	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 1 de 6

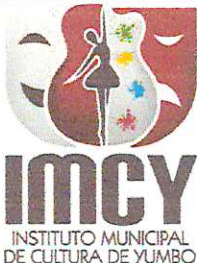
1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN. CONTRATO No. 10-09-28-133-2025
CONTRATISTA Y C.C.:	MABEL LENIS CC. 31.477.065 DE YUMBO (V)
OBJETO CONTRACTUAL	“EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO - IMCY, PARA BRINDAR APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA DE PROGRAMA DE FOMENTO Y PROMOCIÓN ARTÍSTICA Y CULTURA DEL INSTITUTO”.
VALOR DEL CONTRATO:	OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$ 8.400.000).
PLAZO DE EJECUCIÓN:	a partir de la suscripción del acta de inicio previa la legalización de este y hasta el 30 de junio del 2025
FECHA DE INICIO:	4 DE MARZO DEL 2025
FECHA DE TERMINACION:	30 DE JUNIO 2025
FORMA DE PAGO:	EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: CUATRO PAGOS iguales por valor de DOS MILLONES CIEN MIL PESOS (\$2.100.000) los cuales se pagarán el último día hábil de cada mes a partir de marzo y hasta junio del 2025. Los pagos se realizarán con la presentación del acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	PRIMER PAGO

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 2 de 6

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

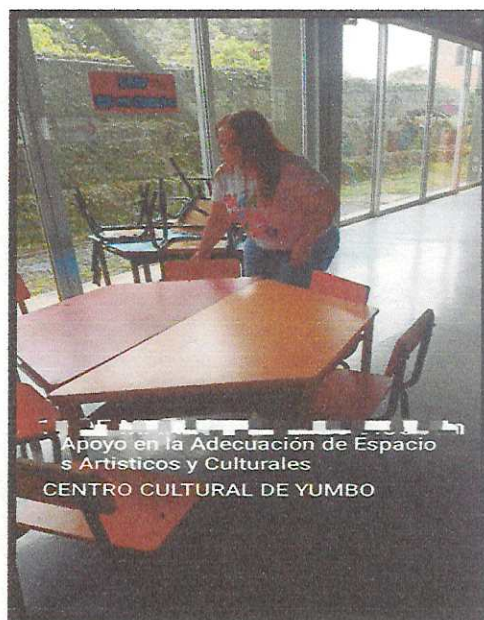
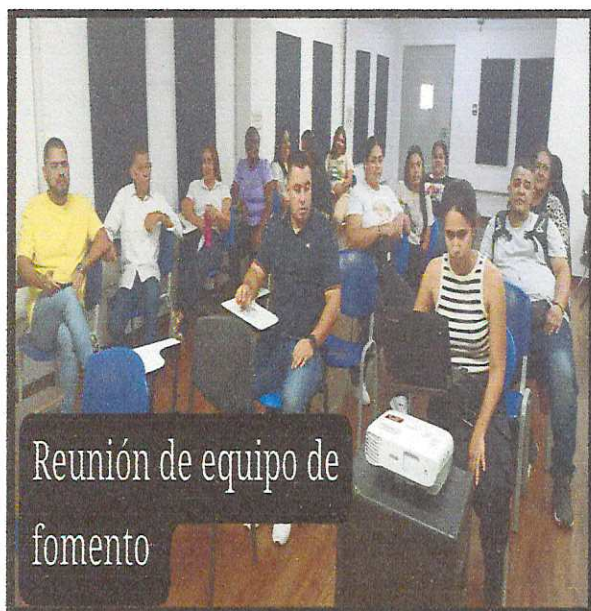
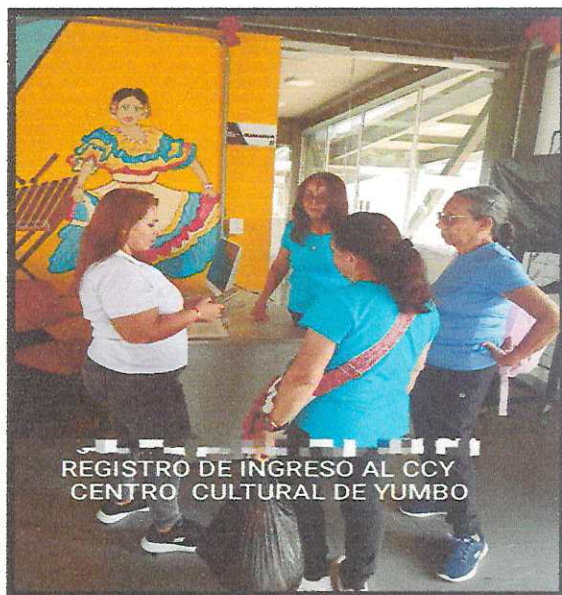
Actividades contratadas	Actividades Ejecutadas en el periodo	Producto o Evidencia de la Actividad	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1) Brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el programa de fomento y del instituto municipal de cultura de Yumbo	En el primer pago, se asistió a la reunión convocado por el líder de proceso del Fomento, para la socialización del programa de actividades, equipos de trabajo y el apoyo en la logística a eventos institucionales de la entidad.	Listado de asistencia interna de la reunión FO-GH-05 y No de acta 01, FO-MI-01, que reposa en el archivo físico de Fomento.		
	En el primer pago, se llevo a cabo una actividad enfocada en el bienestar y la prevención de lesiones osteomusculares en el Centro Cultural de Lleras.	Registro fotográfico que reposa en el archivo digital del área de fomento y listado de asistencia interna FO-GH-05 que reposa en el archivo de fomento.	25%	25%
	Reunión citada por parte del equipo de talento humano en el auditorio del IMCY, con el objetivo de la inducción y reinducción para garantizar que los funcionarios que estén alineados a la misión y visión de la entidad en el primer pago.	Listado de asistencia interna de la reunión FO-GH-05, y Registro fotográfico que reposa en el archivo digital de Gestión Humana.		
2) Brindar apoyo en la realización de actividades del programa de fomento, promoción artística y cultural del Instituto y la estrategia generadora de espacios de paz enmarcado en la	En el primer pago se brindó apoyo en la organización y adecuación embellecimiento de los espacios del Centro Cultural de Yumbo.	Registro fotográfico que reposa en el archivo digital del área de fomento.	25%	25%

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 3 de 6

culturales que permitan las prácticas culturales. .	souvenirs para conmemorar el Día de la Mujer.	reposa en el archivo digital del área de fomento.		
3) Brindar apoyo asistencial en el registro y caracterización de las actividades del proceso de fomento y promoción artística y cultural desarrollados por el instituto municipal de cultura de Yumbo.	Se llevó a cabo el registro de visitas y actividades del Centro Cultural en el primer pago, incluyendo Organización juvenil H STREET Y Fundación Ancestros	En el formato FO:GA – 20 que reposa en el archivo digital de planeación.	25%	25%
4 Apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	De acuerdo con la agenda cultural del IMCY para el primer pago, se compartieron los enlaces a través de la página oficial de Facebook y WhatsApp con el fin de promover los programas y actividades que el IMCY realiza en la comunidad, tales como: - Jueves de patrimonio - Yumbo imparable artística y culturalmente comuna 4	Registro fotográfico que reposa en el archivo de comunicaciones.	25%	25%

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS	
PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA
B) PRODUCTOS E INNFORMES A ENTREGAR: Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Periodo del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotográfico de la misma, el cual deberá de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad; *Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada, *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) días hábiles de cada mes.	Se entrega informe de gestión en el formato FO-GH-06, en el primer pago que reposa en la carpeta de archivo contrato 10-09-28-133-2025, que se encuentra en el archivo de Gestión Humana.

4 ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y /O EVIDENCIAS



	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 5 de 6

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO	Cumple Parcialmente
--	----	---	----	---------------------

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000158	2.3.2.02.02.009.01	20/02/2025	\$ 8.400.000
Registro Presupuestal	000175	2.3.2.02.02.009.01	03/03/ 2025	\$ 8.400.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$ 2.100.00	\$ 2.100.000	\$ 6.300.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____

Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización N/A	Valor pagado a			Total Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
Planilla No. Periodo. N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

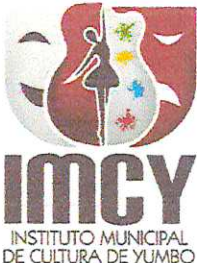
6 ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.		

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo a las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2025, se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El gerente a su vez, vigilo la correcta ejecución y certifican el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al primer pago, según, lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION: 4
		PAGINA 6 de 6

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan.


 Firma de Supervisor:
 Nombre: **JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS**
 Cargo: Gerente
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA DE YUMBO –IMCY


 Firma del Contratista:
 Nombre: **MABEL LENIS**
 Documento Identidad: **31.477.065DE YUMBO (V)**