CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Entidad:	Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas	**Dirección:**	Avenida Ferrocarril Carrera 10 No. 9-159 – Dosquebradas
Tipo de contrato (ps/o)	"PRESTAR SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y EN LA TRANSICIÓN A LOS NUEVOS SISTEMAS TECNOLÓGICOS PARA LA MODERNIZACIÓN DE ESTE (POD) DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DOSQUEBRADAS."		
Número del Contrato:	028-2024	**Informe No.:**	04 de 04
Periodo al que corresponde el presente informe:	19 de diciembre al 30 de diciembre de 2024	**Plazo de Ejecución:**	(3) meses y (14) días a partir de la suscripción del acta de inicio sin que exceda al 31 de diciembre del 2024
contratista:	Edwin Oliver Velásquez Cuervo	**supervisor:**	María Elena Castaño Orrego

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Apoyar la migración de archivo físico a digital del Cuerpo Oficial de Bomberos Dosquebradas por medio del software, siguiendo el procedimiento.	Se realizó digitación de los archivos físicos a digital de la Entidad en la dependencia de técnico administrativo.	Anexo: Pantallazo de los archivos digitales.	

2. Apoyar las solicitudes externas e internas de préstamo de consulta que se requieran.	Se realizó entrega de las carpetas de la búsqueda en el archivo de la entidad a Andrea Ramírez – secretaria, entre esas el contrato distracom	Anexo: Pantallazo de la entrega de las carpetas de la entidad a la secretaria	
3. Coordinar actividades de archivo de acuerdo con las estrategias de gestión y proceso administrativo.	Se acompaña en la organización del archivo de gestión con la compañía de la secretaria.	El archivo organizado se encuentra en la entidad.	
4. Clasificar los documentos de acuerdo como está establecido en las Tablas de Retención Documental, que permitan fortalecer la gestión de archivo de la entidad.	Del 19 de diciembre al 30 de diciembre de 2024, se clasifican las carpetas de los contratos de la dependencia de dirección general 2024	Se encuentran en el archivo de la entidad	
5. Apoyar las actividades solicitadas para el adecuado funcionamiento del sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión en la central de Bomberos.	Del 19 de diciembre al 30 de diciembre de 2024, se hace el autodiagnóstico del sistema de gestión de calidad y el modelo integrado de planeación y gestión en la central de Bomberos, en el componente de gestión documental.	Anexo: Evidencia del formato de Autodiagnóstico de MIPG	
6. Ordenar los documentos ya clasificados para que permitan fortalecer la gestión de archivo de la entidad.	Del 19 de diciembre al 30 de diciembre de 2024, se ordenaron las carpetas de los contratos de la dependencia de dirección general 2024	Se encuentran en el archivo de la entidad	
7. Describir los documentos ya ordenados con los formatos establecidos en el Programa de Gestión de Documental, para	1 - Se realizó foliación de las carpetas de contratación de la dependencia de dirección general 2024 y de las hojas de vida de los funcionarios de planta.	Se anexa pantallazo de las cajas de archivo organizadas.	

que permitan fortalecer la gestión de archivo de la entidad.	2 - Se realizó inventario del archivo de la institución.		
8. Digitalizar los documentos ya descritos para que permitan fortalecer la gestión del archivo de la entidad.	1 - Se realizó digitalización de documentos solicitados por la institución. 2 - Se ha deja digitalizado las carpetas que contienen las hojas de vida de los funcionarios de planta	Se anexa pantallazo de los archivos digitales en PDF	
9. Publicar en el SIA observa de la Contraloría Municipal de Dosquebradas, la información correspondiente a la rendición de cuentas de la contratación.	Se realizó digitalización de los Documentos para subir a la plataforma del SIA Observa de la documentación de los contratos 01-2024 hasta el 019 y 036 de 2024.	Se anexa pantallazo de la plataforma SIA OBSERVA de los contratos rendidos.	
10. Apoyo en la publicación de documentos en el SECOP II.	Del 19 de diciembre al 30 de diciembre de 2024, no se requiere apoyo en el SECOP II.	No se anexa evidencia	
11. Ejercer las demás actividades asignadas relacionadas estrictamente con el objeto y alcances definidos, que permitan materializar la debida ejecución del contrato.	Del 19 de diciembre al 30 de diciembre de 2024, no se ha actualizado ningún formato de la institución.	No se anexa evidencia	
12. Apoyar en el Cuerpo Oficial de Bomberos de Dosquebradas en todas aquellas actividades que por las condiciones inherentes a sus obligaciones le sean	Del 19 de diciembre al 30 de diciembre de 2024, no se ha requerido ningún tipo de apoyo por parte del Comandante o Supervisor del CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS.	No se anexa evidencia	

asignadas para la materialización de estas.			

En calidad de contratista Anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de diciembre de la vigencia 2024, y pago de los impuestos municipales.

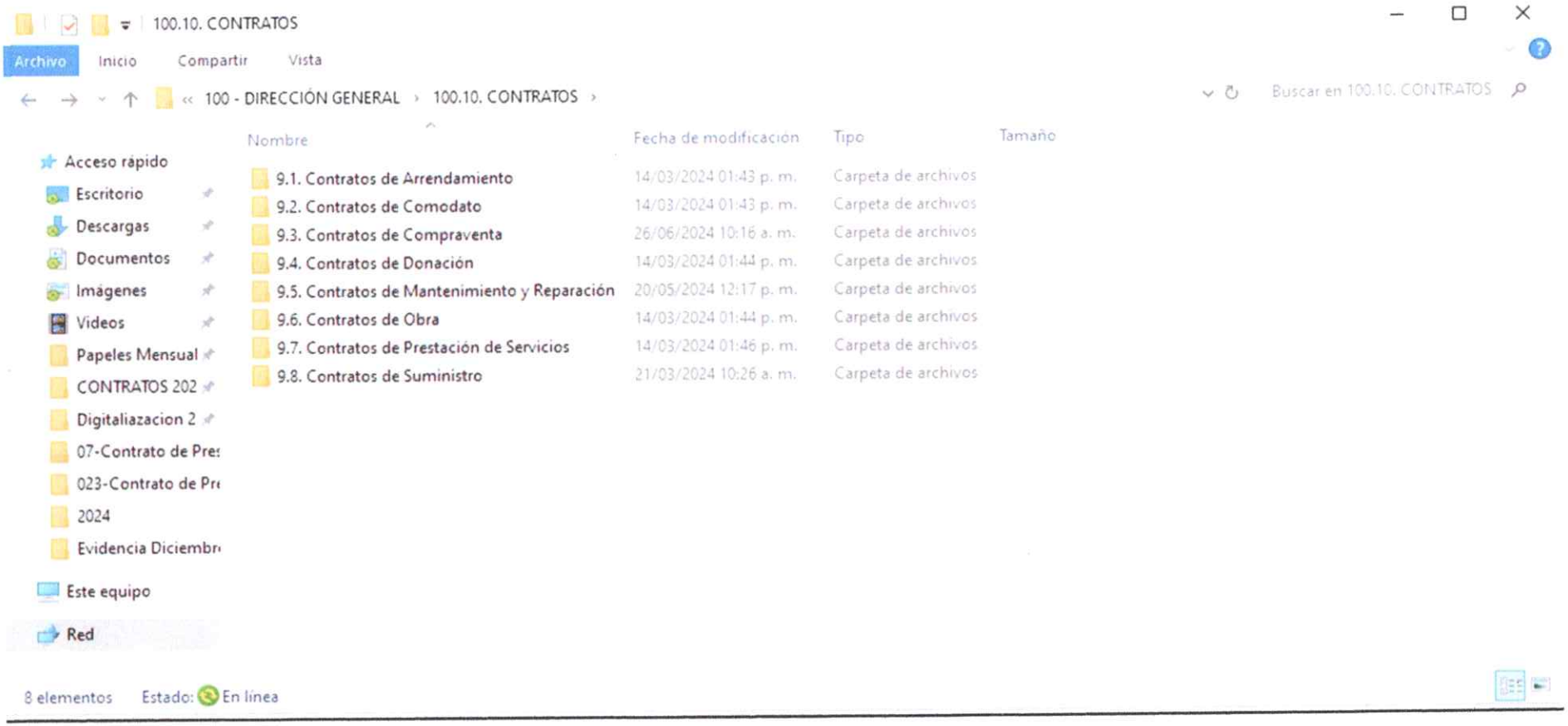
En constancia se firma por las partes interesadas a los 31 días del mes de diciembre del año 2024.

Edwin Oliver Velasquez Cuervo
CC. 1088283029 de Pereira

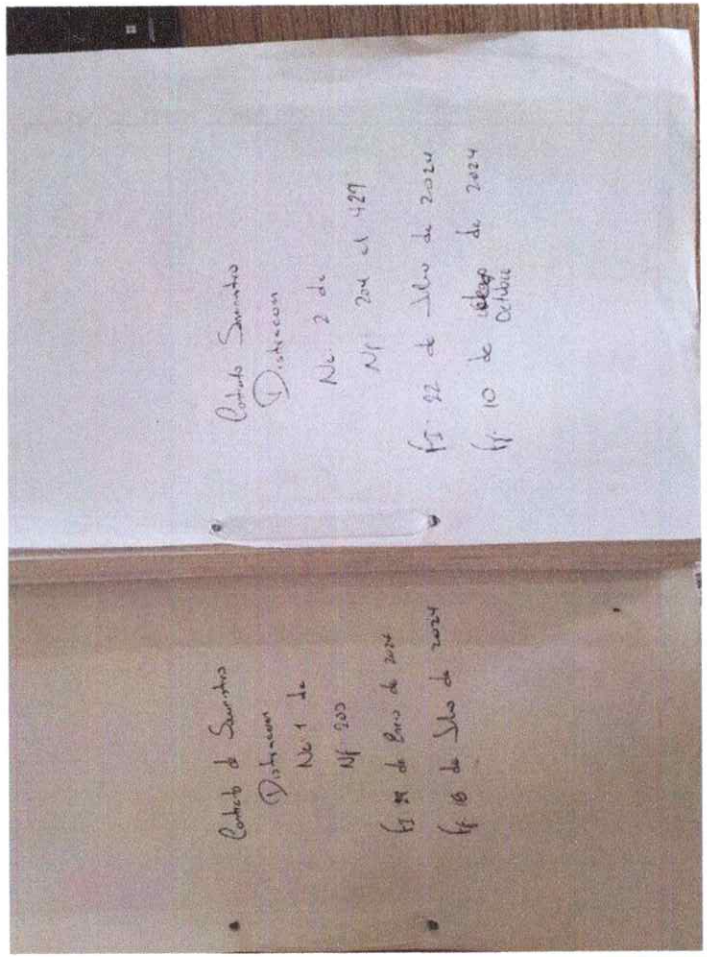
VoBo. **Diego Alejandro Ospina Agudelo**
Abogado externo

2. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Evidencia Alcance 1



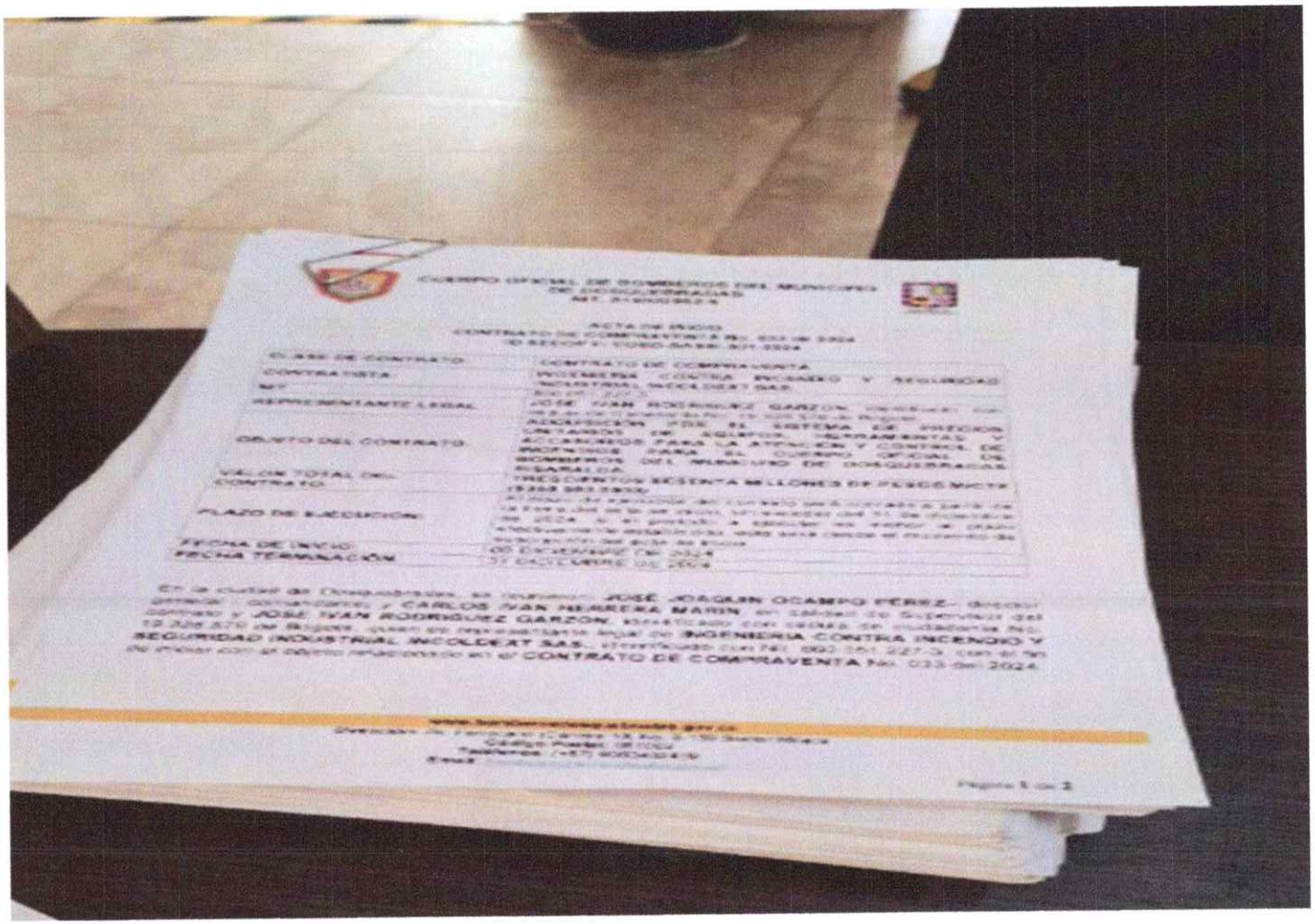
Evidencia Alcance 2



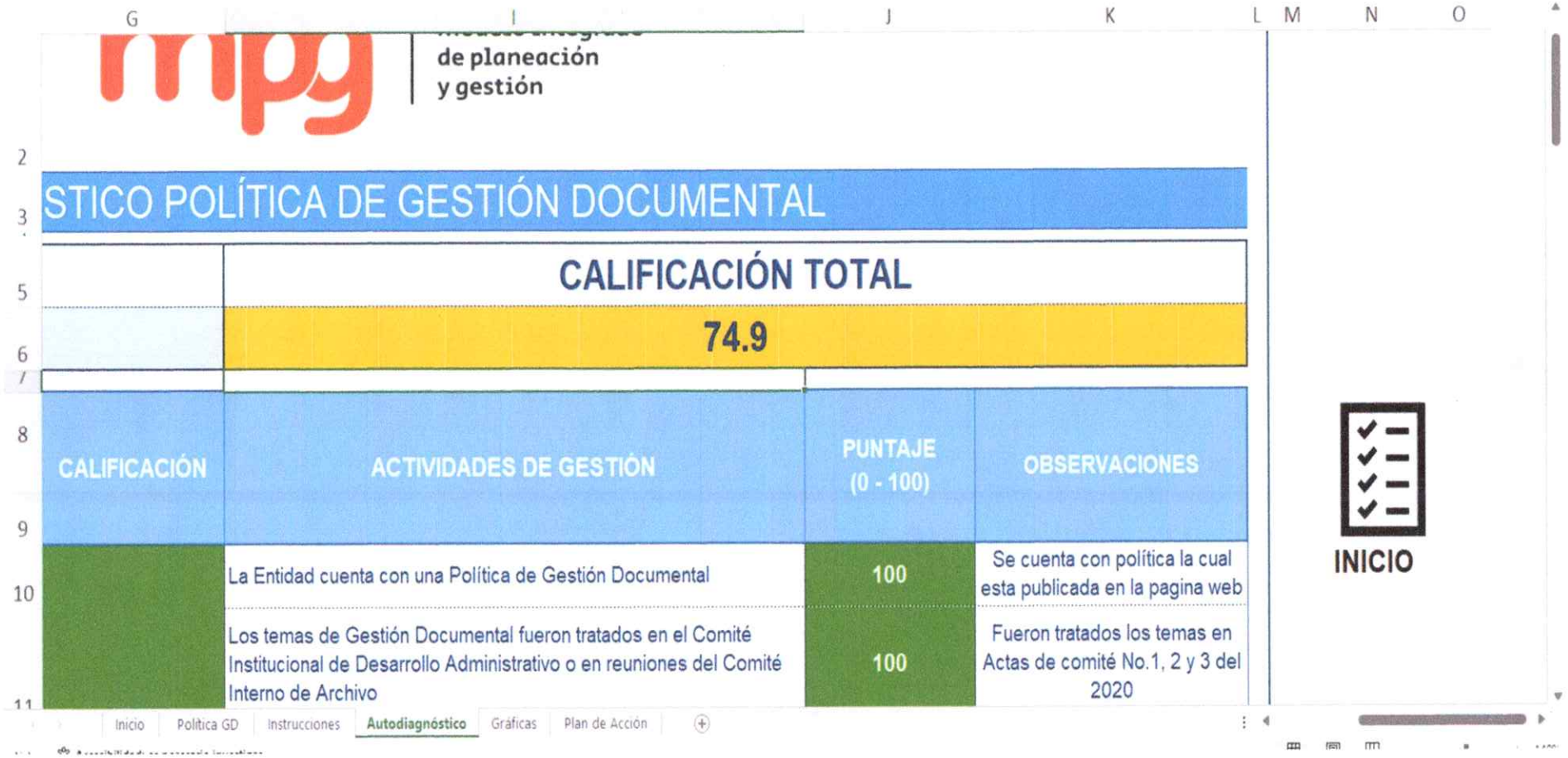
Evidencia Alcance 3



Evidencia Alcance 4



Evidencia Alcance 5



mipg | de planeación y gestión

STICO POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

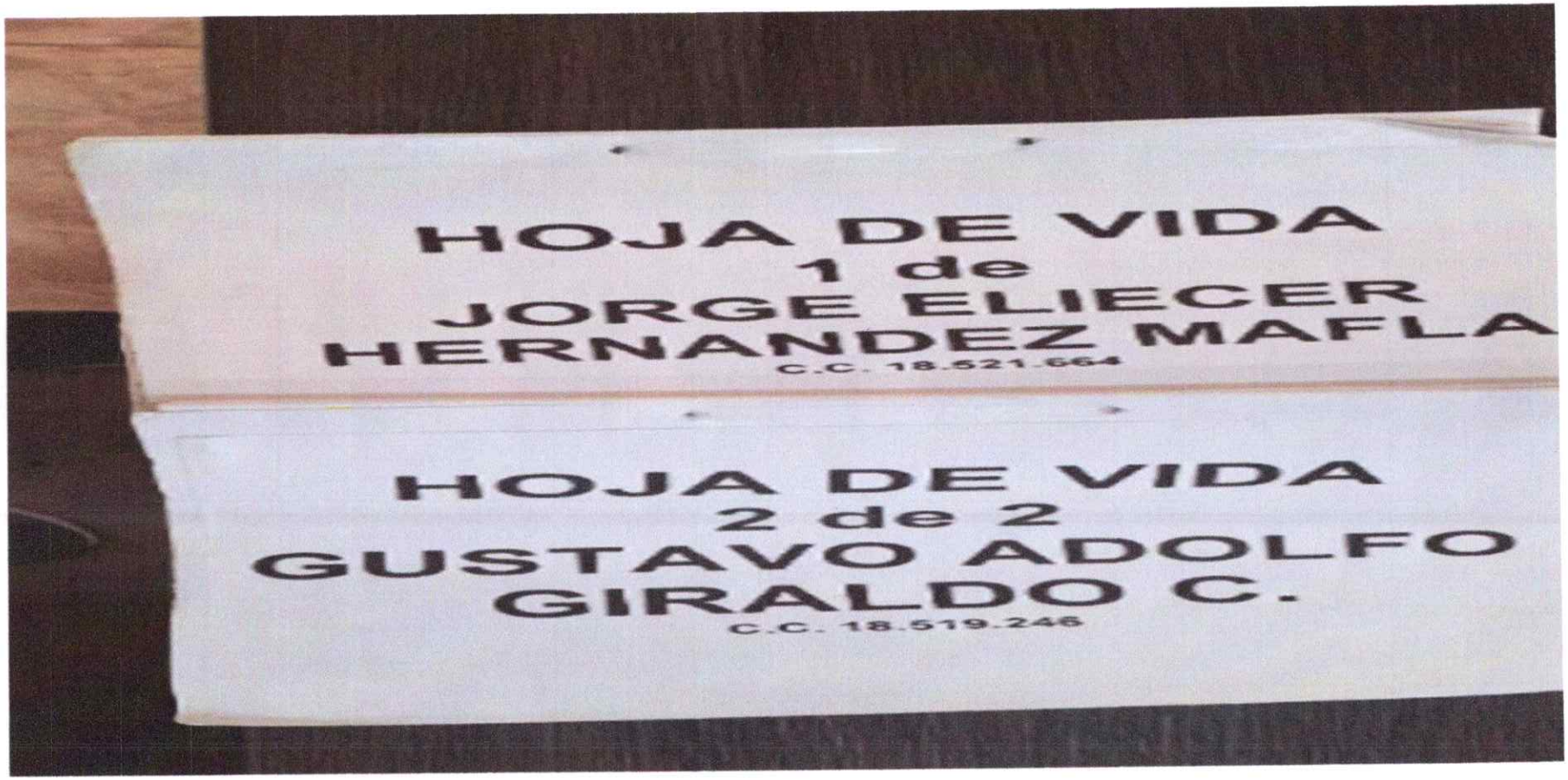
CALIFICACIÓN TOTAL
74.9

CALIFICACIÓN	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE (0 - 100)	OBSERVACIONES
	La Entidad cuenta con una Política de Gestión Documental	100	Se cuenta con política la cual esta publicada en la pagina web
	Los temas de Gestión Documental fueron tratados en el Comité Institucional de Desarrollo Administrativo o en reuniones del Comité Interno de Archivo	100	Fueron tratados los temas en Actas de comité No.1, 2 y 3 del 2020

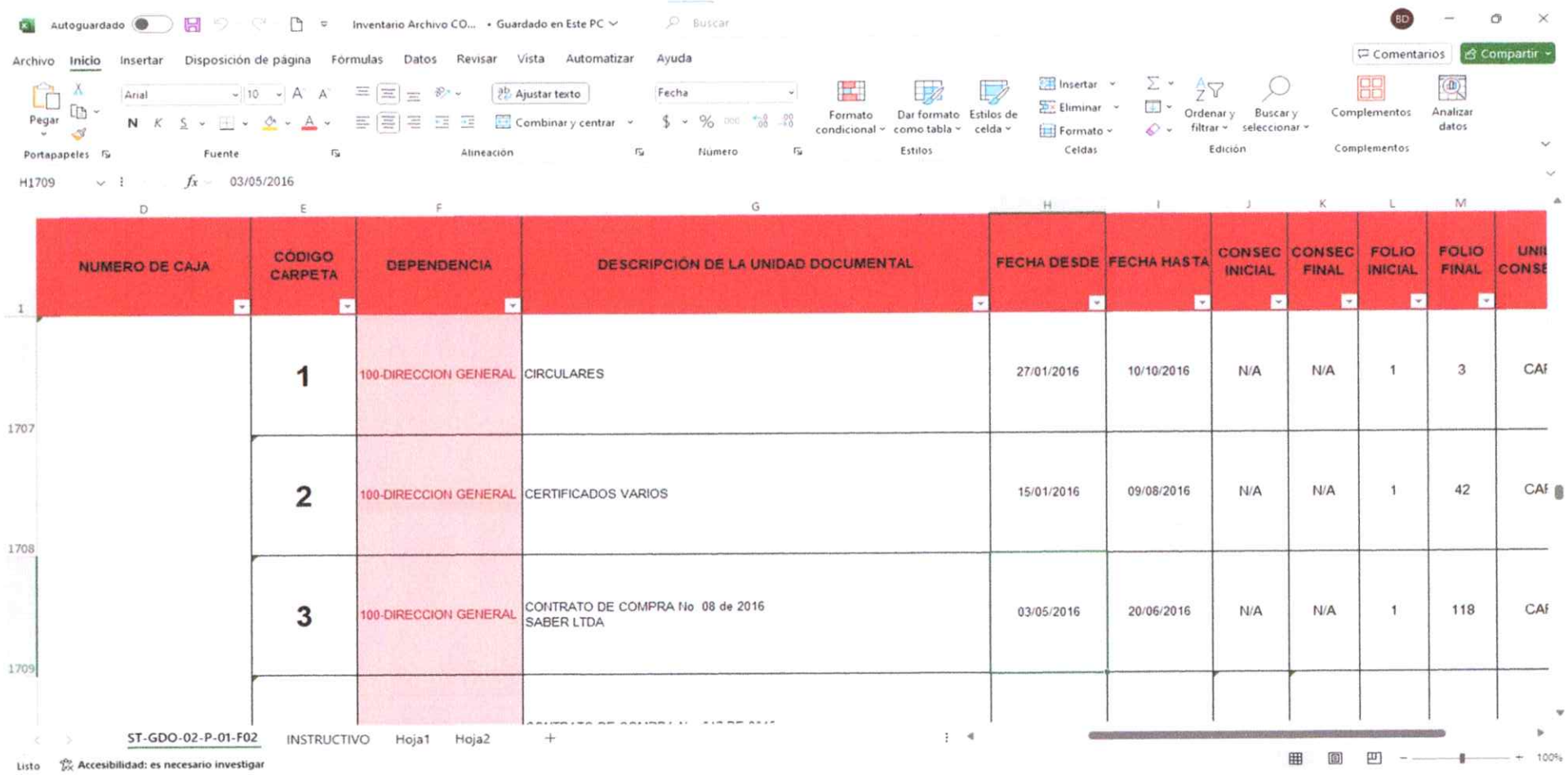
INICIO

Inicio | Política GD | Instrucciones | Autodiagnóstico | Gráficas | Plan de Acción

Evidencia Alcance 6



Evidencia Alcance 7



Autoguardado · Inventario Archivo CO... · Guardado en Este PC · Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Comentarios Compartir

Pegar · Portapapeles · Arial 10 · Fuente · Ajustar texto · Combinar y centrar · Alineación · Fecha · Número · Formato condicional · Dar formato como tabla · Estilos de celda · Estilos · Insertar · Eliminar · Formato · Celdas · Ordenar y filtrar · Buscar y seleccionar · Edición · Complementos · Analizar datos

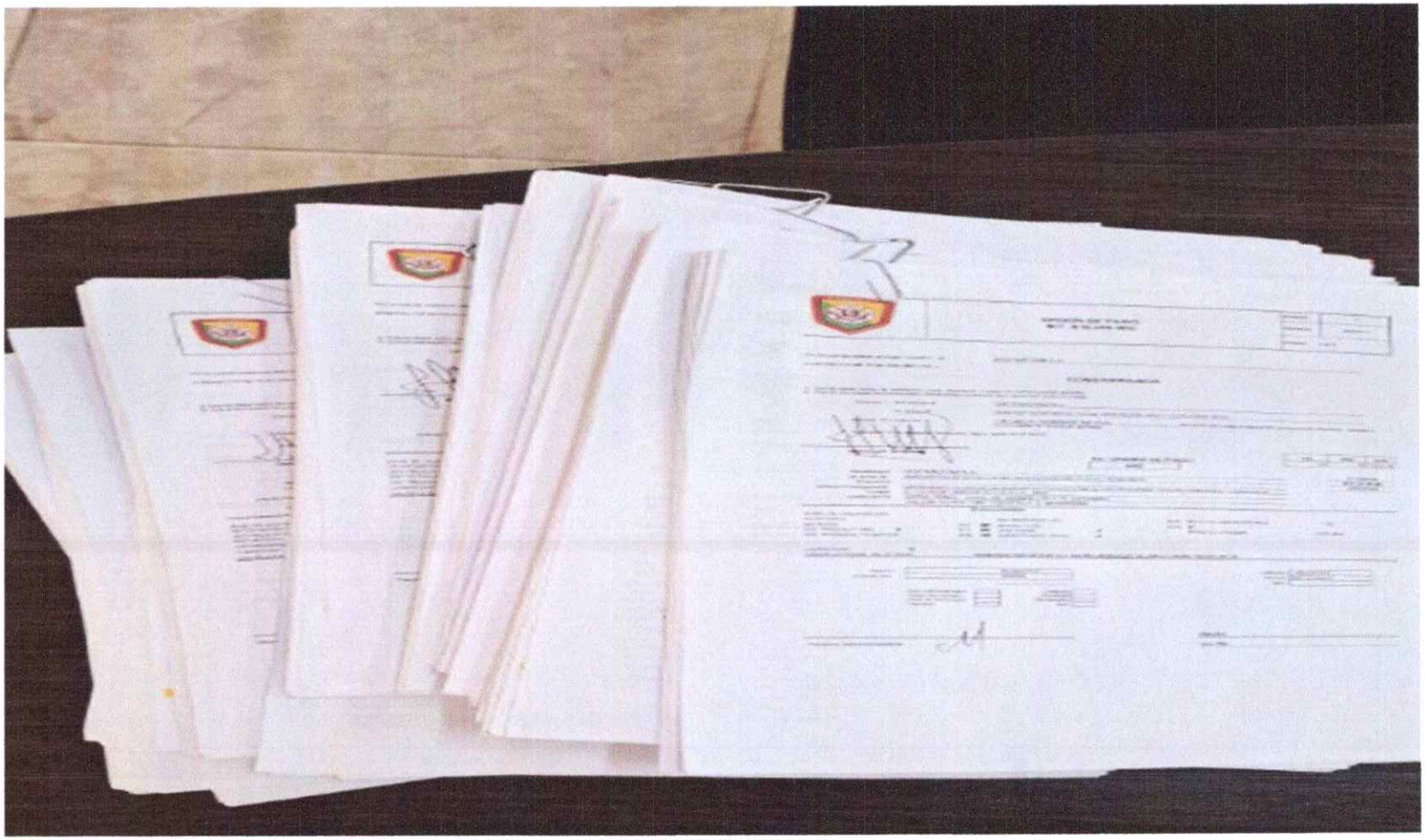
H1709 fx 03/05/2016

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
1	NUMERO DE CAJA	CÓDIGO CARPETA	DEPENDENCIA	DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DOCUMENTAL	FECHA DESDE	FECHA HASTA	CONSEC INICIAL	CONSEC FINAL	FOLIO INICIAL	FOLIO FINAL	UNI CONSE
1707		1	100-DIRECCION GENERAL	CIRCULARES	27/01/2016	10/10/2016	N/A	N/A	1	3	CAI
1708		2	100-DIRECCION GENERAL	CERTIFICADOS VARIOS	15/01/2016	09/08/2016	N/A	N/A	1	42	CAI
1709		3	100-DIRECCION GENERAL	CONTRATO DE COMPRA No 08 de 2016 SABER LTDA	03/05/2016	20/06/2016	N/A	N/A	1	118	CAI

ST-GDO-02-P-01-F02 INSTRUCTIVO Hoja1 Hoja2 +

Listo Accesibilidad: es necesario investigar 100%

Evidencia Alcance 8



CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS
NIT. 816002062-6

MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

Evidencia Alcance 9



CÓDIGO CONTRATO	OBJETO CONTRATO	VALOR INIC. CONTRATO	TIEMPO EJECUCIÓN	CONTRATISTAS	MODALIDAD SELECCIÓN	PROCEDIMIENTO CAUSAL	FECHA REGISTRO CONTRATO	FECHA ACTA INICIO		
TV-04	ADQUISICIÓN DE ELECTRODOMESTICOS MENORES, MENAJE PARA LA DOTACIÓN DE COCINAS, Y ELEMENTOS DE BIENESTAR Y ENTRETENIMIENTO DESTINADOS AL FORTALECIMIENTO DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS, LABORALES Y DE CALIDAD DE VIDA DEL PERSONAL DEL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS	$22.858.203,00	15	900306680 PROVEER INSTITUCIONAL SAS	Mínima Cuantía	Productos en grandes superficies por la tienda virtual del Estado	19/12/2024 11:06:43 a. m.	2024/12/05		
TV-03	COMPRA DE EQUIPO DE APOYO LOGISTICO Y TECNOLOGICO PARA EL CUERPO OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS	$36.393.025,00	14	900306680 PROVEER INSTITUCIONAL	Mínima Cuantía	Productos en grandes superficies por la tienda virtual del Estado	19/12/2024 9:26:51 a. m.	2024/12/10		
TV-02	SUMINISTRO DE CE COMBUSTIBLE MONTO ACOTABLE A TIPO BOLSA Y PRECIOS FEAJUSTABLES, CON DESTINO A LOS VEHICULOS Y EQULPOS DE COMBUSTION INTERNA QUE HACEN PARTE DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL CUERPO COMBUSTIBLE BAJO LA MODALIDAD DE OFICIAL DE BOMBEROS DE DOSQUEBRADAS	$10.000.000,00	53	811009788 DISTRACOM S.A	Mínima Cuantía	Productos en grandes superficies por la tienda virtual del Estado	19/11/2024 11:31:50 a. m.	2024/11/08		
2024	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERIA CIVIL PARA APOYAR LA GESTION DEL COBD EN LAS AREAS TECNICAS DE PREVENCION, SEGURIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS, APOYANDO LOS INSPECTORES EN LAS REVISIONES TECNICAS DE EDIFICACIONES PUBLICAS, PRIVADAS, ESTABLECIMIENTOS PUBLICOS DE COMERCIO E INDUSTRIA INCLUYENDO MEJORAS Y MODIFICACIÓN CIONES CON BASE EN LA NSR 10 Y BRINDANDO SOPORTE PROFESIONAL Y TECNICO EN LAS PRUEBAS DE REDES HIDRAULICAS CONTRA INCENDIOS Y EN LA ATENCION DE LAS EMERGENCIAS	$26.460.000,00	213	1061726615 MONICA ALEXANDRA LATORRE VELOSA	Contratación Directa	Prestación de Servicios Profesionales y Apoyo	22/03/2024 12:29:43 p. m.	2024/03/20		
033-2024	ADQUISICION POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS DE EQUIPOS, HERRAMIENTAS Y ACCESORIOS PARA LA ATENCION Y CONTROL DE INCENDIOS PARA EL CUERPO OFICIAL DE	$360.000.000,00	22	860051227 INCOLDEXT SAS	Licitaciones Públicas	Subasta Inversa - Licitación Pública	19/12/2024 12:43:39 p. m.	2024/12/09		