANIELA	GALVAN ROSSO	29/05/2009	23	VALENCIA	FEMENINO	1	INSTITUCION EDUCATIVA VILLANUEVA	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
239	TI	1068810800	VALENCIA	KENIA CRISTINA	SEGURA PEREIRA	02/06/2006	23	VALENCIA	FEMENINO	1	INSTITUCION EDUCATIVA VILLANUEVA	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
284	TI	1068812833	D.C.	SANDRITH ANDREA	ALDANA LAMBERTINI	21/06/2007	23	VALENCIA	FEMENINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
285	TI	1068813408	VALENCIA	ANA LUCIA	BURGOS MARTINEZ	31/12/2007	23	VALENCIA	FEMENINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
286	TI	1068810470	VALENCIA	LUIS MARIO	HERNANDEZ	05/06/2006	23	VALENCIA	MASCULINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
287	TI	1068814030	VALENCIA	GERONIMO ANDRES	MARTINEZ YEPES	31/03/2008	23	VALENCIA	MASCULINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
288	TI	1068813350	VALENCIA	VALENTINA	JARAMILLO MARTINEZ	11/12/2007	23	VALENCIA	FEMENINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
289	TI	1068813635	VALENCIA	VLADIMIR ANTONIO	MEJIA RAMIREZ	18/01/2008	23	VALENCIA	MASCULINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
290	TI	1068814354	VALENCIA	MARIO ANDRES	PADILLA MEJIA	24/06/2008	23	VALENCIA	MASCULINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
291	TI	1068811879	VALENCIA	ANA CARMELA	ALDANA FLOREZ	05/01/2007	23	VALENCIA	FEMENINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
292	TI	1068812980	VALENCIA	DALILA THALIA	ARROYO RIVAS	24/06/2004	23	VALENCIA	MASCULINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
293	TI	1068811508	VALENCIA	JACKELIN	AVILA RODRIGUEZ	25/01/2006	23	VALENCIA	FEMENINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
294	TI	1041259068	VALENCIA	LEONAR ALEXANDER	BENITEZ MADRID	19/11/2019	23	VALENCIA	MASCULINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
295	TI	1068813166	VALENCIA	PAOLA ANDREA	RODRIGUEZ	07/10/2007	23	VALENCIA	FEMENINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
296	TI	1068810764	VALENCIA	PATRICIA INES	RODRIGUEZ	21/08/2006	23	VALENCIA	FEMENINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
297	TI	1068810852	VALENCIA	OMAR DAVID	MEJIA PEREIRA	21/06/2006	23	VALENCIA	MASCULINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
298	TI	1068815155	VALENCIA	MERY LUZ	MUÑOZ ESPITIA	12/04/2007	23	VALENCIA	FEMENINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
299	TI	1033371425	ARBOLETES	AURA ANDREA	PADILLA CASTILLO	09/10/2066	23	VALENCIA	FEMENINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
300	TI	1138076344	VALENCIA	DARIO ENRIQUE	PADILLA NEGRETE	20/09/2006	23	MONTERIA	MASCULINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO
310	TI	1068810414	VALENCIA	LUIS MATEO	RODRIGUEZ MUÑOZ	02/06/2006	23	VALENCIA	MASCULINO	1	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL REPOSO	BIOTECNOLOGIA	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	FO



No es seguro | oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/registro.html

SofiaPlus

Antes de registrarse c... do

Ingrese los siguientes datos pa...

Atención
Este usuario ya existe, por favor ingrese utilizando sus credenciales de usuario. Recuerde que si no recuerda su contraseña también la puede restablecer.

Tipo de documento de identidad: Tarjeta de Identidad

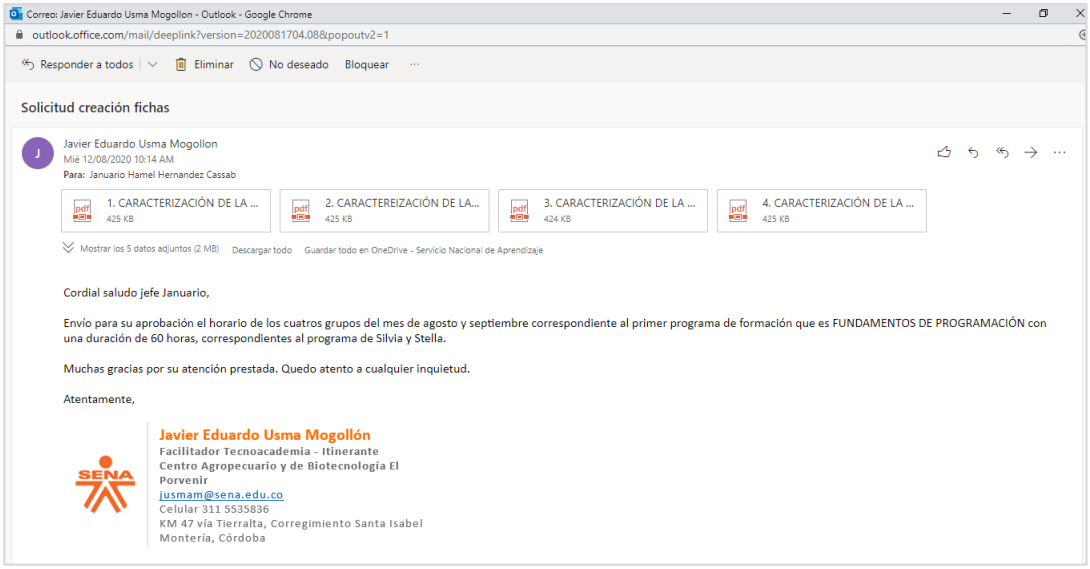
Número de documento: 1068810800

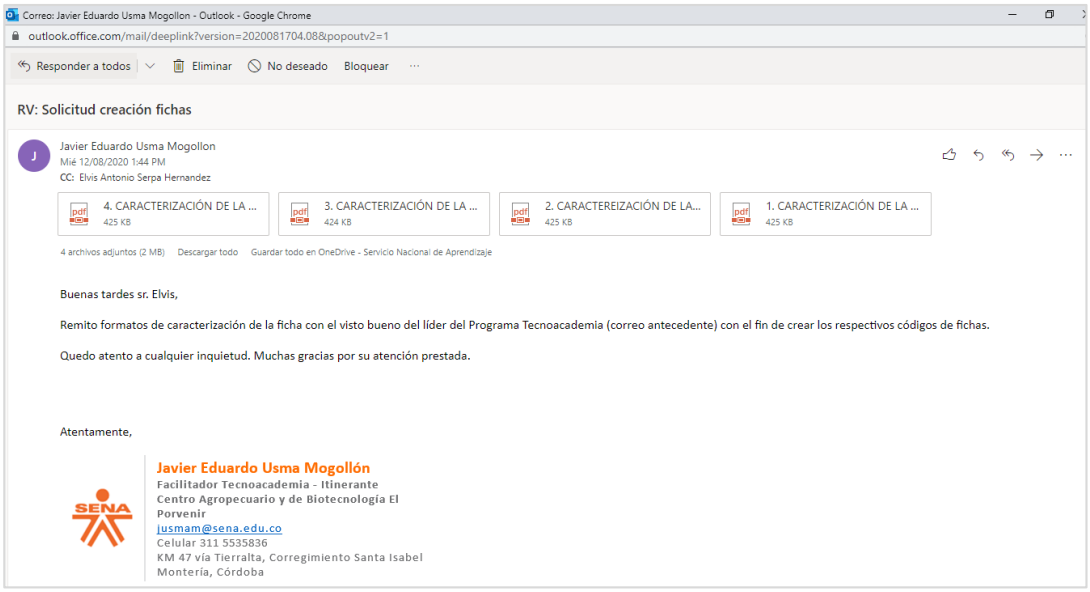
Regresar al inicio | Validar

La formación en el SENA es para ciudadanos colombianos, elija la opción que corresponde a su tipo de documento vigente. Si usted es extranjero, debe acercarse al centro de formación más cercano donde se le dará orientación al respecto.

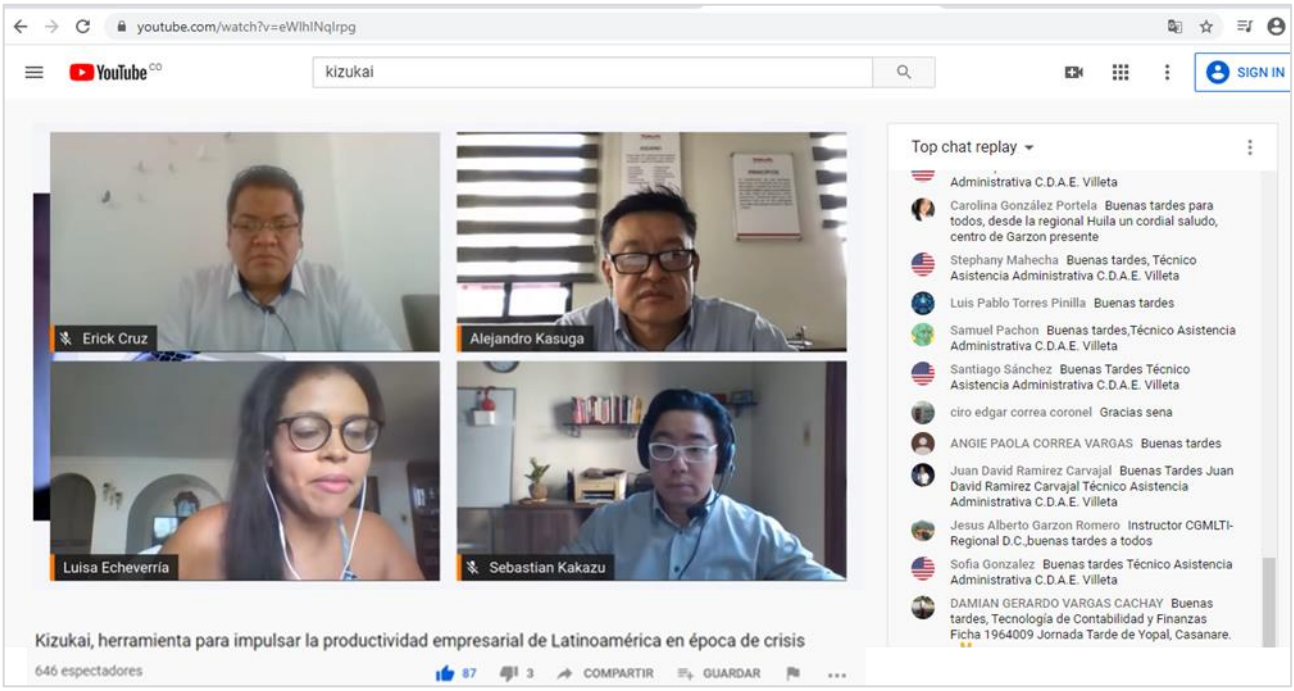
- La información que registra es verídica y real, y corresponde a sus datos personales.

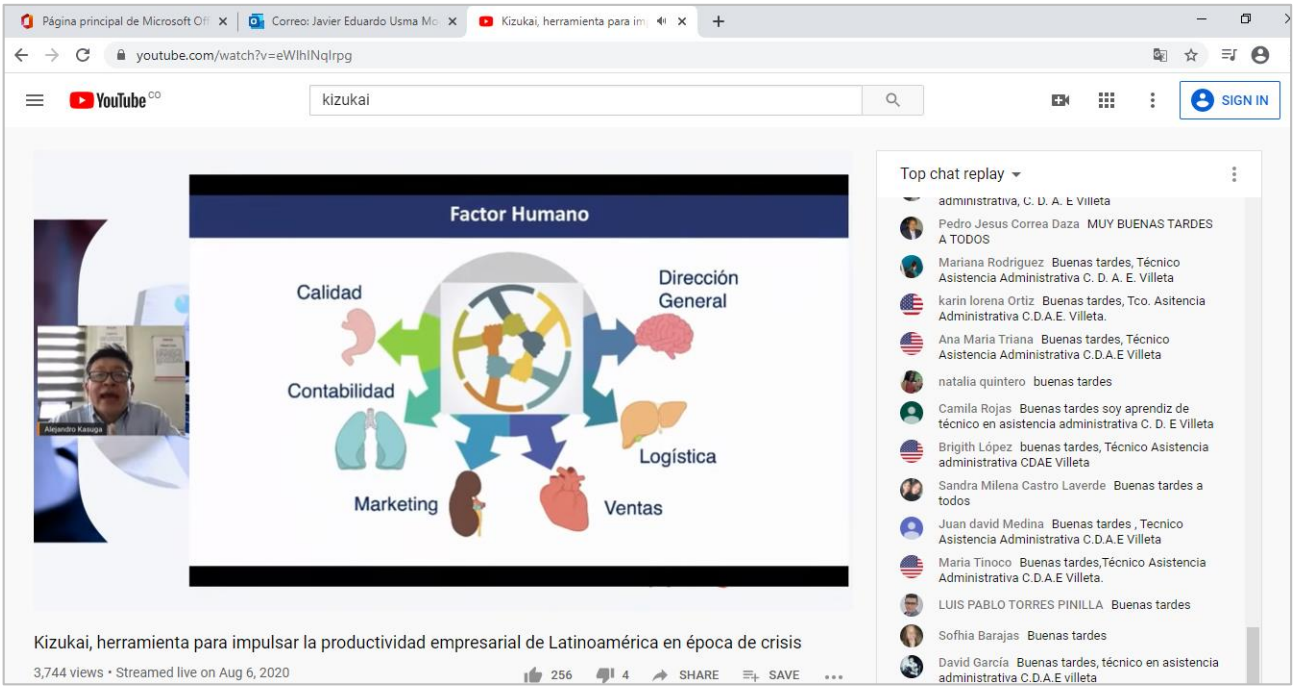
Anexos 10 y 11: Pantallazos correos electrónicos solicitando creación de Fichas para el complementario Fundamentos de Programación

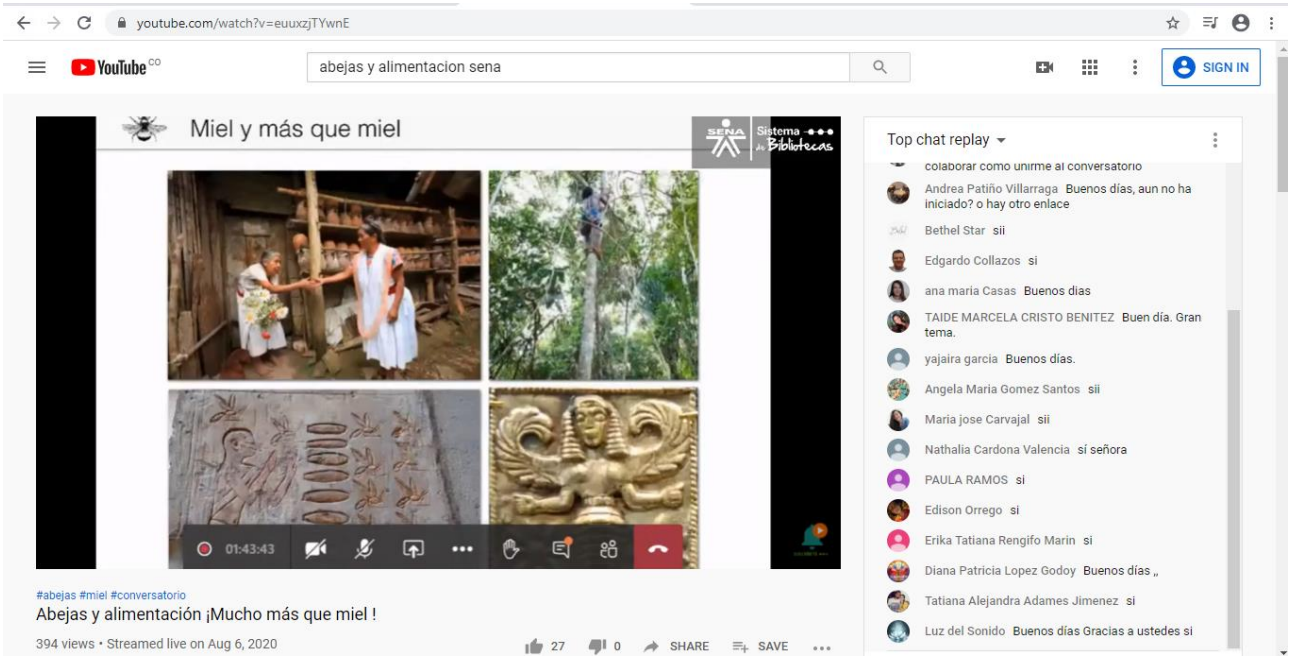




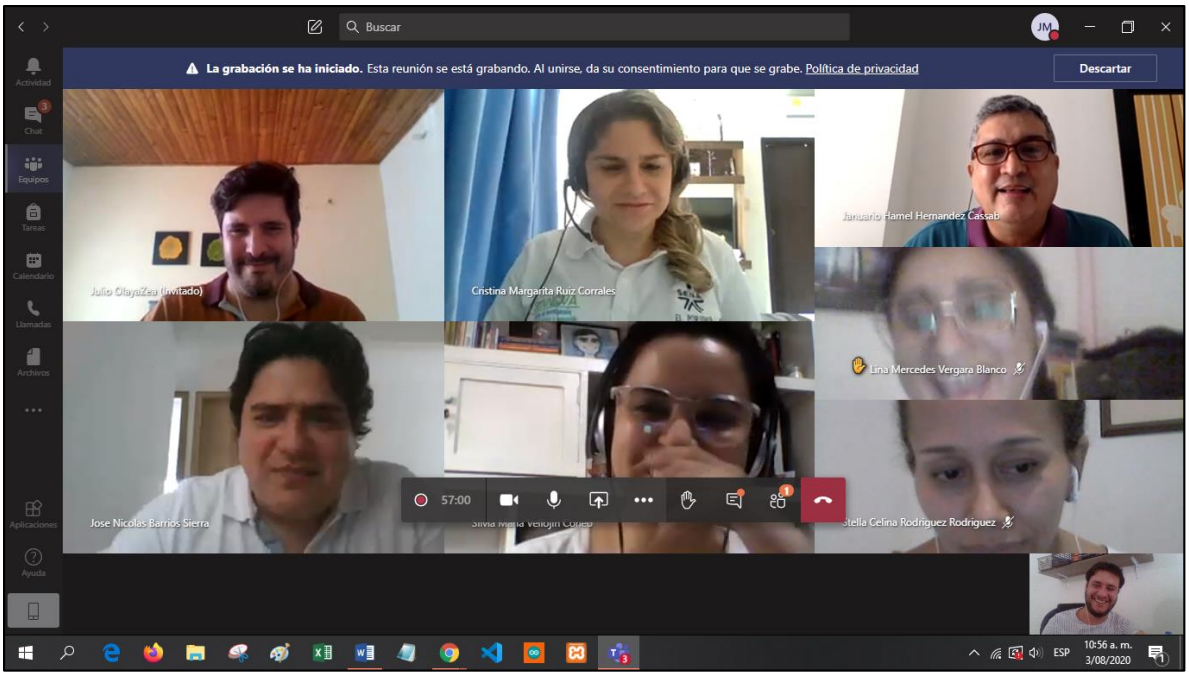
Anexos 13, 14 y 15: Pantallazos Conferencia Kizukai Herramientas para impulsar la productividad empesarial en Latinoamérica en tiempos de crisis y Conferencia Abejas y alimentación, mucho más que miel







Anexos 16: Pantallazo reunión con líder tecnoacademia seguimiento actividades



Anexo 17: Diagrama de Gantt

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

SENNOVA

TECNOACADEMIA ITINERANTE

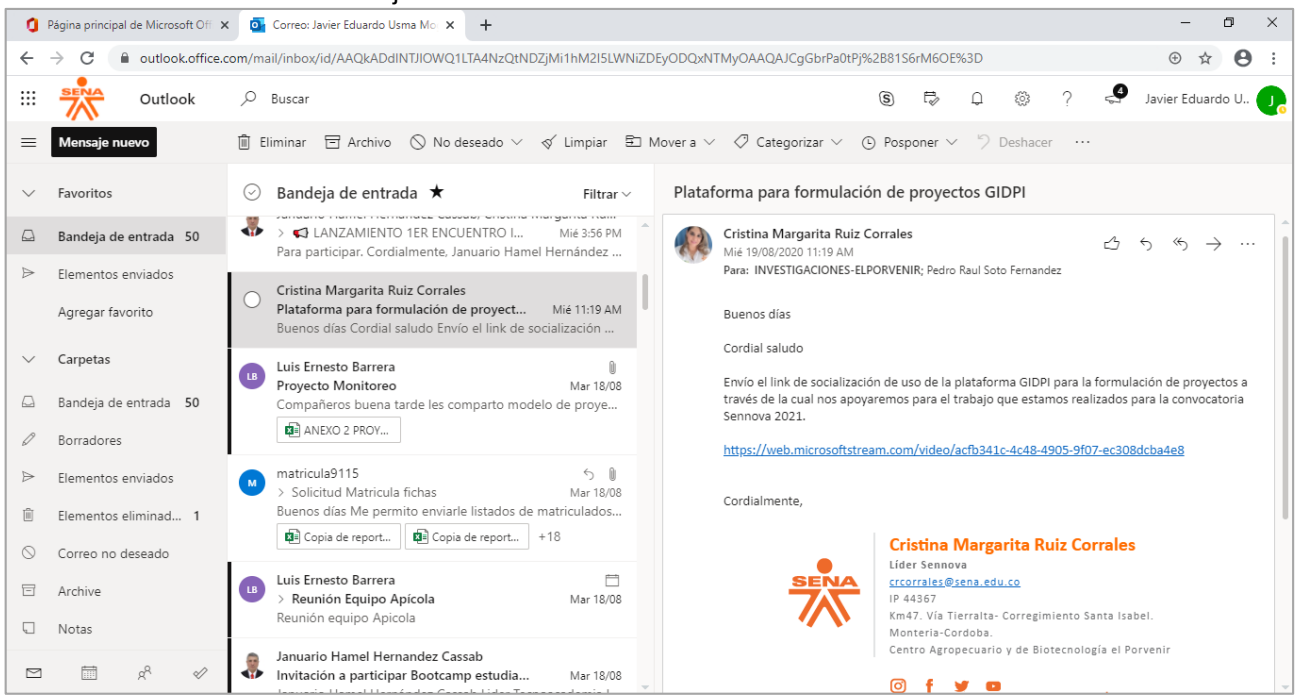
FORMATO

DIAGRAMA DE GANTT GESTIÓN FACILITADORES

NOMBRE Y APELLIDO FACILITADOR:	JAVIER EDUARDO USMA MOGOLLON	MES DE GESTIÓN:	Agosto de 2020

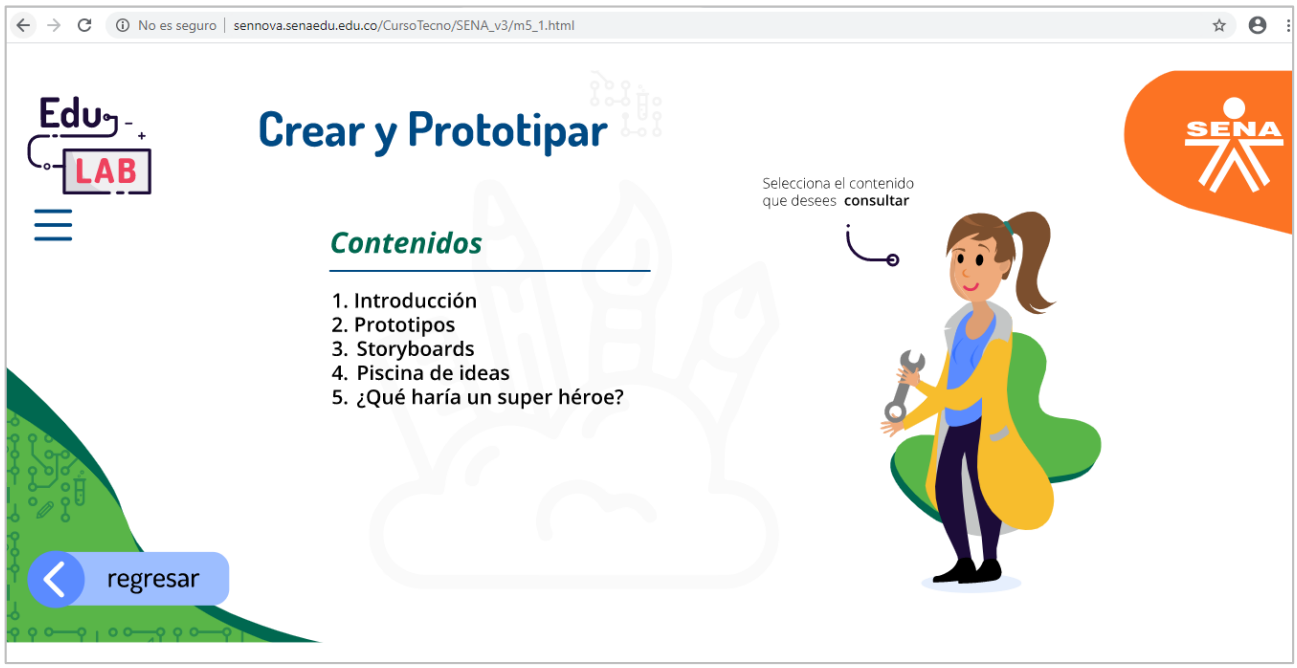
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD	No. OBLIG. CONTRAC.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Identificación de conceptos de programación orientada a la Robótica	3																														
Revisión y selección de cursos complementarios en Sofia plus, acorde a los conceptos identificados y metodología inventura 4.0 : programas complementarios orientado a la robotica.	3																														
Socialización plan de sesión modulo microcontroladores PIC para instituciones educativas	14																														
Socialización de planes de sesión fundamentosde la Biotecnologia Instituciones Educativas:	14																														
Retroalimentación grupo facilitadores de Tecnoacademia (reunión)	14																														
Reunión facilitadores y líder de Tecnoacademia	14																														
Reunión con lider sennova (seguimiento actividades tecnoacademia)	14																														
Reunion grupo de investigación Sennova PROYECTOS CONVOCATORIO SENNOVA 2021	3																														
Recepción documentos de aprendices Institucion Educativa para programa tecnoacademia Itinerante	7																														
Inducción y sensibilización TECNOACADEMIA a Instituciones Educativas basado en estrategias de aprendizajes Mmetodologia STEAM : Villanueva y Reposo	7																														
Conferencia Kizukai Herramientas para impulsar la productividad empesarial en Latinoamerica en tiempos de crisis	14																														
Reunion mesa sectoriales grupos de investigación Sennova (pecuaria, agricola, Ambiental, Agroindustrial, Acuicola)	3																														
capacitación :curso virtual metodologia y herramientas para proyectos educativos SENNOVA	20																														

Anexo 18: Pantallazos de bandeja de entrada uso de correo institucional



Anexo 19 y 20: Pantallazo Desarrollo de curso Sennova




No es seguro | sennova.senaedu.edu.co/CursoTecno/SENA_v3/m5_1.html
Edu LAB
Crear y Prototipar
SENA
Selecciona el contenido que desees consultar
Contenidos
1. Introducción
2. Prototipos
3. Storyboards
4. Piscina de ideas
5. ¿Qué haría un super héroe?
regresar