PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor
BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1448101 DE 2020**
Coordinador Académico
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Sena Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Julio del año 2020

Referencia: No **1448101 del año 2020**

YO JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.877.726 de Barranquilla - Atlántico, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios **No. CO1.PCCNTR.1448101 DE 2020**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro**.**

El valor total del presente contrato asciende a la suma de **VEINTICUATRO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL NOVESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($24.635.975)**, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2020 por valor **DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROSCIENTOS TRECE PESOS M/CTE ($ 2.021.413);** b) cinco pagos iguales por los meses de abril a agosto de 2020 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 3.790.150)** cada uno. c)Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2020 por valor de **TRES MILLONESSEISCIENTOS SESENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DOCE PESOS M/CTE ($ 3.663.812)**

Plazo: Hasta el 29 de septiembre de 2020

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESPLAZAMIENTO DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA EN LA ESPECIALIDAD DE COMUNICACIONES

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices, en el área de las competencias, los resultados de aprendizajes y las actividades de los proyectos de formación, programados dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Por desarrollar	Sin evidencia en este periodo
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Elaboración Guias de Aprendizajes	Asistencia Virtual
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizajes del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Por desarrollar	Sin evidencia en este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Por desarrollar	Sin evidencia en este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado	Por desarrollar	Sin evidencia en este periodo
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, aplicar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz	Por desarrollar	Sin evidencia en este periodo
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Por desarrollar	Sin evidencia en este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativos y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		Sin evidencia en este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativos	curso DE FORMACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN territorium	Asistencia Digital

	relacionados con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA	- Sin Requerimiento para este periodo	Sin evidencia para este periodo
11	.Participar en los equipos, grupos, comités proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	INDUCCION CURSO DE FORMACIÓN DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN ficha N° 2141447 -	Asistencia Digital
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
13	.Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS(Programación con visto bueno del coordinador académico o misional), en los días establecidos por el Centro al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legación del pago.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventarios asignados a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo a los lineamientos institucionales	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo

	1474 de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, entre otras	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
20	Participar en las labores de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	Sin requerimiento para este periodo	Sin evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Por desarrollar	Sin evidencias para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Diligenciamiento de formatos de cuenta de cobro y demás formatos requeridos y demandados por la institución	Informes contractual JUNIO. Seguridad Social Junio - Planilla de cobro 9407617127 -Alistamiento de diseño curricural para formación complementaria - -Caracterización de Victimas para

			curso de Emprendimiento Laboral norma 240201056 -Actividades de relajación programa de seguridad - Otras Actividades registradas en Sofía Plus (160) horas
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de la Competencia Laboral, para la función de instructor con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a la fecha.	Se inicia gestión para la Certificación de la Norma de Competencia	Sin evidencias para este periodo

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, APORTES EN LINEA - No 9407617127 correspondiente al mes de Junio del año 2020

Evidencias Fotográficas en (4 Folios)

Cordialmente,

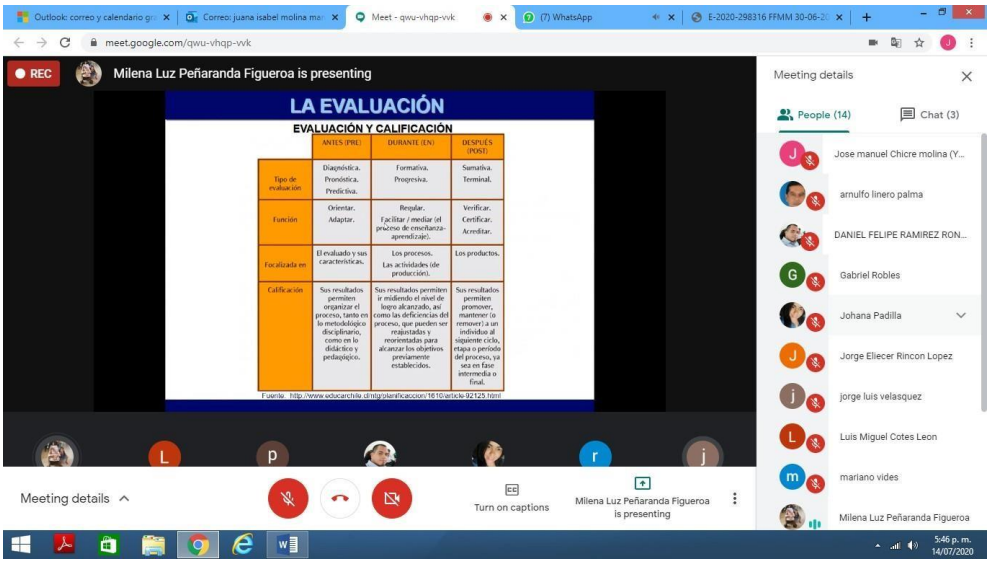
JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
C.C. No 32.877.726 de Barranquilla
Contratista

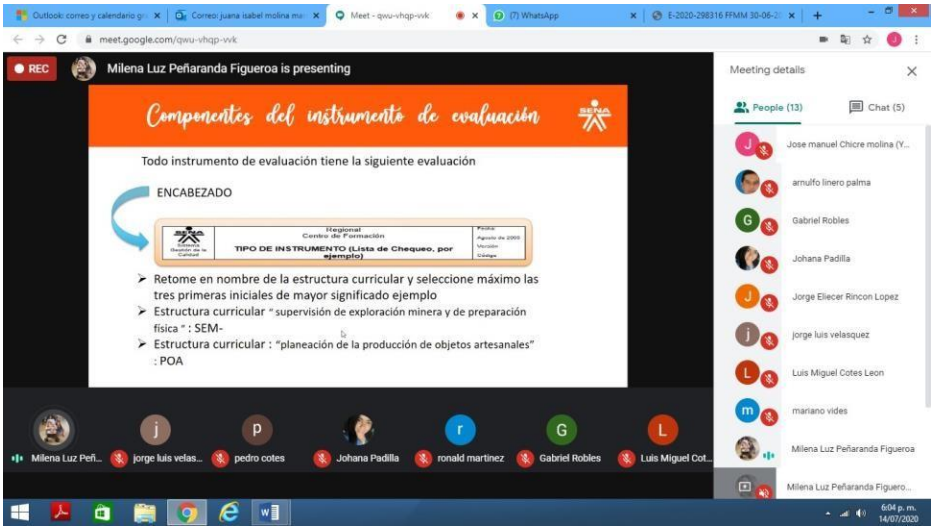
Recibí a satisfacción:

BADIR MANUEL FLOREZ GUERRERO
C.C. No7601815
Supervisor Contrato No- CO1.PCCNTR.1448101 DE 2020

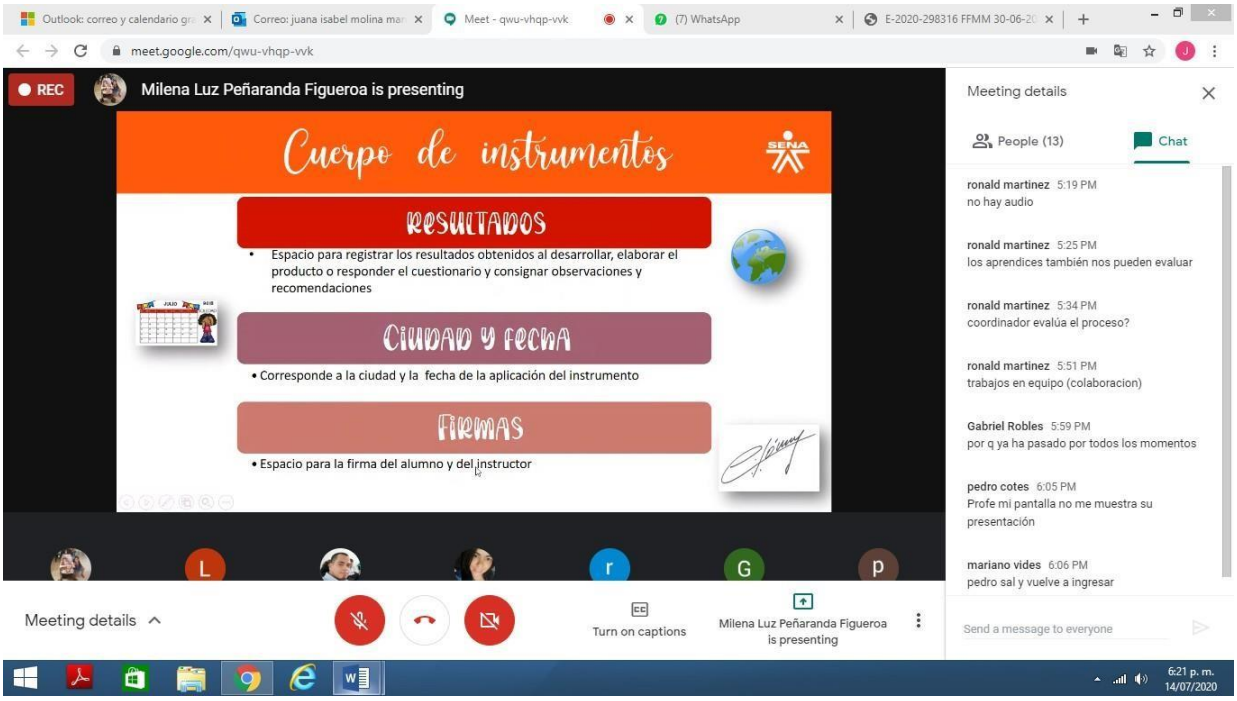
EVIDENCIAS CAPACITACIONES CURSO INSTRUMENTO DE EVALUACION

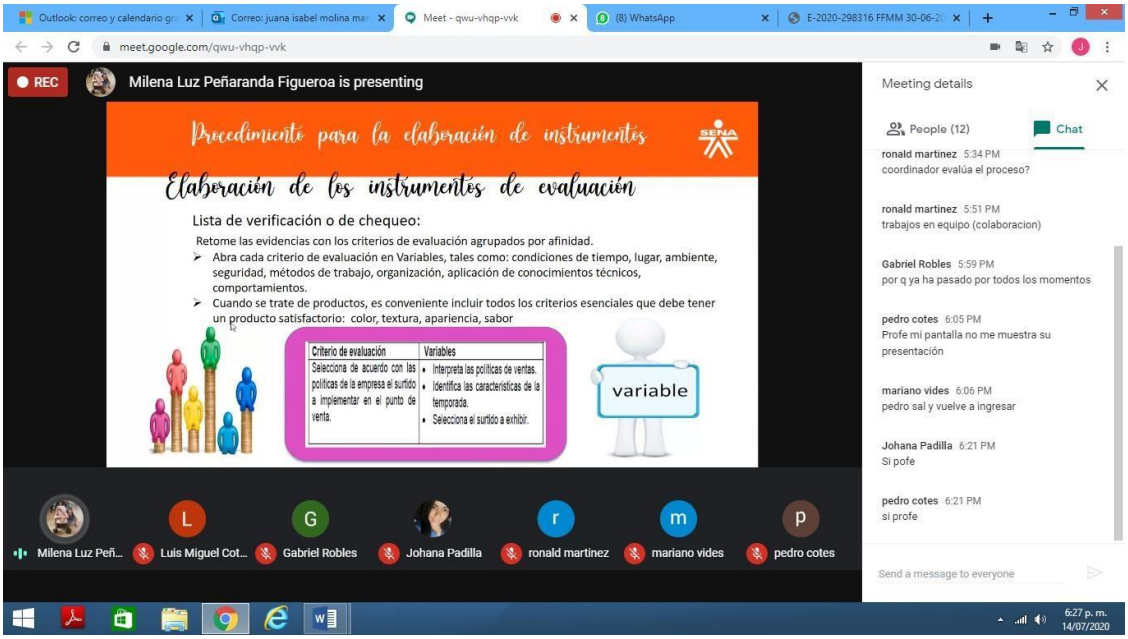
INSTRUCTORA MILENA PEÑARANDA






meet.google.com/qwu-vhqp-vvk
REC
Milena Luz Peñaranda Figueroa is presenting
Cuerpo de instrumentos
El contenido del instrumento incluye entre otros, los siguientes dominios:
El dominio afectivo
Aprendizajes relacionados con los intereses actitudes , valores y emociones de los alumnos
Aprendizajes relacionados con los intereses , actitudes , valores y emociones de los alumnos
El dominio cognitivo
El dominio psicomotor
Aprendizaje que que comprende el desarrollo de destrezas motoras en desempeños específicos
Meeting details
People (13)
Chat
ronald martinez 5:19 PM
no hay audio
ronald martinez 5:25 PM
los aprendices también nos pueden evaluar
ronald martinez 5:34 PM
coordinador evalúa el proceso?
ronald martinez 5:51 PM
trabajos en equipo (colaboracion)
Gabriel Robles 5:59 PM
por q ya ha pasado por todos los momentos
pedro cotes 6:05 PM
Profe mi pantalla no me muestra su presentación
mariano vides 6:06 PM
pedro sal y vuelve a ingresar
Send a message to everyone
DANIEL FELIPE RAMIREZ RONCALLO has left the meeting
Johana Padilla
ronald martinez
Gabriel Robles
Jorge Eliecer Ri...
6:16 p. m.
14/07/2020


meet.google.com/qwu-vhqp-vvk
REC
Milena Luz Peñaranda Figueroa is presenting
Cuerpo de instrumentos
RESULTADOS
Espacio para registrar los resultados obtenidos al desarrollar, elaborar el producto o responder el cuestionario y consignar observaciones y recomendaciones
CIUDAD Y FECHA
Corresponde a la ciudad y la fecha de la aplicación del instrumento
FIRMAS
Espacio para la firma del alumno y del instructor
Meeting details
People (13)
Chat
ronald martinez 5:19 PM
no hay audio
ronald martinez 5:25 PM
los aprendices también nos pueden evaluar
ronald martinez 5:34 PM
coordinador evalúa el proceso?
ronald martinez 5:51 PM
trabajos en equipo (colaboracion)
Gabriel Robles 5:59 PM
por q ya ha pasado por todos los momentos
pedro cotes 6:05 PM
Profe mi pantalla no me muestra su presentación
mariano vides 6:06 PM
pedro sal y vuelve a ingresar
Send a message to everyone
Meeting details
Turn on captions
Milena Luz Peñaranda Figueroa is presenting
6:21 p. m.
14/07/2020


meet.google.com/qwu-vhqp-vvk
REC
Milena Luz Peñaranda Figueroa is presenting
Procedimiento para la elaboración de instrumentos
Elaboración de los instrumentos de evaluación
Lista de verificación o de chequeo:
Retome las evidencias con los criterios de evaluación agrupados por afinidad.
Abra cada criterio de evaluación en Variables, tales como: condiciones de tiempo, lugar, ambiente, seguridad, métodos de trabajo, organización, aplicación de conocimientos técnicos, comportamientos.
Cuando se trate de productos, es conveniente incluir todos los criterios esenciales que debe tener un producto satisfactorio: color, textura, apariencia, sabor
Criterio de evaluación
Variables
Selecciona de acuerdo con las políticas de la empresa el surtido a implementar en el punto de venta.
Interpreta las políticas de ventas.
Identifica las características de la temporada.
Selecciona el surtido a exhibir.
variable
Milena Luz Peñ...
Luis Miguel Cot...
Gabriel Robles
Johana Padilla
ronald martinez
mariano vides
pedro cotes
Meeting details
People (12)
Chat
ronald martinez 5:34 PM
coordinador evalúa el proceso?
ronald martinez 5:51 PM
trabajos en equipo (colaboracion)
Gabriel Robles 5:59 PM
por q ya ha pasado por todos los momentos
pedro cotes 6:05 PM
Profe mi pantalla no me muestra su presentación
mariano vides 6:06 PM
pedro sal y vuelve a ingresar
Johana Padilla 6:21 PM
Si pofe
pedro cotes 6:21 PM
si profe
Send a message to everyone
6:27 p. m.
14/07/2020

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 01/07/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 22/07/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2020	21/07/2020	OTROS	100,00
15/07/2020	15/07/2020	OTROS	1,00
16/07/2020	22/07/2020	OTROS	37,00
17/07/2020	21/07/2020	OTROS	20,00
22/07/2020	22/07/2020	OTROS	2,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	160,00

INSTRUCTOR: JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA