



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Carreño, 22/04/2025

Señor (a)

JENNY LILIANA CASTILLO MONGUÍ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7639969

Subdirectora (E) Centro de Producción y Transformación Agroindustrial

Bilingüismo

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.7639969 del año 2025

John Alexander Guevara Sanabria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80121950 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$48.360.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

- a) Veinte (20) días del mes de marzo por un valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$3.555.880).
- b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTE Y CUATRO PESOS M/CTE (\$5.333.824) cada uno, para un total de M/CTE (\$42.670.592).
- c) Y un último pago de 12 días del mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL QUINIENTOS VEINTE Y OCHO PESOS M/CTE (\$2.133.528).



Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Contratar la prestación de servicio profesional de un instructor para Impartir Formación Profesional Titulada, Complementaria y/o virtual en área asignada en el Centro de Producción y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia y los municipios del departamento del Vichada, en los programas relacionados con su perfil de acuerdo con la programación establecida por la coordinación académica en el área de Ingles.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar procesos de Formación Profesional de conformidad con las Políticas Institucionales, la Normatividad vigente y de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral GFPI-P-006 Versión 05, o el que se encuentre vigente en el momento de ejecución del contrato.	Para este mes no se solicitó esta actividad por parte del centro de formación.	En el presente mes no se realizaron acciones.
2	Atender la formación de aprendices en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	En cada sesión de clase se realizó una actividad de conocimientos previos del tema a tratar en los programas: Agroempresarial. Recursos Naturales.	Guía de aprendizaje y asistencia
3	Para los programas de formación titulada participar activamente en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por	Se han diseñado materiales encaminados a garantizar la formación a los aprendices haciendo uso de ayudas tecnológicas.	Correos enviados a los aprendices y reuniones.



	redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.		
4	Ejecutar y evaluar el proceso de inducción de aprendices de formación titulada dentro de los tiempos establecidos en la GFPI-G-013.	Se hacen los juicios evaluativos de las fichas.	Registro Sena Sofia plus
5	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Se estableció ruta en Sofia Plus de acuerdo con la programación.	Registro Sena Sofia plus
6	Reportar en el aplicativo y la plataforma del SENA en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos. – Creación de rutas y asociación de aprendices. – Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se hace seguimiento de las fichas en Sena Sofia Plus y Zajuna.	Sena Sofia Plus y Zajuna, Asistencia.
7	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de ejecución del objeto contractual trabajo.	Para este mes no se solicitó esta actividad por parte del centro de formación.	En el presente mes no se realizaron acciones.
8	Elaborar el portafolio de evidencias del instructor en el aplicativo del SENA y físico	Se elaboró portafolio de evidencias del instructor.	Aplicativo Sofia Plus



	(TRD), de acuerdo con lineamientos de la plataforma COMPROMISO y normas archivísticas para gestión documental.		
9	Presentar en original y copia el reporte mensual del docente con los anexos, para ser entregados en medio físico al Coordinador Académico respectivo perteneciente al Centro de Producción Y Transformación Agroindustrial de la Orinoquia cada mes.	Para este mes no se solicitó esta actividad por parte del centro de formación.	En el presente mes no se realizaron acciones.
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y materiales pedagógicos adoptados por el SENA para ejecutar el programa con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Se usan los documentos necesarios y se revisa la página web.	Revisión la página web.
11	Adicionalmente, para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberá incluirse como una de las obligaciones contractuales, el cumplimiento de lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso.	Para este mes no se solicitó esta actividad por parte del centro de formación.	En el presente mes no se realizaron acciones.
12	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se asistió virtualmente a la reunión Zoom.	Plataforma Zoom. Pantallazos.
13	Apoyar la Supervisión de contratos de acuerdo con la asignación realizada por la Subdirección de Centro.	En el presente mes, esta actividad no fue programada por parte del centro de formación	No se realizaron acciones para este ítem.



14	Participar y asistir de las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área o la entidad lo requiera.	En el presente mes, esta actividad no fue programada por parte del centro de formación	No se realizaron acciones para este ítem.
15	Realizar el seguimiento en etapa lectiva y productiva de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje teórico-práctico y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	En el presente mes, esta actividad no fue programada por parte del centro de formación	No se realizaron acciones para este ítem.
16	Participar en actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y formación para el trabajo.	Se usan los documentos necesarios y se revisa la página web.	Revisión la página web.
17	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el supervisor del contrato.	En cada sesión de clase se realizó actividades a los programas y complementarios.	Guía de aprendizaje y asistencia
18	Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de Competencias según normas de competencia que aplican a las funciones como instructor, así como a los procesos que el SENA adelanta para certificar habilidades pedagógicas.	Se realizaron las actividades correspondientes para obtener la certificación.	Certificación
19	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar a la certificación como mínimo nivel A2.	Se obtiene el nivel solicitado por el SENA para impartir formación	Certificación



20	En los primeros quince (15) días de cada mes enviar a Coordinación Académica los eventos del siguiente mes para el registro oportuno de las horas en el aplicativo.	En el presente mes, esta actividad no fue programada por parte del centro de formación	No se realizaron acciones para este ítem.
21	Realizar entrega de la información objeto del contrato en medio físico y/o magnético incluyendo copia de respaldo del correo institucional como mínimo 15 días antes de la terminación del mismo al supervisor del contrato	En el presente mes, esta actividad no fue programada por parte del centro de formación	No se realizaron acciones para este ítem.
22	Inscripción y/o actualización permanente de la información concertada de su hoja de vida en el sistema de información y gestión del empleo público (SIGEP II).	Se actualizó en el aplicativo SIGEP II la hoja de vida.	Aplicativo SIGEP II
23	Participar de manera activa en las actividades y encuestas del centro de producción y transformación agroindustrial de la Orinoquia.	En el presente mes, esta actividad no fue programada por parte del centro de formación	No se realizaron acciones para este ítem
24	Presentar oportunamente las cuentas de cobro con los informes mensuales de la ejecución del contrato y los productos que se le requiera, según en la fase que se encuentre el programa: Planear, ejecutar y evaluar durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos, de acuerdo a los lineamientos de la Circular 99-2-2025-000001 del 20 de enero de 2025 (para evitar la acumulación de la misma).	Se presentó la cuenta de cobro del correspondiente mes.	Enviado vía correo electrónico
25	Las demás actividades identificadas por coordinación académica, que permitan	Se está atento ante cualquier llamado por parte de la coordinación	Revisión permanente del correo electrónico y



	apoyar y cumplir con el logro de los objetivos institucionales de la regional y su centro de formación.	académica y del supervisor para realizar la formación dentro de la programación.	reuniones sincrónicas o asincrónicas.
--	---	--	---------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el certificado de seguridad social planilla mes de marzo N° 7968473403 SOI para cobrar abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (02) folios



Cordialmente,

John A. Guevara

John Alexander Guevara Sanabria

Contratista

C.C. No. 80121950

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNY LILIANA CASTILLO MONGUÍ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7639969

Subdirectora (E) Centro de Producción y Transformación Agroindustrial



Anexo evidencias mes del 1 al 30 de abril.

SENA

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Integral
REGISTRO DE ASISTENCIA

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: Vichada
Programa de Formación:
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos Sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común Europeo de referencia para las lenguas
Jornada:
Fecha de Inicio:
Fecha de terminación:
Instructor: John A Guevara S
Tipo de D.I. CC 80121950

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	CELULAR	01/04/25	08/04/25	09/04/25	10/04/25	11/04/25
112382652	Deisy Comedor	32230399	Daniela V	Daniela V	Daniela V	Daniela V	Daniela V
1250377	Kelly Arellano	32205666	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly
112382174	Estefani Rojas	32794104	Estefani	Estefani	Estefani	Estefani	Estefani
12223324	Marcelly J. M.	31842385	Marcelly J. M.	Marcelly J. M.	Marcelly J. M.	Marcelly J. M.	Marcelly J. M.
11238240	Fernanda Vera	31543162	Fernanda	Fernanda	Fernanda	Fernanda	Fernanda
21249220	Ana Carrero	31556730	Ana Carrero	Ana Carrero	Ana Carrero	Ana Carrero	Ana Carrero
112382137	Angie Rojas	31184414	Angie	Angie	Angie	Angie	Angie
112382302	Estefani Hardez	31011138	Estefani M	Estefani M	Estefani M	Estefani M	Estefani M
112382402	Deisy Mayerli Guzman	31603133	Deisy	Deisy	Deisy	Deisy	Deisy
112391477	Joel Queche	32287554	Joel	Joel	Joel	Joel	Joel
112382458	Zola Milena V	321843054	Zola	Zola	Zola	Zola	Zola
112382499	Fernanda Vera	31061648	Fernanda	Fernanda	Fernanda	Fernanda	Fernanda

FIRMA DEL INSTRUCTOR: John A. Guevara
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO:

SENA

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Integral
REGISTRO DE ASISTENCIA

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: Vichada
Programa de Formación: RECURSOS DE ASISTENCIA
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos Sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común Europeo de referencia para las lenguas
Jornada: Nocturna
Fecha de Inicio: 31/03/2025
Fecha de terminación: 04/04/2025
Instructor: John A Guevara S
Tipo de D.I. CC 80121950

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	CELULAR	31/03/2025	01/04/2025	02/04/2025	03/04/2025	04/04/2025
18263624	Carlos Dymarc Muiña		Carlos	Carlos	Carlos	Carlos	Carlos
112382402	Deisy Mayerli Guzman		Deisy	Deisy	Deisy	Deisy	Deisy
112382652	Estefani Hardez		Estefani M	Estefani M	Estefani M	Estefani M	Estefani M
112382652	Deisy Comedor		Deisy	Deisy	Deisy	Deisy	Deisy
112382174	Daniela Vargas		Daniela	Daniela	Daniela	Daniela	Daniela
112382174	Estefani Rojas		Estefani	Estefani	Estefani	Estefani	Estefani
1250377	Kelly Arellano		Kelly	Kelly	Kelly	Kelly	Kelly
21249220	Ana Carrero		Ana Carrero	Ana Carrero	Ana Carrero	Ana Carrero	Ana Carrero
11238240	Fernanda Vera		Fernanda	Fernanda	Fernanda	Fernanda	Fernanda
112382458	Joel Queche		Joel	Joel	Joel	Joel	Joel
112382499	Angie Rojas		Angie	Angie	Angie	Angie	Angie
112391477	Joel Queche		Joel	Joel	Joel	Joel	Joel
112382458	Zola Milena V		Zola	Zola	Zola	Zola	Zola

FIRMA DEL INSTRUCTOR: John A. Guevara
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO:



SENA

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Integral
REGISTRO DE ASISTENCIA

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: Vichada
Programa de Formación: Gestión Agroempresarial
CPTAO: 2923894
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos Sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común Europeo de referencia para las lenguas

Jornada: Diurna Fecha de inicio: 31/03/2025 Fecha de terminación: 04/09/2025

Instructor: John A Guevara S Tipo de D.I. CC 80121950

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	CELULAR	31/03/2025	01/04/2025	02/04/2025	03/04/2025	04/04/2025
116946918	Galán Sánchez Lesly	313534869	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
106947001	Sirly Barón	3185646480	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
112337542	Luisa Rodríguez	3124362732	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
118166879	Mayra Yiseth Norlina	3145572680	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384356	Juan Esteban Martínez	3104972494	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Daisy Galindo Tomy	3182349794	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Sharon Benia Inocencio	319512041	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Angie Lorena Flores	3102736811	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Gina Yulieth Aldana	3132332104	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Odilia Mapiico	3184418379	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Dennis Rodríguez	3188034460	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Ana Bossa	3156441402	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Carolina Sepúlveda	319904083	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Wendy Jimena Guerrero	3124455804	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Nelly Zamora Rodríguez	3112454784	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Katherin Perdomo	3133929253	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]

FIRMA DEL INSTRUCTOR: John A Guevara S
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO: Katherin P. Katherin P. Katherin P.

SENA

Proceso: Ejecución de la Formación Profesional Integral
REGISTRO DE ASISTENCIA

HOJA DE TRABAJO DEL INSTRUCTOR

Regional: Vichada
Programa de Formación: Gestión Agroempresarial
CPTAO: 2923894
Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos Sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común Europeo de referencia para las lenguas

Jornada: Diurna Fecha de inicio: 07/09/2025 Fecha de terminación: 11/09/2025

Instructor: John A Guevara S Tipo de D.I. CC 80121950

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	CELULAR	07/09/2025	08/09/2025	09/09/2025	10/09/2025	11/09/2025
1123384974	Sirly Barón	3185646480	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Luisa Rodríguez	3124362732	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Murcela Lorea	3106760022	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Jose Barón	31224335162	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
118166879	Mayra Martínez	3145572680	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	García Rodríguez	31223958618	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Sharon Benia Inocencio	319512041	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Dennis Rodríguez	3188034460	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Ana Bossa	3156441402	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Carolina Sepúlveda	319904083	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Wendy Jimena Guerrero	3124455804	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Nelly Zamora Rodríguez	3112454784	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Sharon Benia Inocencio	319512041	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Angie Lorena Flores	3102736811	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Gina Yulieth Aldana	3132332104	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Katherin Perdomo	3133929253	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Wendy Guerrero	3124455804	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]
1123384974	Sharon Benia Inocencio	319512041	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]	[Firma]

FIRMA DEL INSTRUCTOR: John A Guevara S
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO: Katherin P. Katherin P. Katherin P.