

**EL DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE TALENTO HUMANO DE LA PIEDECUESTANA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

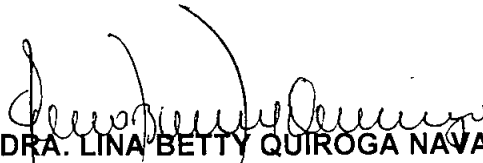
**CERTIFICA**

Que el personal adscrito a la planta de personal vigente de la Empresa Municipal de Servicios Públicos Domiciliarios de Piedecuesta E.S.P. Piedecuestana de Servicios Públicos es insuficiente para cumplir de manera específica con lo siguiente:

**OBJETO: “INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, AMBIENTAL Y FINANCIERA PARA LA CONSTRUCCIÓN REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL, BARRIO EL CRISTAL, MUNICIPIO DE BUCARAMANGA, DEPARTAMENTO DE SANTANDER”**

Esta certificación se expide con base en la justificación de solicitud de personal para contratación de prestación de servicios suscrita por el respectivo Jefe de la Oficina de Planeación Institucional donde surge la necesidad.

Dado en Piedecuesta - Santander a los veintiún (21) día del mes de abril de 2025.

  
**DRA. LINA BETTY QUIROGA NAVAS**  
Director Administrativo y de Talento Humano

**Elaboró:** Prof. Univers. Luz Dary Uribe Méndez – Talento Humano 

|                                                                      |                            |                                                                     |                            |                          |                            |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|
| <b>ELABORÓ</b><br>Jefe Oficina Asesora<br>Jurídica y de Contratación | <b>FECHA</b><br>19/03/2025 | <b>REVISÓ</b><br>Jefe Oficina Asesora<br>Jurídica y de Contratación | <b>FECHA</b><br>19/03/2025 | <b>APROBÓ</b><br>Gerente | <b>FECHA</b><br>19/03/2025 |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|