Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 7

Fecha: **21** **de** **abril** **de** **2025**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X **CONVENIO**

Contrato número: 1.03-17.13-0025 de 13 enero del 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal: 5500005821 – 5600074952 Apropiación presupuestal: 1146-121000-2320202008-44450130000-PI44-102462/1/2/01/03: INGRESOS CORRIENTES LIBRE DESTINACION/OFIC PARA LATRANSPA/DESARRO DE UN MODELO/Entes Públicos Transparen/elaborar los insumos ELEMENTO PI44-102462/1/2/01/03

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción

Objetivo General: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente. **Sub-Programa:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: **PI44-102462/1/2/01/03**

Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel)

Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios

Cuenta mayor: 5507052201 honorarios

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. C.C. 6.102.329 Teléfono.8880888 ext.130
Contratista	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ C.C.16946085 Teléfono. 3104463209

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL de 2025**; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL del 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	a) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, recolección, consolidación y análisis de información relacionadas con la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad, como en la implementación del SARLAFT en la entidad. b) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad. c) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento. d) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina..	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes **de ABRIL del 2025**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100%
Otras consideraciones.		

sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales como administrador de empresas, en la oficina para la transparencia de la gestión pública No 1.03-17.13-0025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades de la cuota No.4 presentado por el contratista como se detalla a continuación

El contratista realizó identificación y consolidación de las actividades de funcionamiento de la dra Fabiola Perdomo Jefe de la Oficina para la Transparencia para incluirlas en la matriz del plan institucional operativo vigencia 2025 , el cual fue solicitada por el Dpto. de planeación atendiendo la circular No 29, con el propósito de presentar los procesos de M1 P5 de la Oficina para la Transparencia que estén alineadas a las metas productos del plan de desarrollo y actividades de los proyectos de Transparencia y SARLAFT y de esta manera también darle cumplimiento a la política de transparencia y acceso a la información del FURAG. También realizó la revisión y validación de información del proceso M1-P5 de la Oficina con la compañera Caroll Pedraza para terminar de consolidar la matriz del plan institucional operativo vigencia 2025 con las actividades de funcionamiento de la Dra Fabiola antes indentificadas , con el propósito de establecer las tareas y responsabilidades de la oficina y el cumplimiento de la política de transparencia y acceso a la información del FURAG.

Por otro lado el contratista participó en la organización y preparación de las mesas de trabajo que se abordaron en las dependencias sobre la identificación y validación de las actividades que cada una de ellas están relacionadas y se alinean con los objetivos y líneas de acción de la política pública de transparencia e integridad y prestó apoyo al equipo de asistencia técnica del nivel central del líder José David en la secretaria de Asuntos Étnicos en donde logramos determinar que la actividad que nos presentaron para la meta producto que se había identificado no tiene coherencia con los objetivos de la PPTI

El contratista realizó acompañamiento al equipo asistencia técnica del nivel central y a la secretaria de paz territorial para apoyar en la consolidación y aclaraciones de las dudas que se han presentaron durante el ejercicio de la construcción y validación del plan de acción en donde se aclaró al equipo que la meta producto de esta actividad no es acumulativo y por ende así mismo es la ejecución presupuestal y física de las metas y actividades" también realizó acompañamiento para identificación de metas productos que están alineadas a otra política pública de seguridad alimentaria de campesinos y en este tema finalmente realizó apoyo en el acompañamiento de asistencia técnica en la secretaria general en el proceso de validación de actividades en las metas productos presentadas por la oficina para la transparencia con el propósito de alinear con los objetivos de la Política Pública de Transparencia e Integridad.

Participó en la mesa de trabajo y orientación que le presentamos a los lideres del equipo de asistencia técnica a municipios dra Aliria y el compañero Andrés Becerra sobre los productos entrégales que deben elaborar para darle cumplimiento a las metas productos del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

y realizó también en conjunto con el profesional Edwin Arango, las correcciones de las observaciones que presentó el dpto de planeación para el proceso de traslado de contra crédito y crédito de los proyectos DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT)
Al proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". Y posteriormente se diligencio en la plataforma SAP los documentos firmados para terminar el proceso de radicado del traslado

Y por último el contratista realizó publicación de noticias en el micrositioweb de la oficina para la transparencia según los requerimientos que necesitaba el equipo de comunicaciones

Elaboró diapositivas de cómo manejar la página web de los municipios del valle del cauca y posteriormente presente capacitación presencial y otra fue virtual al equipo de asistencia técnica de las alcaldías del valle de cauca y participó en la capacitación virtual del tema "lenguaje claro" dictada por el Desarrollo Institucional

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA**

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

El contratista para el pago de la cuota 4, **se adjunta planilla pagada No 1071126464 correspondiente al mes de marzo 2025 código CUS No 1393417378;**; según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**17.200.000**
Valor Adiciones	**0**
Reajustes	**0**
Actualización de precios	**0**
Valor Total del Contrato	**17.200.000**
Valor pagado	**12.900.000**
Valor causado que no se ha pagado	**4.300.000**
Valor total ejecutado	**17.200.000**
Valor saldo por ejecutar	**0**
Intereses moratorios	**----0----**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	ENERO	**4.300.000**	PAGADA
CUOTA 2	FEBRERO	**4.300.000**	PAGADA
CUOTA 3	MARZO	**4.300.000**	PAGADA

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA

- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA

- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO
El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y arL según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y artículos 3,4,2,5,1 del Decreto # 0734 de 2012, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 y decreto 1082 del 2015.
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		**de**		**de**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes de	ABRIL	de	2025

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

NOMBRE:	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
CEDULA	16946085, Buenaventura, Valle del Cauca
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
No DE CONTRATO::	1.03-17.13-0025 del 2025
VALOR DEL CONTRATO:	**$17.200.000**
DURACIÓN DEL CONTRATO:	13 de enero 2025 hasta el 30 de abril 2025
PERIODO DEL INFORME	abril 2025
FECHA PRESENTACIÓN:	21 de abril del 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales, desarrolladas en este periodo.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLADAS
A) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, recolección, consolidación y análisis de información relacionadas con la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad, como en la implementación del SARLAFT en la entidad.	Realice identificación y consolidación de las actividades de funcionamiento de la dra Fabiola Perdomo Jefe de la Oficina para la Transparencia para incluirlas en la matriz del plan institucional operativo vigencia 2025 , el cual fue solicitada por el Dpto. de planeación atendiendo la circular No 29, con el propósito de presentar los procesos de M1 P5 de la Oficina para la Transparencia que estén alineadas a las metas productos del plan de desarrollo y actividades de los proyectos de Transparencia y SARLAFT y de esta manera también darle cumplimiento a la política de transparencia y acceso a la información del FURAG. Realice revisión y validación de información del proceso M1-P5 de la Oficina con la compañera

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

	Caroll Pedraza para terminar de consolidar la matriz del plan institucional operativo vigencia 2025 con las actividades de funcionamiento de la Dra Fabiola antes indentificadas , con el propósito de establecer las tareas y responsabilidades de la oficina y el cumplimiento de la política de transparencia y acceso a la información del FURAG. .
B). Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad	Participe en la organización y preparación de las mesas de trabajo que se abordaron en las dependencias sobre la identificación y validación de las actividades que cada una de ellas están relacionadas y se alinean con los objetivos y líneas de acción de la política pública de transparencia e integridad Presente apoyo al equipo de asistencia técnica del nivel central del líder José David en la secretaria de Asuntos Étnicos en donde logramos determinar que la actividad que nos presentaron para la meta producto que se había identificado no tiene coherencia con los objetivos de la PPTI Realice acompañamiento al equipo asistencia técnica del nivel central y a la secretaria de paz territorial para apoyar en la consolidación y aclaraciones de las dudas que se han presentaron durante el ejercicio de la construcción y validación del plan de acción en donde se aclaró al equipo que la meta producto de esta actividad no es acumulativo y por ende así mismo es la ejecución presupuestal y física de las metas y actividades. Realicé apoyo en la Secretaría de Agricultura en donde se identificó que las metas productos que están alineadas a otra política pública de seguridad alimentaria de campesinos, sin embargo, con planeación departamental nos dice que las metas productos según la actividad se

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

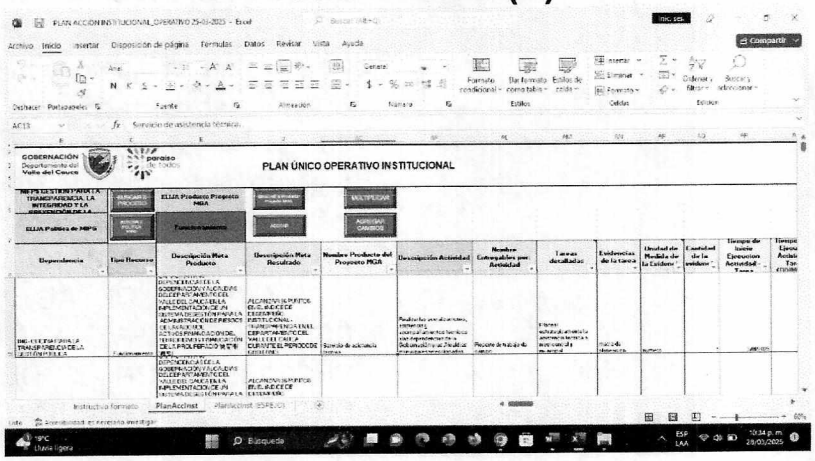
	puede alinear varias políticas públicas acordé al enfoque de las actividades cuando son dos o más. Realice apoyo en el acompañamiento de asistencia técnica en la secretaria general en el proceso de validación de actividades en las metas productos presentadas por la oficina para la transparencia con el propósito de alinear con los objetivos de la Política Publica de Transparencia e Integridad.
C) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento	Participe en la mesa de trabajo y orientación que le presentamos a los lideres del equipo de asistencia técnica a municipios dra Aliria y el compañero Andrés Becerra sobre los productos entrégales que deben elaborar para darle cumplimiento a las metas productos del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". Realice en conjunto con el profesional Edwin Arango, las correcciones de las observaciones que presentó el dpto de planeación para el proceso de traslado de contra crédito y crédito de los proyectos DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) Al proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". Y posteriormente se diligencio en la plataforma SAP los documentos firmados para terminar el proceso de radicado del traslado.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

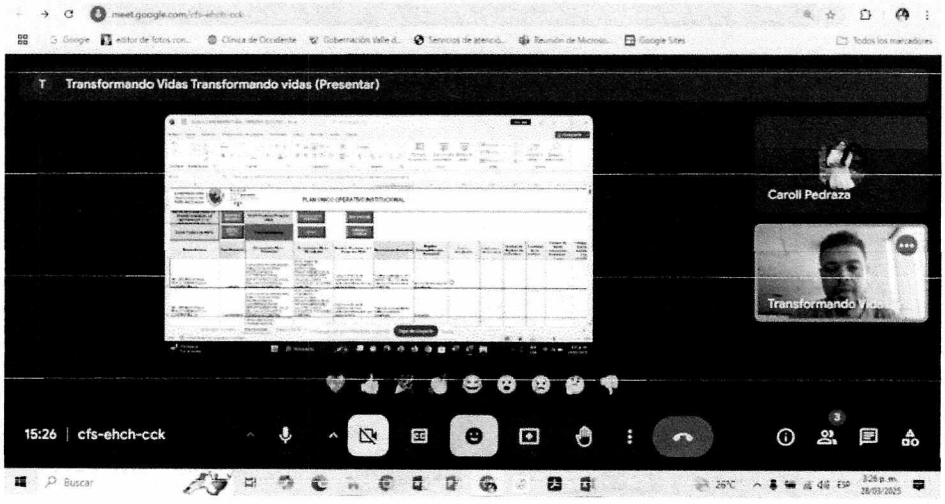
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	. Realice publicación de noticias en el micrositioweb de la oficina para la transparencia según los requerimientos que necesitaba el equipo de comunicaciones Elabore diapositivas de como manejar la pagina web de los municipios del valle del cauca y posteriormente presente capacitación presencial y otra fue virtual al equipo de asistencia técnica de las alcaldías del valle de cauca Participe en la capacitación virtual del tema "lenguaje claro" dictada por el Desarrollo Institucional

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividades (a)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

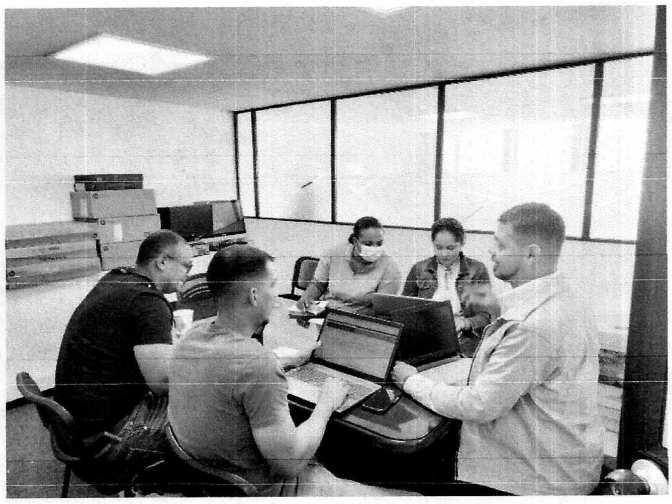


Actividades B)

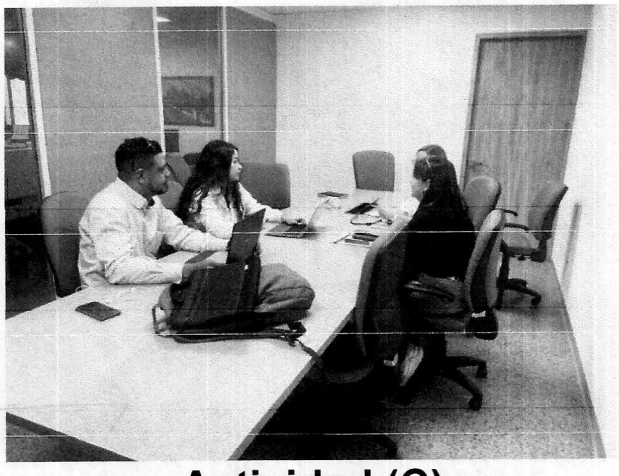




INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4







Actividad (C)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4

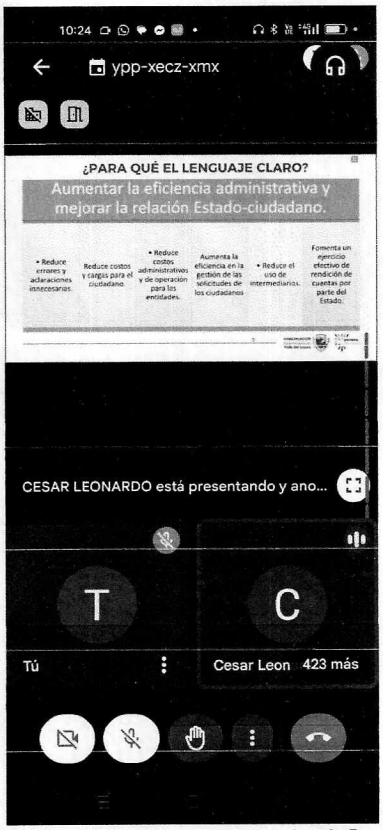




Actividad (d)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No.4



Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Leomar Alberto Martínez Lopez
C.C.16946085 de Buenaventura

a) Realizar actividades de socialización, acompañamiento, recolección, consolidación y análisis de información relacionadas con la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad, como en la implementación del SARLAFT en la entidad
b) Realizar el monitoreo, la generación de informes y la mejora continua a la implementación de las políticas de la Transparencia y la Integridad en la entidad

c) Apoyar según metodología y directrices institucionales, la planeación, formulación y seguimiento a los proyectos de la dependencia incluidos en el banco de proyectos del Departamento.

d) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**

Realizo en conjunto con el profesional Edwin Arango, con orientación del profesional Luis Fernando Quintero del Departamento Administrativo de Planeación, el diligenciamiento de la información requerida para la migración en la plataforma PIIP del DNP de los proyectos de inversión vigencia 2025 denominados "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA". Lo anterior garantiza los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos en la vigencia 2025 y en consecuencia el alcance de las diferentes metas que constituyen las políticas de Transparencia e integridad de la entidad entre ellas la elaboración de los documentos de lineamientos técnicos".

Realice el diligenciamiento de los formatos de regionalización, en conjunto con el profesional Edwin Arango, como insumo para la migración a la plataforma PIIP del DNP de los proyectos de inversión vigencia 2025 denominados "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA" y DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA" conforme solicitud del departamento administrativo de planeación y requisito fundamental para iniciar la ejecución de los mismos en la presente vigencia.

Contrato número:	1.03-17.13-0025	de	13 enero del 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA:LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ

VALOR TOTAL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS $17.200.000 M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005821–

REGISTRO PRESUPUESTAL: – 5600074952

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos**: :** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR,** y LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ**,** portador de la cédula de ciudadanía número 16.946.085 de Buenaventura (Valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes, y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Realizó análisis y cruce de información de actividades especificas designadas en los proyectos para relacionarla a cada contratista de la oficina para la transparencia, en la elaboración de los contratos.

Elaboró y transcribí en el nuevo formato Código: FO-M1-P1-28 del dpto de Planeación el cierre del informe de gestión del proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, con el propósito de reportar el avance y las acciones alcanzadas durante el año 2024, en donde se realizó ajustes y redacción del mismo.

Contribuyo con redacción y ajustes de la información que suministraron los lideres para la elaboración de informe de gestión del cierre con corte a diciembre 2024 del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Contribuyo con redacción y ajustes de la información de avance de las actividades que implementan los lideres para la elaboración del informe de gestión del cierre con corte a diciembre 2024 del proyecto DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT)

Elaboró circular sobre el cumplimiento de Publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflicto interés de la Gobernación del Valle para presentar a la Dra Fabiola Perdomo jefe de la Oficina, el contratista también realizó la revisión y gestión de requerimientos para el micrositio web de la oficina para el seguimiento de control interno y Ajustó y actualice publicaciones en la página web de la oficina para la transparencia según los requerimientos que necesitaba cada líder de la oficina para darle respuesta al seguimiento de control interno

El contratista Contribuyo en diligenciar información sobre seguimiento al proyecto "Implementación de un sistema de información para el apoyo en la administración de riesgos de lavado de activos, financiación del terrorismo y financiación de la proliferación de armas de destrucción masiva SARLAFT en la gobernación del departamento del valle del cauca", a la nueva plataforma del Plataforma integrada de inversión pública PIP del DNP. También Organizó el archivo e informe de avances de las acciones exigidas en la política de transparencia e integridad de la entidad para realizar la entrega por solicitud de la asesora Alfayma Sánchez y realizó en conjunto con el profesional Edwin Arango, la organización de información de los contratos para ajustar la relación de la matriz y así entregarle a la compañera Ingrid encargada de rendir el SIA OBSERVA, y realizó cierre de los 4 proyectos de inversión vigencia 2025 en la nueva plataforma PIIP (plataforma integrada de inversión pública

denominados "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT) EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA".

IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL APOYO EN LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS DE LAVADO DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA EN LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Y DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

El contratista realizó el diligenciamiento del proyecto DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, en el nuevo formato Código: FO-M1-P1-28, "Informe de gestión y de cierre de proyecto de inversión spi y sap" con el propósito de reportar el avance y las acciones alcanzadas durante el año 2024.

El contratista participo en el proceso de traslado de recursos del proyecto DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT)

Al proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". Y análisis e identificación de las listas entregables del DNP para relacionar y asignar los productos entregables a las actividades del proyecto "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Y por último el contratista participó en la capacitación sobre Consolidado Planes institucionales inversión y socialización del plan acción único institucional que Integra los diferentes planes de la institución y políticas MIPG

El contratista realizó consolidación de las publicaciones de contratación de las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca y posterior se socializo el resultado de este análisis al líder de asistencia técnica funcionario contratista José David Bonilla, con el propósito de presentar alertas tempranas para mejorar el cumplimiento de la política de transparencia y acceso a la información del FURAG. También realizó la validación de las alineaciones entre las metas productos y objetivos de la política publica de transparencia junto con el asesor Edwin Arango, lo que nos va permitir organizar el plan de acción de la política publica de transparencia vigencia 2024 y 2025 y socializó el concepto de tipo de relación directa o indirecta de las metas productos identificadas con los objetivos y líneas de acción de la Política Publica y Transparencia e Integridad al equipo de política pública y en este mismo tema participó en la elaboración de la circular de la convocatoria de las mesas de trabajo con las dependencias para validar y consolidar el plan de acción de la política publica de transparencia con las metas productos identificadas

El contratista realizó y redactó los formatos pertinentes como lo son: Documento técnico de ajustes, Carta de presentación, Viabilidad y verificación de requisitos para radicar el proceso de traslado de recursos del proyecto DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT)

Al proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Realizó tambien en conjunto con el profesional Edwin Arango, la validación y revisión de los formatos diligenciados para el proceso de traslado de contracredito y crédito de los proyectos DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT)

Al proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Y por último el contratista participó en la capacitación de planeación sobre la nueva plataforma integrada de inversión pública con el propósito de adoptar las nuevas medidas y procesos de manejo del aplicativo.

Ajuste y actualice publicaciones en la página web de la oficina para la transparencia según los requerimientos que necesitaba cada líder de la oficina para darle respuesta al seguimiento de control interno

El contratista realizó identificación y consolidación de las actividades de funcionamiento de la dra Fabiola Perdomo Jefe de la Oficina para la Transparencia para incluirlas en la matriz del plan institucional operativo vigencia 2025 , el cual fue solicitada por el Dpto. de planeación atendiendo la circular No 29, con el propósito de presentar los procesos de M1 P5 de la Oficina para la Transparencia que estén alineadas a las metas productos del plan de desarrollo y actividades de los proyectos de Transparencia y SARLAFT y de esta manera también darle cumplimiento a la política de transparencia y acceso a la información del FURAG. También realizó la revisión y validación de información del proceso M1-P5 de la Oficina con la compañera Caroll Pedraza para terminar de consolidar la matriz del plan institucional operativo vigencia 2025 con las actividades de funcionamiento de la Dra Fabiola antes indentificadas , con el propósito de establecer las tareas y responsabilidades de la oficina y el cumplimiento de la política de transparencia y acceso a la información del FURAG.

Por otro lado el contratista participó en la organización y preparación de las mesas de trabajo que se abordaron en las dependencias sobre la identificación y validación de las actividades que cada una de ellas están relacionadas y se alinean con los objetivos y líneas de acción de la política pública de transparencia e integridad y prestó apoyo al equipo de asistencia técnica del nivel central del líder José David en la secretaria de Asuntos Étnicos en donde logramos determinar que la actividad que nos presentaron para la meta producto que se había identificado no tiene coherencia con los objetivos de la PPTI

El contratista realizó acompañamiento al equipo asistencia técnica del nivel central y a la secretaria de paz territorial para apoyar en la consolidación y aclaraciones de las dudas que se han presentaron durante el ejercicio de la construcción y validación del plan de acción en donde se aclaró al equipo que la meta producto de esta actividad no es acumulativo y por ende así mismo es la ejecución presupuestal y física de las metas y actividades" también realizó acompañamiento para identificación de metas productos que están alineadas a otra política pública de seguridad alimentaria de campesinos y en este tema finalmente realizó apoyo en el acompañamiento de asistencia técnica en la secretaria general en el proceso de validación de actividades en las metas productos presentadas por la oficina para la transparencia con el propósito de alinear con los objetivos de la Política Pública de Transparencia e Integridad.

Participó en la mesa de trabajo y orientación que le presentamos a los lideres del equipo de asistencia técnica a municipios dra Aliria y el compañero Andrés Becerra sobre los productos entrégales que deben elaborar para darle cumplimiento a las metas productos del

proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

y realizó también en conjunto con el profesional Edwin Arango, las correcciones de las observaciones que presentó el dpto de planeación para el proceso de traslado de contra crédito y crédito de los proyectos DESARROLLO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RIESGO DE LAVADOS DE ACTIVOS, FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO Y FINANCIACIÓN DE LA PROLIFERACIÓN DE ARMAS DE DESTRUCCIÓN MASIVA (LA/FT/FP- SARLAFT)

Al proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA". Y posteriormente se diligencio en la plataforma SAP los documentos firmados para terminar el proceso de radicado del traslado

Y por último el contratista realizó publicación de noticias en el micrositioweb de la oficina para la transparencia según los requerimientos que necesitaba el equipo de comunicaciones

Elaboró diapositivas de cómo manejar la pagina web de los municipios del valle del cauca y posteriormente presente capacitación presencial y otra fue virtual al equipo de asistencia técnica de las alcaldías del valle de cauca

Participó en la capacitación virtual del tema "lenguaje claro" dictada por el Desarrollo Institucional

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$17.200.000**
Valor ejecutado:	**$17.200.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ **17.200.000**
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales c1,c 2, c3	**$12.900.000**
Interés moratorio:	$ 0
Total pagado:	**$12.900.000**
Saldo a favor de El Contratista	$ **4.300.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 30 días del mes de abril del 2025 Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. . 6.102.329 de Cali (V)|
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
CC No. 16.946.085
CONTRATISTA

Contrato número:	1.03-17.13-0025	de	13 enero del 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA:LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ

VALOR TOTAL CONTRATO: DIECISIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS $17.200.000 M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005821–

REGISTRO PRESUPUESTAL: – 5600074952

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025..

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos**: : :** MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA identificado con cédula de ciudadanía número 6.102.329 de Cali (Valle), actuando como **SUPERVISOR,** y LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ**,** portador de la cédula de ciudadanía número 16.946.085 de Buenaventura (Valle) obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 1**7.200.000**
VALOR ADICIÓN:	**$0**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	$ 1**7.200.000**
VALOR PRESENTE ACTA:	$ **4.300.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ **4.300.000**
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3, ETC:	$12.900.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$0

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota CUATRO (4)-ULTIMA CUOTA, del presente Contrato

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 30 días del mes abril de 2.025

MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. . 6.102.329 de Cali (V)
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
CC No. 16.946.085
CONTRATISTA

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-04-07, 08:30:46 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1071126464

Periodo Cotización: marzo de 2025 **Periodo Servicio:** marzo de 2025

PAGADO 07/04/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ		
Documento	CC16946085	**Dirección**	CR 23 SUR #23 - 48 CRA 23 CL 12 NO 23-48
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3104463209
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BUENAVENTURA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16946085	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.720.000	$ 275.200	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.720.000	$ 215.000	0,522	$ 1.720.000	$ 9.000	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.200

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.720.000	$ 1.720.000	$ 1.720.000	$ 0	$ 275.200	$ 215.000	$ 9.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 499.200	$ 0	$ 499.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-04-07, 08:27:13 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2025
Empresa	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 16946085
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1071126464
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1393417378
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 499.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 275.200	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 215.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 9.000	$ 0
		SubTotales:		$ 499.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 499.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS151558

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección:	Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3	Fecha de Generación:	21/04/2025 00:00:00
Ciudad:	CALI	Fecha de Pago :	2025-04-21
Departamento:	Valle del Cauca	Medio de Pago :	Transferencia Débito Interbancario
Teléfono:	+57 (602) 620 00 00	Tipo de Negociación	Contado
Correo:	Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co		
Tipo de Contribuyente:	Persona Juridica		
Tipo de responsabilidad:	O-13;O-48		

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social :	LEOMAR ALBERTO MARTINEZ LOPEZ		
NIT / Número de Documento	169460854	Dirección:	CALLE 12 No. 23-48 BARRIO JUNIN
Tipo de Contribuyente	Persona Natural	Ciudad:	CALI
Tipo de Responsabilidad	O-99	Departamento	Valle del Cauca
Correo	leomartinez4@hotmail.com	Teléfono	

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-0025-2025 CONTRATO DEL 13 ENERO 2025 .	NIU	1.00	4,300,000.00											4,300,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600074952,, Nro planilla:1071126464 CUS NO 1393417378,CUOTA 4

Total en Palabras: Cuatro millones trescientos mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,300,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,300,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,300,000.00

CUDE:e4460d7ae9de71955c8ba745e45211043632d9f378ab199476b43ac19b231d6c8b44b6c8bf9fd360f6463cadb62f224c

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net