

 Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha:	21	de	ABRIL	de	2025
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	X		CONVENIO		
Contrato número:	1.03-17.13-3924-2025	de	7 DE MARZO 2025		
Disponibilidad presupuestal: 5500005821 del 07 de enero de 2025. RPC 5600078152 del 10 de marzo de 2025.					
Apropiación presupuestal 1146-121000-2320202008-4445013010130000-PI44-102462/1/2/02/04.					
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:					
Plan de Desarrollo del Departamento del Valle del Cauca periodo 2024-2027, Liderazgo que Transforma					
Eje: Valle, Territorio de Vida					
Objetivo: Equilibrar el Valle del Cauca se busca a través de la gobernanza, mejorando la seguridad, el ordenamiento territorial, el desarrollo institucional y la construcción de paz. Esto se refleja en la distribución territorial que incluye zonas de paz en áreas montañosas y áreas productivas agroindustriales y de producción agro diversa principalmente a lo largo del rio Cauca.					
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno.					
Componente: Programa - Un Gobierno Más Moderno y Transparente, Subprograma - Lucha contra la corrupción					
Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:					
Meta: Alcanzar 96 puntos en el índice de desempeño institucional transparencia en el departamento del Valle del Cauca durante el periodo de Gobierno					
Objetivo General: Implementar una estrategia efectiva en Transparencia e Integridad en el marco de Gobierno Abierto en la Gobernación del Valle del Cauca					



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Objetivos específicos: 1. Desarrollar un sistema integral de gestión del conocimiento para abordar la transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto y prevenir la corrupción. 2. Desarrollar un plan de formación y sensibilización para fortalecer la cultura organizacional de transparencia e integridad en el marco de gobierno abierto

Programa: Un Gobierno Más Moderno y Transparente **Subprograma:** Lucha contra la corrupción

Elemento PEP: PI44-102462/1/2/02/04

Realizar asistencia técnica en la implementación de políticas de transparencia e integridad en el marco de Gobierno Abierto

Posición Presupuestaria: 2320202008 - Servicios prestados a las empresas y servicios de Producción

Cuenta Mayor: 5507052201 – Honorarios

Objeto del contrato:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA "

Supervisor: MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
Asesor Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
C.C: 6.102.329 de Cali.

Contratista: LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ
Contratista
C.C: 30.405.170 de Manizales
Teléfono: 318-2111311

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **abril de 2025**; por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **abril de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Oficina Para la Transparencia de la Gestión Pública.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca. C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregables resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de abril de 2025 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 66.66%
Otras consideraciones.	SIN NOVEDAD	
Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

g

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.03-17.13-3924-2025, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al informe de actividades No.2 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

Participó en la primera reunión presencial con la jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, Fabiola Perdomo y todo el equipo de Asistencia Técnica, liderada por Alfagma Sánchez, espacio estratégico en el que se socializó el plan de trabajo para el año 2025, junto con los compromisos institucionales establecidos para lograr una gestión efectiva y articulada. El tema que se trató en esta reunión, fue la revisión y ajuste del plan de trabajo, de la asistencia técnica a los municipios. Este encuentro marcó el inicio de una ruta de acción clara y concreta, cuyo objetivo fundamental es garantizar la prestación de asistencia técnica a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, fortaleciendo así la capacidad de gestión local y promoviendo los principios de transparencia y buen gobierno.

Estuvo presente en la mesa de trabajo presencial del equipo de asistencia técnica, liderada por la profesional Aliria Del Carmen González Valencia, en la cual se presentó la planeación correspondiente al mes de abril para la atención y acompañamiento a los municipios priorizados. Esta actividad permitió consolidar las acciones operativas del mes, en línea con los objetivos estratégicos de la Oficina para la Transparencia, asegurando el cumplimiento de los compromisos adquiridos y el seguimiento oportuno a las intervenciones territoriales.

Formó parte activa de una mesa técnica de asistencia liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, como consta en el acta N 25, junto a los contratistas de asistencia técnica de diversos municipios. Durante esta jornada se revisaron las actividades pendientes en el marco del proceso de acompañamiento y se presentó oficialmente la herramienta de diagnóstico de transparencia, la cual debe ser implementada en los municipios asignados con el objetivo de avanzar en la elaboración y análisis de la matriz de transparencia.

Asistió a una capacitación técnica sobre la matriz de transparencia, dirigida por el profesional Leomar Martínez, como consta en el acta N 38, dirigida a todo el equipo de asistencia técnica. En este espacio se explicaron en detalle los componentes fundamentales del diagnóstico de transparencia, con el propósito de dotar al equipo de herramientas claras que permitan una asesoría efectiva y de calidad a las diferentes alcaldías del departamento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

Participó en una segunda sesión de capacitación sobre la matriz de transparencia, esta vez liderada por el profesional Wilmar Andrés Viedman, como consta en el acta N 40, quien profundizó en el proceso de diligenciamiento adecuado del diagnóstico de transparencia. Esta formación fue clave para reforzar el conocimiento técnico y asegurar la correcta aplicación de los instrumentos por parte de los equipos en territorio. *df*

Realizó una visita presencial a la Alcaldía de Florida, como consta en el acta N 46, con el objetivo de verificar directamente los aspectos que aún no cumplen con los requerimientos establecidos en el componente de la matriz de transparencia. Esta actividad tuvo como propósito evaluar el estado de avance en la implementación de los criterios del diagnóstico, identificar posibles brechas y brindar orientaciones puntuales para fortalecer el cumplimiento de los estándares exigidos por el Índice de Transparencia Activa– ITA.

Visitó de forma presencial la Alcaldía del municipio de Candelaria, como consta en el acta N 47, con el fin de realizar una revisión técnica del componente de transparencia, enfocándome en los puntos que aún presentan incumplimientos dentro de la matriz ITA. Esta visita permitió constatar el nivel de avance del diagnóstico, identificar áreas críticas y brindar recomendaciones orientadas a mejorar la gestión de la información pública y el cumplimiento de los lineamientos de transparencia institucional. *df*

Asistió a la mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica, nuevamente bajo la orientación de la profesional Aliria del Carmen González Valencia, como consta en el acta N 42, junto con los contratistas responsables del acompañamiento a municipios. El objetivo principal fue aclarar inquietudes técnicas relacionadas con el componente de transparencia que se desarrollará durante el mes de abril, y garantizar así una ejecución adecuada en las alcaldías asistidas, orientada a obtener una alta calificación en el Índice de Transparencia Activa– ITA.

Realizó la verificación exhaustiva de todos los componentes de la matriz ITA correspondientes a la página web institucional de la Alcaldía de Pradera, con el objetivo de evaluar el cumplimiento de los criterios establecidos en materia de transparencia. Este ejercicio permitió identificar los avances y oportunidades de mejora que presenta la entidad en relación con los lineamientos del Índice de Transparencia del Estado, aportando insumos clave para orientar el acompañamiento técnico y fortalecer la gestión institucional en este componente. *df*

df

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

Llevó a cabo un análisis detallado de la matriz ITA aplicada a la página web oficial de la Alcaldía de Florida, con el fin de revisar el cumplimiento de los estándares de transparencia establecidos. A través de esta verificación fue posible identificar el nivel de avance en cada uno de los componentes evaluados, lo cual permitirá fortalecer el acompañamiento técnico y orientar acciones de mejora específicas para optimizar la gestión de la información pública en el municipio.

Ejecutó la verificación integral de los componentes de la matriz ITA en la página web de la Alcaldía de Candelaria, con el propósito de evaluar el cumplimiento de los requerimientos en materia de transparencia activa. Este proceso permitió reconocer los progresos alcanzados por la administración municipal en la implementación de prácticas de gobierno abierto, así como detectar aspectos susceptibles de fortalecimiento para mejorar su desempeño en el Índice de Transparencia Activa.

Participó en una jornada de sensibilización sobre lenguaje claro, liderada por el profesional César Leonardo León Gómez, dirigida a todo el equipo de Transparencia para la Gestión Pública. Esta actividad tuvo como propósito principal fortalecer las competencias comunicativas de los funcionarios, se buscó mejorar la calidad de la comunicación institucional, promoviendo mensajes más comprensibles, accesibles y efectivos, con el fin de optimizar la ejecución de los procesos y actividades internas de cada dependencia.

Interactuó en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento

Todo lo anteriormente mencionado se encuentra ubicado en gestión documental de la oficina en sus respectivas carpetas.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con la No.1474 DE 2011 Y LA LEY No.1712 DE 2014.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

NO APLICA.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista para el pago de la cuota número dos, anexa certificado de pago de la seguridad social de abril de 2025, Numero de Planilla 1071490498 y numero de número de Transacción Bancaria 1370958760,, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

[Handwritten signature]

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	12.000000	CUOTA 1	MARZO	4.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	12.000.000				
Valor pagado	4.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	4.000.000				
Valor total ejecutado	8.000.000				
Valor saldo por ejecutar	4.000.000				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO

NO APLICA.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONA, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

Mano

Mano

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 10

- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**

- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**

- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**

- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**

- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**, porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES VALOR TOTAL	VALOR
Entregable 1: \$	\$
Actividades: Entregable 2: \$	\$
Actividades: Entregable 3: \$	\$
Actividades: Entregable 4: \$	\$
Actividades:	
TOTALES: \$	\$



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 10

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

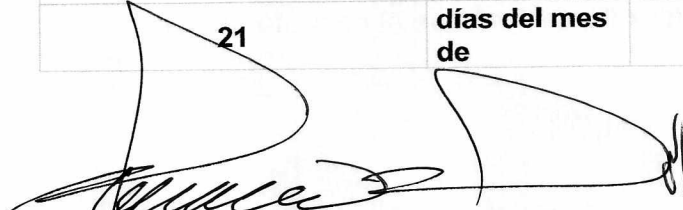
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	12	de	Mayo	de	2025
---------------------------	----	----	------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21	días del mes	de	ABRIL	de	2025
----	--------------	----	-------	----	------



MARIO ALFONSO ESCOBAR MEDINA
 C.C/ 6.102.329
 SUPERVISOR

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

NOMBRE: LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ
CEDULA: 30.405.170 DE MANIZALES
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 1.03-17.13-3924-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$ 12.000.000
DURACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE MARZO AL 30 DE MAYO DE 2025
PERIODO DEL INFORME: MES DE ABRIL DE 2025
FECHA PRESENTACIÓN: 21 ABRIL DE 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN EL MARCO DE GOBIERNO ABIERTO EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar actividades de asistencia técnica en la implementación o requerimientos relacionados con la política de transparencia, integridad y ética pública en el marco de gobierno abierto en los municipios del departamento del Valle del Cauca	Participé en la primera reunión presencial con la jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, Fabiola Perdomo y todo el equipo de Asistencia Técnica, liderada por Alfagma Sánchez, espacio estratégico en el que se socializó el plan de trabajo para el año 2025, junto con los compromisos institucionales establecidos para lograr una gestión efectiva y articulada. El tema que se trató en esta reunión, fue la revisión y ajuste del plan de trabajo, de la

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

asistencia técnica a los municipios. Este encuentro marcó el inicio de una ruta de acción clara y concreta, cuyo objetivo fundamental es garantizar la prestación de asistencia técnica a todos los municipios del departamento del Valle del Cauca, fortaleciendo así la capacidad de gestión local y promoviendo los principios de transparencia y buen gobierno.

Estuve presente en la mesa de trabajo presencial del equipo de asistencia técnica, liderada por la profesional Aliria Del Carmen González Valencia, en la cual se presentó la planeación correspondiente al mes de abril para la atención y acompañamiento a los municipios priorizados. Esta actividad permitió consolidar las acciones operativas del mes, en línea con los objetivos estratégicos de la Oficina para la Transparencia, asegurando el cumplimiento de los compromisos adquiridos y el seguimiento oportuno a las intervenciones territoriales.

Formé parte activa de una mesa técnica de asistencia liderada por la profesional Aliria del Carmen González Valencia, como consta en el acta N 25, junto a los contratistas de asistencia técnica de diversos municipios. Durante esta jornada se revisaron las actividades pendientes en el marco del proceso de acompañamiento y se presentó oficialmente la herramienta de diagnóstico de transparencia, la cual debe ser implementada en los municipios asignados con el objetivo de avanzar en la elaboración y análisis de la matriz de transparencia.

Asistí a una capacitación técnica sobre la matriz de transparencia, dirigida por el profesional Leomar Martínez, como consta en el acta N 38, dirigida a todo el equipo de asistencia técnica. En este espacio se explicaron en detalle los componentes fundamentales del diagnóstico de transparencia, con el propósito de dotar al equipo de herramientas claras que permitan una asesoría efectiva y de calidad a las diferentes alcaldías del departamento.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

	adecuada en las alcaldías asistidas, orientada a obtener una alta calificación en el Índice de Transparencia Activa– ITA.
B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), denuncia segura e implementación del SARLAFT en la Gobernación del Valle del Cauca.	No se requirió esta actividad durante este período.
C) Realizar el archivo y/o registro de la información de manera pertinente en formato físico y en digital, conforme a la normatividad establecida en la ley de archivo y a las directrices generadas en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública, sobre los avances y evidencias de los productos y/o entregable resultantes de la ejecución de las actividades establecidas en el plan de trabajo	Realicé la verificación exhaustiva de todos los componentes de la matriz ITA correspondientes a la página web institucional de la Alcaldía de Pradera, con el objetivo de evaluar el cumplimiento de los criterios establecidos en materia de transparencia. Este ejercicio permitió identificar los avances y oportunidades de mejora que presenta la entidad en relación con los lineamientos del Índice de Transparencia del Estado, aportando insumos clave para orientar el acompañamiento técnico y fortalecer la gestión institucional en este componente. Llevé a cabo un análisis detallado de la matriz ITA aplicada a la página web oficial de la Alcaldía de Florida, con el fin de revisar el cumplimiento de los estándares de transparencia establecidos. A través de esta verificación fue posible identificar el nivel de avance en cada uno de los componentes evaluados, lo cual permitirá fortalecer el acompañamiento técnico y orientar acciones de mejora específicas para optimizar la gestión de la información pública en el municipio. Ejecuté la verificación integral de los componentes de la matriz ITA en la página web de la Alcaldía de Candelaria, con el propósito de evaluar el cumplimiento de los requerimientos en materia de transparencia activa. Este proceso permitió reconocer los progresos alcanzados por la administración municipal en la implementación de prácticas de gobierno abierto, así como detectar aspectos susceptibles de fortalecimiento para mejorar su

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

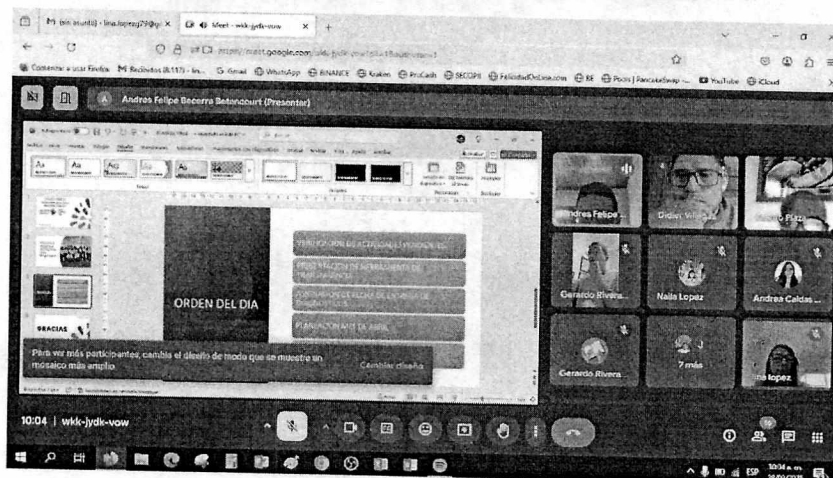
	Participé en una segunda sesión de capacitación sobre la matriz de transparencia, esta vez liderada por el profesional Wilmar Andrés Viedman, como consta en el acta N 40, quien profundizó en el proceso de diligenciamiento adecuado del diagnóstico de transparencia. Esta formación fue clave para reforzar el conocimiento técnico y asegurar la correcta aplicación de los instrumentos por parte de los equipos en territorio. Realicé una visita presencial a la Alcaldía de Florida, como consta en el acta N 46, con el objetivo de verificar directamente los aspectos que aún no cumplen con los requerimientos establecidos en el componente de la matriz de transparencia. Esta actividad tuvo como propósito evaluar el estado de avance en la implementación de los criterios del diagnóstico, identificar posibles brechas y brindar orientaciones puntuales para fortalecer el cumplimiento de los estándares exigidos por el Índice de Transparencia Activa- ITA. Visité de forma presencial la Alcaldía del municipio de Candelaria, como consta en el acta N 47, con el fin de realizar una revisión técnica del componente de transparencia, enfocándome en los puntos que aún presentan incumplimientos dentro de la matriz ITA. Esta visita permitió constatar el nivel de avance del diagnóstico, identificar áreas críticas y brindar recomendaciones orientadas a mejorar la gestión de la información pública y el cumplimiento de los lineamientos de transparencia institucional. Asistí a la mesa de trabajo con el equipo de asistencia técnica, nuevamente bajo la orientación de la profesional Aliria del Carmen González Valencia, como consta en el acta N 42, junto con los contratistas responsables del acompañamiento a municipios. El objetivo principal fue aclarar inquietudes técnicas relacionadas con el componente de transparencia que se desarrollará durante el mes de abril, y garantizar así una ejecución
--	---

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

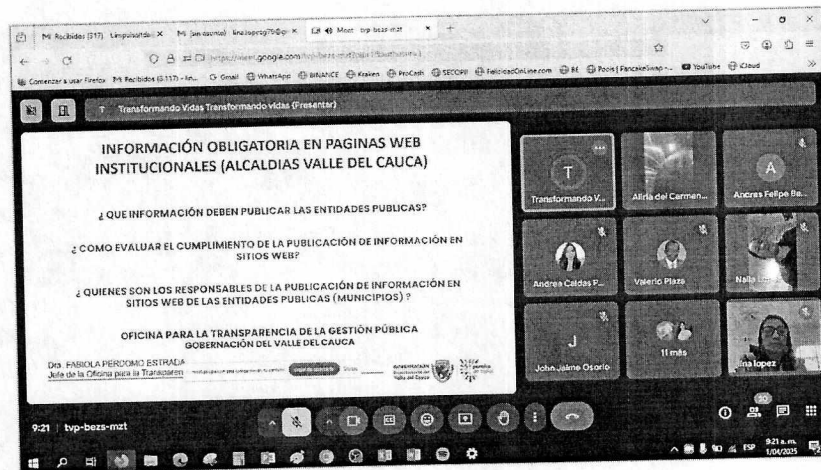
	desempeño en el Índice de Transparencia Activa.
D) Las demás que se adecúen a la necesidad del objeto contractual asignadas por el jefe de la oficina.	Participé en una jornada de sensibilización sobre lenguaje claro, liderada por el profesional César Leonardo León Gómez, dirigida a todo el equipo de Transparencia para la Gestión Pública. Esta actividad tuvo como propósito principal fortalecer las competencias comunicativas de los funcionarios, se buscó mejorar la calidad de la comunicación institucional, promoviendo mensajes más comprensibles, accesibles y efectivos, con el fin de optimizar la ejecución de los procesos y actividades internas de cada dependencia Interactué en redes sociales como: Instagram y Facebook las publicaciones de la oficina para la transparencia, con el propósito de que se visibilice las actividades que se desarrollan en el departamento.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

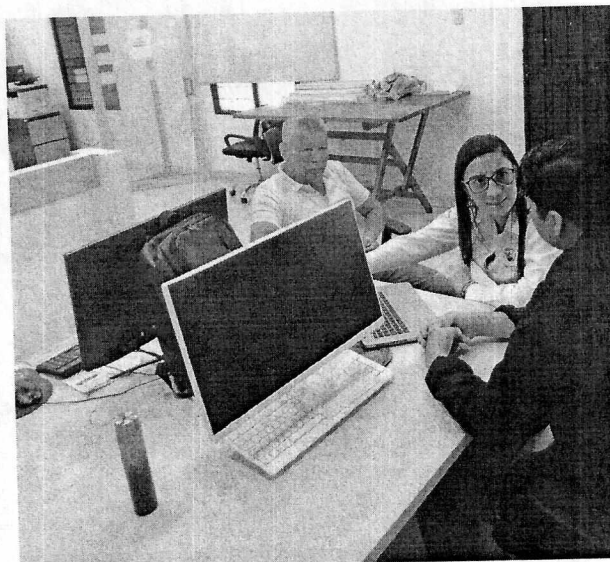
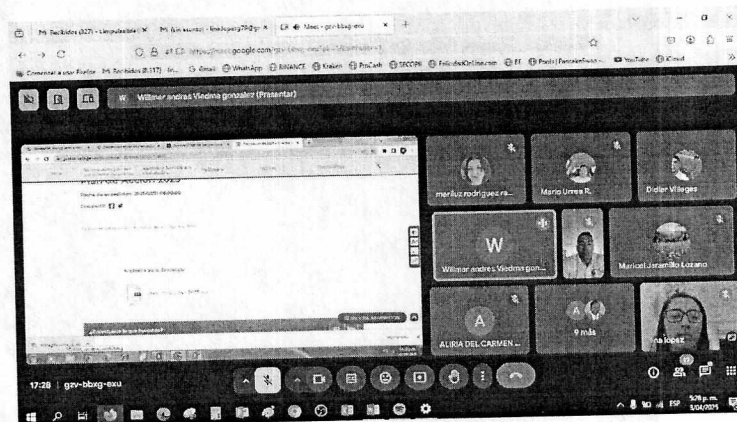
ACTIVIDAD ESPECÍFICA (A)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



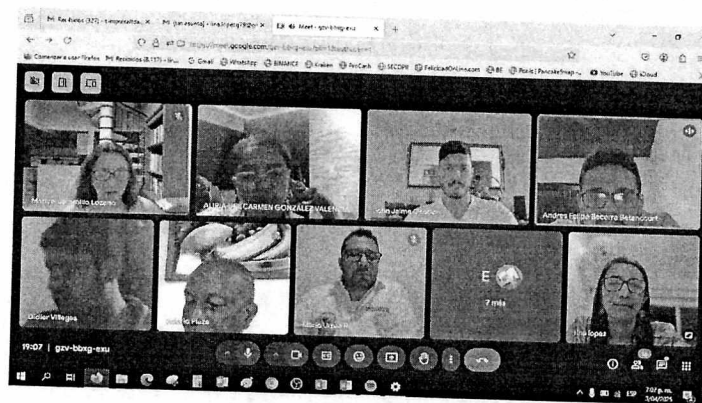
2



ok

11

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



ACTIVIDAD ESPECÍFICA (C)

MATRIZ TRANSPARENCIA ALCALDIA DE FLORIDA - Estado (tema de activación de productos)					
https://www.floridavalley.gov/ia/politicas/					
1	A	B	C	D	
2	Responsable:	Funcionario:	PAUL DAVID LOPEZ MUÑOZ		
3	Entidad:	Alcaldía	Florida		
4					
5					
6	Mérid-Mérid	Subítem Mérid-Mérid	Categoría de Información	Ítem Mérid-Mérid	
7	1.1	1.1.1	a. ¿Los elementos no textuales (p.e. imágenes, diagramas, mapas, sonidos, vibraciones, etc.) que aparecen en el sitio web tienen texto alternativo?	Proporciona un enlace a URL, donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	SI
8	1.1.2	b. ¿Los videos o elementos multimedia tienen subtítulos y audio descripción (cuando no tiene audio original), como también su respectivo guion en texto? (en los siguientes casos también deben tener lenguaje de señas para las personas con discapacidad: información sobre discapacidades, emergencias, etc.)	Proporciona los enlaces a URL, donde estén vinculados los videos o elementos multimedia del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	NO	
9	1.1.3	c. ¿El texto usado en el sitio web es de mínimo 12 puntos, con contraste de color que permita su visualización, y con posibilidad de ampliación hasta el 200% sin desconfiguración del contenido?	Proporciona un enlace a URL, donde se puede visualizar un certificado emitido por el representante legal de la entidad/empresa, o de cualquiera de sus funcionarios o empleados responsables del cumplimiento regulatorio que tenga capacidad para emitir, en el que se acredite el cumplimiento de este criterio.	SI	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2

MAYOR TENDENCIA AL CALIDAD DE CANDIDATURA: Tipo de actividad de producción					
1	Responsable:	Funcionario:			
2	Entidad:	Alcaldía			
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					
41					
42					
43					
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					
61					
62					
63					
64					
65					
66					
67					
68					
69					
70					
71					
72					
73					
74					
75					
76					
77					
78					
79					
80					
81					
82					
83					
84					
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					

ACTIVIDAD ESPECÍFICA (D)



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 2



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ

C.C.30.405.170 de Manizales



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-03-29, 03:10:52 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2025
Empresa	LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 30405170
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1071490498
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1370958760
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 464.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 256.000	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 200.000	\$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	\$ 8.400	\$ 0
SubTotales:				\$ 464.400	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 464.400



PAGADO 29/03/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ		
Documento	CC30405170	Dirección	CR 25 #54 - 56
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3182111311
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total					
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	UMA	VAC	VAP	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 30405170	LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 1.600.000	\$ 256.000	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.600.000	\$ 200.000	0,522	\$ 1.600.000	\$ 8.400	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 0	\$ 256.000	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 464.400	\$ 0	\$ 464.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.transparencia@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 21/04/2025 00:00:00
Fecha de Pago : 2025-04-21
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : LINA MARCELA LOPEZ GOMEZ
NIT / Número de Documento 304051702 Dirección: CRA 25 54-56
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo lina.lopez@hotmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.03-17.13-3924-2025 CONTRATO DEL 07 MARZO 2025 .	NIU	1.00	4,000,000.00											4,000,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600078152,, Nro planilla:1071490498 CUS 1370958760,CUOTA 2

Total en Palabras: Cuatro millones de pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,000,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,000,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,000,000.00

CUDE:9cf71a3ff78a8f3340239ae7d64cb16a2fea9e9551fd4f49e438654a8148ed6097ef5bcc2260b9d768b473c6b6bc5557

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764065684991 del 2/16/2024,Desde el No. DS15-702 hasta el No.DS15-10000 Vigencia: Desde 2/16/2024 hasta 8/16/2025