PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, **abril** de 2025

Señora
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7416412**
Coordinadora Académica
Coordinación Agroindustria
Sabanalarga – Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **abril** del año **2025**

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7416412** del año 2025

ELIANA CAROLINA LOPEZ CARRILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.143.430.391** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Agroindustria – Complementaria Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS ($47.830.754,00).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago por **DOS MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS ($2.912.770,00)** correspondiente al mes de febrero de 2025, nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO ONCE PESOS ($4.599.111)**, y un último pago por **TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS ($3.525.985)** correspondiente al mes de diciembre de 2025

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios Personales de caracter temporal como INSTRUCTOR para la formación profesional integral, en las competencias de PEDAGOGIA y similares, de acuerdo a las necesidades de la coordinación academica del centro CEDAGRO

Obligaciones Especificas:

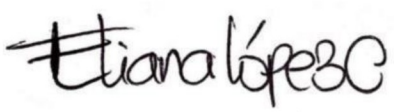
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Facilitar y apoyar el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofrecidos por el centro de formación, asegurando que se realicen con un enfoque en la calidad.	Desarrollo curricular, alistamiento, asistencia a transferencias de conocimiento	SofiaPlus Fichas 3183818, 3183826, 3183828, 3183832
2	Compartir al equipo de Sofía plus, la información necesaria para la asignación de roles y la disponibilidad en la aplicación	Desarrollo curricular, alistamiento	SofiaPlus Fichas 3183818, 3183826, 3183828, 3183832
3	Apoyo en el seguimiento del proceso formativo de los aprendices que recibirán formación profesional.	Formulación y ejecución de estrategias para inscripción de aprendices a bolsas corporativas del centro de formación	SofiaPlus Fichas 3183818, 3183826, 3183828, 3183832
4	Realizar y emitir a tiempo los juicios evaluativos correspondientes a las competencias, fichas y programas que ofrece el Centrode Formación siguiendo los plazos establecidos por la coordinación académica.	Desarrollo curricular, transferencias de conocimiento Centro de calificaciones e informes de cierre	SofiaPlus Fichas 3183818, 3183826, 3183828, 3183832

5	Llevar a cabo los procesos de gestión documental que la entidad ha adoptado	Desarrollo curricular, transferencias de conocimiento	SofiaPlus Fichas 3183818, 3183826, 3183828, 3183832
6	Participar en los comités que evalúan las fichas asignadas en cada trimestre académico	Desarrollo curricular, alistamiento	SofiaPlus Fichas 3183818, 3183826, 3183828, 3183832
7	Contribuir a la formulación, elaboración y ejecución de los proyectos formativos garantizando que cada entregable se cumpla en las distintas fases planificadas.	Desarrollo curricular, alistamiento	SofiaPlus Fichas 3183818, 3183826, 3183828, 3183832
8	Elaborar, dentro de los plazos establecidos establecidos por la coordinación y antes de comenzar cada trimestre académico, el material de apoyo de formación. Esto incluye el plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que se utilizarán en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato	Desarrollo curricular, alistamiento	SofiaPlus Fichas 3183818, 3183826, 3183828, 3183832
9	Apoyar en las tareas asignadas por el supervisor que faciliten un adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	Desarrollo curricular, alistamiento y atención de aprendices solicitando su pronta certificación	Ver adjuntos: Informes de cierre 2025

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y la planilla No. **9482604665** de **marzo de 2025**, operador **APORTES EN LÍNEA**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,



ELIANA CAROLINA LÓPEZ CARRILLO
Contratista
C.C. No. 1143430391

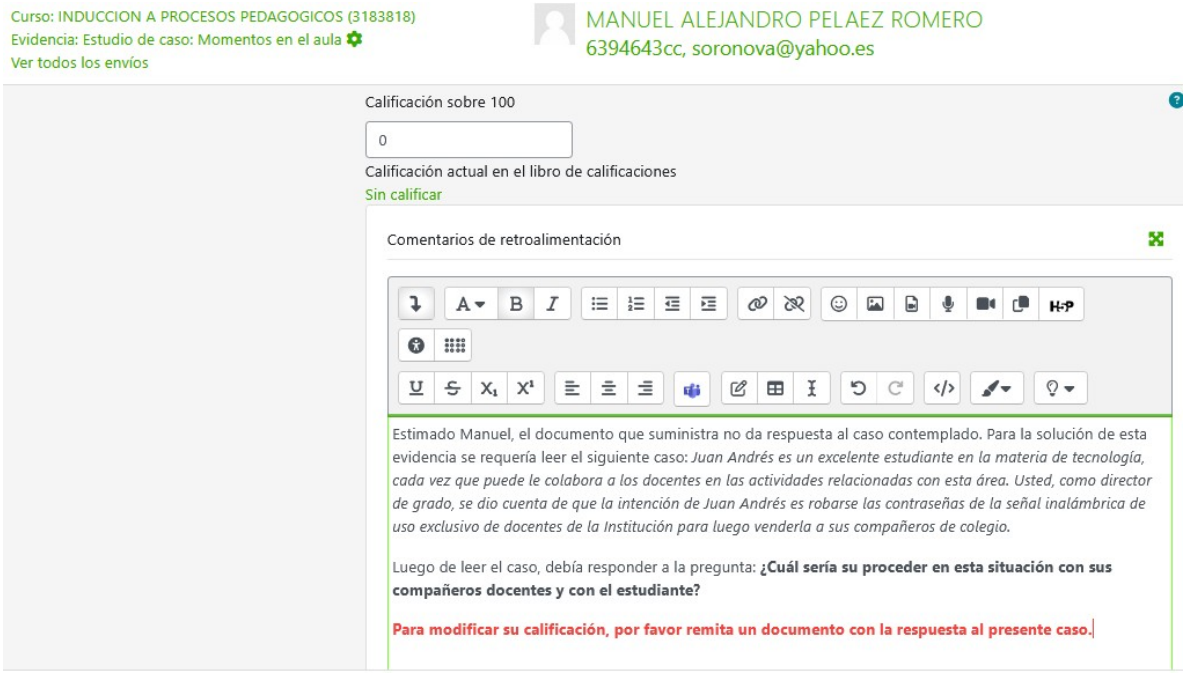
Recibí a satisfacción:

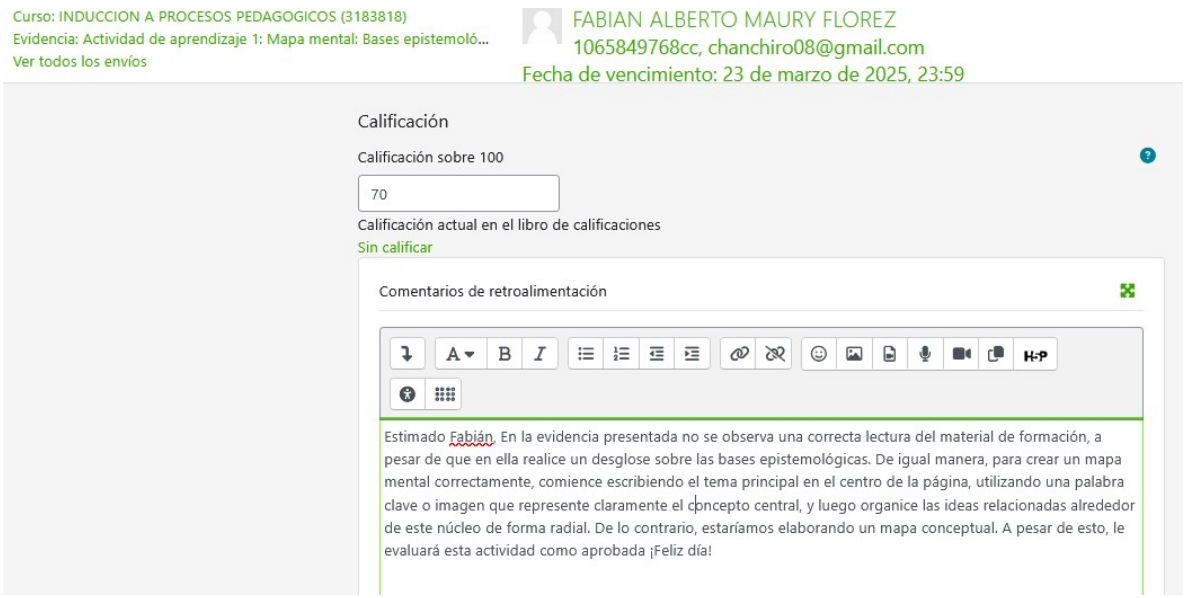
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
Supervisora contrato No. CO1.PCCNTR.7416412
Coordinadora Académica

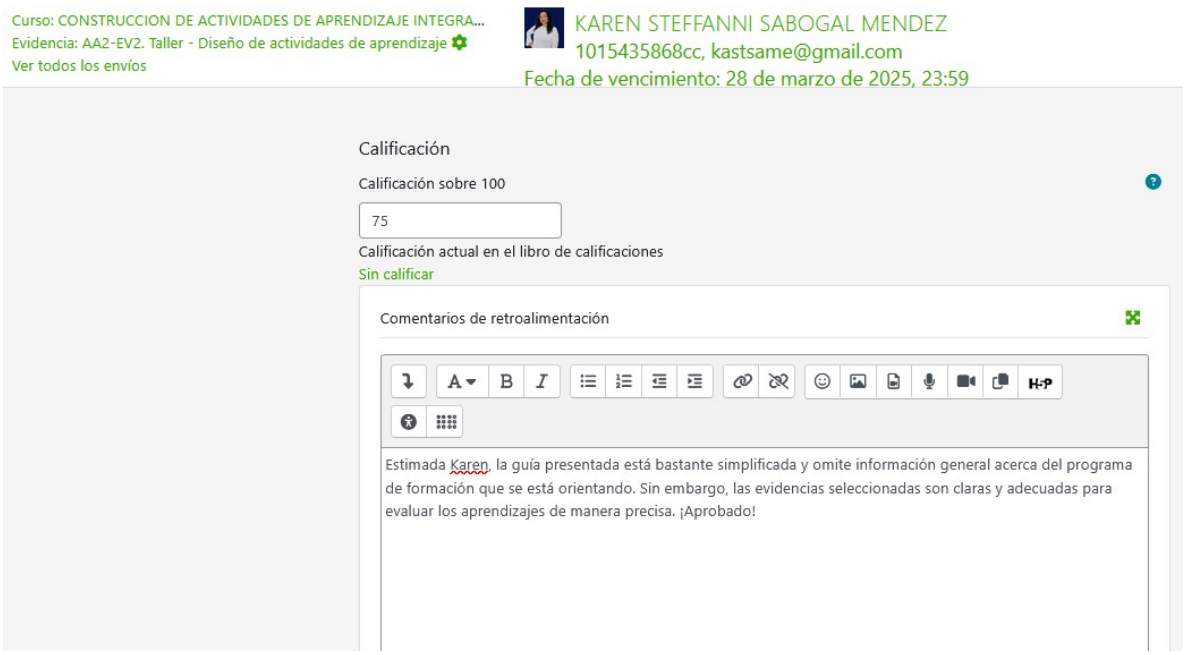
EVIDENCIAS

CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: "ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS PARA EL DESARROLLO DEL PENSAMIENTO"

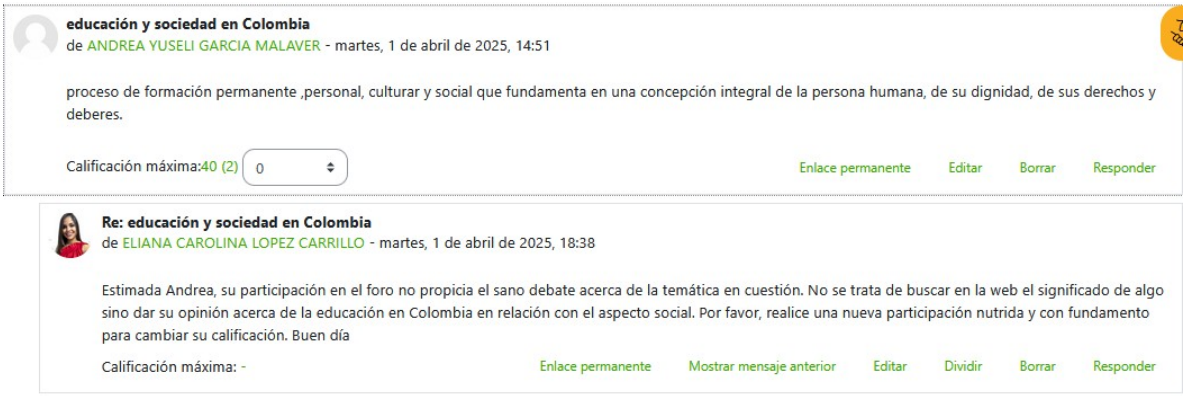
Calificación de evidencias con retroalimentación:

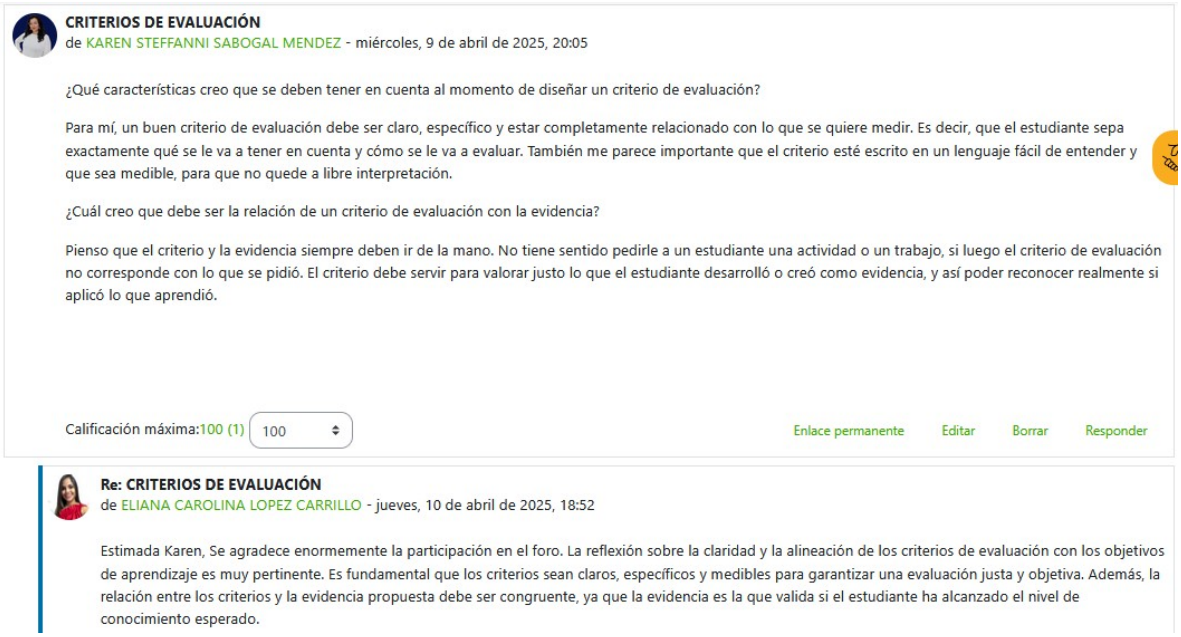






Retroalimentación de foros temáticos:





CRITERIOS DE EVALUACIÓN
de KAREN STEFFANNI SABOGAL MENDEZ - miércoles, 9 de abril de 2025, 20:05

¿Qué características creo que se deben tener en cuenta al momento de diseñar un criterio de evaluación?

Para mí, un buen criterio de evaluación debe ser claro, específico y estar completamente relacionado con lo que se quiere medir. Es decir, que el estudiante sepa exactamente qué se le va a tener en cuenta y cómo se le va a evaluar. También me parece importante que el criterio esté escrito en un lenguaje fácil de entender y que sea medible, para que no quede a libre interpretación.

¿Cuál creo que debe ser la relación de un criterio de evaluación con la evidencia?

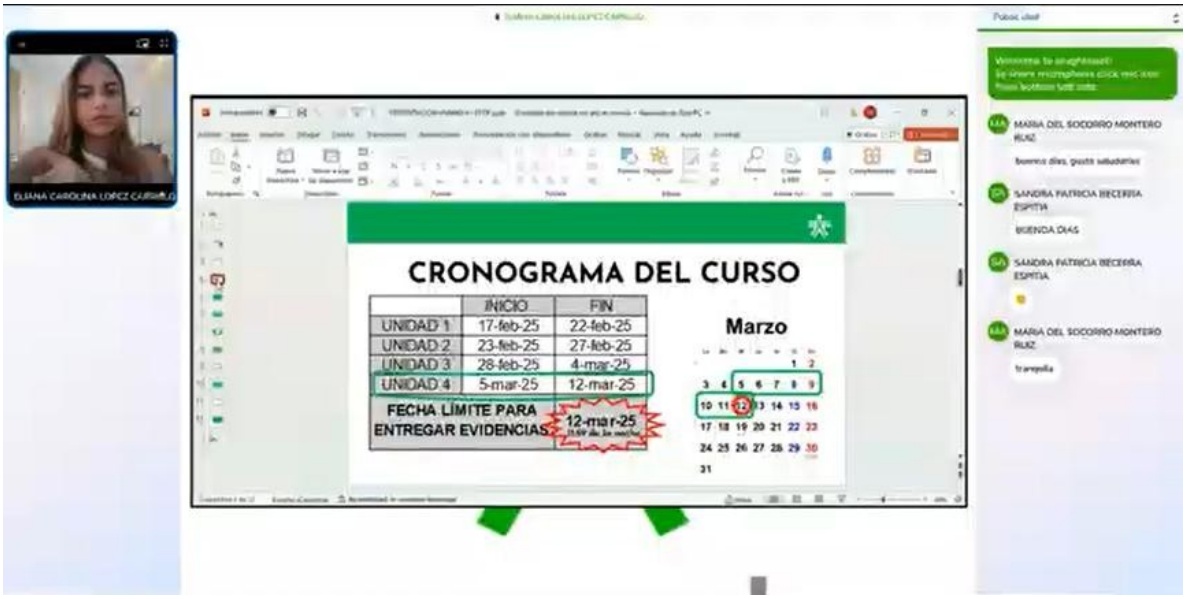
Pienso que el criterio y la evidencia siempre deben ir de la mano. No tiene sentido pedirle a un estudiante una actividad o un trabajo, si luego el criterio de evaluación no corresponde con lo que se pidió. El criterio debe servir para valorar justo lo que el estudiante desarrolló o creó como evidencia, y así poder reconocer realmente si aplicó lo que aprendió.

Calificación máxima:100 (1) 100 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: CRITERIOS DE EVALUACIÓN
de ELIANA CAROLINA LOPEZ CARRILLO - jueves, 10 de abril de 2025, 18:52

Estimada Karen, Se agradece enormemente la participación en el foro. La reflexión sobre la claridad y la alineación de los criterios de evaluación con los objetivos de aprendizaje es muy pertinente. Es fundamental que los criterios sean claros, específicos y medibles para garantizar una evaluación justa y objetiva. Además, la relación entre los criterios y la evidencia propuesta debe ser congruente, ya que la evidencia es la que valida si el estudiante ha alcanzado el nivel de conocimiento esperado.

Sesión en línea de cierre – Unidad No. 4: Última sesión en línea realizada en el programa de formación “Estrategias pedagógicas para el desarrollo del pensamiento”



CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA: “INDUCCIÓN A PROCESOS PEDAGÓGICOS”, “CONSTRUCCIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC”, “DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN”

Fase de alistamiento:

Se publicaron los respectivos anuncios de apertura de la formación.



BIENVENIDA E INFORMACIÓN DE INICIO DEL CURSO
de ELIANA CAROLINA LOPEZ CARRILLO - lunes, 17 de marzo de 2025, 16:27

BIENVENIDA E INFORMACIÓN DE INICIO DEL CURSO

Reciban un cordial saludo.

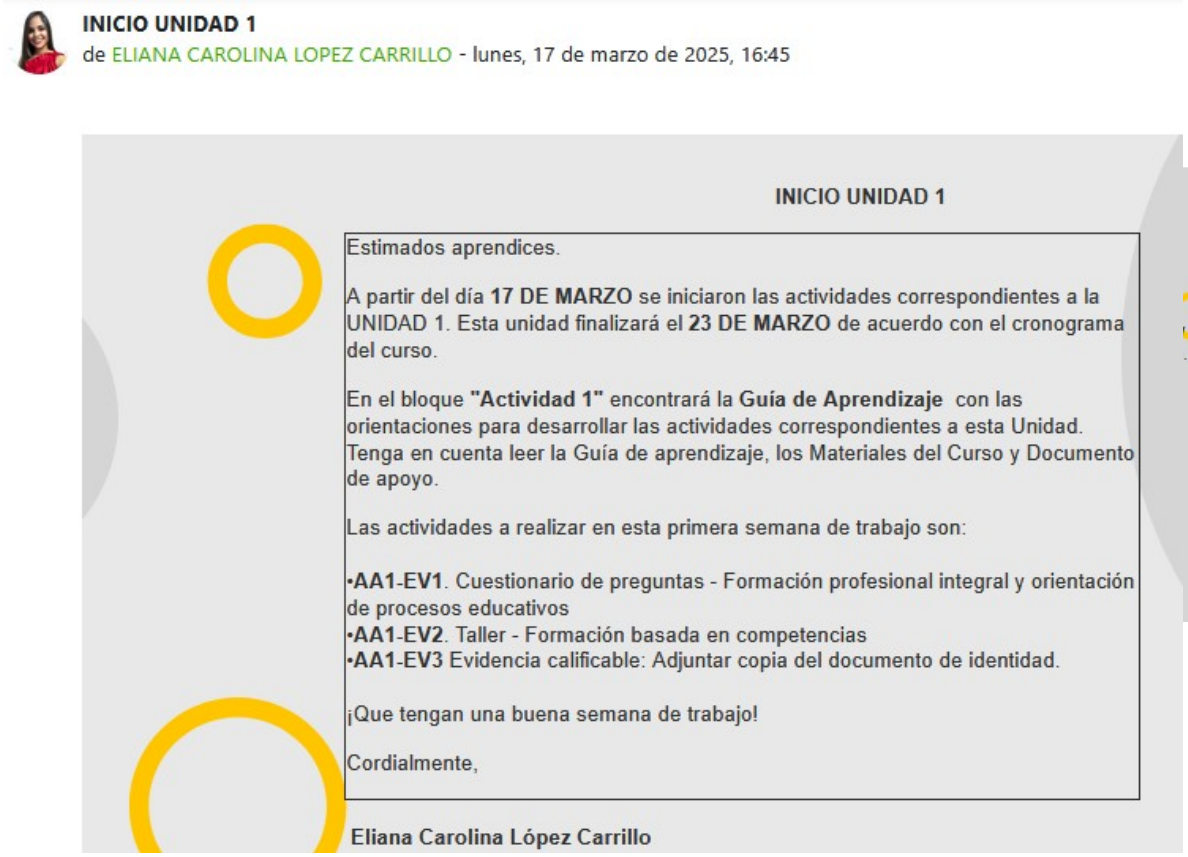
Bienvenidos al programa de Formación **CONSTRUCCIÓN DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC ficha 3183828.** Mi nombre es **Eliana Carolina López Carrillo** y a partir de este momento seré su instructora virtual; el curso inicia el día **17 de marzo de 2025** y finaliza el **11 de abril de 2025**. **La fecha de inicio de las actividades es el día 17 de marzo y el límite máximo para la entrega de todas las evidencias es el 9 de abril de 2025**.

Los invito a mantenerse en comunicación con el instructor y demás compañeros, a través de **foros, chat, correo electrónico** ellopezc@sena.edu.co **y sesiones en línea;** los cuales podrá encontrar en las herramientas del curso.

En el siguiente enlace encontrará un vídeo tutorial para el ingreso a la plataforma: https://youtu.be/gf8RS6yIP6U

Cordialmente,

Eliana Carolina López Carrillo



INICIO UNIDAD 1
de ELIANA CAROLINA LOPEZ CARRILLO - lunes, 17 de marzo de 2025, 16:45

INICIO UNIDAD 1

Estimados aprendices.

A partir del día **17 DE MARZO** se iniciaron las actividades correspondientes a la UNIDAD 1. Esta unidad finalizará el **23 DE MARZO** de acuerdo con el cronograma del curso.

En el bloque **"Actividad 1"** encontrará la **Guía de Aprendizaje** con las orientaciones para desarrollar las actividades correspondientes a esta Unidad. Tenga en cuenta leer la Guía de aprendizaje, los Materiales del Curso y Documento de apoyo.

Las actividades a realizar en esta primera semana de trabajo son:

•**AA1**-**EV1**. Cuestionario de preguntas - Formación profesional integral y orientación de procesos educativos
•**AA1**-**EV2**. Taller - Formación basada en competencias
•**AA1**-**EV3** Evidencia calificable: Adjuntar copia del documento de identidad.

¡Que tengan una buena semana de trabajo!

Cordialmente,

Eliana Carolina López Carrillo

Configuración de actividades de acuerdo con cronograma:

Se configura la fecha de las actividades teniendo en cuenta el cronograma elaborado por el instructor.



Programación de sesiones en línea: A través de la herramienta proveída por la plataforma Zajuna.

SESIONES EN LÍNEA

Enlaces sesiones en línea

Sesión en línea de bienvenida - UNIDAD No. 1

Jueves 20 de marzo 2025, 8:30am a 9:30am

Sesión en línea No. 2 - UNIDAD No. 2

Martes 25 de marzo 2025; 8:30am a 9:30am

Sesión en línea No. 3 - UNIDAD No. 3

Martes 1 de abril 2025; 8:30am a 9:30am

Sesión en línea No. 4 - UNIDAD No. 4

Viernes 4 de abril 2025; 8:30 a 9:30am

PROGRAMACIÓN EN SOFIA PLUS



Código Ficha de Centro	Nombre Programa	Horas del programa de formación	Fecha Inicio	Fecha Fin	Fecha y Hora Paso a Ejecución	Estado Ficha	Cantidad de Aprendices
3183818	INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS	40	2025-03-17	2025-04-11	2025-03-17	EN EJECUCION	80
3183826	INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS	40	2025-03-17	2025-04-11	2025-03-17	EN EJECUCION	80
3183828	CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC	40	2025-03-17	2025-04-11	2025-03-17	EN EJECUCION	80
3183832	DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION	40	2025-03-17	2025-04-11	2025-03-17	EN EJECUCION	80

					Programación Abril 01 2025	
Cantidad Aprendices en estado TRÁNSIT	Tipo de Document	Numero de Documer	Nombre Instructor	Apellido Instructor	Fecha Inicio	Fecha Fin
0	CC	1143430391	ELIANA CAROLINA	LOPEZ	Abril 14 2025	Mayo 09 2025
0	CC	1143430391	ELIANA CAROLINA	LOPEZ	Abril 14 2025	Mayo 09 2025
0	CC	1143430391	ELIANA CAROLINA	LOPEZ	Abril 14 2025	Mayo 09 2025
0	CC	1143430391	ELIANA CAROLINA	LOPEZ	Abril 14 2025	Mayo 09 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIANA CAROLINA LOPEZ CARRILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3183832 - DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRINCIPALES TENDENCIAS DEL CURRÍCULO Y LAEVALUACIÓN PARA AMPLIAR EL HORIZONTE CONCEPTUAL Y PARAUBICAR LOS FUNDAMENTOS QUE PERMITAN COMPRENDER SUOCURRENCIA TANTO EN EL CONTEXTO SENA, COMO EN OTROSCONTEXTOS EDUCATIVOS.

COMPRENDER LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTEO INSTRUCTOR-APRENDIZ COMO ACTORES PRINCIPALESDE UN PROCESO PEDAGÓGICO.

CONTEXTUALIZAR EL FENÓMENO EDUCATIVO EN SU RELACIÓN CONLOS PROCESOS SOCIO-CULTURALES Y SUS BASES EPISTEMOLÓGICAS(PEDAGOGÍA) DENTRO DE UN MARCO HISTÓRICO Y REFLEXIVO.

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE UNA PRUEBA, SEGÚN LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO FORMATIVO.

ELABORAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO FORMATIVO.

ESTABLECER LOS ÍTEMS NECESARIOS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO CURRICULAR

IDENTIFICAR LAS EVIDENCIAS REQUERIDAS EN EL PROCESO DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

REFLEXIONAR SOBRE LOS FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS Y DE LARELACIÓN ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SUSTENTAN LAORIENTACIÓN DE UN PROCESO PEDAGÓGICO TANTO EN EL SENACOMO EN OTROS CONTEXTOS EDUCATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3183818 - INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRINCIPALES TENDENCIAS DEL CURRÍCULO Y LAEVALUACIÓN PARA AMPLIAR EL HORIZONTE CONCEPTUAL Y PARAUBICAR LOS FUNDAMENTOS QUE PERMITAN COMPRENDER SUOCURRENCIA TANTO EN EL CONTEXTO SENA, COMO EN OTROSCONTEXTOS EDUCATIVOS.

COMPRENDER LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTEO INSTRUCTOR-APRENDIZ COMO ACTORES PRINCIPALESDE UN PROCESO PEDAGÓGICO.

CONTEXTUALIZAR EL FENÓMENO EDUCATIVO EN SU RELACIÓN CONLOS PROCESOS SOCIO-CULTURALES Y SUS BASES EPISTEMOLÓGICAS(PEDAGOGÍA) DENTRO DE UN MARCO HISTÓRICO Y REFLEXIVO.

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE UNA PRUEBA, SEGÚN LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO FORMATIVO.

ELABORAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO FORMATIVO.

ESTABLECER LOS ÍTEMS NECESARIOS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO CURRICULAR

IDENTIFICAR LAS EVIDENCIAS REQUERIDAS EN EL PROCESO DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

REFLEXIONAR SOBRE LOS FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS Y DE LARELACIÓN ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SUSTENTAN LAORIENTACIÓN DE UN PROCESO PEDAGÓGICO TANTO EN EL SENACOMO EN OTROS CONTEXTOS EDUCATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3183828 - CONSTRUCCION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE INTEGRANDO TIC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTEGRAR TIC EN LOS PROCESOS DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE ACUERDO CON LAS COMPETENCIAS A DESARROLLAR EN EL ESTUDIANTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTEXTUALIZAR LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN PROFESIONAL, EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL ENFOQUE DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS.

DISEÑAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE FORMACIÓN Y LAS TÉCNICAS DIDÁCTICAS SELECCIONADAS.

EVALUAR EL AMBIENTE DE FORMACIÓN A PARTIR DE UNA HERRAMIENTA TECNOLÓGICA DISEÑADA PARA ESTE FIN.

FORTALECER COMPETENCIAS EN MANEJO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS APLICADAS A LA FORMACIÓN EN EL MARCO DE LOS ESTÁNDARES Y NORMAS SOBRE COMPETENCIAS EN TIC PARA DOCENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3183826 - INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS PRINCIPALES TENDENCIAS DEL CURRÍCULO Y LAEVALUACIÓN PARA AMPLIAR EL HORIZONTE CONCEPTUAL Y PARAUBICAR LOS FUNDAMENTOS QUE PERMITAN COMPRENDER SUOCURRENCIA TANTO EN EL CONTEXTO SENA, COMO EN OTROSCONTEXTOS EDUCATIVOS.

COMPRENDER LA NATURALEZA Y EL ROL QUE CUMPLEN MAESTROESTUDIANTEO INSTRUCTOR-APRENDIZ COMO ACTORES PRINCIPALESDE UN PROCESO PEDAGÓGICO.

CONTEXTUALIZAR EL FENÓMENO EDUCATIVO EN SU RELACIÓN CONLOS PROCESOS SOCIO-CULTURALES Y SUS BASES EPISTEMOLÓGICAS(PEDAGOGÍA) DENTRO DE UN MARCO HISTÓRICO Y REFLEXIVO.

DISEÑAR LA ESTRUCTURA DE UNA PRUEBA, SEGÚN LOS OBJETIVOS DEL PROYECTO FORMATIVO.

ELABORAR INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL PROYECTO FORMATIVO.

ESTABLECER LOS ÍTEMS NECESARIOS EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO CURRICULAR

IDENTIFICAR LAS EVIDENCIAS REQUERIDAS EN EL PROCESO DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA

REFLEXIONAR SOBRE LOS FUNDAMENTOS PEDAGÓGICOS Y DE LARELACIÓN ENSEÑANZA-APRENDIZAJE QUE SUSTENTAN LAORIENTACIÓN DE UN PROCESO PEDAGÓGICO TANTO EN EL SENACOMO EN OTROS CONTEXTOS EDUCATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR:	ELIANA CAROLINA LOPEZ CARRILLO
CENTRO DE FORMACIÓN:	CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL