ACTA REVISION INFORME DE EJECUCION TECNICA Y ADMINISTRATIVA N° 01 CONTRATO No 2963 del 28 DE OCTUBRE DE 2024

ACTA 01

FECHA: Ibagué, Tolima 01 de abril de 2025
HORA: Inicio: 08:00 a.m. Finalización: 11:00 a.m.
LUGAR: Dirección de Talento Humano

ASISTENTES: Leidy Gómez García
Supervisor de Contrato
Dirección de Talento Humano de la secretaria Administrativa
Alcaldía Municipal de Ibagué

Betty Sofia Montaño Campaz
Representante Legal
Fundación Ikigai Tolima

INVITADOS: No hubo

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y bienvenida
2. Orientaciones para revisión del informe
3. Revisión de informe
4. Compromisos y varios.

DESARROLLO

1. Saludo y bienvenida

La Dra. Leidy Gómez García, ofrece la bienvenida a la revisión del informe técnico No 01 (único), siendo las 08: 00 am del día 01 de abril de 2025, dando a conocer las reglas generales para la revisión del informe técnico correspondiente al periodo de ejecución de: 10/12/2024 al 14/03/2025 del contrato No 2963 del 28 de octubre de 2024, cuyo objeto contractual es "PT07 - contratar la aplicación de la batería de instrumentos para la evaluación de factores de riesgo psicosocial a los funcionarios de la alcaldía de Ibagué"

2. Orientaciones para revisión del informe:

El supervisor del contra orienta la revisión a partir de las cláusulas de contrato y los compromisos que se generan en cada revisión de informe, cada uno aborda una cláusula contractual diferente y se van retroalimentando, se orienta al operador que en caso de observaciones o necesidad de ampliación estas se puedan ir realizando de ser posible, para dar el visto bueno al final de la revisión.

3. Revisión de informe:

Se realiza la revisión del informe validando la documentación aportada por la Fundación Ikigai Tolima – Contratista, que da cuenta del cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

2. INFORME DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

ITEM 1.
Insumo: **Diagnostico de Factores de Riesgos**
Unidad de Medida: **Unidad**
Valor Total: **$ 29.041.667**
Objeto: Realizar el diagnostico de los factores de riesgo psicosocial de los funcionarios de planta de la alcaldía municipal de Ibagué, según lo establecido en la resolución 2646 de 2008 y resolución 2764 del 2022, encaminado a la prevención y gestión de la accidentalidad, las enfermedades laborales, el mejoramiento del ambiente de trabajo, salud mental y la calidad de vida en el trabajo que contemple el análisis cualitativo y cuantitativo de los 4 DOMINIOS, DIMENSIONES, la sintomatología de estrés laboral (psicoemocionales, conductuales, comportamiento social y fisiológicos) y las 7 DIMENSIONES EXTRA LABORALES que incluya:

a. La identificación de los riesgos psicosociales actuales en el grupo de trabajadores por centro o área de trabajo (Despacho, oficinas, gerencia de proyectos, secretarias y direcciones) oficinas, gerencia de proyectos, secretarias y direcciones)

b. La identificación de los riesgos psicosociales en el entorno laboral, de tal manera que se puedan establecer los mayores riesgos a que están sujetos los trabajadores y sus posibles determinadores por centro o área de trabajo (despacho, oficinas, gerencia de proyectos, secretarias y direcciones)

Entregable: Anexo No 01A Informe de Evaluación de Riesgos Psicosocial

ITEM 2.
Insumo: **Perfil Socio Demográfico Psicosocial**
Unidad de Medida: **Unidad**
Valor Total: **$ 2.980.000**
Objetivo: Proponer un plan de intervención y factores protectores del riesgo psicosocial acorde con los hallazgos evidenciados en la implementación de la batería por centro o área de trabajo (despacho, oficinas, gerencia de proyectos, secretarias, direcciones y grupos)

Entregable: Anexo No 1B. Plan de Intervención de Factores de Riesgo Psicosocial

ITEM 3.
Insumo: **Plan de Intervención y factores de riesgo psicosocial**
Unidad de Medida: **Unidad**
Valor Total: **$ 2.950.000**
Objetivo: Entrega del perfil sociodemográfico psicosocial a los funcionarios de planta de la administración municipal (archivo en Excel)

Entregable: Anexo No 1C. Excel Perfil Sociodemográfico Global

- Perfil Sociodemográfico Despacho
- Perfil Sociodemográfico secretaria Administrativa
- Perfil Sociodemográfico secretaria de Agricultura
- Perfil Sociodemográfico secretaria de ambiente
- Perfil Sociodemográfico secretaria de desarrollo económico
- Perfil Sociodemográfico secretaria de cultura
- Perfil Sociodemográfico secretaria de desarrollo social
- Perfil Sociodemográfico secretaria de educación
- Perfil Sociodemográfico secretaria de gobierno
- Perfil Sociodemográfico secretaria de hacienda
- Perfil Sociodemográfico secretaria de infraestructura
- Perfil Sociodemográfico secretaria de infraestructura oficial
- Perfil Sociodemográfico secretaria TIC
- Perfil Sociodemográfico secretaria de movilidad
- Perfil Sociodemográfico secretaria de planeación
- Perfil Sociodemográfico secretaria de salud
- Perfil Sociodemográfico secretaria general

ITEM 4.

Insumo: **Tabulación evaluación e identificación del Riesgo Psicosocial**
Unidad de Medida: **Unidad**
Valor Total: **$ 3.300.000**
Objetivo: Entrega de la tabulación del proceso de evaluación e identificación del riesgo psicosocial (archivo en Excel), para el análisis de casos e implementación del PVE para riesgo psicosocial, según lo definido en el artículo 16 de la resolución 2646 de 2008

Entregable: Anexo No 1D. Documento digital Tabulación

INFORME DE ACTIVIDADES RELACIONAS CON EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES			
ITEM	**DESCRIPCION**	**ACCIONES DE DESARROLLAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**	**FUENTE DE VERIFICACION**
1	Realizar las actividades enmarcada dentro del objeto del contrato y el cumplimiento de las condiciones técnicas exigidas del proceso, con sus respectivos entregables	Durante el periodo reportado la Fundación Ikigai Tolima, realizo las actividades enmarcadas dentro del objeto contractual dando cumplimiento a las condiciones técnicas exigidas dentro del proceso con los siguientes entregables: 1. Diagnóstico de los factores de riesgo psicosocial de los funcionarios de planta de la	Anexo No 01 Informe de Actividades

ITEM	DESCRIPCION	ACCIONES DE DESARROLLAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACION
		alcaldía municipal de Ibagué, según lo establecido en la resolución 2646 de 2008 y resolución 2764 del 2022, encaminado a la prevención y gestión de la accidentalidad, las enfermedades laborales, el mejoramiento del ambiente de trabajo, salud mental y la calidad de vida en el trabajo que contemple el análisis cualitativo y cuantitativo de los 4 DOMINIOS, 19 DIMENSIONES, la sintomatología de estrés laboral (psicoemocionales, conductuales, comportamiento social y fisiológicos) y las 7 Dimensiones Extra Laborales que incluye: a) La identificación de los riesgos psicosociales actuales en el grupo de trabajadores por centro o área de trabajo b) La identificación de los riesgos psicosociales en el entorno laboral, de tal manera que se puedan establecer los mayores riesgos a que están sujetos los trabajadores y sus posibles determinadores por centro o área de trabajo 2. Plan de intervención y factores protectores del riesgo psicosocial acorde con los hallazgos evidenciados en la implementación de la batería por centro o área de trabajo 3. Entrega del perfil sociodemográfico psicosocial de los funcionarios de planta de la administración municipal (archivo en Excel) 4. Entrega de la tabulación del proceso de evaluación e identificación del riesgo psicosocial (archivo en Excel), para el análisis de casos e implementación del PVE para	

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

ITEM	DESCRIPCION	ACCIONES DE DESARROLLAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACION
		riesgo psicosocial, según lo definido en el artículo 16 de la resolución 2646 de 2008	
2	Suministrar todos los elementos necesarios (lapiceros, tablas, hojas, impresiones, folletos, video vean, sonido, computador y demás) para garantizar a correcta realización de las pruebas de la batería	Durante el desarrollo del contrato la Fundación Ikigai Tolima, garantizo el suministro suficiente de los diferentes elementos relacionados con los insumos de papelería y equipos de audiovisuales para el desarrollo de las actividades de la Batería de Riesgo Psicosocial	Anexo 1 Informe de Actividades
3	Organizar los diferentes espacios locativos (ordenar sillas) suministrados por la administración para la aplicación de las pruebas de la batería	Durante el desarrollo del contrato la Fundación Ikigai Tolima, garantizo la organización de los diferentes espacios locativos suministrados por la administración para la aplicación de las pruebas de la batería	Anexo No 1 Informe de Actividades
4	Desplazarse a las diferentes sedes de la administración municipal para la aplicación de la batería, coordinados con el grupo de seguridad y salud en el Trabajo	Durante el desarrollo del contrato la Fundación Ikigai Tolima, garantizo el desplazamiento a las diferentes sedes de la administración municipal pata la aplicación de la batería de riesgos psicosocial, en coordinación con el grupo de seguridad y salud en el trabajo	Anexo No 01 Informe de Actividades
5	El tiempo para aplicación de la batería debe de estar alineada al horario de la administración municipal establecido en el Decreto Municipal No. 1000-0083 del 07 de febrero de 2023	Durante el desarrollo del contrato la Fundación Ikigai Tolima, garantizo que le tiempo de aplicación de la batería estuviera alineado con el horario de la administración municipal	Anexo No 01 Informe de Actividades.
6	La aplicación de las pruebas de la batería debe ser realizada por un psicólogo con licencia en salud ocupacional o licencia en seguridad y salud en el trabajo	Durante la ejecución del contrato la Fundación Ikigai Tolima garantizo que la aplicación de las pruebas de batería de riesgo fuese realizada por el profesional Psicólogo licencia en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo	Anexo No 02 Hoja de vida del profesional

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'

ITEM	DESCRIPCION	ACCIONES DE DESARROLLAS EN CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACION
7	Los entregables descritos en las condiciones técnicas deben ser firmados por un profesional en psicología con licencia en salud ocupacional o licencia en seguridad y salud en el trabajo	Los documentos relacionados con las entregas descritos en la ficha técnica fueron firmados por la profesional	Anexo No 01 Informe de actividades

BALANCE CONTRACTUAL

BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL		
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	**$ 38.271.667**	
ADICIONES O DISMINUCIONES	**$ -**	**$ -**
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		**$ -**
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		**$ 38.271.667**
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		**$ -**
SUMAS IGUALES	**$ 38.271.667**	**$ 38.271.667**

Valor autorizado para pago: **$ 38.271.667**
Porcentaje de avance de ejecución técnica: **100%**

COMPROMISOS Y TAREAS

- Dar continuidad al trámite para radicar informe.
- Realizar cargue de los soportes en el SECOP II
-

supervisor del Contrato

Leidy Gómez García
Dirección de Talento Humano
Secretaria Administrativa
Alcaldía Municipal de Ibagué

Supervisor del Contrato

Betty Sofía Montaño Campaz
Represente Legal
Fundación Ikigai Tolima

'La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través de la plataforma institucional establecida para el Sistema Integrado de Gestión; la copia o impresión de este documento será considerada como documento NO CONTROLADO'