PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 21 de abril 2025

Señora
SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7614857
TECNICO G03
Emprendimiento y Empresarismo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7614857 del año 2025

EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.016.258 de Barbosa, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento y Empresarismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y OCHO MILLONES TREINTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.035.833). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de marzo de 2025 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de abril a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participación en reunión de indicadores y asignación de metas abril 2	**EVIDENCIA 01** **EVIDENCIA 02** Evidencias fotográficas OBLIGACION 01
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Realización de jornada de orientación virtual diferentes emprendedores del SBDC.	**EVIDENCIA 03** **EVIDENCIA 04** Evidencias fotográficas. OBLIGACION 02
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	Durante este periodo se realizó entrenamiento de Lean Canvas a Emprendedores del Centro Agroturistico.	**EVIDENCIA 05** **EVIDENCIA 06** Evidencias fotográficas OBLIGACION 03
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de	Durante este periodo se Asesora a diferentes emprendedores para la formulación de los planes	**EVIDENCIA 07** **EVIDENCIA 08**

	Desarrollo Empresarial y la Regional	de negocio para diferentes convocatorias.	Evidencias fotográficas OBLIGACION 04
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa	Esta actividad no se realizó en este periodo.	Esta actividad no se realiza en este periodo.
6	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	Participación en reunión virtual para la creación de empresas y puesta en marcha de la convocatoria 112, Orientación y Asesoría a emprendedores para la creación de empresa para la puesta en marcha.	**EVIDENCIA 09** **EVIDENCIA 10** **EVIDENCIA 11** Evidencias fotográficas, OBLIGACION 06
7	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	En este periodo se inicia la orientación y asesoría a emprendedores para el proceso de fortalecimiento.	**EVIDENCIA 09** **EVIDENCIA 10** Autodiagnóstico de emprendedores. OBLIGACION 07
8	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	Esta actividad no se realiza en este periodo.
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos	Participación y socialización de la convocatoria 122 y 123 en el Municipio del Socorro.	**EVIDENCIA 14** **EVIDENCIA 15** Evidencias Fotográficas OBLIGACION 09

	de la Coordinación Nacional de Emprendimiento		
10	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	Participación en reuniones citadas por la dirección nacional para conocer las inquietudes de las convocatorias nacionales.	**EVIDENCIA 16** **EVIDENCIA 17** Pantallazos de la reunión. Evidencias fotográficas OBLIGACION 10
11	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	Envío de correo a emprendedores de fortalecimiento empresarial	**EVIDENCIA 18** Correo electrónico. OBLIGACION 11
12	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Asesorar a emprendedores el diligenciamiento a la plataforma fondo emprender, "Fortalecimiento Empresarial"	**EVIDENCIA 19** **EVIDENCIA 20** Pantallazo OBLIGACION 12
13	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	Esta actividad no se realizó en este periodo.	Esta actividad no se realiza en este periodo. .
14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Esta actividad no se realizó en este periodo.	Esta actividad no se realiza en este periodo.
15	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el	Esta actividad no se realizó en este periodo.	Esta actividad no se realiza en este periodo.

	logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.		
16	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado	Durante este periodo se realiza jornada de orientación, Jornada de entrenamientos, Asesoría para fortalecimiento empresarial. que impactan directamente en la colorimetría	**EVIDENCIA 21** **EVIDENCIA 22** Pantallazo orientación. OBLIGACION 16
17	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes	En esta actividad se orientaron a diferentes emprendedores, Entrenamientos, fortalecimiento empresarial que impactan en la colorimetría.	**EVIDENCIA 23** **EVIDENCIA 24** Listado de asistencia. OBLIGACION 17

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7967740793 de la planilla, operador SOI y periodo del mes de marzo del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma

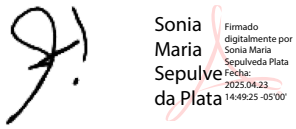


EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA

Contratista

C.C. No. 91.016.258 de Barbosa

Recibí a satisfacción:



Firma

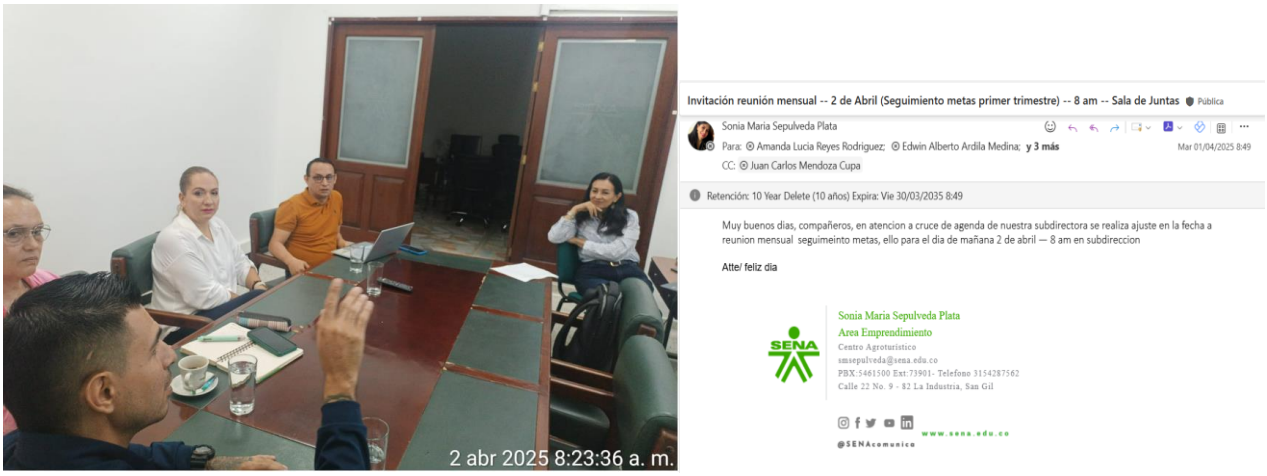
SONIA MARIA SEPULVEDA PLATA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7614857
TECNICO G03
Emprendimiento y Empresarismo

EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE ABRIL 2025					
EDWIN ALBERTO ARDILA MEDINA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1-

Obligación 01

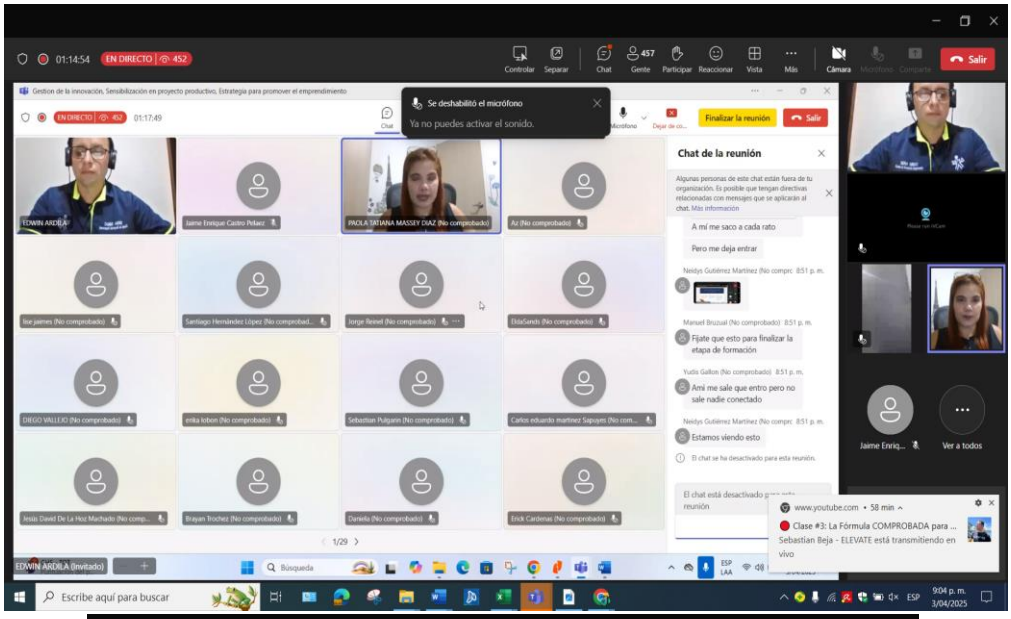
Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento

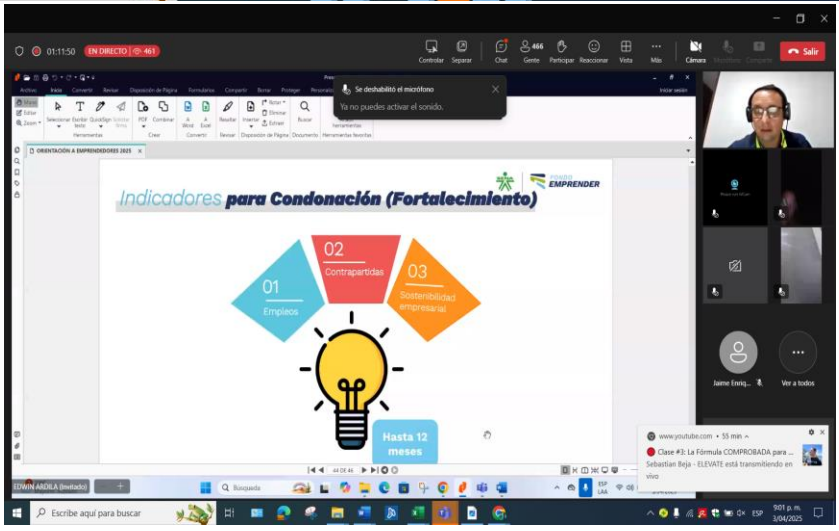


Participación en reunión de indicadores y asignación de metas abril 2

Obligación 02

Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional

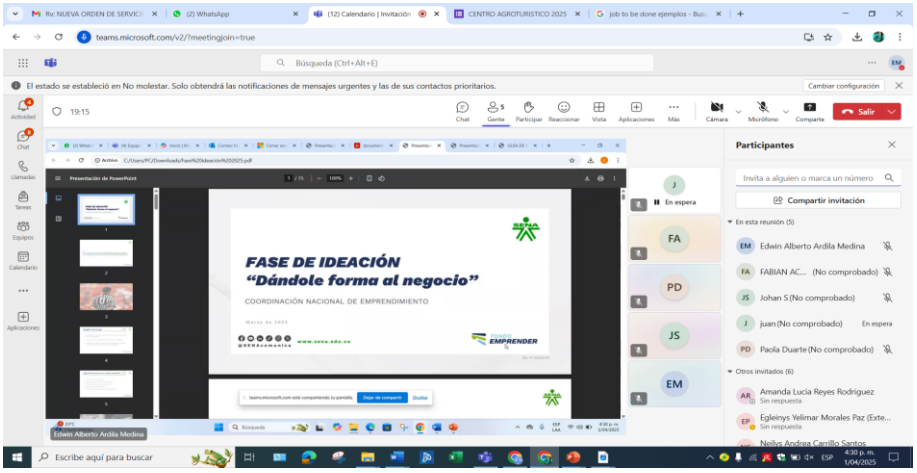


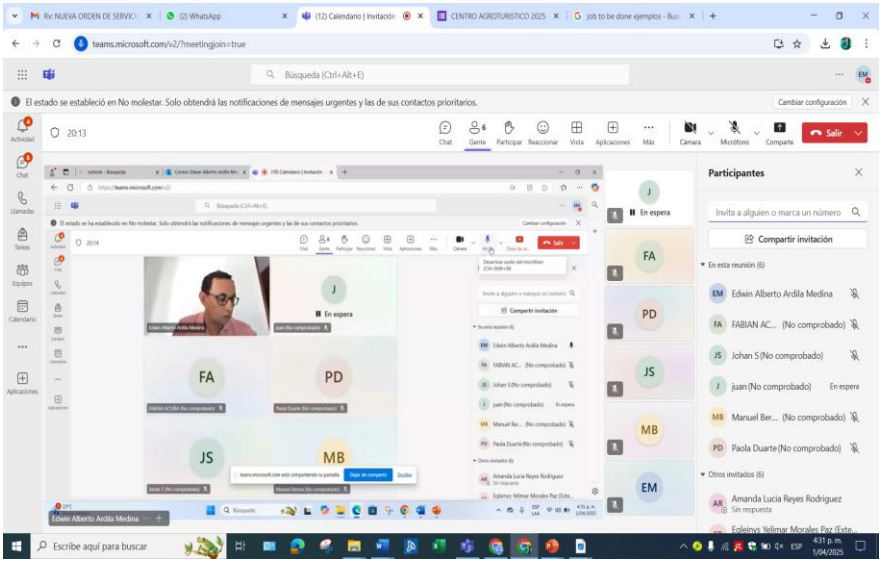


- Realización de jornada de orientación virtual diferentes emprendedores del SBDC, reunión 3 de abril

Obligación 03

Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional





- Realización de jornada de orientación virtual diferentes emprendedores del SBDC, reunión 1 de abril.

Obligación 04

Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional

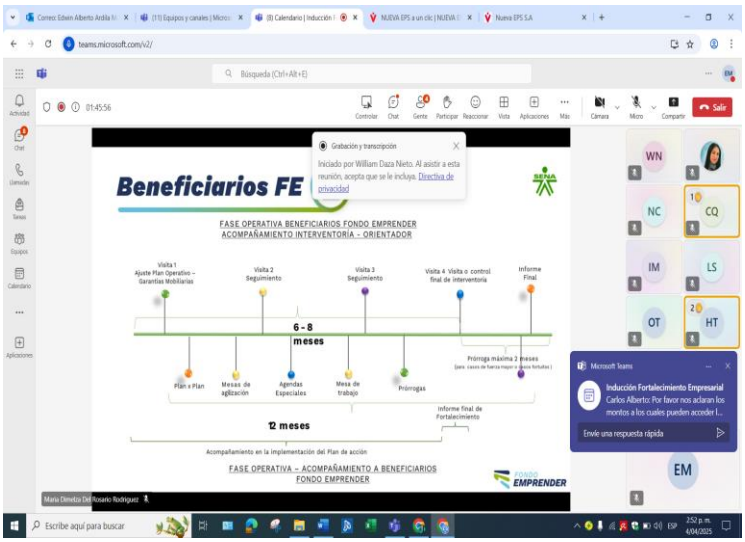




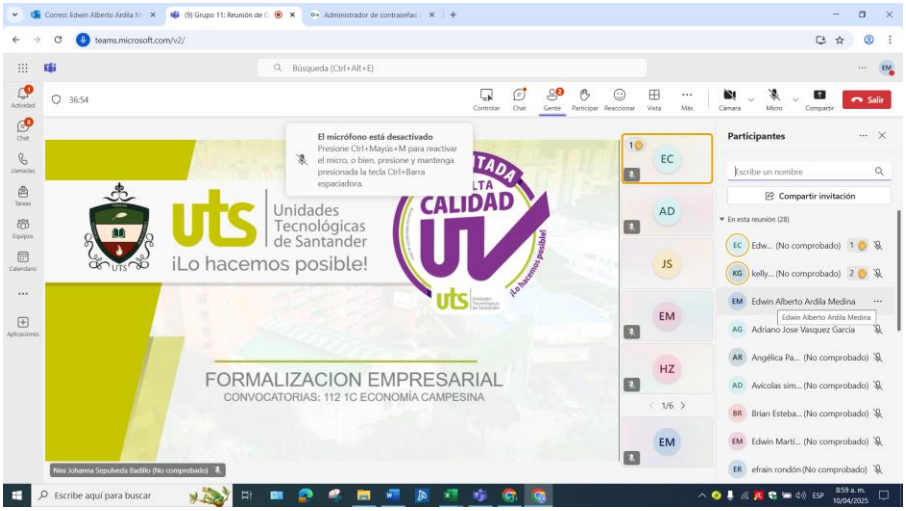
Durante este periodo se Asesora a diferentes emprendedores para la formulación de los planes de negocio para diferentes convocatorias, Asesorías los días 3 de abril y 7 de abril

Obligación 06

Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.







- Participación en reunión virtual para la creación de empresas y puesta en marcha de la convocatoria 112, reuniones 4 y 10 de abril
- Orientación y Asesoría a emprendedores para la creación de empresa para la puesta en marcha, 11/04/25

Obligación 07

Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial



EMPRESA

Q'Atro Pizzería

INFORME DE AUTODIAGNÓSTICO

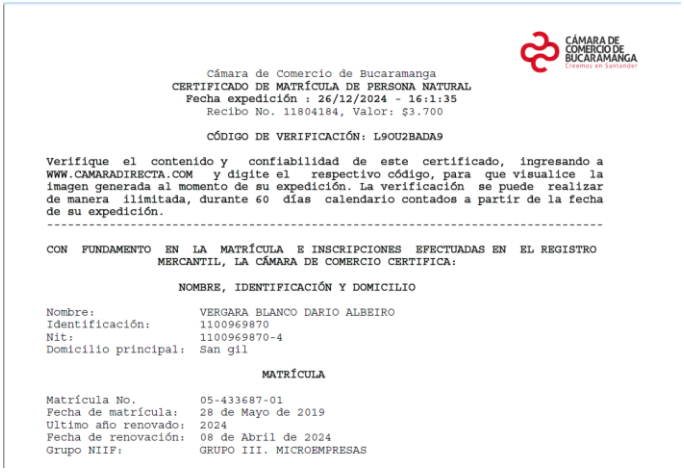
PRESENTACIÓN

La información aquí consignada corresponde a los resultados arrojados por la herramienta de diagnóstico. Este informe apoyará el plan de acción a realizar para mejorar la productividad, competitividad y rentabilidad de su empresa.

GRÁFICO RESUMEN GENERAL AUTODIAGNÓSTICO

La empresa cuenta en las areas de Gestión estratégica y comercial y Gestión de la productividad administrativa y laboral (gestión de talento humano) sus mejores recursos para potencializar su modelo de negocio, por lo cual se recomienda seguir implementando actividades para fortalecer estos componentes estratégicos

Es importante mejorar las áreas de Sostenibilidad y Gestión de propiedad intelectual , para lo cual se recomienda incluir estrategias de mejora dentro del plan de acción que se acordará con el profesional asignado



Cámara de Comercio de Bucaramanga
CERTIFICADO DE MATRÍCULA DE PERSONA NATURAL
Fecha expedición : 26/12/2024 - 16:1:35
Recibo No. 11804184, Valor: $3.700

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN: L9OU2BADA9

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a WWW.CAMARADIRECTA.COM y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombre: VERGARA BLANCO DARIO ALBEIRO
Identificación: 1100969870
Nit: 1100969870-4
Domicilio principal: San gil

MATRÍCULA

Matrícula No. 05-433687-01
Fecha de matrícula: 28 de Mayo de 2019
Ultimo año renovado: 2024
Fecha de renovación: 08 de Abril de 2024
Grupo NIIF: GRUPO III. MICROEMPRESAS

- En este periodo se inicia la orientación y asesoría a emprendedores para el proceso de fortalecimiento, se realiza, autodiagnóstico 21 de abril.

Obligación 09

Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento

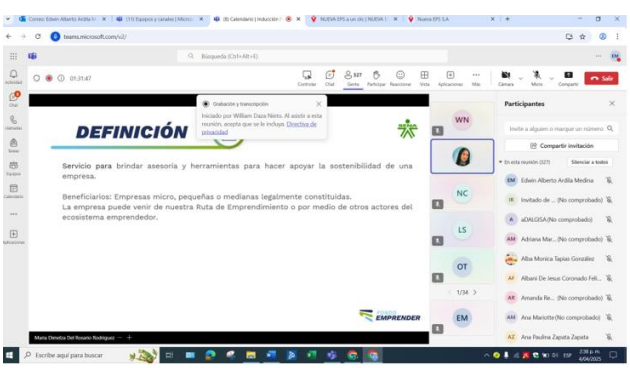




Participación y socialización de la convocatoria 122 y 123 en el Auditorio Manuela Beltrán Municipio del Socorro.

Obligación 10

Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual

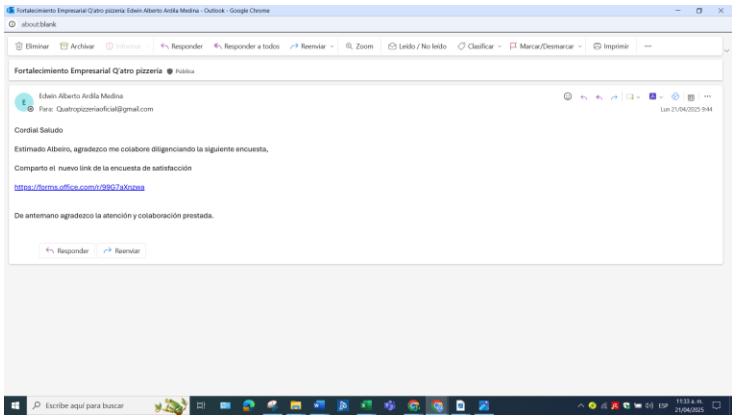




Participación en reuniones citas por la dirección nacional para conocer las inquietudes de las convocatorias nacionales.
04 de abril 2025

Obligación 11

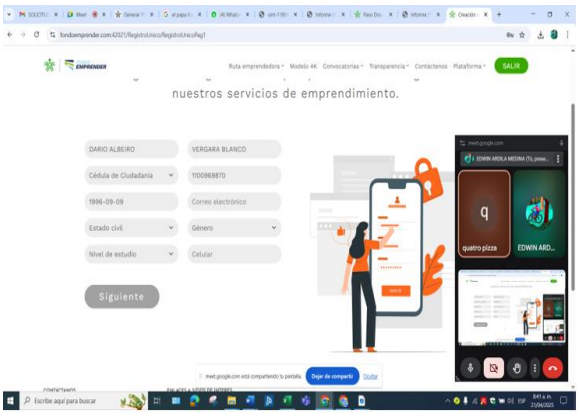
Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos

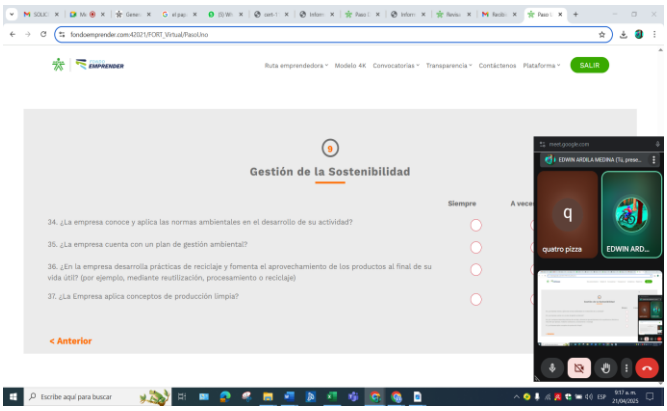


Envío de correo a emprendedores de fortalecimiento empresarial 21 de abril

Obligación 12

Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad

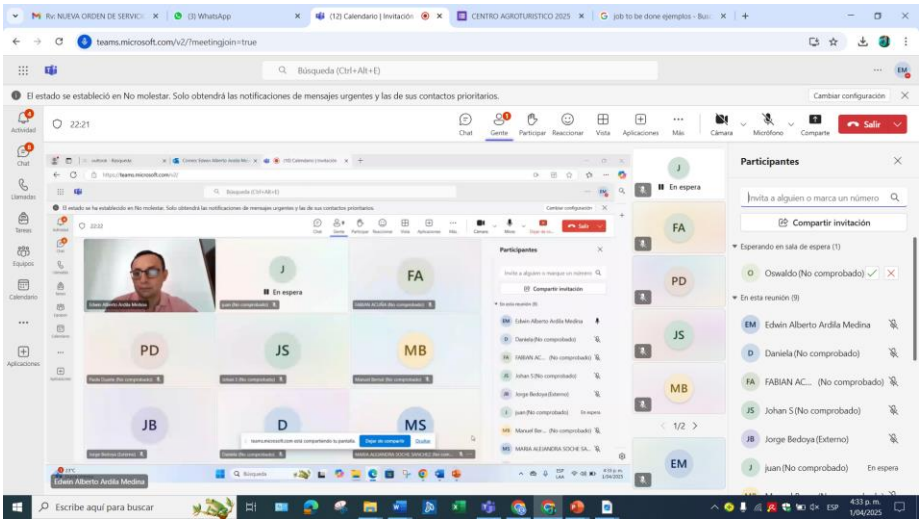




- Asesorar a emprendedores el diligenciamiento a la plataforma fondo emprender, “Fortalecimiento Empresarial”, 21 de abril

Obligación 16

Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia.

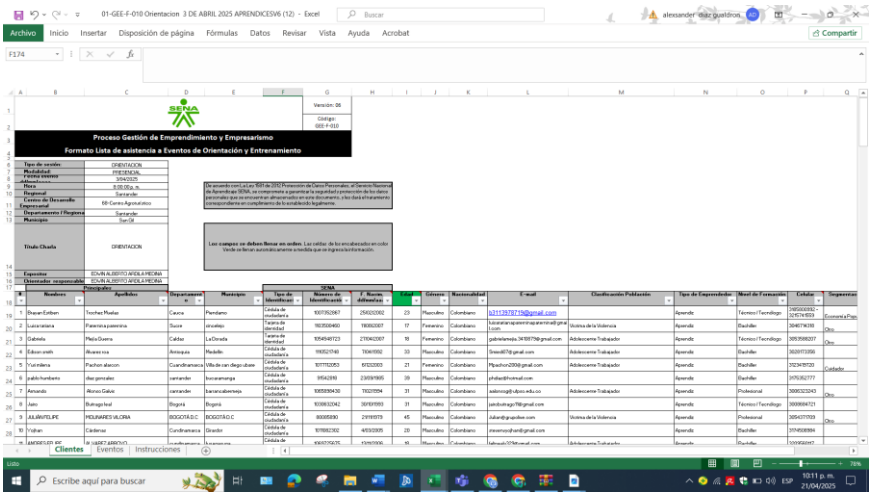




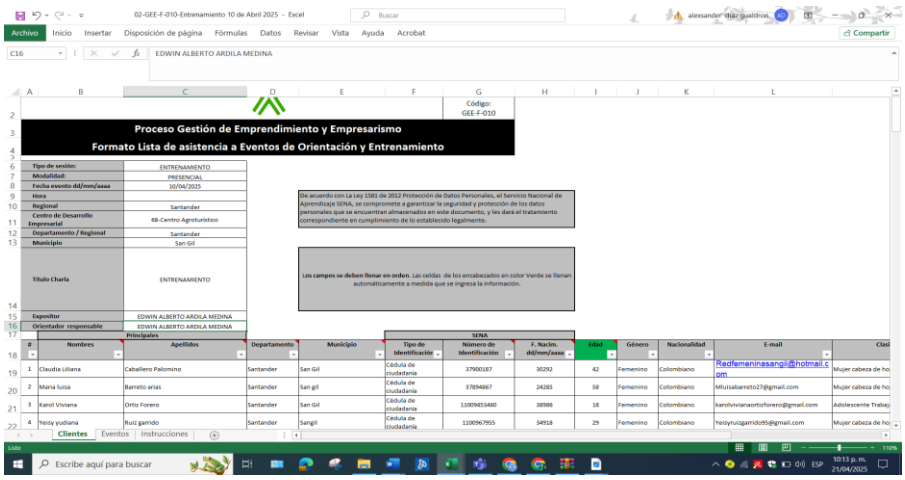
- Durante este periodo se realiza jornada de orientación, Jornada de entrenamientos, Asesoría para fortalecimiento empresarial. que impactan directamente en la colorimetría, Entrenamiento 01 de abril y orientación 7 de abril

Obligación 17

Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento



Proceso Gestión de Emprendimiento y Empresarismo
Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento

- En esta actividad se orientaron a diferentes emprendedores, Entrenamientos, fortalecimiento empresarial que impactan en la colorimetría, listado de asistencia orientaciones 3 de abril y entrenamientos 10 de abril