

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 1 de 4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 21 | de | Abril | de | 2025 |
|--------|----|----|-------|----|------|

Acta de recibo Inicial \_\_\_ Parcial- \_ X\_ Final \_\_\_

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO |                                                                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrato número:                 | 20250345                                                                                    |
| Tipo de contrato:                | Prestación de servicios                                                                     |
| Nombre de Contratista:           | Marlon Antonio Calabria López                                                               |
| Objeto del contrato:             | Prestación de servicios profesionales en la Institución Universitaria de Barranquilla - IUB |

|                                     |                                                                                |                         |                        |                    |                                           |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| Valor del contrato:                 | \$12.666.666                                                                   |                         | RP Número:             | 250675             |                                           |
| Rubro:                              | 2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN | Fuente de Financiación: | RECURSOS PROPIOS       | Centro de Costo:   | VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:                                                               | 10 de marzo de 2025     | Fecha de finalización: | 31 de mayo de 2025 |                                           |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión:                                                           | N/A                     | Fecha de reinicio:     | N/A                |                                           |

| INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO |     |
|------------------------------------|-----|
| Adicional al contrato número:      | N/A |
| Tipo de contrato:                  | N/A |
| Nombre de Contratista:             | N/A |
| Objeto del contrato:               | N/A |

|                                     |                      |                          |                        |                  |           |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------------|------------------------|------------------|-----------|
| Valor del adicional contrato:       | No aplica            | Valor Total Del Contrato | No aplica              | RP Número:       | No aplica |
| Rubro:                              | No aplica            | Fuente de Financiación:  | No aplica              | Centro de Costo: | No aplica |
| Plazo del contrato:                 | Fecha de inicio:     | No aplica                | Fecha de finalización: | No aplica        |           |
| Suspensión de contrato: (Si aplica) | Fecha de suspensión: | No aplica                | Fecha de reinicio:     | No aplica        |           |

| INFORMACIÓN DEL PAGO                                                                                      |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Valor a Pagar Parcial: CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS VEINTIDOS PESOS ( \$4.222.222) |                                |
| Periodo al que corresponde el pago:                                                                       | Segundo pago contrato 20250345 |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <br><small>INSTITUCIÓN<br/>UNIVERSITARIA<br/>DE BARRANQUILLA</small><br><small>VIGILADA MINEDUCACIÓN</small> | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 2 de 4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

| GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato): |             |              |                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-----------------------|-----------------------|
| Amparos                                                                     | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia              |                       |
|                                                                             |             |              | Desde<br>(dd-MM-yyyy) | Hasta<br>(dd-MM-yyyy) |
| Calidad del servicio                                                        | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Cumplimiento                                                                | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Anticipo                                                                    | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Pago anticipado                                                             | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados     | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Salarios y prestaciones                                                     | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Responsabilidad Civil Extracontractual                                      | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |
| Otros                                                                       | N/A         | N/A          | N/A                   | N/A                   |

| ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural) | BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO |           | APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE: |
|----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------|-----------------------------------|
| Salud                                        | 12.5%                                    | \$211.100 | Marzo                             |
| Pensión                                      | 16%                                      | \$270.300 | Marzo                             |
| ARL                                          |                                          | \$ 8.900  | Marzo                             |

|                                                                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa) | No Aplica |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|

| CONTRATO                                 |               | 20250345       |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | \$ 12.666.666 | 20250024917    | \$ 38.000    | 19/03/2025    |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | \$ 12.666.666 | 20250024775    | \$ 318.000   | 19/03/2025    |
| Estampilla Pro-Cultura                   | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | NA            |

| ADICIONAL DEL CONTRATO                   |               |                |              |               |
|------------------------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------|
| PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES          | BASE GRAVABLE | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
| Estampilla ITSA                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad) | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro Cultura                   | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |
| Bono al Deporte                          | N/A           | N/A            | N/A          | N/A           |

| PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:       | N° Recibo Pago | Valor Pagado | Fecha de Pago |
|--------------------------------------------|----------------|--------------|---------------|
| Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles  | N/A            | N/A          | N/A           |
| Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI | N/A            | N/A          | N/A           |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 3 de 4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                               |     |     |     |
|-----------------------------------------------|-----|-----|-----|
| <b>Estampilla Pro-Electrificación Rural</b>   | N/A | N/A | N/A |
| <b>Estampilla Pro-Cultura</b>                 | N/A | N/A | N/A |
| <b>Estampilla Pro-Desarrollo</b>              | N/A | N/A | N/A |
| <b>Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria</b> | N/A | N/A | N/A |
| <b>Estampilla Pro-Anciano</b>                 | N/A | N/A | N/A |

|                                |
|--------------------------------|
| <b>ASISTENTES A LA REUNIÓN</b> |
|--------------------------------|

|                                           |                                                   |                                         |          |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------|
| <b>Interventor(es) o Supervisor (es):</b> | María José Ospina Figueroa                        |                                         |          |
| <b>Por parte del contratista:</b>         | Marlon Antonio Calabria lopez                     |                                         |          |
| <b>Lugar donde se realiza la reunión</b>  | Oficina Vicerrectoría Administrativa y Financiera |                                         |          |
| <b>Hora de inicio (a.m./p.m.)</b>         | 03:00 pm                                          | <b>Hora de finalización (a.m./p.m.)</b> | 03:30 pm |

|                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

| <b>Actividad /Compromiso</b>                                                                                                                                                     | <b>Justificación / Observación</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Brindar asesoría continua sobre las normativas tributarias vigentes, asegurando el cumplimiento de las obligaciones fiscales de la Institución Universitaria de Barranquilla. | Se continua la asesoría en la normatividad tributaria vigente revisando el procedimiento de la aplicación de la normatividad vigente respecto a las retenciones aplicadas acorde al art 383 del E.T., asegurando el cumplimiento de las obligaciones fiscales de la institución Universitaria de Barranquilla.                                                                             |
| 2. Revisar los activos fijos, asegurando su correcta clasificación, valoración y registro conforme a las normativas contable.                                                    | Se efectuó una reunión el día 3 de abril con el objetivo de poder crear un inventario físico de los activos institucionales, también hacer el uso de las herramientas digitales y elaborar una plantilla de inventario físico donde se plasme el inventario de cada sede, con el fin de poder asegurar su correcta clasificación valoración y registro conforme a la normatividad vigente. |
| 3. Asesorar y colaborar en la actualización y revisión de las políticas contables en la Institución Universitaria de Barranquilla                                                | Se continuo con la asesoría con el fin de colaborar e la revisión y actualización de las políticas contables de la institución encontrándose unos aspectos a considerar los cuales se socializaron al contador.                                                                                                                                                                            |
| 4. Brindar apoyo en la implementación y optimización de los procedimientos contables internos en la Institución Universitaria de Barranquilla.                                   | Se brindo apoyo resaltando los procedimientos contables internos en la institución universitaria de Barranquilla que brindan fortaleza.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5. Apoyar en la recopilación y preparación de información garantizando respuestas oportunas desde la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.                                  | Se observo y se brindó apoyo en la forma de la recopilación y preparación de la información sentando unas bases sólidas con el Dpto. de contabilidad con el fin de garantizar respuesta oportuna desde la Secretaria Administrativa y Financiera. Lo anterior se encuentra en Acta No. 02 suministrada por el asesor contable y subida y compartida al Drive                               |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
|  | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE<br/>PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> | <b>FR-JUR-02-V13</b><br>Vigencia: 15/12/2022<br>Pág. 4 de 4 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA</b> |
|----------------------------------------------|

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   | X |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   | X |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   |   | X |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   |   | X |

Calificación proveedor o contratista: 5.0

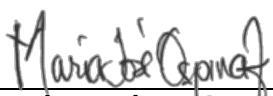
| COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN |                  |             |
|----------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Compromiso                                               | Fecha de entrega | Responsable |
| NA                                                       | NA               | NA          |

|                             |    |    |      |    |      |
|-----------------------------|----|----|------|----|------|
| Fecha de la próxima reunión | 20 | de | Mayo | De | 2025 |
|-----------------------------|----|----|------|----|------|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (21)

|          |                 |       |    |      |
|----------|-----------------|-------|----|------|
| Veintiun | días del mes de | Abril | de | 2025 |
|----------|-----------------|-------|----|------|



  
**María José Ospina Figueroa**  
INTERVENTOR o SUPERVISOR

**Marlon Antonio Calabria López**  
CONTRATISTA