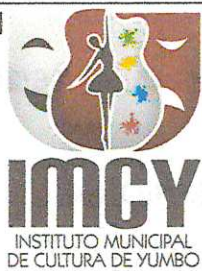


1 	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION:4
		Página 1 de7

1. |SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN. CONTRATO No. No .10-09-28-142-2024 DE 1 febrero de 2024
CONTRATISTA Y C.C.:	VICTOR DAVID MESÍAS SARAVIA, C.C No 16.461.857 DE YUMBO VALLE
OBJETO CONTRACTUAL	OBJETO: "EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO IMCY, PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO AL PROGRAMA DE FOMENTO Y PROMOCIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO .
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS MONEDA CORRRIENTE (\$ 21.780.000). Incluido todos los costos directos e indirectos de las actividades
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta 30 de junio de 2025
FECHA DE INICIO:	3 DE MARZO DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	30-JUNIO-2025
FORMA DE PAGO:	1). EL CONTRATANTE cancelara el valor del contrato de la siguiente manera: CUATRO CUOTAS iguales por valor de DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS (2.100.000), los cuales se pagaran el ultimo dia hábil a partir del mes de marzo al 30 de junio del 2025. Los pagos se realizaran con la presentación del acta de supervisión del contrato en la se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social; acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	JOHN SEBASTIÁN ECHEVERRI COLLAZOS GERENTE – INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA IMCY
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	PRIMER PAGO

2 	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION:4
		Página 2 de7

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades contratadas	Actividades o Productos Ejecutados en el periodo	Tipo de Evidencia y donde reposa	Nivel porcentual de ejecución	
			Avance Periodo	Avance Total
1. brindar apoyo y asistencia a las reuniones y capacitaciones impulsadas por el programa de fomento y del instituto municipal de cultura de yumbo.	Para el primer pago se asiste a reunión convocada por el líder de área , para la presentación del cronograma de actividades del proceso de fomento la cual se realizó en el centro cultural de Yumbo apoyo por parte del talento humano del equipo de trabajo del auditorio para el desarrollo de las actividades programadas en el auditorio. Apoyo asistencial capacitación inducción y reinducion para familiarizar los valores políticas, procedimientos y expectativas de la organización del instituto Municipal de Cultura. Lugar :auditorio IMCY	Evidencia : registro fotográfico que reposa en digital en el área de gestion humana y se firma asistencia de la reunión FO-GH-05 , formato FO-MI-01 # 2 que reposa en el área de gestión de gestion humana.	25%	25%
2. brindar apoyo en la realización de actividades del programa de fomento, promoción artística y cultural del instituto y la estrategia generadora de espacios de paz enmarcados en la diversidad y diálogos culturales que permitan las prácticas culturales.	Apoyo la organización de las actividades artísticas para fortalecer el tejido social, la preservación de espacios y construcción de entornos amigables para la ciudadanía en el centro cultural de Yumbo. Para el primer pago se apoyó en el encuentro artístico cultural encaminado a la construcción de espacios generadores de paz con la institución educativa jhon f. Kennedy.	Registro fotográfico que reposa en archivo digital de gestion humana .	25%	25%

3 	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION:4
		Página 3 de7

3. brindar apoyo en el registro y caracterización de las actividades del proceso de fomento y promoción artística y cultural desarrollados en el instituto municipal de cultura de yumbo.	Recepción de listado de asistencia de la comunidad tendientes al proceso de fomento en la toma de asistencia en la exposición sacro, tradición, memoria y fe. Lugar: sala exposiciones del IMCY	Registro fotográfico que reposa en archivo del área de comunicaciones Evidencia redes sociales Facebook – Instagram	25%	25%
4. apoyar y participar en los eventos, expresiones artísticas y culturales que desarrolle el IMCY y difundir la oferta institucional de la entidad.	apoyo en la divulgación de información compartida por el área de comunicaciones en los diferentes medios de redes sociales estado de WhatsApp, estados de Facebook, eventos desarrollados : Encuentro de danzas por pareja. Video curso preparatorio semestre cero de la escuela de música. Video jueves de patrimonio conozcamos la historia del museo MAMY en montañitas. Flayer exposición sacro, tradición, memoria y fe del 13 de marzo al 10 de abril. Apoyo humano tendiente al proceso de fomento inventario en el auditorio del IMCY	Registro fotográfico que reposa en archivo del área de comunicaciones Evidencia redes sociales Facebook – Instagram	25%	25%

3. DESCRIPCIÓN DE PRODUCTOS Y EVIDENCIAS	
PRODUCTO GENERADO	UBICACIÓN FISICA DE LA EVIDENCIA
Con el desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar como producto, el informe mensual de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total	Evidencia: formato informe de prestación de servicios FO-GH-06, el cual reposa en la carpeta contractual 10-09-28-142-2025 ubicada en el área de gestión humana.

4 	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022 VERSION:4 Página 4 de7
--	--	--

del contrato, *Periodo del informe, *Monto a pagar, *Actividades contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad con registro fotografico de la misma, el cual debera de brindar en detalle las circunstancias de tiempo, modo y lugar, es decir, en la foto se deberá evidenciar la fecha y hora del respectivo registro, al igual la imagen deberá dar brindar las herramientas necesarias que permitan a la entidad establecer el lugar donde se realizó la actividad; *Nivel porcentual de ejecución de cada actividad contratada, *Fecha y ciudad, *Firma y como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social mes vencido, con fecha de pago los primeros cinco (05) dias habiles de cada mes.	
---	--

4. ANEXOS FOTOGRÁFICOS Y /O EVIDENCIAS



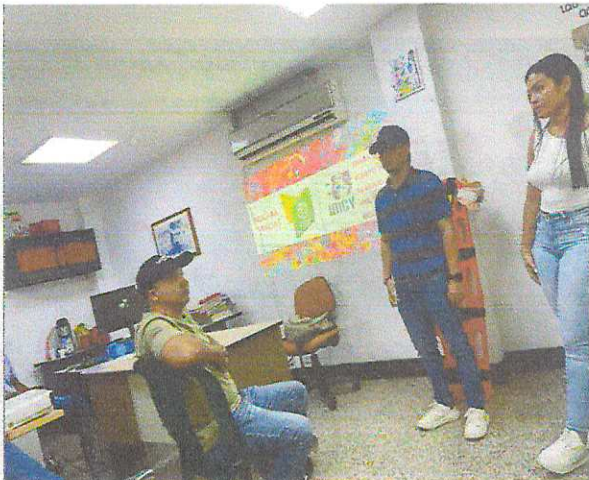
reunión mensual área fomento



Inducción y reinducion área gestion humana

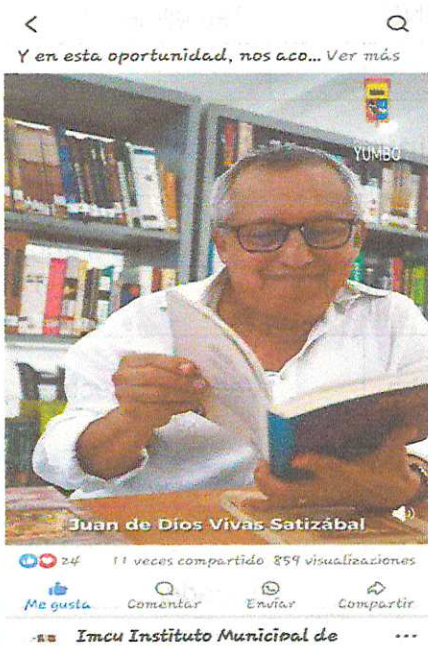


acondicionamiento área auditorio
Para capacitación institucional



organización e inventario auditorio imcy

inducción y reinducción con el área de seguridad y salud en el trabajo.



Articulación de la oferta institucional del IMCY en los eventos y expresiones artísticas y culturales del municipio en las diferentes redes sociales



Encuentro artístico cultural encaminado a la construcción de espacios

6	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION:4
		Página 6 de7

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

5. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURÍDICO

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	000162	2.3.2.02.02.009.01	24-02-2025	\$ 8.400.000
Registro Presupuestal	000168	2.3.2.02.02.009.01	03-03-2025	\$ 8.400.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
\$2.100.000	\$2.100.000	\$6.300.000

Prorroga / Adiciones al Contrato: Tiempo _____ Valor: _____ Actividades: _____
Diligenciar en caso de adiciones por valor

	No.	Cuenta / Apropriación	Fecha	Valor
CDP	N/A	N/A	N/A	N/A
Registro Presupuestal	N/A	N/A	N/A	N/A

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
Planilla No. N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

7 	INFORME DE SUPERVISION Y SEGUIMIENTO DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS FO-GH-06	FECHA: 07/06/2022
		VERSION:4
		Página 7 de7

6. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

7. CERTIFICACIÓN:

a. Por parte del Supervisor:

De acuerdo a las actividades establecidas y fijadas en todos los contratos de prestación de servicios vigencia 2025 se estableció como actividad: Ejercer control de seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico sobre las actividades que el contratante le asigne de acuerdo a sus facultades legales. Esto soportado en el seguimiento y control oportuno que se debe realizar a los contratistas vinculados a la entidad conforme al objeto contractual y que es reglamentado en el artículo 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011. El gerente a su vez, vigilo la correcta ejecución y certifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondientes al primer pago, según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes

b. Por parte del Contratista

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integrado, y que realizaré los aportes al mismo, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 3.2.7.6 del Decreto 1273 de 2018

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan,



Firma de Supervisor:
Nombre: JOHN SEBASTIÁN ECHEVERRI COLLAZOS
Cargo: Gerente
Instituto Municipal de Cultura de Yumbo –IMCY



Firma del Contratista:
Nombre: VICTOR DAVID MESIAS SARAVIDA
Documento Identidad: C.C No 16.461.857 de yumbo valle

