Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº CO1.PCCNTR. 7387025 DURANTE EL PERIODO DEL 01/03/2025 AL 31/03/2025

INFORME No 2

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
SUPERVISOR:	**WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID**	
Objeto del Contrato:	5_9502_474 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación Profesional Titulada o complementaria en la línea tecnológica cliente, modalidad presencial para el programa vulnerables en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	
Contrato No:	Nº CO1.PCCNTR 7387025	
Contratista:	YENY MABEL MENDEZ ORDOÑEZ	
Valor del Contrato:	$ 37.336.656,00	
Fecha de inicio:	03/02/2025	
Fecha de terminación:	17/12/2025	
Número de la póliza	65-46-101053209	Vigencia: del 03/02/2025 hasta 20/04/2026

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	**SI**	**NO**	**TRÁMITE DE LA NOVEDAD**
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 37.336.656
Pago mensual:	$ 3.555.872
Valor Total pagado:	$ 6.887.487
Saldo financiero a ejecutar:	$ 30.449.169

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	4595878806			
Valor total del aporte: $ 409.200	Salud $ 179500	Pensiones $ 229.700	ARL $	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Junio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/ Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas: 330004, 329734,330232,y 330558 De acuerdo con la programación establecida.	X			Listas de asistencia registro fotográfico	
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Impartir formación a las siguientes fichas: 330004, 329734,330232, y 330558 Da cuerdo con la programación establecida. Metodología participativa en lluvia de ideas. Trabajo de exposiciones de los aprendices.	X			Listas de asistencia registro fotográfico	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Los asignados por la coordinación académica para brindar formación u otros ambientes específicos para la ejecución de resultados de aprendizaje.	X			Evidencia fotografía	

4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 330004, 329734,330232, y 330558 De acuerdo con la programación establecida.	X			Listas de asistencias y registros fotográficos.	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Se elaboró la guía de aprendizaje N° 001“para las formaciones de Tendencias en decoración para manicura y pedicura	X			Sin evidencia ya que en el presente periodo no se llevó a cabo actividades relacionadas con la obligación	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X	Sin evidencia ya que en el presente periodo no se llevó a cabo actividades relacionadas con la obligación.	El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes con esta obligación.

	matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje						
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión	X			Horario diagramado, guía de aprendizaje, portafolio de evidencias listas de asistencias y registro fotográfico	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X	Se puede evidenciar en los tiempos de apoyo a la formación y en el diagrama de horario del instructor generado por la plataforma SENA Sofía Plus.	El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes con esta obligación.

						Reporte juicios evaluativos.	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Evento de Divulgación Tecnológica:** Ficha No: 329679 | – técnicas de esmaltado semipermanente Fecha de inicio: 26 /02/2025 Fecha de finalización: 1/03/2025 **Actividad**: Cambiar la forma y estilo de las láminas úngeles **Evento de Divulgación Tecnológica:** Ficha No: **Ficha No: 330004** – Técnicas de maquillaje social **Fecha de inicio:** 03/03/2025 **Fecha de finalización:** 07/03/2025 **Actividad:** asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de maquillaje. **Competencia:** Asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de maquillaje. Documentar el	X			Guía de aprendizaje, listas de asistencia y registro fotográfico	

		cambio de imagen personal del usuario según los resultados propuestos .**Resultado de aprendizaje:** • 1- dos propuestas técnicas de maquillaje decorativo con su respectivo plan de intervención, costos y presupuesto.2- dos bocetos de maquillaje decorativo. utilizando las técnicas de esmaltado semipermanente **Competencia**: esculpir las uñas con técnicas de esmaltados semipermanente de acuerdo con la técnica seleccionada y las tendencias de la moda **Resultado de aprendizaje**: 1. Analizar características y morfología de las uñas. 2. Aplicar técnicas vanguardistas de esmaltado semipermanente teniendo en cuenta las diferentes peticiones del usuario **Evento de Divulgación Tecnológica:** Ficha No: –					

		329734 EDT Técnicas de cejas y pestañas Fecha de inicio: 10/03/2025 Fecha de finalización: 14/03/2025 **Actividad**: asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de visagismo. **Competencia**: Asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de depilación y lashmaker. Documentar el cambio de imagen personal del usuario según los resultados propuestos **Resultado de aprendizaje**: - dos propuestas técnicas de depilación y laminado de cejas y lifting de pestañas teniendo en cuenta las tendencias de la moda con su respectivo plan de intervención, costos y presupuesto. - dos bocetos de maquillaje decorativo **Evento de Divulgación Tecnológica:** Ficha No: **Ficha No: 330558** – Técnicas de maquillaje social					

		Fecha de inicio: 17/03/2025 **Fecha de finalización:** 21/03/2025 **Actividad:** asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de maquillaje. **Competencia:** Asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de maquillaje. Documentar el cambio de imagen personal del usuario según los resultados propuestos .**Resultado de aprendizaje:** • 1- dos propuestas técnicas de maquillaje decorativo con su respectivo plan de intervención, costos y presupuesto.2- dos bocetos de maquillaje decorativo. utilizando las técnicas de esmaltado semipermanente **Competencia**: esculpir las uñas con técnicas de esmaltados semipermanente de acuerdo con la técnica					

		seleccionada y las tendencias de la moda **Resultado de aprendizaje**: 1. Analizar características y morfología de las uñas. 2. Aplicar técnicas vanguardistas de esmaltado semipermanente teniendo en cuenta las diferentes peticiones del usuario **Evento de Divulgación Tecnológica:** Ficha No: – 330232 EDT Técnicas de cejas y pestañas Fecha de inicio: 24/03/2025 Fecha de finalización: 28/03/2025 **Actividad**: asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de visagismo. **Competencia**: Asesorar a un usuario en el cambio de imagen personal de acuerdo con técnicas de depilación y lashmaker. Documentar el cambio de imagen personal del usuario según los resultados propuestos **Resultado de aprendizaje**: - dos propuestas técnicas de depilación y laminado					

		de cejas y lifting de pestañas teniendo en cuenta las tendencias de la moda con su respectivo plan de intervención, costos y presupuesto. - dos bocetos de maquillaje decorativo					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Diligencie los diferentes formatos para la creación de fichas de las formaciones complementarias y EDT junto con los formatos de preinscripción	X			Horario Diagramado y Registro de tiempos en Sofía	Pantallazo de los correos enviados al apoyo de complementarias
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X	Sin evidencia ya que en el presente periodo no se llevó a cabo actividades relacionadas con la obligación.	El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes con esta obligación.
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registre la asistencia de los aprendices a las actividades de formación: de EDT tendencias en esmaltado semipermanente	X			Listas de asistencia y registro fotográfico	Listas de asistencia y registro fotográfico

		No de ficha 329679 EDT diseño de cejas y pestañas No de ficha 330232 y 329734 EDT de tendencias en maquillaje social y decorativo N o de ficha 330558 y 330004					
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	X				
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a	Se realiza la solicitud para la creación de la ficha mediante el formato de inscripción programa de formación con fichas: 330004, 329734,330232, y 330558 De acuerdo con la programación establecida	X			Formato de inscripción, y Solicitud de ficha curso complementario. De las fichas realizadas en mayo 2024	

	la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 330004, 329734,330232, y 330558 De acuerdo con la programación establecida.	X			Listas de asistencia registro fotográfico	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Realice en la plataforma Sofía plus los diferentes procesos de las formaciones como creación de ruta asociar evaluar los procesos de formación complementaria	X			Juicios evaluativos Confirmación de asistencia a los EDT	Juicios evaluativos Confirmación de asistencia a los EDT
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X	Sin evidencia ya que en el presente periodo no se llevó a	El contratista para este mes no desarrollo

	(ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.					cabo actividades relacionadas con la obligación.	actividades acordes con esta obligación.
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X	Sin evidencia ya que en el presente periodo no se llevó a cabo actividades relacionadas con la obligación.	El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes con esta obligación.
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X	Sin evidencia ya que en el presente periodo no se llevó a cabo actividades relacionadas con la obligación.	El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes con esta obligación.
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X	Sin evidencia ya que en el presente periodo no se llevó a cabo actividades relacionadas con la obligación.	El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes con esta obligación.
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X	Sin evidencia ya que en el presente periodo no se llevó a cabo actividades relacionadas con la obligación.	El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes con esta obligación.

22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X	Sin evidencia ya que en el presente periodo no se llevó a cabo actividades relacionadas con la obligación.	El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes con esta obligación.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X	Sin evidencia ya que en el presente periodo no se llevó a cabo actividades relacionadas con la obligación.	El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes con esta obligación.
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Elabore solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico			X	Formato Lista de materiales y correos enviados a la líder	Formato Lista de materiales y correos enviados a la líder.
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X	Sin evidencia ya que en el presente periodo no se llevó a cabo actividades relacionadas con la obligación.	El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes con esta obligación.

	DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".						
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Realice acompañamiento en la divulgación de las diferentes programas complementarios en la jornada expo mujer			X	Fotografías y evidencias que reposan en los archivos de la dinamizadora de población vulnerable	Fotografías y evidencias que reposan en los archivos de la dinamizadora de población vulnerable
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	X			Lista de asistencia a la formación y lista de asistencia diaria	
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Participe en las reuniones de Inducción y Reinducción de la FPI	X			Sin evidencia ya que en el presente periodo no se llevó a cabo actividades relacionadas con la obligación.	El contratista para este mes no desarrollo actividades acordes con esta obligación.
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en:	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación			X	Sin evidencia ya que en el presente periodo no se llevó a cabo actividades	El contratista para este mes no desarrollo actividades

	documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.					relacionadas con la obligación.	acordes con esta obligación.

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

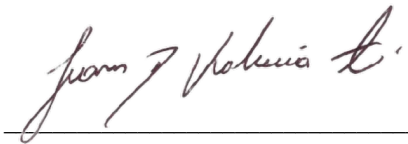
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

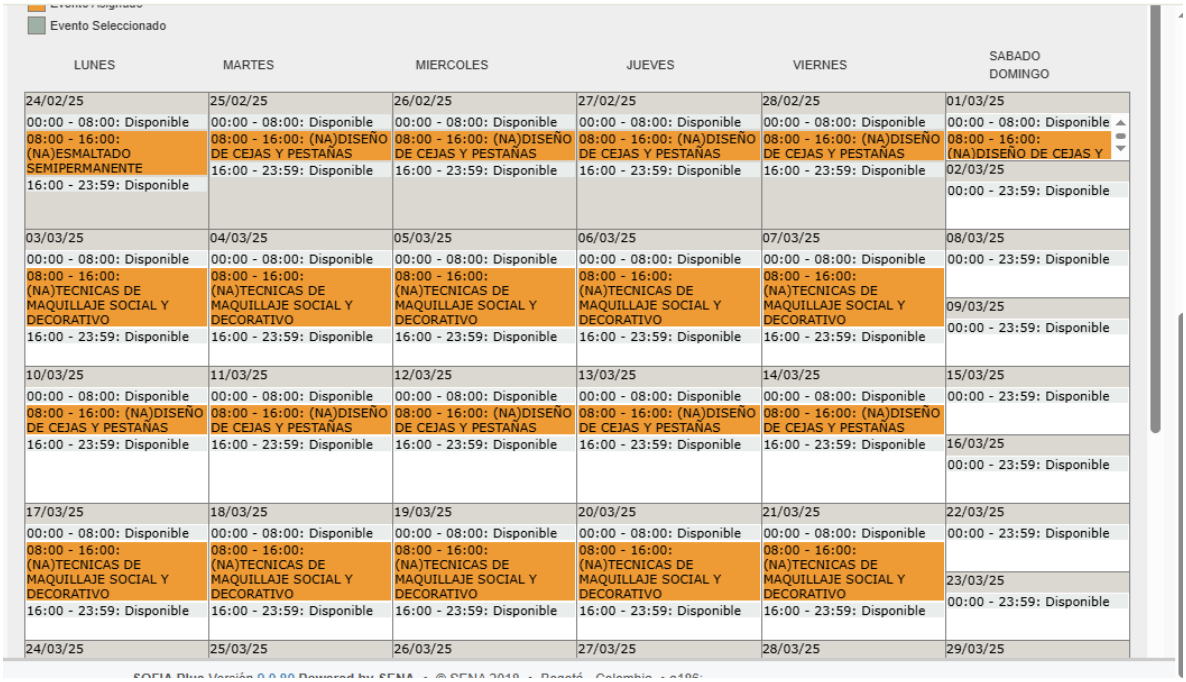
Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los veintiocho 31) días del mes de marzo de 2025.



JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 7387025
Coordinador académico.



Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
24/02/25	25/02/25	26/02/25	27/02/25	28/02/25	01/03/25
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (NA)ESMALTADO SEMIPERMANENTE	08:00 - 16:00: (NA)DISEÑO DE CEJAS Y PESTAÑAS	08:00 - 16:00: (NA)DISEÑO DE CEJAS Y PESTAÑAS	08:00 - 16:00: (NA)DISEÑO DE CEJAS Y PESTAÑAS	08:00 - 16:00: (NA)DISEÑO DE CEJAS Y PESTAÑAS	08:00 - 16:00: (NA)DISEÑO DE CEJAS Y
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	02/03/25
					00:00 - 23:59: Disponible
03/03/25	04/03/25	05/03/25	06/03/25	07/03/25	08/03/25
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (NA)TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL Y DECORATIVO	08:00 - 16:00: (NA)TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL Y DECORATIVO	08:00 - 16:00: (NA)TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL Y DECORATIVO	08:00 - 16:00: (NA)TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL Y DECORATIVO	08:00 - 16:00: (NA)TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL Y DECORATIVO	09/03/25
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
10/03/25	11/03/25	12/03/25	13/03/25	14/03/25	15/03/25
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (NA)DISEÑO DE CEJAS Y PESTAÑAS	08:00 - 16:00: (NA)DISEÑO DE CEJAS Y PESTAÑAS	08:00 - 16:00: (NA)DISEÑO DE CEJAS Y PESTAÑAS	08:00 - 16:00: (NA)DISEÑO DE CEJAS Y PESTAÑAS	08:00 - 16:00: (NA)DISEÑO DE CEJAS Y PESTAÑAS	
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16/03/25
					00:00 - 23:59: Disponible
17/03/25	18/03/25	19/03/25	20/03/25	21/03/25	22/03/25
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
08:00 - 16:00: (NA)TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL Y DECORATIVO	08:00 - 16:00: (NA)TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL Y DECORATIVO	08:00 - 16:00: (NA)TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL Y DECORATIVO	08:00 - 16:00: (NA)TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL Y DECORATIVO	08:00 - 16:00: (NA)TECNICAS DE MAQUILLAJE SOCIAL Y DECORATIVO	23/03/25
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible
24/03/25	25/03/25	26/03/25	27/03/25	28/03/25	29/03/25