	INVITACIÓN A PROPUESTA FO-GJ-14	VERSIÓN	01
		FECHA	21/12/2020
		CÓDIGO	1 de 2

Yumbo, 21 de abril de 2025.

Señor (a)
FUNDACION SOCIAL CONSTRUYENDO UN MEJOR FUTURO
 NIT 900.125.185-6
 Dirección: Av 4 Norte 47-47
 Correo Electronico: mejorfuturopara yumbo2006@hotmail.com
 Cali – VALLE

ASUNTO: SOLICITUD DE PROPUESTA

El Instituto Municipal de Cultura de Yumbo – IMCY, para dar cumplimiento al PLAN DE DESARROLLO ECONOMICO, SOCIAL, AMBIENTAL Y DE INVERSIONES DEL MUNICIPIO DE YUMBO-VALLE DEL CAUCA 2024-2027”, los compromisos programáticos del Gobierno Municipal y los planes del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo, el IMCY requiere desarrollar el siguiente objeto contractual:


“EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON EL CONTRATANTE A PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS LOGISTICOS, OPERATIVOS Y ASISTENCIALES DE APOYO A LA GESTION EN EL INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA DE YUMBO-IMCY, EN LAS ACTIVIDADES QUE SE VAN A DESARROLLAR DENTRO DEL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DIA DEL LIBRO – YUMBO 2025”.

Por lo anterior le invito a presentar propuesta para la ejecución del objeto contractual, mediante la celebración de contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS Y PRODUCTOS E INFORMES A ENTREGAR.

1. Apoyar operativa y logísticamente a todo costo en la entrega de refrigerios (incluye bebida) a los estudiantes y al personal que apoyara la actividad del día del libro (cantidad 236).
2. Apoyar operativa, logística y asistencialmente a todo costo en la entrega de agendas- libro didáctico a los estudiantes que participan de la actividad del día del libro. (cantidad 400).
3. Apoyar operativa, logística y asistencialmente a todo costo en el traslado del personal (este ítem se maneja a monto agotable, toda vez que depende de los requerimientos que se vayan surtiendo en el desarrollo de la actividad).
4. Apoyar operativa, logística y asistencialmente a todo costo en dictar una conferencia didáctica "101 curiosidades del idioma español" a instituciones educativas en el marco de la celebración del día del libro.
5. Apoyo logístico, operativo y asistencial en la adecuación y organización de escenografía (sonido y tarima 6x6) para llevar a cabo la celebración del día del libro, día del niño.
6. Apoyar operativa y logísticamente a todo costo con el acompañamiento de recreación y/o zanqueros en actividad lúdica con niños realizada en el marco de la celebración del día del libro.

	INVITACIÓN A PROPUESTA FO-GJ-14	VERSIÓN	01
		FECHA	21/12/2020
		CÓDIGO	2 de 2


7. Apoyar operativa, logística y asistencialmente a todo costo en la entrega material didáctico (Colbon, silicona, pinceles, marcadores, cartulina, tijeras, pinturitas) a los estudiantes que participan de la actividad del día del libro.

Cumplir cabalmente siguiente ficha técnica:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	DIAS	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	APOYAR OPERATIVA Y LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE REFRIGERIOS (INCLUYE BEBIDA) A LOS ESTUDIANTES Y AL PERSONAL QUE APOYARA LA ACTIVIDAD DEL DÍA DEL LIBRO.	236	1	\$ 11.000	\$ 2.596.000
3	APOYAR OPERATIVA, LOGÍSTICA Y ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA DE AGENDAS- LIBRO DIDACTICO A LOS ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN DE LA ACTIVIDAD DEL DÍA DEL LIBRO.	400	1	\$ 12.000	\$ 4.800.000
4	APOYAR OPERATIVA, LOGÍSTICA Y ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO EN EL TRASLADO DEL PERSONAL (ESTE ÍTEM SE MANEJA A MONTO AGOTABLE, TODA VEZ QUE DEPENDE DE LOS REQUERIMIENTOS QUE SE VAYAN SURTIENDO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD).	1	1	\$ 500.000	\$ 500.000
5	APOYAR OPERATIVA, LOGÍSTICA Y ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO EN DICTAR UNA CONFERENCIA DIDACTICA "101 CURIOSIDADES DEL IDIOMA ESPAÑOL" A INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL LIBRO.	1	1	\$ 2.500.000	\$ 2.500.000
6	APOYO LOGÍSTICO, OPERATIVO Y ASISTENCIAL EN LA ADECUACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE ESCENOGRAFÍA (SONIDO Y TARIMA 6X6) PARA LLEVAR A CABO LA CELEBRACIÓN DEL DIA DEL LIBRO, DIA DEL NIÑO.	1	1	\$ 3.282.000	\$ 3.282.000
7	APOYAR OPERATIVA Y LOGÍSTICAMENTE A TODO COSTO CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE RECREACIÓN Y/O SANQUEROS EN ACTIVIDAD LUDICA CON NIÑOS REALIZADA EN EL MARCO DE LA CELEBRACIÓN DEL DIA DEL LIBRO.	2	1	\$ 400.000	\$ 800.000
8	APOYAR OPERATIVA, LOGÍSTICA Y ASISTENCIALMENTE A TODO COSTO EN LA ENTREGA MATERIAL DIDACTICO (COLBON, SILICONA, PINCELES, MARCADORES, CARTULINA, TIJERAS, PINTUCARITAS) A LOS ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN DE LA ACTIVIDAD DEL DIA DEL LIBRO.	1	1	\$ 3.322.000	\$ 3.322.000
9	RETENCION EN LA FUENTE	1	1	\$ 800.000	\$ 800.000
	ESTAMPILLA PROHOSPITALES	1	1	\$ 200.000	\$ 200.000
	ESTAMPILLA PROCULTURA	1	1	\$ -	\$ -
	ESTAMPILLA PRO DEPORTE	1	1	\$ 500.000	\$ 500.000
	ESTAMPILLA PRO UNIVERSIDAD DEL PAC	1	1	\$ 100.000	\$ 100.000
	RETE ICA	1	1	\$ 200.000	\$ 200.000
	RETE IVA	1	1	\$ -	\$ -
	ESTAMPILLA JUSTICIA FAMILIAR	1	1	\$ 400.000	\$ 400.000
CONTRATO					\$20.000.000

PRODUCTOS E INFORMES A ENTREGAR: Con el Desarrollo del objeto contractual el CONTRATISTA deberá entregar los siguientes productos e informes: 1- Informe de gestión de la ejecución del contrato que contenga como mínimo la siguiente información: *Identificación del contrato, *Objeto contractual, *Nombre del CONTRATISTA, *Valor total del contrato, *Periodo del informe, *Monto a pagar, *Actividades



	INVITACIÓN A PROPUESTA FO-GJ-14	VERSIÓN	01
		FECHA	21/12/2020
		CÓDIGO	3 de 2

contratadas, *Actividades ejecutadas, *Productos entregados en el periodo en cumplimiento de cada actividad, CON REGISTRO FOTOGRAFICO de la misma, el cual debera de brindar en DETALLE LAS CIRCUNSTANCIAS DE TIEMPO, MODO Y LUGAR, ES DECIR, EN LA FOTO SE DEBERÁ EVIDENCIAR LA FECHA Y HORA DEL RESPECTIVO REGISTRO, AL IGUAL LA IMAGEN DEBERÁ DAR BRINDAR LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS QUE PERMITAN A LA ENTIDAD ESTABLECER EL LUGAR DONDE SE REALIZÓ LA ACTIVIDAD y *como anexo la planilla de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social.

2.2.1 SUJECCIÓN AL PLAN DE ADQUISICIONES: Los servicios a contratar se encuentran contemplados en el plan anual de adquisición de bienes, obras y servicios del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo – IMCY, para la vigencia 2025.

PLAZO DE EJECUCIÓN. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN: El plazo para la ejecución del contrato será contado a partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización de este y hasta el 30 de abril de 2025. De igual manera, la ejecución del contrato no podrá de exceder el 31 de diciembre de 2025.

VALOR Y FORMA DE PAGO.

Para todos los efectos legales y fiscales se estima el valor del presente contrato en la suma de VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE. (\$20.000.000). EL CONTRATANTE se cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: un primer pago del 40%, equivalente a la suma de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000), previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato y suscripción del acta de inicio del contrato. El siguiente pago finalizar el objeto contractual, por valor de DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000) se hará, previa presentación del certificado de cumplimiento a satisfacción expedido por el supervisor, soportado con las debidas evidencias contables, facturas o documentos contables, evidencias físicas, fotográficas e informe final de ejecución..

Los pagos se realizarán con la presentación del acta de Supervisión del Contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual.

Para el pago deberá presentar Informe de gestión o Actividades y entrega de los productos correspondientes, la certificación del Supervisor del Contrato que se ha dado cabal cumplimiento al objeto contractual y acreditar con los documentos correspondientes (planilla de pago Salud, Pensión y ARL) de que ha realizado el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y ARL.) dentro de los términos señalados en el artículo 4 del Decreto Nacional 1670 de 2007 cada mes, y presentar los documentos que así lo acrediten, conforme a lo establecido en el Decreto Nacional 1703, Decreto Nacional 510 de 2003, Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demás normas que lo adicionen, complementen o modifiquen, so pena de que el pagador de la entidad retenga el pago de la mensualidad correspondiente al CONTRATISTA dando aplicación al PARÁGRAFO 1° DEL ARTICULO 23 DE LA LEY 1150 DE 2007.

La Entidad ha realizado el análisis de riesgos previsible para la presente contratación, los cuales se encuentran en la matriz definida en los estudios previos que hacen parte integral del mismo.

El plazo de presentación de la propuesta será hasta el 23 de abril de 2025, hasta las 10:00 am en las instalaciones del Instituto Municipal de Cultura de Yumbo "IMCY".

Cordialmente,

JOHN SEBASTIAN ECHEVERRI COLLAZOS
GERENTE IMCY.

Proyectó y Elaboró: María Alejandra Ñañez Rosada- Abogada- Contratista
Revisó y Aprobó: John Sebastián Echeverri – Gerente IMCY

GESTIÓN DOCUMENTAL
Original: Archivo de gestión IMCY