AVISO DE CONVOCATORIA

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y los artículos 2.2.1.2.1.5.1, 2.2.1.2.1.5.2, 2.2.1.2.1.5.3, 2.2.1.2.1.5.4 del decreto 1082 de 2015, se invita a la ciudadanía en general a presentar sus propuestas dentro de la presenta invitación.

CONVOCATORIA A LAS VEDURIAS

La alcaldía municipal del Líbano informa y convoca en cumplimiento del artículo 66 de la ley 80 de 1993, la ley 850 de 2003, y de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del decreto 1082 de 2015, inciso número 5, a todas las veedurías ciudadanas legalmente constituidas, ejerzan el control social en las etapas precontractual, de ejecución contractual y post-contractual, a partir del presente proceso de selección.

El estudio previo de conveniencia y oportunidad, la invitación publica ha sido dispuesto en la página web del portal único de contratación del SECOP II.

PARTICIPANTES

Bajo los parámetros establecidos en la ley, en el proceso, podrán participar todas las personas naturales y jurídicas, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal), que su actividad económica u objeto social, esté relacionado con el objeto del presente proceso de selección.

Las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio en el país o sin sucursal establecida en Colombia, acreditaran un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar la propuesta y representarla judicial y extrajudicialmente.

PROGRAMA PRESIDENCIAL LUCHA CONTRA LA CORRUPCION

En todas las actuaciones derivadas de las ejecuciones de los términos de la presente invitación y el contrato que conforma parte de la misma, el proponente obrara bajo los principios de buena fe, transparencia y moralidad que la constitución política y las leyes consagradas.

En caso que la alcaldía municipal del Líbano Tolima advierta hechos constitutivos de corrupción de parte de un proponente durante el proceso de selección, sin perjuicio de las acciones legales a que hubieses lugar, podrán rechazar la respectiva propuesta.

Si los hechos constitutivos de corrupción tuvieren lugar la ejecución del contrato, tales circunstancias podrán dar lugar a la declaratoria de caducidad, de conformidad con las reglas previstas para el efecto en la ley y en el respectivo contrato.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las entidades del estado, se debe reportar el hecho al programa “lucha contra la corrupción” a través de los números telefónicos (1) 560-1095, (1) 565-7649, (1) 562-4128; vía fax al número (1) 565-8671; línea transparente del programa, a los números 018000-913-040 o (1) 560-7556; correo electrónico en la dirección webmaster@anticorrupcion.gov.co ; al sitio de denuncias del programa en la página web www.anticorrupcion.gov.co; personalmente o por escrito a la dirección carrera 8 No. 7-27, Bogotá D.C

FUNDAMENTOS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Por medio de este documento se describen las condiciones jurídicas, técnicas, experiencia, financiera y económicas que los proponentes deben tener en cuenta para elaborar y presentar las ofertas relacionados con el objeto a contratar y que harán parte integral del contrato que resulte del proceso de selección.

El proponente debe analizar cuidadosamente la invitación y cerciorarse que cumple las condiciones y requisitos exigidos, que no está incurso en inhabilidades e incompatibilidades generales o especiales para contratar. Asimismo, debe tener en cuenta el presupuesto estimado, la información y documentación exigida y la vigencia que aquella requiera; toda consulta debe formularse por escrito, pues no se atenderán consultas personales ni vía telefónica.

El proponente debe examinar todas las instrucciones para el diligenciamiento de los formatos, de acuerdo con las condiciones y especificaciones que figuren en los documentos del proceso, los cuales constituyen la única fuente de información para la preparación y presentación de la propuesta, si el proponente omite suministrar documentos o información requeridos en la invitación, y como consecuencia de ello su oferta no se ajusta sustancialmente a lo solicitado en estas, el riesgo será de su cargo.

INTERPRETACIÓN, ACLARACIÓN, MODIFICACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE LA CONTRATACIÓN.

El proponente deberá examinar todas las condiciones específicas y toda clase de información suministrada por la alcaldía municipal del Líbano Tolima, para participar en el proceso de contratación de mínima cuantía, las cuales constituyen la única fuente de información para la preparación de la propuesta.

La alcaldía municipal de el Líbano publicará todos los documentos y actos en el portal único de contratación estatal (SECOP II) de la Unidad Administrativa Especial Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente www.colombiacompra.gov.co de conformidad con lo previsto en el decreto 1082 de 2015 en dicho sitio se podrá consultar toda la información referente al presente procesos de selección.

En caso de presentarse comunicaciones a través de correos electrónicos, solo tendrá el carácter de informativas y no se entenderá que son modificatorias de la invitación pública.

La invitación publica conservara plena validez, mientras no sea modificada expresamente por la entidad y solo a través de adendas debidamente publicadas en el Portal Único de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente SECOP II www.colombiacompra.gov.co.

ETAPAS DEL PROCESO

En la presente contratación de mínima cuantía se cumplirá con el procedimiento descrito en el ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2 procedimiento para contratación mínima cuantía del decreto 1082 del 2015, El cual se transcribe:

En la presente contratación de mínima cuantía se cumplirá con el procedimiento descrito en el ARTÍCULO 2.2.1.2.1.5.2 procedimiento para contratación mínima cuantía del decreto 1082 del 2015, El cual se transcribe:

Las siguientes reglas son aplicables a la contratación cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la Entidad Estatal, independientemente de su objeto:

1. La Entidad Estatal debe señalar en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía la información a la que se refieren los numerales 2, 3 y 4 del artículo anterior, y la forma como el interesado debe acreditar su capacidad jurídica y la experiencia mínima, si se exige esta última, el cumplimiento de las

condiciones técnicas exigidas, incluyendo las obligaciones de las partes del futuro contrato.

2. La Entidad Estatal podrá exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente en la invitación.

3. La invitación se publicará por un término no inferior a un (1) día hábil para que los interesados se informen de su contenido y formulen observaciones o comentarios, los cuales serán contestados por la Entidad Estatal antes del inicio del plazo para presentar ofertas. De conformidad con el parágrafo del presente artículo, dentro del mismo término para formular observaciones se podrán presentar las solicitudes para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas.

4. La Entidad Estatal incluirá un cronograma en la invitación que deberá tener en cuenta los términos mínimos establecidos en este artículo. Además de lo anterior, en el cronograma se establecerá: i) el término dentro del cual la Entidad Estatal responderá las observaciones de que trata el numeral anterior. ii) El término hasta el cual podrá expedir adendas para modificar la invitación, el cual, en todo caso, tendrá como límite un día hábil antes a la fecha y hora prevista para la presentación de ofertas de que trata el último plazo de este numeral, sin perjuicio que con posterioridad a este momento pueda expedir adendas para modificar el cronograma del proceso; en todo caso, las adendas se publicarán en el horario establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.1. del Decreto 1082 de 2015. iii) El momento en que publicará un aviso en el SECOP precisando si el proceso efectivamente se limitó a Mipyme o si podrá participar cualquier otro interesado. iv) Finalmente, se dispondrá un término adicional dentro del cual los proponentes podrán presentar sus ofertas, el cual será de mínimo un (1) día hábil luego de publicado el aviso en que se informe si el proceso se limita o no a Mipyme.

5. La Entidad Estatal debe revisar las ofertas económicas y verificar que la de menor precio cumple con las condiciones de la invitación. Si esta no cumple, la Entidad Estatal debe verificar el cumplimento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. Lo anterior sin perjuicio de la oportunidad que deberán otorgar las Entidades Estatales para subsanar las ofertas, en los términos del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, para lo cual establecerán un término preclusivo en la invitación para recibir los documentos subsanables, frente a cada uno de los requerimientos. En caso de que no se establezca este término, los proponentes podrán subsanar sus ofertas hasta antes de que finalice el traslado del informe de evaluación.

6. La Entidad Estatal debe publicar el informe de evaluación durante mínimo un (1) día hábil, para que durante este término los oferentes presenten las observaciones que deberán ser respondidas por la Entidad Estatal antes de realizar la aceptación de la oferta seleccionada.

7. La Entidad Estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la Entidad Estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor o interventor del contrato.

8. En caso de empate, la Entidad Estatal aplicará los criterios de que trata el artículo 35 de la Ley 2069 de 2020, conforme a los medíos de acreditación del artículo 2.2.1.2.4.2.17. del presente Decreto o las normas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

9. La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal.

PARÁGRAFO . De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 30 y el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, en estos procedimientos de selección para Mipyme se aplicará lo prescrito en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 a 2.2.1.2.4.2.4 de este Decreto. No obstante, de conformidad con el numeral 3 del presente artículo, las solicitudes para limitar el proceso a Mipyme se recibirán durante el término previsto en dicho numeral. Además, en el aviso de que trata el numeral 4 de este artículo se indicará si en el proceso aplican las limitaciones territoriales de que trata el artículo 2.2.1.2.4.2.3 o si podrá participar cualquier Mipyme nacional.

(Modificado por el Art. 2 del Decreto 1860 de 2021).

ACLARACIONES Y MODIFICACIONES A LA INVITACION PUBLICA

Las consultas que se lleven a cabo acerca de esta invitación pública, se deberán formular a través de la plataforma SECOP II. Las consultas podrán presentarse a partir del día de la publicación de la invitación hasta la fecha determinada en el cronograma incluido en la misma.

INVITACION PUBLICA

(Art. 94 de la Ley 1474/2011 y Decreto 1082 de 2015)

El Alcalde municipal del Líbano, en su condición de representante legal del municipio, invita a las personas naturales o jurídicas que cumplan con los requisitos exigidos en la presente invitación, que no se encuentren incursas en ninguna causal de inhabilidad e incompatibilidad de que trata el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, sus decretos reglamentarios y demás normas concordantes, a presentar propuesta, bajo las siguientes consideraciones.

<table>
<tr><td>INVITACION No.:</td><td>017-2025</td><td>FECHA:</td><td>23/04/2025</td></tr>
<tr><td>MODALIDAD DE SELECCIÓN</td><td colspan="3">Contratación de Mínima Cuantía</td></tr>
<tr><td>FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCION</td><td colspan="3">MODALIDAD DE SELECCIÓN: en materia de la contratación para la alcaldía municipal de el Líbano Tolima, las cuantías establecidas para el año 2025, con base en el salario mínima legal vigente para anualidad de las entidades sujetas a la contratación estatal según en el literal (b) del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 es la siguiente:

<table>
<tr><td colspan="2">Presupuesto anual de la entidad estatal</td><td>Menos de 120.000</td></tr>
<tr><td colspan="2">Salarios mínima legal mensual vigente</td><td>$ 1.423.500</td></tr>
<tr><td>Menor cuantía</td><td>280 (SMLMV)</td><td>$398.580.000</td></tr>
<tr><td>Mínima cuantía</td><td>28 (SMLMV)</td><td>$ 39.858.000</td></tr>
</table>

Así las cosas, teniendo en cuenta que la cuantía del objeto a contratar no supera el 10% de la menor cuantía el presente proceso de selección de contratista se adelantara bajo la modalidad de mínima cuantía de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de la ley 1474 de 2011 y su decreto reglamentario 1082 de 2015, que regula las adquisiciones de bienes, servicios y obras cuyo valor no excede del diez por ciento (10%) de la menor cuantía de la entidad contratante, independientemente de su objeto.</td></tr>
</table>

	Para la escogencia del ofrecimiento más favorable el municipio del Líbano dará aplicación a lo establecido en el literal c del artículo 94 de la ley 1474 de 2011, la propuesta con el menor precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones exigidas en la invitación. **LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS HABILITANTES SE HARÁ EN RELACIÓN CON EL PROPONENTE QUE OFERTE EL MENOR PRECIO.**
OBJETO:	**CONSULTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION DE PLACA HUELLA EN LOS SECTORES EL TESORO- TAPIAS; EL TESORO- VERSALLES y LA MARINA- SAN JORGE DEL MUNICIPIO DEL LIBANO TOLIMA**.

IDENTIFICACIÓN DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS (UNSPSC)

CÓDIGO PRODUCTO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
80101600	Gerencia de proyectos
81101500	Ingeniería civil y arquitectura
80101602	Estudios regionales o locales para proyectos

LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
ESTUDIO DE SUELOS	REALIZAR EL ESTUDIO DE SUELO MEDIANTE CONO DINAMICO, EN EL CUAL INCLUYA TODOS LOS ENSAYOS DE LABORATORIO REQUERIDOS PARA INTERVENCION CON PLACA HUELLA, LOCALIZACIÓN DE APIQUES E INFORME, EN LOS TRAMOS INDICADOS POR LA ADMINISTRACIÓN

	MUNICIPAL. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.
ESTUDIO GEOLOGICO Y GEOTECNICO	ELABORACION DE ESTUDIO GEOLOGICO Y GEOTECNICO DE LA ZONA DONDE SE HARA LA INTERVENCION DEL PROYECTO, DEBERA INDICAR LA ZONA GEOLOGICA DEBIDAMENTE REFERENCIADA, LOCALIZACION DE LOS TRAMOS VIALES E IDENTIFICACION DE FALLAS O PUNTOS CRITICOS. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.
DISEÑO PLACA HUELLA	ELABORACION DE DISEÑO ESTRUTURAL DE PLACA HUELLA DE LOS TRAMOS INDICADOS POR LA ENTIDAD, DONDE DEBERA ENTREGAR PLANOS DE DETALLE E INFORME DEL DISEÑO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.
DISEÑO GEOMETRICO	ELABORACIÓN DE DISEÑO GEOMETRICO DE LOS TRAMOS DE PLACA HUELLA A INTERVENIR CON PERFIL LONGITUDINAL, DISEÑO DE CURVAS Y SECCIONES TRASVERSALES, DONDE SE ENTREGA DOCUMENTO Y PLANOS FIRMADOS POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.
ESTUDIO DE TRANSITO	ELABORACION DE ESTUDIO DE TRANSITO DE CADA UNO DE LOS TRAMOS VIALES DE VIA RURAL INDICADAS POR LA ENTIDAD. FIRMADO POR EL PORFESIONAL COMPETENTE.
PLAN DE MANEJO DE TRANSITO	ELABORACION PLAN DE MANEJO DE TRANSITO, DONDE SE INDIQUE SEÑALIZACIÓN, MANEJO DE FLUJO VEHICULAR, DESVIOS DE CADA UNA DE LAS VIAS A INTERVENIR INDICADAS POR LA ENTIDAD. FIRMADO POR EL PORFESIONAL COMPETENTE.

MGA, DOC. TECNICO	ELABORACIÓN DE METODOLOGÍA MGA, DOCUMENTO TECNICO Y CERTIFICACIONES SEGÚN REQUIERA LA ENTIDAD. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.
ESTUDIO HIDROLOGICO E HIDRAULICO	ELABORACION DE ESTUDIO HIDRÁULICOS E HIDROLÓGICOS, ENTREGANDO DOCUMENTOS SEPARADOS SEGÚN SU TITULO, EN EL ESTUDIO HIDRAULICO DEBERA REALIZAR EL CHEQUEO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS EXISTENTES, DISEÑO DE LAS ALCANTARILLAS QUE SE REQUIERAN PARA EL PROYECTO DE PLACA HUELLA, DE ACUERDO A LOS DATOS OBTENIDOS DEL ESTUDIO HIDROLOGICO. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONSTRUCTIVAS	ELABORACION DE ESPESIFICACIONES TECNICAS Y ESPECIFICACIONES CONSTRUCTIVAS PARA LA CONSTRUCCION DE LOS TRAMOS DE PLACA HUELLA, PRESENTADO DOCUMENTOS SEPARADOS SEGÚN SU TITULO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE NTC. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.
PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	ELABORACION DE PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PROYECTO. DEACUERDO A LA RESOLUCION 2335 DE JULIO 2022 FIRMADO POR EL PRFESIONAL COMPETENTE.
PRESUPUESTO	ELABORACION DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO, INCLUYE APUS, MEMORIAS DE CANTIDADES, CRONOGRAMA DE EJECUCION FINANCIERA, EJECUCION FISICA, DESGLOSE AIU, FACTOR PRESTACIONAL, FACTOR MULTIPLICADOR, PRESUPUESTO DE INTERVENTORÍA, ANALISIS DE CUADRILLAS Y PERSONAL, Y DEMAS REQUERIMIENTOS

	PRESUPUESTALES QUE INDIQUE LA ENTIDAD, ESQUEMA DE LOCALIZACION DE FUENTE DE MATERIALES Y ESQUEMA DE LOCALIZACION DE DISPOSICIÓN DE MATERIAL DE EXCAVACIÓN O ESCOMBRERA, FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.
MATRIZ DE RIESGOS	ELABORACION DOCUMENTO DE ANALIS DE RIESGO Y MATRIZ DE RIESGOSO DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL PROYECTO, FIRMADO POR EL PROFESIONAL CORRESPONDIENTE.

PRESUPUESTO OFICIAL E IMPUTACION PRESUPUESTAL (Literal A art. 94 Ley 1474 de 2011)	De acuerdo con el Decreto 1082 de 2015 se realizó un análisis en el mercado para calcular el valor estimado del contrato, para dicho efecto se llevaron a cabo diferentes cotizaciones y a partir de ellas se calculó El valor promedio arrojando la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIÚN MIL QUINIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE ($39.821.525) M/CTE.** Anexo a los estudios predios. El valor incluye todos los gastos en que deba incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto del proceso de selección y el pago de los impuestos y descuentos de la ley a que haya lugar.
PLAZO DE EJECUCION	El término para la ejecución del contrato será de Treinta (30) días, contados a partir del acta de inicio.
FORMA DE PAGO	El Municipio cancelará al contratista el valor del contrato mediante un solo pago del 100% previo cumplimiento de las actividades, a entregar, recibido a satisfacción por parte del Supervisor del Contrato, cuenta de cobro o factura, informe de actividades del contratista, registro fotográfico,

	pago de los aportes al sistema de seguridad social, el desembolso se realizará por intermedio de la Tesorería Municipal.
COMITÉ EVALUADOR	En el presente proceso de mínima cuantía, la verificación y la evaluación de las ofertas será adelantada por la secretaria de planeación.
EVALUACION	El MUNICIPIO realizará las evaluaciones dentro del término establecido en el cronograma y tendrá como único criterio de selección el Económico **(Propuesta económica),** atendiendo a esto, se escogerá aquella oferta con el precio más bajo, siempre que se encuentre en condiciones de mercado, satisfaga las necesidades de la Entidad y haya sido habilitada. De cualquier manera, de acuerdo con el régimen tributario y las responsabilidades formales y sustanciales que se reporten en el RUT de cada proponente, se deberá discriminar, cuando sea pertinente, la liquidación del Impuesto a las Ventas. En ningún caso la oferta económica presentada incluido el IVA, podrá superar el valor del presupuesto oficial so pena de ser rechazada. Si solo se presenta una (1) oferta esta se aceptará siempre que satisfaga las necesidades de la entidad y provenga de un oferente habilitado. La verificación de los requisitos habilitantes, esto es de capacidad jurídica, técnica y experiencia se hará de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, que señala " La entidad estatal debe aceptar la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía. En la aceptación de la oferta, la entidad estatal debe informar al contratista el nombre del supervisor del contrato, para lo cual, se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad

	establecidas en el artículo 5 de la Ley 1150 de 2007. En caso de que éste no cumpla con los mismos, procederá la verificación del proponente ubicado en segundo lugar y así sucesivamente. Cuando el plazo señalado para realizar las evaluaciones, a juicio de LA ENTIDAD, no garantice el deber de selección objetiva, podrá modificarlo y señalar un nuevo plazo
CONVOCATORIA LIMITADA A MIPYMES	Los interesados podrán solicitar limitación del presente proceso a MiPymes colombianas diligenciando el anexo 10 de la presente invitación y de acuerdo a lo siguiente: ***ARTÍCULO5. Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015.****Modifíquense los artículos2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015, los cuales quedarán así:* *"**ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.2. Convocatorias limitadas a Mípyme**. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben limitarl a convocatoria de los Procesos de Contratación con pluralidad de oferentes a las Mipyme colombianas con mínimo un (1) año de existencia, cuando concurran los siguientes requisitos:* *1. El valor del Proceso de Contratación sea menor a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (US$125.000), liquidados con la tasa de cambio que para el efecto determina cada*

	dos años el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. ***2.*** *Se hayan recibido solicitudes de por lo menos dos (2) Mipyme colombianas para limitar la convocatoria a Mipyme colombianas. Las Entidades Estatales independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, deben recibir estas solicitudes por lo menos un (1) día hábil antes de la expedición del acto administrativo de apertura, o el que haga sus veces de acuerdo con la normativa aplicable a cada Proceso de Contratación.* *Tratándose de personas jurídicas, las solicitudes solo las podrán realizar Mipyme, cuyo objeto social les permita ejecutar el contrato relacionado con el proceso contractual.* ***PARÁGRAFO.*** *Las cooperativas y demás entidades de economía solidaria, siempre que tengan la calidad de Mípyme, podrán solicitar y participar en las convocatorias limitadas en las mismas condiciones dispuestas en el presente artículo.* ***ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales.*** *De conformidad con el parágrafo1del artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, las Entidades Estatales, independientemente de su régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, pueden realizar convocatorias limitadas a Mipyme colombianas que tengan domicilio en los departamentos o municipios en donde se va a ejecutar el contrato. Cada Mipyme deberá acreditar su domicilio con los documentos a los que se refiere el siguiente artículo.*

	ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.4. Acreditación de requisitos para participar en convocatorias limitadas. *La Mipyme colombianas deben acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:* *1. Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.* *2. Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el representante legal y el contador o revisor fiscal, si están obligados a tenerlo, adjuntando copia del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente para expedir dicha certificación.* *Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.* ***PARÁGRAFO 1.*** *En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.* ***PARÁGRAFO 2****. Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del registro mercantil, del certificado de existencia y representación legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.* ***PARÁGRAFO 3.*** *En las convocatorias limitadas, las Entidades Estatales independientemente de su*

	régimen de contratación, los patrimonios autónomos constituidos por Entidades Estatales y los particulares que ejecuten recursos públicos, solo deberán aceptar las ofertas de Mipyme o de proponentes plurales integrados únicamente por Mipyme. ***PARÁGRAFO 4.*** *Los incentivos previstos en los artículos 2.2.1.2.4.2.2 y 2.2.1.2.4.2.3 de este Decreto no excluyen la aplicación de los criterios diferenciales para los emprendimientos y empresas de mujeres en el sistema de compras públicas."* De acuerdo con lo estipulado en el artículo 12 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 34 de la Ley 2069 de 2020, reglamentado por el Decreto 1860 del 24 de Diciembre de 2021, para limitar la participación del presente proceso de contratación a Mipymes Colombianas, se permitirá que presenten manifestaciones de interés de limitación, las MIPYMES que se encuentren en el País de Colombia, quienes presentaran la manifestación entre el momento de publicarse la invitación púbica y hasta un (1) día hábil antes de la expedición de adendas o respuestas a observaciones, según el CRONOGRAMA del proceso, establecido en la plataforma del SECOP y en esta invitación publica. El escrito deberá contener, además de la manifestación de su interés en limitar la convocatoria a Mipymes Colombianas, la de cumplir con tal condición, lo cual se acreditará como lo establece el Artículo 2.2.1.2.4.2.4. del Decreto 1082 de 2015, modificado por el Art. 5 del Decreto 1860 de 2021 Modificación de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Titulo 1 de parte 2 del libro 2 del Decreto 1082 de 2015. Modifíquense los artículos 2.2.1.2.4.2.2., 2.2.1.2.4.2.3. y 2.2.1.2.4.2.4. de la Subsección 2 de la Sección 4 del Capítulo 2 del Título 1 de la Parte2 del Libro 2 del Decreto 1082 de 2015

	La convocatoria será limitada siempre y cuando se hayan recibido mínimo dos (2) manifestaciones de interés solicitando limitar la convocatoria exclusivamente a Mipymes colombianas, caso contrario será abierta.
VERIFICACION DE SOLICITUDES DE LIMITACION A MIPYMES	**A. SOLICITUDES DE LIMITACION A MIPYMES COLOMBIANAS** El municipio por medio del comité evaluador del presente proceso, verificará las solicitudes de limitación a MiPymes colombianas recibidas, donde se comprobará que la solicitud cumpla con lo establecido en el artículo 5 del decreto 1860 de 2021. **B. LIMITACIONES TERRITORIALES** De acuerdo al **ARTÍCULO 2.2.1.2.4.2.3. Limitaciones territoriales** del decreto 1860 de 2021, el municipio **puede** limitar el proceso a MiPymes territoriales Para que la limitación a MiPymes territorial sea aprobada por el municipio las solicitudes deberán cumplir con las siguientes condiciones: 1. Que la solicitud cumpla con lo establecido en el artículo 5 del decreto 1860 de 2021. 2. La limitación territorial se hará únicamente de acuerdo al domicilio acreditado por el solicitante en sus documentos de certificado de existencia y representación leal o registro mercantil o registro único de proponentes. 3. El MUNICIPIO DE LIBANO TOLIMA se reserva el derecho de verificar la información consignada por los interesados en sus solicitudes. **Nota 1:** si la solicitud de limitación no cumple con lo establecido en los punto b, no será valida para limitación a mipymes territoriales

ADENDAS	La alcaldía municipal del Líbano podrá derogar la fecha del cierre de la contratación cuando la entidad con el fin de dar cumplimiento a los principios de selección objetiva, igual y concurrencia, lo considera necesario. La adenda deberá incluir el nuevo cronograma, establecido los cambios que ello implique en el contenido del acto de apertura del proceso. Para lo dispuesto en el inciso 2 del numeral 5 del artículo 30 de la ley 80 de 1993 modificado por el artículo 89 de la ley 1474 de 2011, la publicación de estas adendas sólo se podrá realizar en días hábiles y horarios laborales.
CAUSALES DE RECHAZO	Será motivado de rechazo de una propuesta la ocurrencia de uno cualquiera de los siguientes eventos: 1. Cuando el proponente se encuentre incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecida en la ley 80 de 1993, así como en las demás disposiciones legales vigentes. 2. Cuando para este mismo proceso se presenten varias propuestas por el mismo proponente, por si o por interpuestas personas, en un consorcio, unión temporal o individual. 3. Cuando los documentos presentados por el proponente contengan información que de cualquier manera no corresponda a la realidad, imprecisa, o que no permiten su verificación por parte de la alcaldía municipal de el Líbano, caso en el cual se iniciaran las acciones correspondientes, si a ello hubiere lugar. 4. Cuando la propuesta se presenta en forma extemporánea. 5. Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizados las explicaciones del proponente, el comité

	evaluador considere con fundamentos objetivos y razonables que sea propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación y no se soporta el valor ofrecido por el proponente conforme lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del decreto 1082 del 2015. 6. Cuando la oferta sea presentada en moneda diferente a pesos colombianos. 7. La presentación de ofertas parciales frente al objeto y las obligaciones 8. Cuando el proponente no tenga la actividad económica relacionada con el objeto a contratar escrita en el RUT (DIAN). 9. Cuando el proponente no subsane correctamente y dentro del término fijado los requerimientos realizados por la entidad 10. Cuando no presente, no diligencie, no suscriba, o modifique las especificaciones previstas en el anexo (oferta económica) de la invitación. 11. Cuando el anexo oferta económica presente inconsistencias. 12. Cuando la propuesta no cumpla con los requisitos mínimos técnicos descritos en la presente invitación. 13. Cuando el proponente no presente la póliza de seriedad de la oferta al momento del cierre 14. Cuando el proponente condicione la oferta En todos los demás casos expresamente establecidos en la invitación y en la normatividad vigente.

SUBSANABLE	En caso de ser necesario, la Entidad deberá solicitar a los Proponentes, las aclaraciones, precisiones o solicitud de documentos que puedan ser subsanables. No obstante, los Proponentes no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar sus propuestas. En virtud del principio de Buena Fe, los Proponentes que presenten observaciones al proceso o a las ofertas y conductas de los demás oferentes deberán justificar y demostrar la procedencia y oportunidad de estas.
CAUSALES PARA DECLARAR DESIERTO	La declaratoria de desierta de este proceso de selección procederá por motivos o causas que impidan las escogencias objetivas y se declara en acto administrativo, en el que se señalaran expresa y detalladamente las razones que han conducido a esta decisión; o cuando no se presente ninguna propuesta.

CRONOGRAMA DEL PROCESO	
Con fundamento en el proceso determinado anteriormente se regirá con el cronograma del citado proceso que establece en el Secop II.	
LUGAR DE RECEPCION DE OFERTAS	Únicamente se tendrán en cuenta las propuestas presentadas a través del SECOP II.
CIERRE DEL PROCESO Y APERTURA DE OFERTAS	Una vez vencido el término para presentar ofertas, la Entidad Estatal debe realizar la apertura y publicación de las propuestas, a través del SECOP II, conforme lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.5 del Decreto 1082 de 2015.
SUPERVISOR DEL CONTRATO	La supervisión de este contrato será ejercida por la secretaria de Planeación o quien sea designado por el ordenador del gasto
	CRITERIOS HABILITANTES
	La verificación de los requisitos habilitantes se hará en relación con el proponente que oferte el menor precio cumpla con las características del objeto a contratar, su calidad o condiciones de la invitación.

REQUISITOS HABILITANTES	Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad estatal debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente. **RESUMEN DE REQUISITOS HABILITANTES** **1 Carta de presentación de la oferta. (ver anexo)** Debe estar firmada por el proponente persona natural, o el representante legal de la persona jurídica o, por el representante de la unión temporal o consorcio o el apoderado cuando la oferta se presente a través de esta figura, en los términos señalados en el Anexo 1. **2. Documento de compromiso anticorrupción.** Diligenciar y presentar Anexo 2 **3. Certificado de Existencia y Representación Legal (Si se trata de personas naturales, con calidad de comerciantes, deberán presentar el certificado de inscripción en el Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio). No más de 30 días de expedidos. y el cual debe estar renovado.** Copia del certificado de existencia y representación legal o el registro mercantil, expedido por la Cámara de Comercio dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores al cierre del proceso de selección, donde conste quién ejerce la representación legal y las facultades del mismo. El oferente deberá tener registrada dentro de su actividad comercial con fin o similar al objeto a contratar.

	En dicho certificado se acreditará que el objeto social del proponente le permite ejecutar el objeto del presente proceso de mínima cuantía y que la persona jurídica tendrá una duración no inferior al término de duración del contrato y diez (10) año más. Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el proponente anexará la correspondiente autorización impartida por la junta de socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado. En el evento que del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente anexará copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se adjuntará la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato con LA ENTIDAD, en caso de resultar seleccionado. Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se anexarán los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal. En propuestas conjuntas, cuando los integrantes del consorcio o unión temporal, o uno de ellos, sea persona jurídica, cada uno de ellos o el integrante respectivo, aportará el certificado correspondiente. **NOTA. DOCUMENTO DE FACULTADES PARA PRESENTAR PROPUESTAS Y CONTRATAR.** Si el representante legal o apoderado no tiene facultades amplias y suficientes para presentar la propuesta y contratar, adjuntará el acta de la junta

	o asamblea de socios (o documento soporte) donde se le otorguen tales atribuciones, con anterioridad a la fecha de cierre del proceso de selección. En el evento que el proponente presente su propuesta por medio de apoderado, el poder contendrá expresa y claramente la facultad especial otorgada para participar en procesos de contratación de la naturaleza que se trate. **4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente o representante legal.** Debe anexar copia simple de su documento de identificación **5. Cuadro información del oferente**. Diligenciar y presentar el anexo 4 **6. Carta de información de consorcios o uniones temporales (si es del caso).** Los Consorcios o Uniones Temporales podrán estar compuestos por personas naturales y/o jurídicas y de conformidad con los artículos 7 de la Ley 80 de 1993 y, además cumplir con los siguientes requisitos: **a)** Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal y, en el caso de Uniones Temporales, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del **MUNICIPIO DE LIBANO TOLIMA.** **b)** El Consorcio o Unión Temporal debe tener una vigencia igual a la del contrato y un (1) año más. Los miembros del Consorcio o de la Unión Temporal deberán presentar el documento de constitución, el

	cual deberá expresar claramente su conformación, las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y su responsabilidad, e igualmente su deseo de participar en la presentación conjunta de la propuesta y de suscribir el contrato. A su vez, designarán a la persona que actuará como representante del Consorcio o de la Unión Temporal. De conformidad con lo anterior el documento constitutivo de Consorcio o Unión Temporal, para dar cumplimiento de lo establecido en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993, deberá contener como mínimo: **a)** Indicar en forma expresa si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal. **b)** Designar la persona, que para todos los efectos, representará el Consorcio o la Unión Temporal. **c)** Señalar las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del Consorcio o la Unión Temporal y sus respectivas responsabilidades. **d)** Señalar en forma clara y precisa, en el caso de la Unión Temporal, los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del **MUNICIPIO DE LIBANO TOLIMA**. **e)** Señalar la duración del mismo que no deberá ser inferior a la duración del contrato y un año más. **f)** Deberá indicar que éste no podrá, en ningún caso, haber cesión del contrato entre quienes integran el Consorcio o la Unión Temporal. **g)** Si los miembros del Consorcio o la Unión Temporal o alguno de ellos, es persona jurídica, debe adjuntar a la propuesta el certificado de existencia y representación legal, atendiendo lo exigido para estos documentos en la presente invitación pública.

En atención a lo dispuesto en el artículo 11 del Decreto 3050 de 1997, los integrantes del Consorcio o Unión Temporal en el documento de constitución y para efectos del pago, en relación con la facturación deben manifestar:

a) Si la va a efectuar en representación del consorcio o de la unión temporal uno de sus integrantes, en este caso debe informar el número del NIT de quien factura.
b) Si la facturación la van a presentar en forma separada cada uno de los integrantes del consorcio o de la unión temporal, deben informar el número de NIT de cada uno de ellos y la participación de cada uno en el valor del contrato.
c) Si la va realizar el consorcio o la unión temporal con su propio NIT.
En este último caso, de resultar favorecido con el presente proceso, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, la unión temporal o el consorcio, debe remitir el NIT correspondiente y además deben señalar el porcentaje o valor del contrato que corresponda a cada uno de los integrantes, el nombre o razón social y el NIT de cada uno de ellos.

7. Registro Único Tributario vigente

El proponente, o cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal, según sea el caso, presentarán el certificado de Registro Único Tributario - RUT ACTUALIZADO, expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN.

Además de lo anterior, el proponente deberá tener inscrito como actividad comercial en el código del Rut o Nit actividades que permitan la realización del objeto de este proceso, de conformidad con la Resolución 039 de 2012.

En el caso de consorcio o uniones temporales, se debe cumplir con esta exigencia para cada uno de los integrantes.

8. **Acreditación de aportes a la seguridad social y aporte parafiscal.**

   El proponente adjuntara con su propuesta debidamente diligenciada el anexo No. 3 de la invitación donde acredite estar al día en el pago de sus aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de compensación familiar, de acuerdo con las obligaciones que por este concepto debe cumplir. Dicha acreditación será expedida por el representante legal o revisor fiscal respectivo según corresponda o persona natural.

   En el caso de consorcios u uniones temporales, cada uno de sus integrantes lo presentara en forma independiente.

Nota: El proponente deberá anexar los soportes respectivos que demuestren lo descrito en el Anexo No. 3.

9. **Acreditación inhabilidad o incompatibilidad**

Certificación juramentada por parte del representante legal de la empresa o de la persona natural de no estar incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el municipio del Líbano.

10. **Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría.**

	El proponente y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales, no deben tener antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrado el contrato. Conforme lo dispuesto por el artículo 1 de la ley 1238 de 2008, LA ENTIDAD verificará este requisito en la página Web de la Procuraduría General de la Nación **11. Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría. (verificado por la entidad)** El municipio del Líbano Tolima, verificara que el proponente no se encuentre reportado en el último boletín de responsables fiscales generado por la contraloría general de la república. **12. Certificado de antecedentes Judiciales (Policía).** El municipio del Líbano Tolima, verificara que el proponente no se encuentre reportado en el último boletín de antecedentes judiciales generado por la policía nacional. **13. Certificado de antecedentes Sistema Registro Nacional De Medidas Correctivas (Policía).** El municipio del Líbano Tolima, verificara que el proponente no se encuentre reportado en el último boletín de antecedentes del sistema de registro nacional de medidas correctivas generado por la policía nacional. **14. Certificado de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. (Policía).**

	El municipio del Líbano Tolima, verificara que el proponente no se encuentre reportado en el último boletín de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años generado por la policía nacional. **15. Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.** El proponente deberá presentar certificado de o estar dentro del registro de deudores alimentarios morosos REDAM. **16. hoja de vida** Hoja de vida en formato de la función pública (persona natural y/o jurídica, según sea el caso) **17. Oferta económica** El proponente deberá presentar oferta económica de acuerdo al anexo 7 **18. Factor Técnico Habilitante:** **18.1 general**: El proponente se compromete, en caso de llegar a ser adjudicado el Contrato a cumplir con el objeto contractual: **"CONSULTORIA TECNICA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y AMBIENTAL PARA LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCION DE PLACA HUELLA EN LOS SECTORES EL TESORO- TAPIAS; EL TESORO- VERSALLES y LA MARINA- SAN JORGE DEL MUNICIPIO DEL LIBANO TOLIMA**", de conformidad con las condiciones Técnicas descritas en el anexo 9 **18.3 personal mínimo requerido:** **NOTA:** el proponente deberá presentar con su propuesta las hojas de vida del personal mínimo

requerido; la no presentación de las hojas de vida será declarada con no admisible.

Para la implementación de la consultoría objeto de esta convocatoria, se presenta en el cuadro, el personal, con los requerimientos mínimos para el personal profesional, técnico en las posiciones relevantes y los requerimientos que deberán cumplir los profesionales asignados a estas posiciones. Si el profesional propuesto para una posición no cumple con la totalidad de los requerimientos mínimos, la propuesta no es admisible.

Para evidenciar la experiencia del personal propuesto, el proponente deberá incluir:

a. Hojas de Vida para cada uno de los profesionales asignados a las posiciones claves. Cada hoja de vida debe presentar la información más relevante en dos (2) páginas (experiencia y estudios).

b. Copia de la matrícula profesional y el certificado de vigencia expedido por la entidad competente, del personal profesional cuando sea requerido y aplique (Cuadro No. 3).

Soporte de estudios y experiencia

CANTIDAD	PERSONAL	DISPONIBILIDAD	REQUISITOS MÍNIMOS Y CARGAS
1	Especialista diseño de Pavimento	Disponibilidad: 20%	**Formación Académica:** Profesional Con Título En Ingeniería civil y especialista en diseño de pavimentos y/o ingeniería de pavimentos. **Experiencia General** mayor a cinco (5) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional. **Experiencia Especifica:** haber participado en la ejecución de un contrato de consultoría de diseño de placa huella y/o pavimento rígido como especialista en diseño de pavimentos, para lo cual deberá anexar certificado y/o copia del contrato de consultoría en el cual tuvo participación, cuyo presupuesto oficial

			sea igual o superior al presupuesto oficial.
1	Especialista Hidráulico	Disponibilidad: 10%	**Formación Académica:** Profesional Con Título En Ingeniería civil y especialista en aguas y/o saneamiento ambiental y especialista en gerencia de proyectos
			Experiencia general mayor a cinco (5) años contados a partir de la fecha de expedición de la matrícula profesional
			Experiencia especifica: experiencia mínima en dos (2) proyectos como especialista hidráulico de proyectos de consultoría de diseños de pavimentos en vías urbanas y/o rurales emitido por la entidad pública contratante deberá anexar certificado y/o copia del contrato de consultoría en el cual tuvo participación, cuya sumatoria sea igual o superior al presupuesto oficial.
2	TOPOGRAFOS	Disponibilidad: 50%	**Formación Académica:** Profesional en topografía que al menos uno de los profesionales, cuente con formación adicional en fundamentos de georreferenciación.
			Experiencia General mayor a (10) años contado a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional
			Experiencia Especifica Haber ejecutado al menos 1 contrato de levantamiento topográfico de vías Urbanas y/o Rurales.

Para la implementación de la consultoría objeto de esta convocatoria, se presenta en el cuadro, el personal, con los requerimientos mínimos para el personal profesional, técnico en las posiciones relevantes y los requerimientos que deberán cumplir los profesionales asignados a estas posiciones. Si el profesional propuesto para una posición no cumple con la totalidad de los requerimientos mínimos, la propuesta no es admisible.

Para evidenciar la experiencia del personal propuesto, el proponente deberá incluir:

a. Hojas de Vida para cada uno de los profesionales asignados a las posiciones claves. Cada hoja de vida

	debe presentar la información más relevante en dos (2) páginas (experiencia y estudios). b. Copia de la matrícula profesional y el certificado de vigencia expedido por la entidad competente, del personal profesional cuando sea requerido y aplique (Cuadro No. 3). c. Soporte de estudios y experiencia.
	FINANCIERA
	Para el presente proceso no se tendrán en cuenta factores financieros de los proponentes
	EXPERIENCIA
	GENERAL El proponente deberá acreditar haber ejecutado mínimo tres contratos (03) contratos de consultoría con entidades públicas que tenga dentro de su objeto y actividades la realización de estudios y diseños técnicos en proyectos de vías rurales y/o urbanas, y que la sumatoria de estos, arroje un valor igual o dos veces superior al presupuesto oficial que se encuentren celebrados ejecutados y liquidados antes de la fecha de cierre del presente proceso. Así mismo es requerimiento de la entidad que al menos unos de estos contratos contengan dentro de su objeto y actividades estudios y diseños en vías rurales, para lo cual deberá aportar copia del contrato y/o acta de liquidación y/o certificación expedida por la entidad contratante. La experiencia general acreditada exigida, cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, PUEDE SER APORTADA POR CUALQUIERA DE LOS SOCIOS INTEGRANTES DEL CONSORCIO O UNIO TEMPORAL y el valor se afectará por el porcentaje de participación.

	El proponente presentará copia del contrato, y/o certificación y/o acta de recibo final y/o acta de liquidación. • En el evento de propuestas presentadas por uniones temporales o consorcios, las certificaciones requeridas, igualmente deben cumplir con la anterior información y requisitos para acreditar la experiencia del proponente. Para acreditar la experiencia solo se tendrá en cuenta el grado de participación que haya tenido el proponente en el consorcio o unión temporal; en tales eventos, la certificación debe contener exactamente el grado de participación. • Que el contrato se encuentre celebrado, ejecutado y liquidado Si el contrato viene liquidado en moneda diferente al peso, EL MUNICIPIO DE LIBANO TOLIMA procederá a su convertibilidad a pesos colombianos ($), tomando como base la TRM (tasa representativa del mercado) reportada por el Banco de la República a la fecha de terminación del respectivo contrato. En las certificaciones deberá especificarse lo siguiente: o El objeto. o El valor o Fecha de inicio. o Fecha de terminación. Cuando el oferente presente certificaciones de experiencia en las cuales conste que participó en la ejecución de un contrato bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, estas deberán expresar su porcentaje de participación, con el fin de verificar

	el cumplimiento de los requisitos de cuantía y periodo de ejecución previstos en este numeral. En el evento de que la certificación sea expedida por personas de derecho privado, el proponente deberá anexar a la misma: copia del contrato, factura/cuenta de cobro o sus documentos equivalentes, en donde se puedan verificar su objeto, plazo, datos de contacto del contratante y valor. El Municipio de Líbano se reserva el derecho de verificar la información consignada en las certificaciones
ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA REQUERIDA	Los Proponentes acreditarán para cada uno de los contratos aportados la siguiente información mediante alguno de los documentos señalados en la invitación publica: A. Contratante B. Objeto del contrato C. Principales actividades ejecutadas D. La fecha de iniciación de la ejecución del contrato. E. La fecha de terminación de la ejecución del contrato. F. Nombre y cargo de la persona que expide la certificación. G. El porcentaje de participación del integrante del contratista plural. H. El porcentaje de participación en el valor ejecutado en el caso de contratistas plurales. I. En caso de ser aportar experiencia con entidad privada deberá aportar factura y comprobante de pago.

	Los contratos para acreditar la experiencia exigida deberán cumplir las siguientes características: Deben haber terminado y liquidados antes de la fecha de cierre del presente Proceso de Contratación.
GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	Para el presente proceso de selección es requisito presentar a nombre del municipio del Líbano Tolima, garantía de seriedad de la oferta expedida en cuantía del 10% del valor ofertado y por el término de 60 días adicionales, de compañía aseguradora con sede en Colombia. La garantía debe estar debidamente cancelada y firmada.
GARANTIA	**EL PROPONENTE** se compromete a constituir una garantía que ampare los siguientes riesgos: **1.GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO**: El proponente favorecido una vez suscrito el contrato objeto de esta contratación, deberá constituir dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la firma del contrato, a favor del Municipio Del Líbano, Garantía Única de cumplimiento de las siguientes obligaciones contractuales, la cual deberá consistir en una póliza de seguros que ampare los siguientes riegos. **2. CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**El amparo de cumplimiento del contrato cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios directos derivados del incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato, así como de su cumplimiento tardío o de su cumplimiento defectuoso, cuando ellos son imputables al contratista garantizado. Además de esos riesgos, este amparo comprenderá siempre el pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria que se hayan pactado en el contrato garantizado. En ese orden para la presente contratación el

	MUNICIPIO exige que el precitado amparo se constituya por un valor equivalente al **VEINTE POR CIENTO (20%) DEL VALOR DEL MISMO**, y por término igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más. Al monto de esta garantía se imputará el valor de las multas y la cláusula penal, y se repondrá si por este motivo se disminuyere o agotare. **3. SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES**: El amparo de pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales cubrirá a la entidad estatal contratante de los perjuicios que se le ocasionen como consecuencia del incumplimiento de las obligaciones laborales a que esté obligado el contratista garantizado, derivadas de la contratación del personal utilizado para la ejecución del contrato amparado en el territorio nacional. En ese orden para la presente contratación el MUNICIPIO exige que el precitado amparo se constituya por un valor equivalente al **CINCO (5%) DEL VALOR DEL CONTRATO**, y cubrirá el término de ejecución del mismo y tres (3) años más. **4. CALIDAD DEL SERVICIO:** este amparo cubre a la entidad estatal por los perjuicios derivados de la deficiente calidad del servicio prestado. El valor asegurado corresponderá al equivalente del veinte (20%) por ciento, del valor del contrato, desde la terminación del mismo y dos años más.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	El contratista se compromete a cumplir a entera satisfacción el objeto del contrato y en desarrollo del mismo, tendrá las siguientes obligaciones: 1. Se debe presentar los documentos en físico y medio magnético resultado de los estudios.

	2. Toda la documentación debe ir debidamente firmados por los profesionales contratados. 3. Presentar, prorrogar, ampliar y/o actualizar la garantía única a favor del municipio por el monto del contrato con una compañía de seguros legalmente autorizada en Colombia que garantice el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en la ejecución del contrato y las demás que sean solicitadas. 4. Realizar todas las gestiones en los aspectos técnicos, administrativos y económicos que se requieran para cumplir con el objeto del contractual. 5. Realizar oportunamente los pagos al sistema de seguridad social y para fiscales de acuerdo al artículo 23 de la ley 1150 del 2007. 6. Suscribir Acta de Iniciación y presentar los informes que sean solicitados por el Supervisor asignado, así como Acta de Liquidación del Contrato. 7. Las demás que resulten de la ejecución del contrato y que sean asignadas por el supervisor. 8. Además de las estipuladas en las normas de derecho privado y demás normas concordantes, deberá constituir la garantía única de cumplimiento. 9. Acatar las indicaciones que EL CONTRATANTE le señale en cumplimiento del objeto contratado, conforme a lo establecido en la propuesta. 10. No ceder total o parcialmente el contrato sin autorización previa y escrita de EL CONTRATANTE. 11. Suscribir con el CONTRATANTE actas de modificación, actas de comité técnico, acta de recibo final, de conformidad con lo

	previsto en este contrato y dar estricto cumplimiento a todo lo pactado en este. 12. EL CONTRATISTA se obliga a suministrar a su costo todos los equipos tecnológicos, herramientas y campamentos, así como el personal necesario para la ejecución de los estudios contratados. Los Equipos y demás elementos que el CONTRATISTA utilice en la ejecución de la Consultoría serán de primera calidad y deben estar conforme a las normas y especificaciones indicadas por las autoridades que regulan la materia. 13. EL CONTRATISTA se obliga a realizar todos y cada uno de los cambios, modificaciones sugeridas por el CONTRATANTE dentro de los entregables que contempla el contrato. 14. Realizar y sufragar los costos de las pruebas de laboratorio o pruebas técnicas del caso, cuando ellas se requieran y disponga la Consultoría. 15. Suscribir con la entidad CONTRATANTE las correspondientes Actas de inicio, suspensión, reinicio (en caso de ser necesario), de conformidad con lo previsto en el contrato y dar estricto cumplimiento a todo pactado. 16. Avisar con la debida anticipación, la solicitud de prórroga del contrato principal o de este si es el caso de conformidad con la ley, mínimo con cinco (5) días de anticipación a la fecha de terminación del mismo. 17. En el evento de presentarse circunstancias de caso fortuito o fuerza mayor, el CONTRATISTA deberá dar aviso de tal hecho al Municipio, adjuntando las pruebas que tipifiquen el hecho como tal para que el

	Municipio considere la posibilidad de exonerarlo. Las causas que lo motivaron y la diligencia con que el CONTRATISTA actúo ante ellos deberá hacerse hecho constar dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha en que cesen dichas causas, en actas suscritas por el CONTRATANTE y el CONTRATISTA, las cuales requerirán la aprobación del Municipio, todas las actividades adicionales ocasionadas por caso fortuito o fuerza mayor deberán ser consignadas en acta. El CONTRATISTA deberá asumir el sobre-costo resultante, tales como el correspondiente a lucro cesante y pérdida de materiales, equipos y otros elementos de su propiedad. En el evento en que el Municipio concluya que el caso no fue fortuito o de fuerza mayor, correrán además por cuenta del CONTRATISTA, todas las reparaciones, reconstrucciones, e indemnizaciones a que haya lugar. 18. Verificar y hacer cumplir por parte del contratista el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales de conformidad al Artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el Articulo 23 de la Ley 1150 1997. 19. Presentar el cronograma de actividades al supervisor al momento de iniciar los diseños. 20. Presentar a el municipio, a través de su supervisor, mensualmente certificación firmada por el representante legal o revisor fiscal cuando estuve obligado a tenerlo, de acuerdo a las normas pertinentes o

	estatutos, donde el cumplimiento de las obligaciones de pagar mensualmente los aportes de afiliación y cotización a los sistemas de seguridad social y cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano De Bienestar Familiar y SENA cuando a ello haya lugar, de acuerdo el artículo 1 de ley 828 de 2003. 21. Emplear personal suficiente, idóneo y calificado para cumplir con el objeto del contrato, de manera que el diseño se realice en forma técnica y eficiente. Dicho personal deberá ser fácilmente identificable por la supervisoría; cuando esta requiera de alguna acción especial al personal a su mando, debe ser acatada en el menor tiempo posible. 22. Entregar a la supervisoría dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato, la siguiente documentación, como requisito previo para el inicio de los trabajos. * Programa de trabajo. * listado del personal que se empleara en la ejecución del diseño. * afiliación a la seguridad social y parafiscales de todo el personal que será empleado en el diseño. 23. Presentar informes puntuales al supervisor, independientemente de los informes de avance, cuando se presenten situaciones que puedan afectar la normal ejecución del contrato y el cumplimiento de los compromisos previstos. 24. Colaborar con la entidad estatal contratante en cualquier requerimiento que ella haga en relación con el alcance del contrato. 25. No acceder a peticiones o amenazas, de quienes actúan por fuera de la ley pretendan

	obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, el contratista deberá informar de tal evento a la alcaldía municipal del Líbano y las autoridades competentes para que se adopte las medidas necesarias. 26. El contratista deberá asumir el valor de los descuentos legales, establecidos por la Secretaría de Hacienda Municipal, y son los siguientes: • Estampilla Pro-Cultura el 1%. • Estampilla pro- Tercera Edad el 4% • Estampilla Pro-deporte 2,5% • Industria y Comercio, el 1% • Estampilla Comisaria De Familia 2%, de acuerdo como lo establezca la norma. • Los demás establecidos, de acuerdo al Régimen Tributario del Contratista.
OFERTAS CON PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO	Según lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del decreto 1082 de 2015 si de acuerdo con la información obtenida por la entidad estatal en su deber de análisis del sector, de acuerdo al artículo 2.2.1.1.1.6.1 de la norma precitada presente decreto, el valor de la oferta parece artificialmente bajo, la entidad estatal debe requerir al oferente para que explique las razones que sustentan el valor ofrecido. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que trata el artículo anterior, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazada la oferta o continuar con el análisis de la misma en la evaluación de las ofertas.
CRITERIOS DE DESEMPATE	En el evento que dos o más ofertas obtengan el mismo valor y con el ánimo de efectuar una selección objetiva, se dará cumplimiento al numeral 6 (Sic) del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del decreto 1082 de 2015, el cual consagra “en caso de empate, al entidad estatal aceptara la oferta que haya sido presentada en el tiempo.”

RETIRO DE LA PROPUESTA	Los Proponentes que opten por entregar su oferta antes de la fecha de cierre del proceso, podrán retirarla, siempre y cuando la solicitud, efectuada mediante escrito, sea recibida por la Entidad antes de la fecha y hora de cierre del presente proceso. Después del cierre del Proceso de Contratación la oferta no podrá ser retirada.
FORMALIDAD DE LAS OFERTAS	Las propuestas una vez presentadas formalmente constituyen oferta en los términos del Estatuto de Contratación de la Administración Pública y vinculan al proponente frente a la entidad. En caso de aceptación de la propuesta, su contenido se torna obligación a favor de la entidad y a cargo de quien la haya suscrito. Cualquier enmendadura que contenga la propuesta deberá ser aclarada y rubricada por el oferente en el mismo escrito. 1. NÚMERO POR PARTICIPANTE. Cada participante podrá formular sólo una (1) propuesta. 2. IDIOMA. La propuesta deberá diligenciarse en español. 3. FORMA DE PRESENTACIÓN. La propuesta deberá ser congruente y coherente con la invitación pública y sus anexos. Se entiende que los precios que ofrezcan los proponentes se referirán a la ejecución completa del objeto contractual y las especificaciones que se hagan del mismo. 4. VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN. La entidad procederá a verificar la información aportada cuando lo estime conveniente e iniciará las acciones legales a que haya lugar con el fin

	de que la autoridad competente se pronuncie sobre la falsedad total o parcial de la información.
ACEPTACION DE LA OFERTA O DE DECLARATORIA DE DESIERTA	Mediante la comunicación de aceptación de la oferta, la entidad manifestara la aceptación expresa e incondicional de la misma en donde debe incluir el nombre del supervisor esto con base a lo estipulado en el decreto 1082 del 2015. Con la publicación de la comunicación de aceptación en el SECOP II el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta. En caso de no lograrse la adjudicación, la entidad declara desierto el proceso mediante comunicación motivada que se publicara en el SECOP II. Si hubiera proponentes, el término para presentar el recurso de reposición correrá desde la notificación del acto correspondiente.

PUBLÍQUESE EN EL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PÚBLICA SECOP www.colombiacompra.gov.co

BEATRIZ VALENCIA GÓMEZ – Alcaldesa Municipal

PROYECTO: YHON WILLIAM CHARRY PERDOMO - PROFESIONAL UNIVERSITARIO

REVISO: ALEXANDRA VASQUEZ VELOZA - ASESORA

ANEXO 1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.
ANEXO 2. COMPROMISO ANTICORRUPCION
ANEXO 3. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL
ANEXO 4. INFORMACIÓN DEL OFERENTE
ANEXO 5. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDAD
ANEXO 6. DECLARACION JURAMENTADA
ANEXO 7. PROPUESTA ECONÓMICA
ANEXO 8 OBSERVACIONES A LOS ESTUDIOS PREVIOS/INVITACIÓN PUBLICA
ANEXO 9. CONDICIONES TECNICAS MINIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO
ANEXO 10. SOLICITUD DE LIMITACION A MIPYMES

ANEXOS

No. 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y fecha:

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DEL LIBANO
Grupo de Contratos
Presente

Asunto: INVITACION DE MINIMA CUANTIA No.
OBJETO:

Respetados señores:

El suscrito (Los suscritos) _____, de conformidad con las condiciones que se estipulan en el Pliego correspondientes al proceso de Selección de Mínima cuantía citada en el asunto, presentamos la siguiente propuesta:

En caso que nos sea aceptada, nos comprometemos a firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

1. Que esta propuesta y el Contrato que llegare a celebrarse solo compromete a los firmantes de esta carta.

2. Que ninguna persona o entidad distinta de los firmantes tiene interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

3. Que conocemos los documentos de la invitación y aceptamos su contenido, en especial lo concerniente a las especificaciones técnicas.

4. Que hemos recibido los documentos que integran la invitación, sus adendas y Documentos de Aclaraciones.

5. Que para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con

las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.

6. Que haremos los trámites necesarios para el perfeccionamiento del contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la adjudicación e iniciaremos la ejecución del contrato según lo consignado en el pliego.

7. Declaramos no hallarnos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad señaladas por la Ley.

8. En cumplimiento de lo previsto en el Decreto 4334 de 2008 declaro bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del proceso de selección, no se han obtenido de la celebración de ofertas de cesión de derechos económicos o de beneficiario con pacto de readquisición u operaciones de captación o recaudo masivo no autorizado de dineros del público o de entrega masiva de dineros a personas naturales o jurídicas directamente o través de intermediarios, mediante la operación de captación o recaudo en operaciones no autorizados tales como, pirámides, tarjetas prepago, venta de servicios y otras operaciones semejantes a cambio de bienes, servicios o rendimientos sin explicación financiera razonable. La suscripción del presente documento constituye prueba de nuestro compromiso de no participar en hechos que configuren los supuestos del recaudo no autorizado de dineros del público al tenor de lo dispuesto en el Decreto 1981 de 1988. En caso de Uniones Temporales o Consorcios, se entiende que con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.

9. Que la presente propuesta consta de _____ (__) folios debidamente numerados y rubricados.

Los suscritos señalan como Dirección Comercial, a donde se puede remitir o enviar por correo, notificaciones relacionadas con esta propuesta la siguiente:

Nombre y firma completo del proponente:
Correo electrónico:
Dirección:
Firma del proponente y/o representante legal:
Nombre en letra imprenta:

ANEXO No. 2 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Libano, xx de xxxxxx de 2025.

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DEL LIBANO
Grupo de Contratos

Proceso de contratación de mínima cuantía No. xxxx de 2025.

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del representante legal del consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante. y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante legal de la Sociedad, proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente PLIEGO DE CONDICIONES, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. Apoyamos la acción del estado colombiano y de la alcaldía municipal de el Líbano – Tolima para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. El proponente no está en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del proceso de contratación de mínima cuantía No. xxx de 20xx.
3. EL proponente no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta.
4. El proponente se compromete a no efectuar acuerdos, o realizar actos que tenga por objeto efecto la colusión en el proceso de contratación de mínima cuantía No. xxx de 20xx.

5. El proponente se compromete a revelar la información que sobre el proceso de contratación de mínima cuantía No. xxx de 20xx. nos soliciten los organismos de control de la república de Colombia.
6. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de contratación directa y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

A) No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la Alcaldía del Líbano, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;

B) No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la Alcaldía del Líbano durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

7. EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los xxxx del mes de xxxx del 20XX.

Firma del proponente y/o representante legal:
Nombre:
Documento de identidad
Cargo:

ANEXO 3

CERTIFICACIÓN DE APORTES AL SISTEMA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

CERTIFICACION PERSONA JURIDICA

El Suscrito (revisor fiscal o representante legal, según sea el caso), certifica que la sociedad- identificado con Nit. _____, Se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de sus obligaciones con los Sistemas de Seguridad de Salud, Riesgo profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto colombiano de bienestar familiar y servicios nacional de aprendizaje de todo el personal que se encuentra laborando dentro de la misma y que así lo requiere, durante los últimos seis (6) meses.

Lo anterior para cumplir lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la ley 1150 de 2007.

La presente se expide a los ___ días del mes de _____ del año 20XX

(Se firma según el caso por:

_____
Tarjeta No. _____
Firma representante legal _____
C.C No. _____

CERTIFICACION PERSONA NATURAL

El suscrito _____, identificado con _____, certifico que me encuentro a paz y salvo por concepto del pago de mis obligaciones derivadas de mi afiliación con el sistema de seguridad social integral, así como del personal a mi cargo que lo requiera.

Lo anterior, para cumplir lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y la ley 1150 de 2007.

La presente se expedí a los _____ días del mes de _____ del año 20XX, en xxxxxxxx.

(Se firma según el caso por:

Firma de la persona natural
Nombre _____
C.C No. _____

ANEXO No.4
INFORMACIÓN DEL OFERENTE

DENOMINACIÓN O RAZON SOCIAL:	
DIRECCION	
CIUDAD	
TELEFONO	
TELEFAX	
NIT	

PERSONA AUTORIZADA PARA FIRMAR LA PROPUESTA	
NOMBRE	
CARGO	
DIRECCION	
TELEFONO	
TELEFAX	

INFORMACIÓN TRIBUTARIA REQUERIDA PARA EFECTUAR LOS DESCUENTOS DE LEY:	
ACTIVIDAD ECONOMICA	
CIUDAD DONDE REALIZA LA ACTIVIDAD	
ES GRAN CONTRIBUYENTE?	
ES DE REGIMEN SIMPLIFICADO?	
ES DE REGIMEN COMUN?	
NOMBRE DEL RESPONSABLE	
CEDULA DE CIUDADANIA	

FIRMA

ANEXO 5

CERTIFICADO DE NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDAD

Líbano, xxxx del mes xxx del 20XX.

Asunto: certificación de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades

Referencia: Procesos de contratación de mínima cuantía No. xx del 20XX.

Objeto: (de la presente invitación pública)

EL SUSCRITO DECLARA QUE:

Conozco las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar con las entidades estatales de conformidad con las leyes. 80 de 1993, 1150 de 2008, 1474 de 2011 y demás normas sobre materia.

Así como las sanciones establecidas por transgresión a la misma en los artículos 26 numeral 7º. Y 52 y los efectos legales consagrados en el artículo 44 numeral. 1º. Del estatuto contractual. Declaro bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente documento, que no me encuentro incurso en ninguna de ellas, ni mis socios, ni tampoco la sociedad que presento.

Cordialmente,

Firma de la persona natural
Nombre _____
C.C No. _____

ANEXO 6

DECLARACION JURAMENTADA

Líbano, xxx del mes xxxxx del 20XX

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DEL LIBANO
Grupo de Contratos

REFERENCIA: Proceso de contratación de mínima cuantía No. xxx del 20XX
OBJETO: (de la presente invitación)

Asunto: Declaración de multas y/o sanciones

Yo _____ identificado con cedula de ciudadanía _____ y representante legal de _____, declaro bajo juramento, que la firma que presento no ha sido objeto de multas y/o sanciones a consecuencia de incumplimientos cualquiera sea su denominación, durante los últimos dos (2) años.

Atentamente,

Firma de la persona natural
Nombre _____
C.C No. _____

ANEXO No. 7 – PROPUESTA ECONOMICA

Ciudad y fecha

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DEL LIBANO
Grupo de Contratos

REFERENCIA: INVITACIÓN PÚBLICA Nº.____ 20XX; OBJETO: _____

El valor total de la propuesta es de _____ pesos moneda corriente ($_____), incluidos todos los impuestos y demás emolumentos a los que haya lugar y se discriminan así:

PRESUPUESTO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
ESTUDIO DE SUELOS	REALIZAR EL ESTUDIO DE SUELO MEDIANTE CONO DINAMICO, EN EL CUAL INCLUYA TODOS LOS ENSAYOS DE LABORATORIO REQUERIDOS PARA INTERVENCION CON PLACA HUELLA, LOCALIZACIÓN DE APIQUES E INFORME, EN LOS TRAMOS INDICADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.	UN	19		

ESTUDIO GEOLOGICO Y GEOTECNICO	ELABORACION DE ESTUDIO GEOLOGICO Y GEOTECNICO DE LA ZONA DONDE SE HARA LA INTERVENCION DEL PROYECTO, DEBERA INDICAR LA ZONA GEOLOGICA DEBIDAMENTE REFERENCIADA, LOCALIZACION DE LOS TRAMOS VIALES E IDENTIFICACION DE FALLAS O PUNTOS CRITICOS. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.	GL	1		
DISEÑO PLACA HUELLA	ELABORACION DE DISEÑO ESTRUTURAL DE PLACA HUELLA DE LOS TRAMOS INDICADOS POR LA ENTIDAD, DONDE DEBERA ENTREGAR PLANOS DE DETALLE E INFORME DEL DISEÑO DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.	GL	1		
DISEÑO GEOMETRICO	ELABORACIÓN DE DISEÑO GEOMETRICO DE LOS TRAMOS DE PLACA HUELLA A INTERVENIR CON PERFIL LONGITUDINAL, DISEÑO DE CURVAS Y SECCIONES TRASVERSALES, DONDE SE ENTREGA DOCUMENTO Y PLANOS FIRMADOS POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.	KM	4,8		
ESTUDIO DE TRANSITO	ELABORACION DE ESTUDIO DE TRANSITO DE CADA UNO DE LOS TRAMOS VIALES DE VIA RURAL INDICADAS POR LA ENTIDAD. FIRMADO POR EL PORFESIONAL COMPETENTE.	1	1		
PLAN DE MANEJO DE TRANSITO	ELABORACION PLAN DE MANEJO DE TRANSITO, DONDE SE INDIQUE SEÑALIZACIÓN, MANEJO DE FLUJO VEHICULAR, DESVIOS DE CADA UNA DELAS VIAS A INTERVENIR INDICADAS POR LA	GL	1		

	ENTIDAD. FIRMADO POR EL PORFESIONAL COMPETENTE.				
MGA, DOC. TECNICO	ELABORACIÓN DE METODOLOGÍA MGA,DOCUMENTO TECNICO Y CERTIFICACIONES SEGÚN REQUIERA LA ENTIDAD. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.	GL	1		
ESTUDIO HIDROLOGICO E HIDRAULICO	ELABORACION DE ESTUDIO HIDRÁULICOS E HIDROLÓGICOS, ENTREGANDO DOCUMENTOS SEPARADOS SEGÚN SU TITULO, EN EL ESTUDIO HIDRAULICO DEBERA REALIZAR EL CHEQUEO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS EXISTENTES, DISEÑO DE LAS ALCANTARILLAS QUE SE REQUIERAN PARA EL PROYECTO DE PLACA HUELLA, DE ACUERDO A LOS DATOS OBTENIDOS DEL ESTUDIO HIDROLOGICO. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.	GL	1		
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONSTRUCTIVAS	ELABORACION DE ESPESIFICACIONES TECNICAS Y ESPECIFICACIONES CONSTRUCTIVAS PARA LA CONSTRUCCION DE LOS TRAMOS DE PLACA HUELLA, PRESENTADO DOCUMENTOS SEPARADOS SEGÚN SU TITULO, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE NTC. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.	GL	1		
PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	ELABORACION DE PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL PROYECTO. DEACUERDO A LA RESOLUCION 2335 DE JULIO 2022 FIRMADO POR EL PRFESIONAL COMPETENTE.	GL	1		

PRESUPUESTO	ELABORACION DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO, INCLUYE APUS, MEMORIAS DE CANTIDADES, CRONOGRAMA DE EJECUCION FINANCIERA, EJECUCION FISICA, DESGLOSE AIU, FACTOR PRESTACIONAL, FACTOR MULTIPLICADOR, PRESUPUESTO DE INTERVENTORÍA, ANALISIS DE CUADRILLAS Y PERSONAL, Y DEMAS REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES QUE INDIQUE LA ENTIDAD, ESQUEMA DE LOCALIZACION DE FUENTE DE MATERIALES Y ESQUEMA DE LOCALIZACION DE DISPOSICIÓN DE MATERIAL DE EXCAVACIÓN O ESCOMBRERA, FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.	GL	1		
MATRIZ DE RIESGOS	ELABORACION DOCUMENTO DE ANALIS DE RIESGO Y MATRIZ DE RIESGOSO DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL PROYECTO, FIRMADO POR EL PROFESIONAL CORRESPONDIENTE.	GL	1		
COSTO DIRECTO					
IVA					
TOTAL					

PROPONENTE - FIRMA:

NOMBRE: _____

NIT/C.C.:_____

ANEXO 8

Observaciones a los estudios previos
Invitación publica No. xxxx del 20XX

Líbano, xxxx del mes xxxx del 20XX.

Señores
ALCALDIA MUNICIPAL DEL LIBANO
Grupo de Contratos

Referencia: _____

El (los) suscrito(s) _____ en calidad de representante legal de _____, declaro (amos) que estoy (amos) interesado (s) en participar en el proceso de la referencia, toda vez que he (leído la invitación pública y de manera respetuosa presento (amos) la (s) siguiente (s) observaciones:

_____
_____
_____
_____.

Firma
Nombre del interesado (persona natural o jurídico)
Dirección electrónica

ANEXO 9
CONDICIONES TECNICAS MINIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

Cumplir el objeto del contrato "_____"

Yo _____ identificado con cedula de ciudadanía _____ y representante legal de _____, declaro bajo juramento que para el cumplimiento del objeto del contrato, cumplire con las siguientes Especificaciones técnicas:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN
ESTUDIO DE SUELOS	REALIZAR EL ESTUDIO DE SUELO MEDIANTE CONO DINAMICO, EN EL CUAL INCLUYA TODOS LOS ENSAYOS DE LABORATORIO REQUERIDOS PARA INTERVENCION CON PLACA HUELLA, LOCALIZACIÓN DE APIQUES E INFORME, EN LOS TRAMOS INDICADOS POR LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.
ESTUDIO GEOLOGICO Y GEOTECNICO	ELABORACION DE ESTUDIO GEOLOGICO Y GEOTECNICO DE LA ZONA DONDE SE HARA LA INTERVENCION DEL PROYECTO, DEBERA INDICAR LA ZONA GEOLOGICA DEBIDAMENTE REFERENCIADA, LOCALIZACION DE LOS TRAMOS VIALES E IDENTIFICACION DE FALLAS O PUNTOS CRITICOS. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.
DISEÑO PLACA HUELLA	ELABORACION DE DISEÑO ESTRUTURAL DE PLACA HUELLA DE LOS TRAMOS INDICADOS POR LA ENTIDAD, DONDE DEBERA ENTREGAR PLANOS DE DETALLE E INFORME DEL DISEÑO DE ACUERDO CON LA

	NORMATIVIDAD VIGENTE. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.
DISEÑO GEOMETRICO	ELABORACIÓN DE DISEÑO GEOMETRICO DE LOS TRAMOS DE PLACA HUELLA A INTERVENIR CON PERFIL LONGITUDINAL, DISEÑO DE CURVAS Y SECCIONES TRASVERSALES, DONDE SE ENTREGA DOCUMENTO Y PLANOS FIRMADOS POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.
ESTUDIO DE TRANSITO	ELABORACION DE ESTUDIO DE TRANSITO DE CADA UNO DE LOS TRAMOS VIALES DE VIA RURAL INDICADAS POR LA ENTIDAD. FIRMADO POR EL PORFESIONAL COMPETENTE.
PLAN DE MANEJO DE TRANSITO	ELABORACION PLAN DE MANEJO DE TRANSITO, DONDE SE INDIQUE SEÑALIZACIÓN, MANEJO DE FLUJO VEHICULAR, DESVIOS DE CADA UNA DE LAS VIAS A INTERVENIR INDICADAS POR LA ENTIDAD. FIRMADO POR EL PORFESIONAL COMPETENTE.
MGA, DOC. TECNICO	ELABORACIÓN DE METODOLOGÍA MGA, DOCUMENTO TECNICO Y CERTIFICACIONES SEGÚN REQUIERA LA ENTIDAD. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.
ESTUDIO HIDROLOGICO E HIDRAULICO	ELABORACION DE ESTUDIO HIDRÁULICOS E HIDROLÓGICOS, ENTREGANDO DOCUMENTOS SEPARADOS SEGÚN SU TITULO, EN EL ESTUDIO HIDRAULICO DEBERA REALIZAR EL CHEQUEO DE ESTRUCTURAS HIDRAULICAS EXISTENTES, DISEÑO DE LAS ALCANTARILLAS QUE SE REQUIERAN PARA EL PROYECTO DE PLACA HUELLA, DE ACUERDO A LOS DATOS OBTENIDOS DEL ESTUDIO HIDROLOGICO. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONSTRUCTIVAS	ELABORACION DE ESPESIFICACIONES TECNICAS Y ESPECIFICACIONES CONSTRUCTIVAS PARA LA CONSTRUCCION DE LOS TRAMOS DE PLACA HUELLA, PRESENTADO DOCUMENTOS SEPARADOS SEGÚN SU

	TITULO, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE NTC. FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.
PLAN DE MANEJO AMBIENTAL	ELABORACION DE PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PROYECTO. DEACUERDO A LA RESOLUCION 2335 DE JULIO 2022 FIRMADO POR EL PRFESIONAL COMPETENTE.
PRESUPUESTO	ELABORACION DEL PRESUPUESTO DEL PROYECTO, INCLUYE APUS, MEMORIAS DE CANTIDADES, CRONOGRAMA DE EJECUCION FINANCIERA, EJECUCION FISICA, DESGLOSE AIU, FACTOR PRESTACIONAL, FACTOR MULTIPLICADOR, PRESUPUESTO DE INTERVENTORÍA, ANALISIS DE CUADRILLAS Y PERSONAL, Y DEMAS REQUERIMIENTOS PRESUPUESTALES QUE INDIQUE LA ENTIDAD, ESQUEMA DE LOCALIZACION DE FUENTE DE MATERIALES Y ESQUEMA DE LOCALIZACION DE DISPOSICIÓN DE MATERIAL DE EXCAVACIÓN O ESCOMBRERA, FIRMADO POR EL PROFESIONAL COMPETENTE.
MATRIZ DE RIESGOS	ELABORACION DOCUMENTO DE ANALIS DE RIESGO Y MATRIZ DE RIESGOSO DE ACUERDO A LA NATURALEZA DEL PROYECTO, FIRMADO POR EL PROFESIONAL CORRESPONDIENTE.

Firma
Nombre del interesado (persona natural o jurídico)
Dirección electrónica

ANEXO 10
SOLICITUD DE LIMITACION A MIPYMES

Libano Tolima, __ de ____ de 202_

Señores:
ALCALDIA DEL MUNICIPIO DE LIBANO TOLIMA
Calle 5 N° 10-48 Palacio Municipal
contratacion@libano-tolima.gov.co

REFERENCIA: PROCESO DE MINIMA CUANTIA N° ____ DE 202_ OBJETO: _____
_____

ASUNTO: solicitud de limitación a MiPymes colombianas

Respetuoso saludo:

_____, identificado con cedula de ciudadanía N° _____ expedida en _____, actuando en nombre de _____, por medio del presente documento, me permito solicitar que el proceso de mínima cuantía N° _____ cuyo objeto es _____ sea limitado a MiPymes colombianas.

Y que de acuerdo al domicilio acreditado por mis documentos anexos se considere la limitación territorial del mismo.

Lo anterior, amparado en el decreto 1860 de 2021, el cual modifica y adiciona el decreto 1082 de 2015 y las demás normas que por conexidad en razón a lo solicitado sean aplicables.

Cordialmente,

Firma _____
(Nombre del interesado (persona natural o jurídico))
(Dirección electrónica)

Anexos_____