ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

INFORMACIÓN BÁSICA

ESPACIO PARA RADICACIONES

SECRETARIA QUIEN EJERCE LA SUPERVISION	SECRETARIA DE GOBIERNO - AREA DE CONTRATACION	SECRETARÍA DE HACIENDA
	22/04/25 14:25	
DEVOLUCION	DEVOLUCION	DEVOLUCION
	22/04/25 14:30	

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	46	DE	2025

OBJETO:

ASESORÍA PROFESIONAL EN APOYO A LA GESTIÓN EN MATERIA DE PASIVO PENSIONAL, BONOS PENSIONALES, CUOTAS PARTES PENSIONALES, MESADAS PENSIONALES, ADMI-NISTRACIÓN DEL SISTEMA CETIL Y PASIVOCOL Y DESAHORRO FONPET DEL MUNICIPIO DE NOCAIMA- CUNDINAMARCA

CONTRATISTA
SANDRA MILENA ROJAS ARAGON
IDENTIFICACION
CC. 39577330

II. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha Suscripcion del Contrato:	10	*DE*	2	DE	2025
Fecha Acta de Inicio :	12	*DE*	2	DE	2025
Plazo de ejecución	*Ocho (08) meses*		*Tiempo Adicion y Prorroga*		
Fecha Inicial de terminación del Contrato:	11	*DE*	10	*DE*	2025
Fecha Firma Prorroga		*DE*		*DE*	
Nueva fecha de terminación del Contrato:		*DE*		*DE*	
Fecha Firma Prorroga		*DE*		*DE*	
Nueva fecha de terminación del Contrato:		*DE*		*DE*	

III. INFORMACION DEL PAGO PARCIAL y/o FINAL

IV. FORMA DE PAGO

1. Ocho (8) pagos mensuales cada uno por un valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($3.210.000) sin exceder la vigencia del contrato, previa certificación del supervisor del contrato y verificación del cumplimiento de la obligación contenida.

ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

Contratista	SANDRA MILENA ROJAS ARAGON	Periodo de Actividades	DEL 12 DE MARZO AL 11 DE ABRIL 2025

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	REALIZADAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Asesorar de forma integral al municipio de Nocaima, en especial a las autoridades que requieran el servicio respecto de la normatividad y trámite en materia de pasivos pensionales, cuotas partes pensionales, Fonpet y en general de los procedimientos de reconocimiento y tramite de pasivos por este concepto que sean de obligación del municipio.	SI	Se recibió comunicación de la PAR sobre "reserva recursos Fonpet vigencia 2025-Resolución 4018 de 2017".
2.Acompañar y participar en la creación y desarrollo de los procesos y actividades a realizar o alistamiento de la Entidad Territorial, trámites, presentación de requisitos habilitantes, gestiones y generación de documentos para la solicitud de desembolsos de recursos FONPET.	SI	Esta actividad se encuentra al día en este periodo.
3.Atender los procesos, trámites y requerimientos de información con respecto a la estructuración y actualización del proyecto de seguimiento y actualización de los cálculos actuariales de los pasivos pensionales de la Entidad, proyecto PASIVOCOL versión 5.3 en adelante, a fecha de corte 31 de diciembre de 2024.	SI	Se participó en capacitación de mesadas pensionales vigencia 2025.
4.Depurar la base de datos en atención al informativo emitido por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público y debida diligencia tanto a la alcaldía como a las subdivisiones.	SI	Se participó en capacitación del programa Pasivocol 6.0 y los cambios para esta vigencia.
5. Entregar a la entidad la base de datos depurada para su posterior envío al Ministerio de Hacienda y Crédito Público con los adelantos del programa PASIVOCOL y atender los requerimientos realizados hasta llegar a cálculo actuarial.	SI	Se está revisando la base de datos del municipio teniendo en cuenta los cambios que realizo Pasivocol del Ministerio de Hacienda.
6.Apoyar el procedimiento para la compensación de obligaciones por concepto de cuotas partes vencidas y futuras con cargo a recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales FONPET ó recursos propios de la entidad.	SI	Se realizó actualización de datos del representante legal del municipio en el portal Web de Colpensiones. Se envió respuesta sobre "Trámite a la solicitud del Ciudadano Alcalde (sa) Radicado No. 20251800144151 Ministerio de Salud y Protección" Se envió al municipio el decreto, resolución, acuerdo y los anexos para adición de presupuesto para pago de cuotas partes a Colpensiones. Fue enviado a Colpensiones los documentos firmados por el Sr. Alcalde para pago de cuotas partes Vencidas. Se envió al municipio el decreto, resolución, acuerdo y los anexos para adición de presupuesto para pago de cuotas partes vencidas a Mintic.Fue enviado a Mintic los documentos firmados por el Sr. Alcalde para pago de cuotas partes Vencidas. Se envió a la Empresa de Acueducto de Bogotá Derecho de petición solicitando autorización de pago de cuota parte futura y vencida. Se recibió comunicación de la empresa de acueducto sobre informan que está en trámite el requerimiento para pago de cuota parte vencida y futura. Se emitió respuesta a la empresa de acueducto de Bogotá sobre radicados 382, 383, 384 de 2025, donde se adjuntó los comprobantes de pago. Se envió respuesta a Mintic sobre PARDS 3077-2025. Se envió respuesta a Mintic sobre Cuenta de cobro CPT20250337875. Se envió respuesta a la Unidad de pensiones de Cundinamarca sobre comunicación "CE2025-002494", realizando los ajustes que solicitaron para pago de cuotas partes vencidas. Se solicitó al Foncep el cupón del valor total para pago de cuotas partes vencidas. Se dio respuesta a la Unidad de pensiones de Cundinamarca sobre "Actualización de información entidades concurrentes". Se envió la cuenta de cobro para Mindefensa. Se envió la cuenta de cobro para el municipio de La peña.

7.Atender los requerimientos de reconocimientos de bonos pensionales cualquiera sea su tipo, a saber: Tipo A modalidad 1 y 2, Tipo B, Tipo C y Tipo T., para pago con recursos del Fondo Nacional de Pensiones de las Entidades Territoriales FONPET ó recursos propios de la entidad.	SI	Se realizó reunión con la oficina de Bonos pensionales del Ministerio de Hacienda, donde informaron que Colpensiones debe solicitar el ingreso a la señora Susana Hernández en la plataforma de la OBP, para que el municipio pueda pagar el bono pensional y así atender requerimiento de Ferrocarriles.
8.Brindar apoyo a la gestión para la administración de la Plataforma de Certificación Electrónica de Tiempos Laborados o Cotizados – Programa CETIL en los términos de lo establecidos en el Decreto 726 del 26 de abril de 2018.	SI	Fue elaborado el Cetil de la Señora Susana Hernández y firmado con la firma digital del representante legal del municipio.
9.Realizar y radicar archivo de mesadas pensionales en Pasivocol y cargue de documentación en el portal de requisitos habilitantes Fonpet.	SI	Se participó en capacitación de mesadas pensionales vigencia 2025. Se Solicitó al municipio la nómina de los pensionados directos a corte 31-12-2024.
10.Las demás relacionadas con el objeto contractual y que el alcalde municipal y el supervisor lo encomienden.	SI	Se solicitó al municipio certificación laboral del señor Guillermo Bohórquez para atender requerimiento de Colpensiones sobre Deuda de aportes.

**** Como supervisor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el periodo correspondiente al presente pago.***

**** Como supervisor del contrato certifico que los soportes que acompañan este formato corresponden a los originados en la ejecución del contrato y fueron debidamente validados para autorizar el trámite de pago.***

NOMBRE SUPERVISOR:	HELBER YAIR GUANA TRIANA	**SUPERVISOR**
CARGO:	SECRETARIO GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL (E)	
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	
E- MAIL	hacienda@nocaima-cundinamarca.gov.co	
TELEFONO:	3007276824	

ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

INFORMACIÓN PARA GIRO Y CERTIFICACIÓN

Contratista	SANDRA MILENA ROJAS ARAGON			Contrato No:	046-2025		
Tipo de Pago	Parcial	X		Final		Pago No.	2
Periodo de Pago	DEL 12 DE MARZO AL 11 DE ABRIL 2025						
Cuenta de cobro	2			Fecha	22/4/2025		
Valor	$ 3.210.000,00		Valor en Letras:	TRES MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE			

Información de la Cuenta Bancaria Activa para Consignación:

Banco:	BANCOLOMBIA	Cuenta No.	20505824680	Ahorro	X	Corriente	

CERTIFICACIÓN

1 Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el período correspondiente al presente pago.

2 El contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL.

3 Los aportes realizados por el contratista corresponden al período y monto establecidos por ley para la cotización, como se detalla a continuación:

INFORMACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD				PENSION				A.R.L			
ENTIDAD	COMPENSAR			ENTIDAD	PROTECCION			ENTIDAD	POSITIVA		
PERÍODO	marzo-25			PERÍODO	marzo-25			PERÍODO	marzo-25		
PLANILLA	85046645			PLANILLA	85046645			PLANILLA	85046645		
I.B.C.	1.423.500	APORTE	178.000	I.B.C.	1.423.500	APORTE	227.800	I.B.C.	1.423.500	APORTE	7.500

OBSERVACIONES:

NOMBRE SUPERVISOR:	HELBER YAIR GUANA TRIANA
CARGO:	SECRETARIO GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL (E)
DEPENDENCIA:	SCERETARÍA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
E- MAIL	hacienda@nocaima-cundinamarca.gov.co
TELEFONO:	3007276824

FIRMA

La presente certificación se expide a los Veintidos (22) dias del mes de abril de 2025

ALCALDÍA DE NOCAIMA	GESTION EN CONTRATACIÓN	CÓDIGO GC-F-23
		VERSIÓN: 02
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 30/12/2024
		PÁGINA: 1 DE 1

INFORMACIÓN FINANCIERA

Contratista:	SANDRA MILENA ROJAS ARAGON	Contrato:	46	No. Pago	2

VI. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

	SECRETARÍA		SECRETARÍA GENERAL Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Periodo de Actividades		DEL 12 DE MARZO AL 11 DE ABRIL 2025
	CDP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR
	NUMERO	FECHA				
1	106	24-01-25	2.3.2.02.02.008.4599 031.M176	Asistir tecnicamente brindando acompañamiento, apoyo, asesoria y seguimiento tecnico para la transferencia de herramientas de gestion y conocimientos en politicas, planes, proyectos y progrmas de apoyo a la direccion y gestion de la administracion	002 1.2.1.0.00 Ingresos corrientes de libre destinacion	25.680.000,00
	CRP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR
	NUMERO	FECHA				
2	98	10-02-25	2.3.2.02.02.008.4599 031.M176	Asistir tecnicamente brindando acompañamiento, apoyo, asesoria y seguimiento tecnico para la transferencia de herramientas de gestion y conocimientos en politicas, planes, proyectos y progrmas de apoyo a la direccion y gestion de la administracion	002 1.2.1.0.00 Ingresos corrientes de libre destinacion	25.680.000,00
	RUBROS A AFECTAR					
	CRP		RUBRO	NOMBRE DE LA META	NOMBRE DE LA FUENTE	VALOR
	NUMERO	FECHA				
3	98	10-02-25	2.3.2.02.02.008.4599 031.M176	Asistir tecnicamente brindando acompañamiento, apoyo, asesoria y seguimiento tecnico para la transferencia de herramientas de gestion y conocimientos en politicas, planes, proyectos y progrmas de apoyo a la direccion y gestion de la administracion	002 1.2.1.0.00 Ingresos corrientes de libre destinacion	3.210.000,00

VII. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

	Balance General del Contrato			Pagos Realizados al Contratista	
	A . Concepto	B. Contrato	C. Ejecución	D. Valor a Cancelar	E. Balance Amortizacion Anticipo
1	Valor Inicial del Contrato	25.680.000,00			
2	Adiciones				
3	Valor Total del Contrato (1 + 2)	25.680.000,00			
4	Acta Parcial No. 1		3.210.000,00	3.210.000,00	
	Acta Parcial No. 2		3.210.000,00	3.210.000,00	
	Acta Parcial No. 3				
	Acta Parcial No. 4				
	Acta Parcial No. 5				
	Acta Parcial No. 6				
	Acta Parcial No. 7				
	Acta Parcial No. 8				
	Acta final No. 9				
5	Saldo por Ejecutar Amortizar		19.260.000,00		
6	Sumas Iguales	25.680.000,00	25.680.000,00	6.420.000,00	

VIII. BALANCE -AVANCE DE EJECUCIÓN

1	Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: (Ejecutado/ Total contrato) /100%
	25,00%
2	Porcentaje de ejecución en tiempo: (Tiempo de avance días /plazo de ejecución *100%)
	24,07%

SALDO A LIBERAR:	

HELBER YAIR GUAYA TRIANA
Nombre y firma del Supervisor