PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sincelejo, Abril de 2025

Señor (a)
CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.7648649**
COORDINADOR(A) ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES
Articulación Con La Media
Sincelejo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Abril del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7648649 de 2025

AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 92641548 de Sincelejo, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES DOCIENTOS VEINTIDOS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE $ 39.222.400**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: El primer pago por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($2.884.000), OCHO (8) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES TRECIENTOS VEINTISEIS MIL PESOS M/CTE. ($4.326.000) cada uno y UN (1) último pago por valor de UN MILLON SETECIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. ($1.730.400).

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2024.

OBJETO: Desarrollar el programa de articulación del SENA con la educación media en instituciones educativas públicas de carácter técnico y académico, con el propósito de fomentar el desarrollo de competencias específicas incluidas en los programas de formación profesional integral del SENA, contribuyendo a la formación de los estudiantes en áreas técnicas y profesionales alineadas con las necesidades del sector productivo y educativo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Estar inscrito en el banco de instructores del Sistema Nacional de Recurso Humano del SENA.	Se genera inscripción, actualización de la Hoja de Vida y postulación en la plataforma digital APE.	Agencia Pública de empleo (APE)
2	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los programas y lugares que el SENA indique.	Se desarrollan actividades de Formación asignadas mediante el Programa articulación con la Media Técnica.	Fichas de Caracterización en Sofia Plus, planillas de Registro de asistencia y evidencias fotográficas.
3	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.	Se da cumplimiento a horarios asignados o pactados con Instituciones educativas.	Planilla de Registro de Asistencias e asistencias Diarias.
4	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito para el pago de los honorarios, así como para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema general de seguridad social en salud y pensiones.	Se realizan pagos al sistema general de seguridad social en salud pensiones y ARL	Planilla Integrada Autoliquidación Aportes
5	Conocer y cumplir los autos emanados por la Honorable Corte Constitucional, Conpes 3616 de 2009- generación de Ingresos, y estrategias de Gobierno como Red Juntos y Centro de Coordinación de acción Integral – "CCAI" – Programa de retorno interinstitucional.	No aplica.	No aplica.
6	Iniciar la atención a la población en situación de Desplazamiento	No aplica.	No aplica.

	con la Ruta de Atención Integral Generar beneficios a la población desplazada mediante el diseño, montaje y consolidación de Unidades Productivas viables, pertinentes y sostenibles.		
7	Desarrollar las actividades de acuerdo a los programas de trabajo que se elaborarán previamente y con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine.	Se generan guías de aprendizaje acorde con la planeación pedagógica elaborada previamente y se realiza Asistencia a Reuniones o capacitaciones.	GFPI-F 135 Guía de Aprendizaje, planillas de asistencia e Informe de Evidencias Mensual
8	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se aplican estrategias o técnicas didácticas activas acorde con Evidencias de Conocimiento, Producto y desempeño planteadas en las Guías de Aprendizaje.	GFPI-F 135 Guía de Aprendizaje.
9	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Se verifican ambientes de aprendizaje para determinar que estén óptimos para el desarrollo de la formación y acorde a las competencias o resultados de aprendizaje a impartir.	Informe de Verificación de Ambientes.
10	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se imparte formación de acuerdo con Evidencias de Conocimiento, Producto y desempeño planteadas en las Guías de Aprendizaje acorde con el diseño curricular actualizado.	GFPI-F 135 Guías de Aprendizaje.
11	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación de conformidad con los proyectos formativos y el	Se planean actividades que quedan plasmadas en guías de aprendizaje, las cuales incluyen estrategias y técnicas didácticas acorde	Evidencias de Conocimiento, Producto y desempeño planteadas en las Guías de Aprendizaje.

	calendario de formación institucional.	con el diseño curricular actualizado.	
12	Reportar la información académica y administrativa, requerida dentro el proceso de formación.	Se realiza entrega de informes de ejecución Mensual al Centro de Formación con Novedades académicas y Disciplinarias.	Informe Mensual de Gestión Contractual.
13	Presentar mensualmente los informes estadísticos y de actividades, inherentes al objeto contractual.	Se Realiza Informe de Ejecución Mensual de acuerdo con las fichas asignadas.	Informe Mensual de Gestión Contractual
14	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Se verifican ambientes de formación antes y después de impartir formación, cuidando y conservando los bienes o elementos puestos a disposición.	Informe de Verificación de Ambientes.
15	Informar a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la Formación Profesional.	Se gestiona evaluación de Juicios evaluativos del resultado de aprendizaje evaluado.	Reporte de Juicios Evaluativos en plataforma Sofia Plus
16	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA demás normas concordantes.	Se planean actividades que motiven a los aprendices al cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales.	GFPI-F 135 Guía de Aprendizaje.
17	Reportar en el sistema Sofía Plus en plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios	Se gestiona en plataforma digital de Sofia plus la creación de rutas, asociación de aprendices a la ruta, emisión de juicios evaluativos y se reporta oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos	Plataforma Sofia Plus e Informe Mensual de Gestión Contractual.

	evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Supervisor oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	en el registro de la información.	
18	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se realiza el seguimiento de cada aprendiz y del proyecto formativo asignado, así como también se brinda la información relacionada con proyectos productivos asociados al fondo emprender.	Proyecto Formativo Proyecto Productivo Fondo emprender
19	Desarrollar actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art. 79 C. Nal., Decretos 1713 de 202, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Se planean actividades que motiven a los aprendices al cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales.	GFPI-F 135 Guía de Aprendizaje.
20	Avisar al SENA, dentro del día hábil siguiente a conocida su existencia, la causal de incompatibilidad o inhabilidad sobreviniente.	No aplica.	No aplica.
21	Cumplir cabalmente los deberes que le impone la Constitución, la ley y los reglamentos internos, los cuales deberá conocer sin que por ello adquiera la calidad		

	de empleado público o de trabajador oficial de EL SENA.		
22	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA 23) Deberá promover entre sus aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial.	Se permanece identificado con el carné y uniforme con logo SENA, además se imparte formación sobre las normativas de seguridad industrial.	Carné institucional.
23	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende de manera oportuna sugerencias, requerimientos realizados por el supervisor del contrato y se Presentar Informe de gestión Contractual e Informe de Gestión Financiera	Informe mensual de Gestión Contractual Informe mensual de Gestión Financiera
24	Estar afiliado o afiliarse al Sistema General de Salud y Pensión, así como facilitar al SENA toda la documentación necesaria para la afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -ARL -, a cargo de la Entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Se realizan pagos al sistema general de seguridad social en salud pensiones y ARL	Planilla Integrada Autoliquidación Aportes
25	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista	Se realizan pagos al sistema general de seguridad social en salud pensiones y ARL.	Planilla Integrada Autoliquidación Aportes.

	también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar.		
26	Presentar a la suscripción del contrato, los siguientes documentos: a) Registro Único Tributario – RUT (en caso de que haya cambiado de régimen). b) Constancia de afiliación al Plan Obligatorio de Salud a través de una Empresa Promotora de Salud (E.P.S) y al Sistema General de Pensiones. c) Formulario único de declaración de bienes y rentas diligenciado, d) Registrar al momento de la firma del contrato la información de hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP, siguiendo el procedimiento señalado por el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro.	Se presentan documentos que sean requeridos para procesos de contratación, manteniendo actualizada la información.	Documentos requeridos para Contratación ante el Grupo de Apoyo Administrativo del Centro.
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Planilla del pago de seguridad social del mes de Marzo No. 9483692172 de Aportes en línea, Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Dec 1273-2018. Y (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (29) folios

Cordialmente,

AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
Contratista
C.C. No. 92.522958

Recibí a satisfacción:

Firma

CARMEN CRISTINA GIL ORTEGA
Supervisor(a) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7648649**
Cargo: **COORDINADOR(A) ACADÉMICO DE PROGRAMAS ESPECIALES**

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN

INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 2890528	
Fecha de Corte	Del 16/03/2025 Al 15/04/2025
Días de formación	Marzo: (17-18-24-25-31) ABRIL: (1-7-8-14-15)
Municipio	Guaranda
Institución Educativa	INSTITUCION EDUCATIVA DE GUARANDA
Nombre de la Competencia	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
Resultado de Aprendizaje	Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización.
Conocimiento del Proceso	• Identificación y selección adecuada de componentes tecnológicos (hardware y software) necesarios para el mantenimiento. • Aplicación de procedimientos técnicos establecidos por la organización para la instalación y configuración de componentes. • Verificación de compatibilidad y funcionalidad de los componentes instalados. • Documentación de las actividades realizadas, siguiendo las normas internas de registro técnico.
Conocimiento del Saber	• Conocimiento de los tipos de componentes tecnológicos (procesadores, memorias, discos duros, sistemas operativos, drivers, etc.). • Comprensión de los protocolos técnicos y manuales del fabricante para la implementación de componentes. • Dominio de principios de funcionamiento de los equipos de cómputo y sus interacciones. • Conocimiento de las políticas internas de la organización sobre mantenimiento y actualización de equipos.
Actividades de Aprendizaje	Realizar Mantenimiento de los equipos de cómputo según procedimiento técnico.

Instructor: (ING. AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO)

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:	
Imagen 1: Aprendices desarrollando Talleres de casos de estudio reales para poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la formación en la I.E. Guaranda, **No de ficha**: 2890528.	Imagen 2: Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos en la I.E. Guaranda, **No de ficha**: 2890528.
Imagen 3: Reunión con el coordinador académico de la I.E. Guaranda para definir Horarios, **No de ficha**: 2890528	Imagen 4: Socialización 2025 Articulación con la media. Sede SENA Boston Sincelejo.
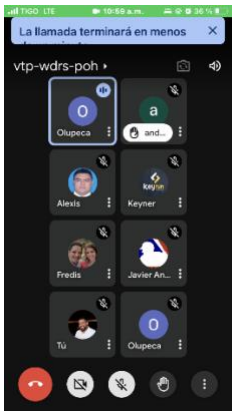	
Imagen 5: 14/04/2025. Socialización, Planeación y seguimiento del proceso del proyecto Productivo de los aprendices de la formación Sistemas Teleinformáticos.	

Instructor: (ING. AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO)

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN

INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 2890692	
Fecha de Corte	Del 16/03/2025 Al 15/04/2025
Días de formación	MARZO: (20-21-27-28) ABRIL:(3-4-10-11)
Municipio	Morroa
Institución Educativa	INSTITUCION EDUCATIVA CRISTÓBAL COLÓN
Nombre de la Competencia	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
Resultado de Aprendizaje	Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización.
Conocimiento del Proceso	• Identificación y selección adecuada de componentes tecnológicos (hardware y software) necesarios para el mantenimiento. • Aplicación de procedimientos técnicos establecidos por la organización para la instalación y configuración de componentes. • Verificación de compatibilidad y funcionalidad de los componentes instalados. • Documentación de las actividades realizadas, siguiendo las normas internas de registro técnico.
Conocimiento del Saber	• Conocimiento de los tipos de componentes tecnológicos (procesadores, memorias, discos duros, sistemas operativos, drivers, etc.). • Comprensión de los protocolos técnicos y manuales del fabricante para la implementación de componentes. • Dominio de principios de funcionamiento de los equipos de cómputo y sus interacciones. • Conocimiento de las políticas internas de la organización sobre mantenimiento y actualización de equipos.
Actividades de Aprendizaje	Realizar Mantenimiento de los equipos de cómputo según procedimiento técnico.

Instructor: (ING. AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO)

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:	
Imagen 1: Aprendices desarrollando Talleres de casos de estudio reales para poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la formación en la I.E. Cristóbal Colón de Morroa, **No de ficha**: 2890692. Resolución de Casos de estudio	Imagen 2: Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómputo según procedimiento y manuales técnicos en la I.E. Cristóbal Colón de Morroa, **No de ficha**: 2890692. Resolución de Casos de estudio
Imagen 3: Aprendices Desarrollando actividades de apropiación del conocimiento sobre los sistemas operativos en la I.E. Cristóbal Colón de Morroa, **No de ficha**: 2890692	Imagen 4: Aprendices Desarrollando actividades de apropiación del conocimiento sobre los sistemas operativos en la I.E. Cristóbal Colón de Morroa, **No de ficha**: 2890692
Imagen 5: Alistamiento para Instalación de Aplicaciones para bootear memorias USB en la I.E. Cristóbal Colón de Morroa, **No de ficha**: 2890692	Imagen 6: Instalación de máquina virtual VirtualBox en la I.E. Cristóbal Colón de Morroa, **No de ficha**: 2890692

Instructor: (ING. AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO)

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA-DOBLE TITULACIÓN

INFORME DE EVIDENCIAS	
FICHA: 2890744	
Fecha de Corte	Del 16/03/2025 Al 15/04/2025
Días de formación	Marzo: (19-21-26-28) Abril: (2-4-9-11)
Municipio	Sampués
Institución Educativa	I.E. INDIGENA SAN FRANCISCO EL PAKI
Nombre de la Competencia	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
Resultado de Aprendizaje	Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización.
Conocimiento del Proceso	• Identificación y selección adecuada de componentes tecnológicos (hardware y software) necesarios para el mantenimiento. • Aplicación de procedimientos técnicos establecidos por la organización para la instalación y configuración de componentes. • Verificación de compatibilidad y funcionalidad de los componentes instalados. • Documentación de las actividades realizadas, siguiendo las normas internas de registro técnico.
Conocimiento del Saber	• Conocimiento de los tipos de componentes tecnológicos (procesadores, memorias, discos duros, sistemas operativos, drivers, etc.). • Comprensión de los protocolos técnicos y manuales del fabricante para la implementación de componentes. • Dominio de principios de funcionamiento de los equipos de cómputo y sus interacciones. • Conocimiento de las políticas internas de la organización sobre mantenimiento y actualización de equipos.
Actividades de Aprendizaje	• Realizar Mantenimiento de los equipos de cómputo según procedimiento técnico.

Instructor: (ING. AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO)

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:	
Imagen 1: Aprendices Desarrollando actividades de apropiación del conocimiento sobre los sistemas operativos en la I.E. El Paki, **No de ficha**: 2890744.	Imagen 2: Aprendices Desarrollando actividades de apropiación del conocimiento sobre los sistemas operativos en la I.E. El Paki, **No de ficha**: 2890744.
Imagen 3: Reunión de articulación con los instructores técnicos de seguimiento en la Sede Boston del SENA Sincelejo.	Imagen 4: Alistamiento para Instalación de Aplicaciones para bootear memorias USB en la I.E. El Paki, **No de ficha**: 2890744.

Instructor: (ING. AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO)

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Socialización 2025 Articulación con la Media

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cardina Rivero	1065633863		X			lic.cardinaRivero yx@gmail.com	3215600455	–	[signature]
	CARLOS ALBERTO MARTINEZ CHAMORRO	92558715		X			ambienteveor@hotmail.com	3146312003		Carlos Martinez
	Amir Salgado M.	92641548		X		ADT	aesalgado@sena.edu.co	3004788077	x	[signature]
	Germán Zarza	3836616		X		Art.	gzarza@gmail.com	3336415081	x	[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): Articulación con Instructores Técnicos y de Seguimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Luis Devillaos	1102833199		✓		Articulación con formación	lusdevill@gmail.com	3015265607	x	[signature]
	Amir Salgado	92641548		X		ART	aesalgado@senaedu.co	3004788077	X	[signature]
	Javier Lopez	1073822201		X		Articulación	Joalopez4P@senu.edu.co	3137568065	X	[signature]
	Humberto Banquez	1102828397		x		Articulación	hrbanquez@senu.edu.co	3023964325	x	[signature]
	Raumir Suarez	92517422		X		Artic.	raumirs@gmail.com	3007201055	X	[signature]
	Katia polo B.	64868355		X		Articulación	Katiapolo35@gmail	3005168693	X	[signature]
	José Amad M	92641068		X		Articulación	Joseamad225@gmail	3015758776	X	[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

SINCELEJO

REGIONAL: SISTEMAS TELEINFORMATICOS SUCRE | MUNICIPIO: | CENTRO DE FORMACIÓN: CITS

NOMBRE DEL PROGRAMA:

DIAS DE FORMACION: L, M

HORARIO DE FORMACION: 13:00 -17:00

FICHA SOFIA: 2890528

NOMBRE INSTRUCTOR: AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización.

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	LUNES		MARTES		LUNES		MARTES		LUNES		MARTES		
				P/A	31/03/2025	P/A	1/04/2025	P/A	7/04/2025	P/A	8/04/2025	P/A	14/04/2025	P/A	15/04/2025	P/A
1	ACOSTA PALENCIA	IANELLA	1101385895				IANELLA ACOSTA				IANELLA ACOSTA					
2	BALDOVINO GENES	ISAI	1101386499													
3	CARPINTERO MARTINEZ	CAMILO	1101385015													
4	GOMEZ BALDOVINO	ISABEL MARIA	1044826666		Isabel Gómez		Isabel Gómez		Isabel Gómez		Isabel Gómez					
5	GARCIA PAYARES	YOJHAN FERNANDO	1101384926						YO JHAN garcia		YO JHAN garcia					
6	GUERRERO RODELO	LEIDIS JOHANA	1101386639		Leidis Guerrero		Leidis Guerrero		Leidis Guerrero		Leidis Guerrero					
7	HENRIQUEZ MARIN	DIANA MARCELA	1101386583				Diana Henriquez		Diana Henriquez		Diana Henriquez					
8	LARIOS RICO	JOHANDRIS	1101385802		Johandris larios		Johandris larios				Johandris larios					
9	MARQUEZ MONTES	EMANUEL	1100017784		Emanuel.		Emanuel.		Emanuel.		Emanuel.					
10	NAVARRO VARELA	WENDY JOHANA	1101386393		Wendy Navarro		Wendy Navarro		Wendy Navarro		Wendy Navarro					
11	PINEDO ALMANZA	EVA SANDRITH	1101386114													
12	QUINTERO MENESES	JHONATAN DAVID	1101383511				Jhonatan Quintero		Jhonatan Quintero		Jhonatan Quintero					
13	QUINTERO MENESES	CRISTIAN ADOLFO	1101384957						Cristian Quintero		Cristian Quintero					
14	SALAS VELASQUEZ	KEILA LUZ	1101386367				Keila Salas V		Keila Salas V							
15																
16																
17																
18																
19																
20																

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

SENA

REGIONAL: SUCRE

MUNICIPIO: SINCELEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CITS

SISTEMAS TELEINFORMATICOS

NOMBRE DEL PROGRAMA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE COMPUTO SEGUN EL PROCEDIMIENTO Y MANUALES TECNICOS

DIAS DE FORMACION: J, V

HORARIO DE FORMACION: 07:00 -11:00

FICHA SOFIA: 2890692

NOMBRE INSTRUCTOR: AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	JUEVES P/A	JUEVES 27/03/2025	VIERNES P/A	VIERNES 28/03/2025	JUEVES P/A	JUEVES 3/04/2025	VIERNES P/A	VIERNES 4/04/2025	JUEVES P/A	JUEVES 10/04/2025	VIERNES P/A	VIERNES 11/04/2025	JUEVES P/A	JUEVES
✓ 1	BAQUERO VERGARA KEISY SOFIA		1103105228		Keisy Baquero		Keisy Baquero		Keisy Baquero		Keisy Baquero						
✓ 2	BARRETO RUIZ ROSA LUZ		1100625267		Rosa Barreto		Rosa Barreto		Rosa Barreto		Rosa Barreto		Rosa Barreto		Rosa Barreto		
✓ 3	CARDENAS GOMEZ MARIA JOSE		1100625680		Majo cardenas.		Majo cardenas		Majo Cardenas		Majo Cardenas		majo cardenas		majo cardenas		
X 4	CHAVEZ MONTES BERCY LILIANA		1100625600														
✓ 5	MARTINEZ DURAN ANDY DE JESUS		1100625154		Andy martinez		Andy martinez		Andy martinez		Andy martinez						
✓ 6	MONTERROSA FLOREZ LIANE MILETH		1100624666		Liany Mileth.		Liany Mileth		Liany Mileth		Liany Mileth		Liany Mileth				
X 7	MORELO DOMINGUEZ ELEN		1103500391														
✓ 8	PARDO ARROYO SEBASTIAN ANDRES		1100625442		Sebastian Pardo		sebastian Pardo		Sebastian Pardo		Sebastian Pardo						
✓ 9	PEREZ AVILA JOSE MANUEL		1230247525		Jose manuel perez		Jose manuel perez		Jose manuel perez		Jose manuel perez		Jose manuel perez		Jose manuel perez		
X 10	PEREZ AVILA MARIA FERNANDA		1047511866														
✓ 11	PORTO ROBLES MIGUEL EDUARDO		1101449737		miguel Porto		miguel Porto		miguel Porto		miguel Porto		miguel P		/		
✓ 12	RIVERO BELTRAN VALERI NINOSKA		1102670874		Valery Rivero		Valery R.		Valery R.				Valery R		Valery R.		
✓ 13	SIERRA PEREZ LUIS GERARDO		1100625906		Luis Gerardo.		Luis Gerardo				Luis Gerardo						
14	SOTO GIL ROSA LINDA		1100625662		Rosa Soto		Rosa soto		Rosa soto		Rosa soto.		Rosa soto		Rosa soto		
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 28 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACION DEL PROGRAMA SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS EN LA IE INDIGENA SAN FRANCISCO EL PAKY

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jeison Montes	1030240214			aprendis		Jeisonmontes745@gmail.com	3003669430		Jeison Montes.
	Juan Pablo B.	1.101126729			Aprendis			3126212086		Juan Pablo
	Ana Perez	1.101126404			Aprendis			3507752674		Ana Perez.
	Maria Polo	1.102830770			Aprendis			3014001640		Maria Polo.
	Anelica Alvarez	1102842892			Aprendis		anelicaalvarez@gmail.com	3132628163		Anelica Alvarez.
	Maria Arroyo	1030242933			Aprendis			3233108836		Maria Arroyo
	Yina Blanco	1100685572			Aprendis			3246498141		Yina Blanco
	JOSE BLANCO				APRENDIS			3233[illegible]486		JOSE BLANCO
	Pedro antonio	1101125829			Aprendiz			3[illegible]493760		Pedro antonio
	Juan david seña				aprendis			3216648925		Juan david seña
	valeria de Horos				Aprendis			3243760353		valeria de Horos
	maria polo	1102835171			Aprendis			3126563396		maria polo.
	Paula Tarra	1101126466			Aprendis			3012530199		Paula Tarra
	Carmen Estrada	1071126303			Aprendis			3244703752		Carmen Estrada
	Samuel Polo	1101126601			Aprendiz			3004596915		Samuel David
	Shara gomez	1035022275			Aprendiz			3145674651		Shara gomez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PLANILLA DE ASISTENCIA DIARIA

REGIONAL: SUCRE | MUNICIPIO: SINCELEJO | CENTRO DE FORMACIÓN:

SISTEMAS TELEINFORMATICOS
NOMBRE DEL PROGRAMA

RESULTADO
Realizar mantenimiento integral de los sistemas de cómpu

DIAS DE FORMACION: L, M, M, J, V,S,D
HORARIO DE FORMACION 07:00 -18:00

FICHA SOFIA: 2890744

NOMBRE INSTRUCTOR: AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOC IDENTIDAD	LUNES		MARTES		MIÉRCOLES		JUEVES		VIERNES	
				P/A	2/04/2025	P/A	4/04/2025	P/A	9/04/2025	P/A		P/A	
1	Jeison Andres Montes B.		1.030242144		Jeison Montes		Jeison Montes		Jeison Montes				
2	Juan David Seña B.		1102823375		Juan D. Seña		Juan D. Seña		Juan D. Seña				
3	Maria Paula Arroyo f.		1030242933		Maria Arroyo		Maria Arroyo		Maria Arroyo				
4	Anelica Alvarez Mendez		1102842892		Anelica Alvarez		Anelica Alvarez		Anelica Alvarez				
5	Juan pablo Basilio F.		1107726729		Juan Basilio		Juan Basilio		Juan Basilio				
6	Ana milena Perez M.		1101126404		Ana Milena Perez		Ana Milena Perez		Ana milena perez				
7	Yina Blanco Vazquez		1100685522		Yina Blanco		Yina Blanco		Yina Blanco				
8	Maria Polo Blanco		1102835177		Maria polo		Maria polo		Maria Polo				
9	Samuel polo polo		1101126601		Samuel Polo		Samuel Polo		Samuel Polo				
10	Paola Tarra Reyes		1101126466		Paola Tarra		Paola Tarra		Paola Tarra				
11	Carmen Estrada polo		1101126303		Carmen Estrada		Carmen Estrada		Carmen Estrada				
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA SUPERVISOR CONTRATO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 22/04/2025
Ficha de Caracterización: 2890744
Código: 233108
Versión: 1
Denominación: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/02/2024
Fecha Fin: 15/12/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 70 - REGIONAL SUCRE
Centro de Formación: 9542 - CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1030240214	JEISON ANDRES	MONTES BASILIO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 18.05 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1030242933	MARIA PAULA	ARROYO FLOREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 18.05 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1078749911	XIOMARA	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1100685512	YINA DEL CARMEN	BLANCO VASQUEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 18.05 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1100687004	ALEJANDRO JOSE	CHAVEZ BASILIO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1100687909	NICOLL ANDREA	PUENTES HERRERA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1101125282	SANTIAGO	BANQUET MARTINEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1101125829	FIDEL ANTONIO	MENDEZ MENDOZA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 18.05 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1101126166	ESTIBEN	FLOREZ MARTINEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1101126193	VALERIA	DE HOYOS BASILIO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 18.05 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1101126303	CARMEN LUCIA	ESTRADA POLO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 18.05 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1101126312	JOSE DANILO	BLANCO BASILIO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 18.05 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1101126404	ANA MILENA	PEREZ MARTINEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 18.05 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1101126466	PAULA ANDREA	TARRA REYES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 18.05 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1101126601	SAMUEL DAVID	POLO POLO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 18.05 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1101126729	JUAN PABLO	BASILIO ESTRADA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 18.05 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1102821022	MANUELJOSE	POLO MONTES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1102823375	JUAN DAVID	SEÑA BASILIO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 18.05 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1102830005	LUIS EDUARDO	HERRERA DE ARCE	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1102830770	MARIA DE LOS ANGELES	POLO FLOREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1102835177	MARIA ALEJANDRA	POLO BLANCO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 18.05 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1102835664	NICANOR ANTONIO	VILLADIEGO CARE	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1102838570	ROSMARY YULIETH	DE ARCE POLO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 18.05 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1102840937	ISAITH DAVID	SARMIENTO CHIMA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1102842892	ANELICA	ALVAREZ MENDEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 18.05 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1103502275	SHARID VANESA	GOMEZ HERRERA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 18.05 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1104261215	EDUAR ELIAS	HERRERA NAVARRO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 22/04/2025
Ficha de Caracterización: 2890692
Cógigo: 233108
Versión: 1
Denominación: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/02/2024
Fecha Fin: 15/12/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 70 - REGIONAL SUCRE
Centro de Formación: 9542 - CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1047511856	MARIA FERNANDA	PEREZ AVILA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1100623055	AURA VANESSA	PEREZ BUELVAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1100623600	BERCY LILIANA	CHAVEZ MONTES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1100623926	LUIS GERARDO	SIERRA PEREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.46 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1100624529	LEISLY SOFIA	CARDENAS CABRERAS	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1100624666	LIANI MILETH	MONTERROZA FLOREZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.46 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1100625154	ANDY DE JESUS	MARTINEZ DURAN	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.46 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1100625267	ROSA LIZ	BARRETO RUIZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.46 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1100625442	SEBASTIAN ANDRES	PARDO ARROYO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.46 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1100625663	ROSA LINDA	SOTO GIL	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.46 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1100625686	MARIA JOSE	CARDENAS GOMEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.46 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1101449232	MIGUEL EDUARDO	PORTO ROBLES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.46 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1102870874	VALERI NINOSKA	RIVERO BELTRAN	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.46 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1103102576	LEONEL	BUELVAS LLANO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1103105226	KEISY SOFIA	BAQUERO VERGARA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.46 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1103500391	EILEN	MORELO DOMINGUEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
CC	1103860339	DUBAN CAMILO	ROBLES GARIZADO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1235247525	JOSE MANUEL	PEREZ AVILA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.46 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 22/04/2025
Ficha de Caracterización: 2890528
Cógigo: 233108
Versión: 1
Denominación: SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 01/02/2024
Fecha Fin: 15/12/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 70 - REGIONAL SUCRE
Centro de Formación: 9542 - CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1044826666	ISABEL MARIA	GOMEZ BALDOVINO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.35 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1100017784	EMANUEL	MARQUEZ MONTES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.35 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1101383511	JHONATAN DAVID	QUINTERO MENESES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.35 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1101384926	YOJHAN FERNANDO	GARCIA PAYARES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.35 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1101384957	CRISTIAN ADOLFO	QUINTERO MENESES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.35 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1101385015	CAMILO	CARPINTERO MARTINEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1101385802	JOHANDRIS	LARIOS RICO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.35 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1101385895	IANELLA	ACOSTA PALENCIA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.35 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1101386114	EVA SANDRITH	PINEDO ALMANZA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1101386367	KEILA LUZ	SALAS VELASQUEZ	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.35 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1101386393	WENDY JOHANA	NAVARRO VALENCIA	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.35 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1101386499	ISAI	BALDOVINO GENES	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-
TI	1101386583	DIANA MARCELA	HENRIQUEZ MARIN	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.35 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1101386639	LEIDIS JOHANA	GUERRERO RODELO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	APROBADO	22/04/2025 17.35 a	CC 92641548 - AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO
TI	1129807348	MARIANA	JARAVA VILLERO	EN FORMACION	37752 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico	685376 - RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	POR EVALUAR		-

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2890744 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	53,30

FICHA DE APRENDIZAJE:	2890528 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2890692 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	58,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: AMIR ENRIQUE SALGADO MERCADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS