1 Sobre único

1.1 Lista de artículos — Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
6.973.026,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		Revisión general de compresores: nivel de aceite, conexiones eléctricas, ruidos, vibraciones, ventiladores, unidades de purga y revisión de juntas.	2,00	UN	226.090,50	65.000,00	130.000,00
	2		Revisión de motores y bombas: conexiones eléctricas, ruidos, vibraciones, acoples, sellos y uniones.	2,00	UN	190.307,00	53.000,00	106.000,00
	3		Revisión, ajuste y/o alineamiento de poleas.	2,00	UN	243.679,50	65.000,00	130.000,00
	4		Revisión y/o ajuste de tornillos y conexiones.	2,00	UN	91.329,00	35.000,00	70.000,00
	5		Revisión de tensión de las correas.	2,00	UN	119.387,00	35.000,00	70.000,00
	6		Hacer la limpieza y lavado general de los equipos: gabinete, serpentines de aire, motores, compresores, bombas y ventiladores	2,00	UN	351.040,50	93.760,00	187.520,00
	7		Revisión, limpieza y/o lubricación en general de rodamientos.	2,00	UN	140.984,50	38.246,00	76.492,00
	8		Revisión, calibración y limpieza de sistemas de controles neumáticos o eléctricos.	2,00	UN	159.131,50	45.000,00	90.000,00
	9		Revisión, ajuste y limpieza de válvulas motorizadas.	2,00	UN	161.549,00	45.387,00	90.774,00
	10		Revisión, limpieza de los elementos de medición: termómetros y manómetros.	2,00	UN	176.527,00	53.132,00	106.264,00
	11		Revisión, limpieza y ajuste general de conexiones eléctricas en bornes de compresores y motores.	2,00	UN	154.690,50	42.673,00	85.346,00
	12		Revisión y mantenimiento de tableros eléctricos: estado fijación y ajuste de tableros, conexiones eléctricas, estado y ordenamiento de cableado, estado y operación de cada uno de los componentes del tablero, incluidos los elementos de medición, luces piloto y botoneras o interruptor de encendido.	2,00	UN	303.268,00	83.817,00	167.634,00
	13		Suministro de los implementos para el mantenimiento como: bayetilla limpia, contactos, grasas, espumosos, guata, silicona, desincrustantes.	2,00	UN	296.619,50	83.155,00	166.310,00
	14		Suministro de fusibles.	2,00	UN	92.134,50	26.000,00	52.000,00
	15		Realizar ajuste de caja refrigerante.	2,00	UN	303.357,00	95.839,00	191.678,00
	(B/R) 1		Compresor 5 TR Monofásico reciprocante 220V	1,00	UN	4.997.072,00	3.123.170,00	3.123.170,00
	(B/R) 2		Motor-ventilador 1/2 HP, condensadora 1075/750 rpm	1,00	UN	666.307,00	399.784,00	399.784,00
	(B/R) 3		Filtro secador cuerpo mediano 1/2	1,00	UN	145.682,00	83.767,00	83.767,00
	(B/R) 4		Filtro secador cuerpo mediano 5/8	1,00	UN	161.235,50	927.112,00	927.112,00
	(B/R) 5		Rubatex (por tira de 1,8 m)	1,00	UN	29.502,50	18.000,00	18.000,00
	(B/R) 6		Rubatex 5/2x1/2x1,83 mts	1,00	UN	37.595,00	20.677,00	20.677,00
	(B/R) 7		Refrigerante R-410 30 libras	1,00	UN	452.190,50	385.376,00	385.376,00
	(B/R) 8		Gas Mapp	1,00	UN	102.747,00	54.600,00	54.600,00
	(B/R) 9		Tarjeta board	1,00	UN	320.695,50	240.522,00	240.522,00

1.2 3.2.1 CAPACIDAD JURÍDICA

1.2.1	3.2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: (FORMATO N.° 1)	Esta pregunta requiere anexar documentos (3.2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: (FORMATO N.° 1))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3.2.1.1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: (FORMATO N.° 1) '.	
1.2.2	3.2.1.5 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO.	Esta pregunta requiere anexar documentos (3.2.1.5 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3.2.1.5 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EXPEDIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO. '.	
1.2.3	3.2.1.6 CERTIFICADO DE NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDES.	Esta pregunta requiere anexar documentos (3.2.1.6 CERTIFICADO DE NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDES.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3.2.1.6 CERTIFICADO DE NO INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDES.'.	
1.2.4	3.2.1.7 ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.	Esta pregunta requiere anexar documentos (3.2.1.7 ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3.2.1.7 ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN.'.	
1.2.5	3.2.1.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	Esta pregunta requiere anexar documentos (3.2.1.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3.2.1.8 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES EXPEDIDO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA '.	
1.2.6	3.2.1.9 ANTECEDENTES JUDICIALES	Esta pregunta requiere anexar documentos (3.2.1.9 ANTECEDENTES JUDICIALES)

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3.2.1.9 ANTECEDENTES JUDICIALES'.	
1.2.7	3.2.1.10 CONSULTA DEL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC	Esta pregunta requiere anexar documentos (3.2.1.10 CONSULTA DEL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3.2.1.10 CONSULTA DEL SISTEMA DE REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC '.	
1.2.8	3.2.1.11 CERTIFICACIÓN PAZ Y SALVO OBLIGACIONES ALIMENTARIAS - REDAM:	Esta pregunta requiere anexar documentos (3.2.1.11 CERTIFICACIÓN PAZ Y SALVO OBLIGACIONES ALIMENTARIAS - REDAM:)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3.2.1.11 CERTIFICACIÓN PAZ Y SALVO OBLIGACIONES ALIMENTARIAS - REDAM: '.	
1.2.9	3.2.1.12 COPIA DE LA CÉDULA	Esta pregunta requiere anexar documentos (3.2.1.12 COPIA DE LA CÉDULA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3.2.1.12 COPIA DE LA CÉDULA '.	
1.2.10	3.2.1.13 ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS (Formato 1)	Esta pregunta requiere anexar documentos (3.2.1.13 ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS (Formato 1))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3.2.1.13 ORIGEN LÍCITO DE LOS RECURSOS (Formato 1) '.	
1.2.11	3.2.1.14 CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES1 (FORMATO 6 y 7 SEGÚN CORRESPONDA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002)	Esta pregunta requiere anexar documentos (3.2.1.14 CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES1 (FORMATO 6 y 7 SEGÚN CORRESPONDA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3.2.1.14 CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES1 (FORMATO 6 y 7 SEGÚN CORRESPONDA CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002) '.	
1.2.12	3.2.1.15 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA (Formato 1	Esta pregunta requiere anexar documentos (3.2.1.15 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA (Formato 1)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3.2.1.15 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Y TRANSPARENCIA (Formato 1'.	
1.2.13	3.2.16 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (R.U.T)	Esta pregunta requiere anexar documentos (3.2.16 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (R.U.T))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3.2.16 REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (R.U.T)'.	
1.2.14	3.2.1.17 CERTIFICACIÓN BANCARIA	Esta pregunta requiere anexar documentos (3.2.1.17 CERTIFICACIÓN BANCARIA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3.2.1.17 CERTIFICACIÓN BANCARIA '.	
1.2.15	3.2.1.18 REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA – RIT. (Si aplica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (3.2.1.18 REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA – RIT. (Si aplica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3.2.1.18 REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA – RIT. (Si aplica)'.	
1.3	3.2.2 REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES	
1.3.1	3.2.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (FORMATO 2 – aceptación de las condiciones técnicas.)	Esta pregunta requiere anexar documentos (3.2.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (FORMATO 2 – aceptación de las condiciones técnicas.))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3.2.2.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS (FORMATO 2 – aceptación de las condiciones técnicas.) '.	
1.3.2	3.2.2.2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (FORMATO 3 – FORMATO RELACIÓN DE EXPERIENCIA MÍNIMA POR EL PROPONENTE)	Esta pregunta requiere anexar documentos (3.2.2.2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (FORMATO 3 – FORMATO RELACIÓN DE EXPERIENCIA MÍNIMA POR EL PROPONENTE))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3.2.2.2 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE (FORMATO 3 – FORMATO RELACIÓN DE EXPERIENCIA MÍNIMA POR EL PROPONENTE)'.	
1.4	OTROS ANEXOS	
1.4.1	Formato 8 –Vinculación de discapacitados.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 8 –Vinculación de discapacitados.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 8 –Vinculación de discapacitados. '.	
1.4.2	Formato 9 – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar (persona jurídica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 9 – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar (persona jurídica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 9 – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o mujeres víctima de violencia intrafamiliar (persona jurídica)'.	
1.4.3	Formato 10– Vinculación de personas mayores y no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia (empleador – proponente)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 10– Vinculación de personas mayores y no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia (empleador – proponente))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 10– Vinculación de personas mayores y no beneficiarias de la pensión de vejez, familiar o sobrevivencia (empleador – proponente)'.	
1.4.4	Formato 11 – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, ROM o gitanas	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 11 – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, ROM o gitanas)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 11 – Vinculación de población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palenquera, ROM o gitanas'.	
1.4.5	Formato 12 – Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 12 – Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 12 – Participación mayoritaria de personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas)'.	
1.4.6	Formato 13 – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 13 – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 13 – Participación mayoritaria de mujeres cabeza de familia y/o personas en proceso de reincorporación y/o reintegración (personas jurídicas) '.	
1.4.7	Formato 14– Acreditación MiPyme	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 14– Acreditación MiPyme)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 14– Acreditación MiPyme'.	
1.4.8	Formato 15 – Pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 15 – Pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 15 – Pagos realizados a Mipymes, cooperativas o asociaciones mutuales'.	
1.4.9	Formato 16 — Autorización para el tratamiento de datos personales. (OBLIGATORIO)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Formato 16 — Autorización para el tratamiento de datos personales. (OBLIGATORIO))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Formato 16 — Autorización para el tratamiento de datos personales. (OBLIGATORIO)'.	