

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	21	De	ABRIL	de	2025
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	x	CONVENIO	
-----------------	---	-----------------	--

Contrato número:	1.03-17.13-3921-2025	de	6 DE MARZO DE 2025
Acta Aclaratoria			

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500005821 del 07/01/2025 Y RPC 5600077946 del 07/03/2025 Apropriación Presupuestal. 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/01/03 . ICLD/OFIC PARA LA TRANSIDA/Servicios prestados/Lucha contra la corrupció/REALIZAR LA RECOPILA

Proyecto: PI44-102462 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma

Eje: Valle, Territorio de Vida

Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.

Componente: Programa - Un Gobierno Mas Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno

Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción.

2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Mas Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/01/03 Realizar la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de Transparencia e Integridad (Tel)
 Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052202

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Interventor o Supervisor:	MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA C.C. 6.102.329 Asesor Oficina para la Transparencia
Por parte del contratista:	GONZALO ADOLFO AGREDO Teléfono: 3105437207 Cédula de Ciudadanía No:16.651.805



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2025**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	A) Apoyar en la recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de transparencia e integridad. B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la implementación del proceso de calidad en la política de MIPG a cargo de la Oficina para la Transparencia. C) Realizar actividades de apoyo a la gestión al archivo de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregables, resultantes de la ejecución de las actividades relacionada con la Oficina D) Las demás que se adecúen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL DE 2025	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66.66%
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

d

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable
SIN NOVEDAD		
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.		

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión **No.1.03-17.13-3921-2025** del 6 de MARZO de 2025. certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades **No.02** presentado por el contratista, cómo se detalla a continuación:

Participó de manera presencial en la reunión del Equipo de MIPG, en la que se les asignó la responsabilidad de actualizar el avance y desarrollo del informe de gestión correspondiente a las actividades de todas las políticas del FURAG 2024. Esta labor se llevó a cabo de forma articulada y colaborativa, logrando alcanzar el resultado esperado dentro del plazo establecido para su ejecución.

Participó de manera virtual con el Equipo de MIPG, en reunión donde se revisó y evaluó el avance en las evidencias, soporte y nomenclatura del FURAG. A fin de obtener claridad en el proceso, tarea que ha requerido varias reuniones de trabajo por lo dispendioso del tema.

Participó de las diferentes reuniones y actividades que se desarrollan en la planeación y ejecución de próximas tareas o eventos a realizarse en marco de cumplir con el programa de Transparencia, Integridad y Buen Gobierno Y Cultura Organizacional.

Realizó la logística para el salón en las instalaciones de La SUTEV para el 1er. Encuentro de Gestores, próximo a realizarse en el mes de Abril.

Participó como facilitador con el compañero William Caicedo en asocio con el Equipo de MIPG, en la socialización de las políticas del Código de Integridad Conducta y Buen Gobierno de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigido a pequeños y medianos empresarios agremiados en la Asociación Colombiana de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en ACOPI. En la socialización mencioné: El Concepto del Logo, Los 6 valores que tenía, Su significado, El color que los identifica, El Alcance, El objetivo General y El Objetivo Político y Empresarial. Se hizo énfasis en las cuatro (4) Fases de Implementación que tiene el Código de Integridad. Destacamos la creación de un nuevo valor sugerido por la Dra. Dilian Francisca Toro, actual gobernadora del Departamento del Valle del Cauca.

8

fi

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

Participó en la socialización del protocolo de Atención al Ciudadano, liderado por la Secretaria General, en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. De la Gobernación del Valle del Cauca Con la prioridad de ofrecer a la ciudadanía en general un buen servicio. La socialización estuvo a cargo de la Dra. Diana Felicia Sánchez quien nos ilustró en cuanto tiene que ver el Usuario con nuestra entidad y el deber nuestro de servir comprometidos con las buenas prácticas de atención y servicio al ciudadano.

Participó en la recopilación de información preparatoria para el informe de Actualización de la matriz de Cultura organizacional con el Equipo de MIPG, solicitado por la Ing. Carol Pedraza. Esta labor incluye el escaneo de pruebas y documentos relacionados con el Proceso M1-P5, calidad, del plan de trabajo anual.

Realizó seguimiento y difundí, a través de las redes sociales oficiales de Facebook e Instagram, las actividades desarrolladas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, en el marco del Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad de la Gobernación del Valle del Cauca. Asimismo, participó activamente en las diferentes actividades programadas, contribuyendo a la visibilizarían y promoción de las buenas prácticas institucionales.

Todo lo anterior se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina para la transparencia en sus respectivas carpetas

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- 1. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- 2. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- 3. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- 4. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- 5. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- 6. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- 7. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- 8. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL FÍSICO SE ENCUENTRA ACTUALIZADO Y CUMPLE CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE CALIDAD.**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **LOS DOCUMENTOS DEL PROCESO CONTRACTUAL SE ENCUENTRAN PUBLICADOS EN EL SECOP**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la **cuota de ABRIL anexa PLANILLA N 1070015944 Y CUS 1308210114** según la cláusula segunda del contrato y Decreto 1273 del 23 de julio del 2018 y 948 de 2018, la ley 1753 artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

INFORME FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$7.500.000	CUOTA 1	MARZO	2.500.000	PAGADA
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	\$7.500.000				
Valor pagado	\$2.500.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$2.500.000	Saldo			
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$2.500.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

**DESCRIPCIÓN ENTREGABLES
VALOR TOTAL**

VALOR

Entregable 1:
\$

\$

Actividades:

Entregable 2:
\$

\$

Actividades:

Entregable 3:
\$

\$

Actividades:

Entregable 4:
\$

\$

Actividades:

TOTALES:
\$

\$

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

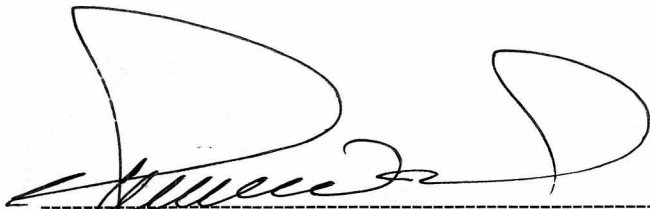
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo nforme	Día: 12	De Mes: MAYO	de 2025
-------------------------------------	----------------	---------------------	----------------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

21	días del mes de	ABRIL	de	2025
-----------	--------------------	--------------	----	-------------


MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
C.C. 6.102.329
Supervisor


Card Pedraza

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

NOMBRE: GONZALO ADOLFO AGREDO.
CÉDULA 16651805 de Cali (V).
CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-3921 -2025
VALOR DEL CONTRATO: \$7.500.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: DEL 6 DE MARZO A 30 DE MAYO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: ABRIL DE 2025
FECHA DE PRESENTACIÓN: 21 DE ABRIL DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS DE LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA VIGENCIA 2025".

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de recopilación, procesamiento y análisis de la información relacionada con las políticas de transparencia, integridad y prevención de la corrupción en el departamento del Valle del Cauca.	Participé de manera presencial en la reunión del Equipo de MIPG, en la cual se nos encomendó la tarea de actualizar el avance y desarrollo del informe de gestión de las actividades de todas las políticas del FURAG 2024. Labor que se llevó a cabo de manera conjunta hasta obtener el resultado esperado en el tiempo propuesto para la gestión. Participé de manera virtual con el Equipo de MIPG, en reunión donde se revisó y evaluó el avance en las evidencias, soporte y nomenclatura del FURAG. A fin de obtener claridad en el proceso, tarea que ha requerido varias reuniones de trabajo por lo dispendioso del tema. Participé de las diferentes reuniones y actividades que se desarrollan en la planeación y ejecución de próximas tareas o eventos a realizarse en marco de cumplir con el programa de Transparencia, Integridad y Buen Gobierno Y Cultura Organizacional. Realicé la logística para el salón en las instalaciones de La SUTEV para el 1er. Encuentro de Gestores, próximo a realizarse en el mes de Abril. Participé como facilitador con el compañero William Caicedo en asocio con el Equipo de MIPG, en la socialización de las políticas del Código de Integridad Conducta y Buen Gobierno de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, dirigido a pequeños y medianos empresarios agremiados en la Asociación Colombiana de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas en ACOPI. En la socialización mencioné: El Concepto del Logo, Los 6 valores que tenía, Su significado, El color que los identifica, El Alcance, El objetivo General y El Objetivo Político y Empresarial. Se hizo énfasis en

Caicedo

Caicedo

Caicedo

Caicedo

PC

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

	las cuatro (4) Fases de Implementación que tiene el Código de Integridad. Destacamos la creación de un nuevo valor sugerido por la Dra. Dilian Francisca Toro, actual gobernadora del Departamento del Valle del Cauca.
B) Realizar actividades de apoyo a la gestión en la implementación del proceso de calidad en la política de MIPG a cargo de la Oficina para la transparencia de la Gestión Pública	Participé en la socialización del protocolo de Atención al Ciudadano, liderado por la Secretaria General, en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. De la Gobernación del Valle del Cauca Con la prioridad de ofrecer a la ciudadanía en general un buen servicio. La socialización estuvo a cargo de la Dra. Diana Felicia Sánchez quien nos ilustró en cuanto tiene que ver el Usuario con nuestra entidad y el deber nuestro de servir comprometidos con las buenas prácticas de atención y servicio al ciudadano.
C) Realizar actividades de apoyo a la gestión, al archivo de la información de manera pertinente en formato físico y/o en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos entregables, resultantes de la ejecución de las actividades relacionadas con la oficina.	Participé en la recopilación de información preparatoria para el informe de Actualización de la matriz de Cultura organizacional con el Equipo de MIPG, solicitado por la Ing. Carol Pedraza. Esta labor incluye el escaneo de pruebas y documentos relacionados con el Proceso M1-P5, calidad, del plan de trabajo anual.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

D) Las demás que se adecuen al objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.

Realicé seguimiento y compartí en las redes sociales de Facebook e Instagram, las actividades realizadas por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública. En desarrollo del Modelo de Fortalecimiento Institucional en Transparencia e Integridad en la Gobernación del Valle del Cauca. Participo en las diferentes actividades programadas

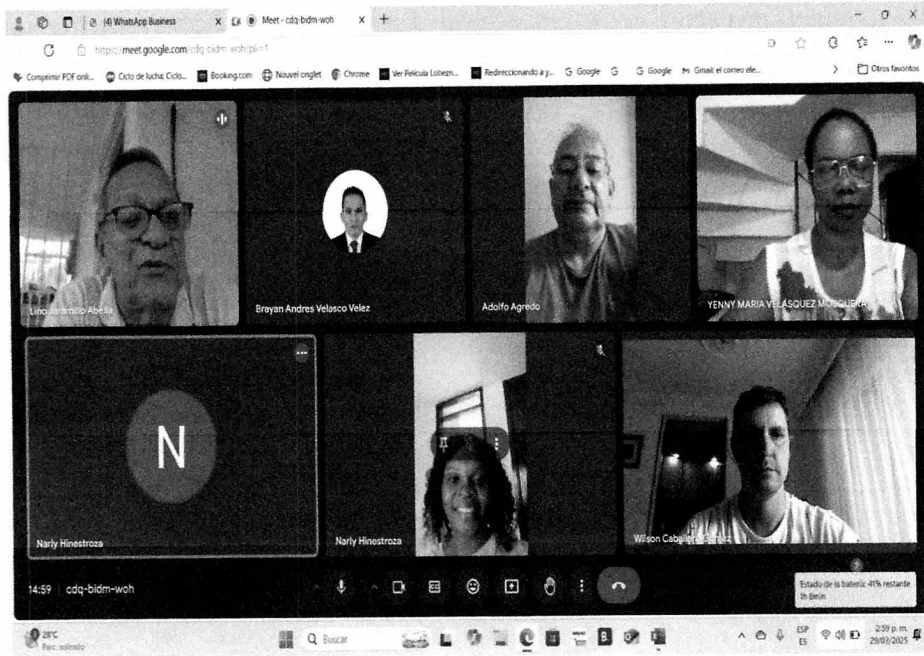


EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD A



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



ACTIVIDAD B.

1/1



FO-109-P3-02-V04
1 03-38 92 7c2c0c14522

Santiago de Cali, abril 04 de 2025

Doctora
GLORIA JANET POLANCO
SUTEV VALLE
Secretaria de Derechos Humanos y Cultura Democrática
E S D

ASUNTO: SOLICITUD DE ESPACIO PARA EL PRIMER ENCUENTRO CON GESTORES DE INTEGRIDAD DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA

Los Servidores Públicos somos personas que con honestidad respeto y vocación de servicio trabajamos para la comunidad.

Cordial saludo,

De manera atenta le solicito muy comedidamente nos permitan usar las instalaciones del SUTEV quinto piso, para realizar actividades según el asunto, la que se llevará a cabo por parte de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública de la Gobernación del Valle del Cauca, que pueda ser para el día 28 o 29 de abril de 2025 en horario de 8:30 a 11:00 a.m.

De no ser posible para uno de los días indicados, pedimos por favor nos manifieste qué día está en su posibilidad, permiternos el acceso a dicho espacio.

Se recibe respuesta en el correo de transparencia: transparencia@valledelcauca.gov.co y adp@impor@gmail.com

Sea la oportunidad para ofrecer un espacio de socialización respecto al Código de Integridad del Valle del Cauca, que se brindaría a la entidad educativa que ustedes designen. Este tema es de interés nacional y de suma importancia iniciar a edades tempranas con su socialización.

Agradecemos de antemano su atención

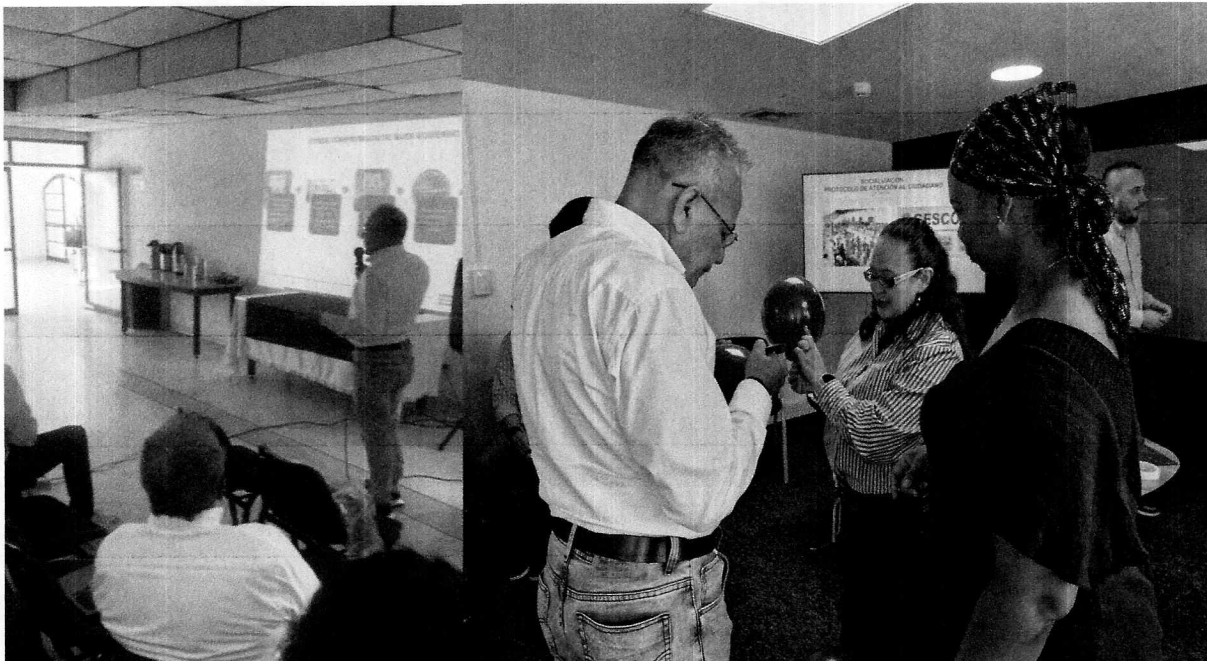
Atentamente,

Fabiola Perdomo Estrada
Jefe de la Oficina para la Transparencia de Gestión Pública
Transparencia, Yenny Maria Velasquez Montoya, Cienfuegos
Revisor: Guisepa Adolfo Agredo, Contraloría
Archivado en: Carpeta 1.03-38 92 Código de Integridad

RECIBIDO 04 ABR 2025

UNIFICADO TRAMITE
SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS Y CULTURA DEMOCRÁTICA
RECEPCIÓN
Yenny Maria Velasquez Montoya

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



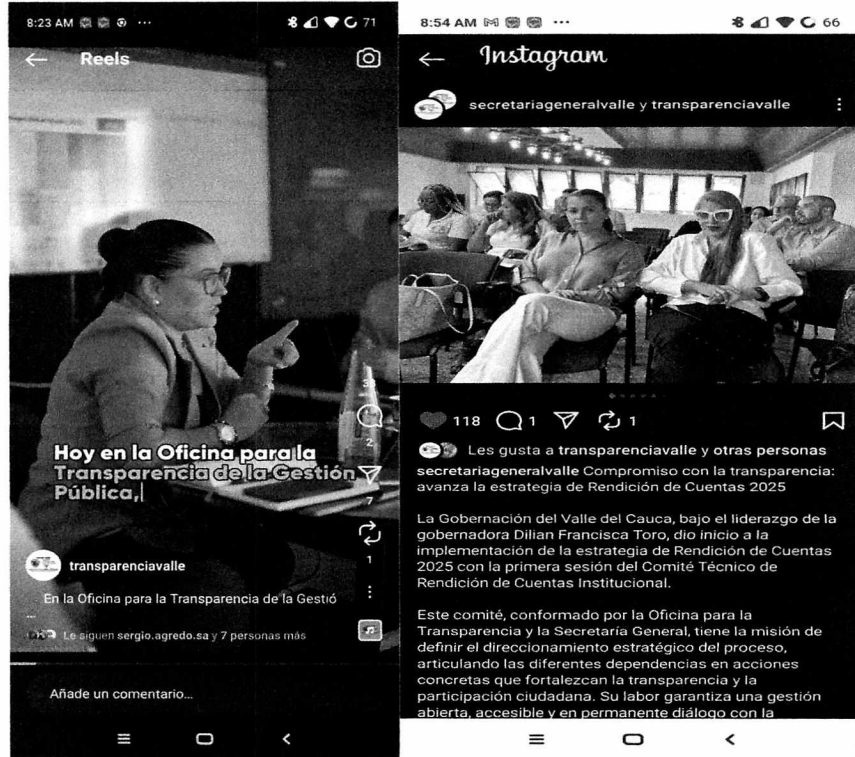
ACTIVIDAD C



[Handwritten signature]

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

ACTIVIDAD D



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de gestión documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la ley estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,


GONZALO ADOLFO AGREDO.
C.C.16.651.805 de CALI





Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-03-03, 02:59:41 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2025
Empresa	GONZALO ADOLFO AGREDO
CEDULA CIUDADANIA	CC 16651805
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1070015944
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1308210114
Banco	(1507) - NEQUI
Valor	\$ 413.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 227.800	\$ 0
N900226715	ESSC24	CMRC Recaudo Coosalud ADRES ESSC24	1	\$ 178.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 7.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 413.300	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 413.300



PAGADO 03/03/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	GONZALO ADOLFO AGREDO		
Documento	CC16651805	Dirección	CR 3 NORTE #30 N - 56
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3105437207
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	UAP	VCT	IMP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16651805	GONZALO ADOLFO AGREDO	59	00															0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(ESSC24) EPS-S COOSALUD	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 0	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 413.300	\$ 0	\$ 413.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 21/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-04-21
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : GONZALO ADOLFO AGREDO
NIT / Número de Documento 166518053 Dirección: CARRERA 3 NORTE No.30N-56
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo adolfoimpex@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-3921-2025 CONTRATO DEL 06 MARZO 2025 .	NIU	1.00	2,500,000.00											2,500,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600077946,, Nro planilla:1070015944 CUS 1308210114,CUOTA 2

Total en Palabras: Dos millones quinientos mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	2,500,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	2,500,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	2,500,000.00

CUDE:b214339ed357d446349c94324b9c2a55309c82cc5efe65450f82c1a813124bc2 ffc572f93f6b7ebe6ffa9d0efc5ca95d

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025