



Cc6PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta abril del 2025

Señor (a)

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

SUPERVISOR CONTRATO No. **PCCNTR.7504019**

Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira

Regional Magdalena

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del 2025

Referencia: No. CO1PCCNTR 7504019 del 2025

JORGE CONTRERAS FEBLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.552.832 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$43.235.403). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$1.839.804) b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$ 4.599.511).

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación en el programa de titulada CAMPESENA programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en el área de EMPRENDIMIENTO



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	1. Realizar- FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL FICHA 3190917	1.1. Lista de Asistencia. 1.2. Fotos. 1.3. Autorización de Imagen 1.4. Acta de Inicio 1.5. Estructura de Seguimiento
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	2. Elaboración de guías de aprendizaje del programa FORTALECIMIENTO EN GESTIÓN ORGANIZACIONAL FICHA 3190917.	2.1. Pantallazo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo



	aplicación del reglamento del aprendiz.		
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	3. Creación de Ruta de Aprendizaje	3.1. Pantallazo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
10.	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
11.	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento hacia el municipio de ciénaga	Evidencia en obligación No 1.



13.	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	4. Reporte de horas en Diagramación de horario en sofia plus	4.1. Pantallazo
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo



	que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando	5. Envío de agenda de viajes correspondiente al mes de abril	5.1. Pantallazo envío de agenda



	a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	6. Asistir a la reunión mensual Campesena del 1 de abril de 2025. 7. Informe de Gestión contractual y Gestión Financiera enviado a supervisor del contrato con las evidencias correspondientes a abril 2025	6.1. Foto Asistencia 6.2. Lista de Asistencia. 7.1. Pantallazo Gestión Contractual y Financiera
27	Desarrollar actividades formativas de manera presencial cuando sea requerido. (aplica solo para instructores virtuales)	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
28	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo durante la ejecución del contrato.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y soportes de pago planilla de seguridad social No **9483711181** de marzo del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

JORGE CONTRERAS FLEBES

Contratista

C.C. No. 12.552.832

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES

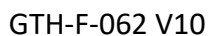
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7504019** de 2025

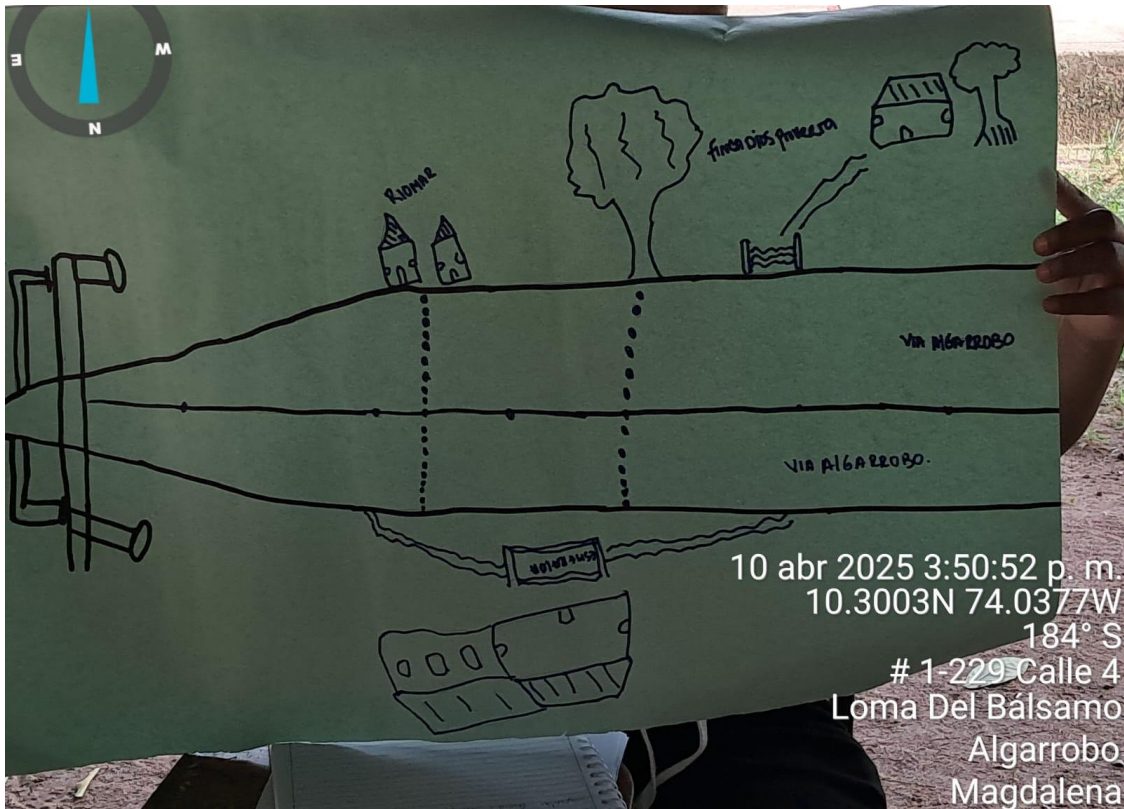
Coordinador de Programas Especiales



1.1. Lista de Asistencia.

1.2. Fotos.









8 abr 2025 2:29:39 p. m.
10.3006N 74.0378W
302° NW

1.3. Autorización de Imagen

FORMATO
AUTORIZACIÓN PARA USO DE IMAGEN

Mediante el presente documento, autorizo al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para que mi testimonio, fotos y creaciones audiovisuales, grabados libre y espontáneamente, sean utilizados, resultados de forma vitalicia, editados, en cualquier formato existente o por existir y emitidos por cualquier medio, puesta a disposición o soporte, en cualquier tiempo y lugar de Colombia, el exterior o territorio universal; para promoción y divulgación de los servicios misionales y gestión de la Entidad.

Derechos de imagen y derechos de autor (comunicación pública, radiodifusión, sincronización y fijación) de la Entidad o a la persona que esta autorice.

Así mismo, manifiesto conocer que la producción audiovisual realizada por el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA es para ser empleada en espacios educativos, culturales, didácticos o de carácter institucional y no tiene fines publicitarios, comerciales, ni económicos.

Además, mantendré indemne al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, frente a todo reclamo, demanda y responsabilidad alguna con relación al uso del material mencionado anteriormente por término indefinido.

Del mismo modo, reconozco y acepto que el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, no asume ninguna responsabilidad por grabaciones o publicaciones que puedan ser efectuadas por terceros invitados al evento o por personal de medios de comunicación.

DERECHOS DE IMAGEN DE MENORES DE EDAD

En virtud de lo expresado por la Corte Constitucional C-748 de 2011 "...se interpreta que los datos de los niños, las niñas y adolescentes pueden ser objeto de tratamiento siempre y cuando no se ponga en riesgo la prevalencia de sus derechos fundamentales e inequívocamente responda a la realización del principio de su interés superior, cuya aplicación específica derivará del análisis de cada caso en particular."

Es así como en calidad de Representante Legal del niño, niña o adolescente _____, identificado con R.C.N. o T.I. _____, declaro conocer que los datos de los menores de edad son datos sensibles de acuerdo con la normatividad vigente, por lo tanto, NO me encuentro obligado a

autorizar el tratamiento de los mismos, sin embargo, declaro otorgar, voluntaria y expresamente, la siguiente autorización:

Autorizo el uso de su imagen, fotografía, voz, sonidos, filmaciones magnéticas y cualquier otro registro audiovisual, para ser usados por el SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA como parte del material publicitario promocional, interno y externo, que en la entidad se difunda públicamente por cualquier medio, sea medios impresos, internet, televisión, radio y cualquier otro medio de difusión

Nombre	Correo	Celular	Firma
Diana Vuelva		3215182036	Diana Vuelva
Maria D. Romero		3153235056	Maria D. Romero
Milvia		3018053356	Milvia
Edilisa		302636107	Edilisa
Edilisa		3046557761	Edilisa
Edilisa		302797713	Edilisa
Edilisa		302758107	Edilisa
Luis E. Varona		3008776711	Luis E. Varona
Luis E. Varona		3012064049	Luis E. Varona
Osma Carrillo		3008949369	Osma Carrillo
Amalfi Carrillo		314620332	Amalfi Carrillo

GC-F-030 V10



1.4. Acta de Inicio

SENA

ACTA No. 33

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE INICIO DEL FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL FICHA 3173015 MUNICIPIO DE CIENAGA MAGDALENA

CIUDAD Y FECHA: Ciénaga, 3 de Marzo de 2025 HORA INICIO: 09:00 am HORA FIN: 02:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE: CIENAGA DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Acuicola y Agroindustrial de Gaira

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de Emprendedor e Instructor
2. Diagnóstico
3. Elaboración del Plan de Acción

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Concertar actividades para dar inicio a el DEL FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL FICHA 3173015 MUNICIPIO DE CIENAGA MAGDALENA

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día 03 del mes de Marzo del año 2025, a las 09:00 am, se reunieron en el municipio de Ciénaga Magdalena, el Instructor Jorge Contreras Febles y las Emprendedoras DEL

Página 1 de 2 320 palabras Español (Español) Predicciones de texto activado 90% Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 90%

1.5. Estructura de Seguimiento

Instrucciones: 1. El siguiente formulario debe ser diligenciado con el líder y/o representante del grupo asociativo/comunitario/unidad productiva de la Unidad Productiva durante la primera sesión de asesoría (ruta 1) o la formación (solo cursos largos entre

CARACTERIZACIÓN GENERAL

Ruta de intervención: Ruta Campesina Rol:

Departamento: MAGDALENA, D Municipio: CIENAGA Vereda: CENTRO ACUICOLA Y AGROIN

Regional: MAGDALENA Centro de Formación: CENTRO ACUICOLA Y AGROIN

Código Ficha Formación: 3173015 Nombre Diseño Curricular: Código UP Soft:

Dirección: VEREDA EL BRILLANTE Longitud: Latitud:

Fecha Diligenciamiento [dd/mm/aa]: 4/03/2025 Nombre Instructor: JORGE CONTRERAS FEBLES Correo Instructor: jcofe60@gmail.com N° Contacto In:

ORGANIZACIÓN

Tipo de Organización: Comunidad Organizada Formalizada: Si Sector Productivo Principal: PECUARIO

REGISTRO GRUPO

TIPO DOCUMENTO	No DOCUMENTO	NOMBRE COMPLETO	ROL DENTRO DEL GRUPO	GENERO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	TIPO POBLACIÓN	TELEFONO DE
CC	1004163496	ZULLY ANA MANJARRÉS RODRÍGUEZ	Emprendedor	Femenino	1985/08/18	34	CAMPESINO	
CC	1004163932	JOSNEY CAROLINA CASTELLANO GARCÍA	Emprendedor	Femenino	1985/08/18	49	CAMPESINO	
CC	1005104457	OSCAR ENRIQUE BAÑEZ TOSCANO	Emprendedor	Masculino	1985/08/18	34	CAMPESINO	
CC	12619153	JOSE MANUEL ELIAS GARCIA	Emprendedor	Masculino	1985/08/18	36	CAMPESINO	
CC	30504517	GLORIA MARINA TRUJILLO BERNAL	Emprendedor	Femenino	1985/08/18	42	CAMPESINO	

Página 5

2. Elaboración de guías de aprendizaje del programa FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL FICHA 3190917..

2.1. Pantallazo



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
- Código del Programa de Formación: 13410014
- Nombre del Proyecto Formativo: No Aplica
- Fase del Proyecto: No Aplica
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): No Aplica
- Competencia: 210001015: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión.
- Resultados de Aprendizaje:
 - R1: 21000101502 Realizar modelo de gestión teniendo en cuenta necesidades del entorno y características de la organización
 - R2: 21000101503 Verificar proceso de implementación del modelo de gestión de acuerdo con estándares definidos



3. Creación de Ruta de Aprendizaje y Asociar aprendices a la Ruta

3.1. Pantallazo

Actividad de aprendizaje

- CONSOLIDAR LA CULTURA
- DESARROLLAR ESTRATEGIAS QUE PERMITAN UNA ADECUADA GESTION EN LA ORGANIZACION
- GESTION ORGANIZACIONAL FUSA
- FORTALECIMIENTO GESTION ORGANIZACIONAL
- FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL
- CONSOLIDAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL A TRAVES DE UN MODELO DE GESTION ACORDE A LAS CARACTERISTICAS DE LA ORGANIZACION Y NECESIDADES DEL ENTORNO
- ESTABLECER UN MODELO DE GESTION PARA EL DESARROLLO DE LA ORGANIZACION, QUE PERMITA LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES DE MEJORA PERMANENTE
- GESTION ORGANIZACIONAL
- CONSOLIDAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SEGUN MODELO DE GESTION

Ruta de Aprendizaje

Nombre de la Ruta de Aprendizaje* FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL FICHA 3

Guardar Activar Ruta de Aprendizaje

La ruta de aprendizaje fue guardada y activada exitosamente

SOFIA Plus Versión 9.0.00 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a213,

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

JORGE

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular

Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendices Asociados a Ruta

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 3190917 - FORTALECIMIENTO EN GESTION ORGANIZACIONAL

Ruta de Aprendizaje* JORGE3190917

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
CC 19583859	FIDEL ENRIQUE	MARTINEZ GARCIA	Formacion
CC 19582152	ALEJANDRO FIDEL	MARTINEZ GARCIA	Formacion
CC 12687227	GREGORIO	PACHECO SEGUANES	Formacion
CC 19592384	NIBIAN	MARTINEZ GARCIA	Formacion
CC 1002344780	MANUEL ENRIQUE	MEZA ORTIZ	Formacion
CC 1002258795	SINDIS PAOLA	ALMERA CALZETA	Formacion
CC 1081821273	TERESA DE JESUS	TAPIAS GUTIERREZ	Formacion

senasofiaplus.edu.co/sofia/evaluacionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=h#

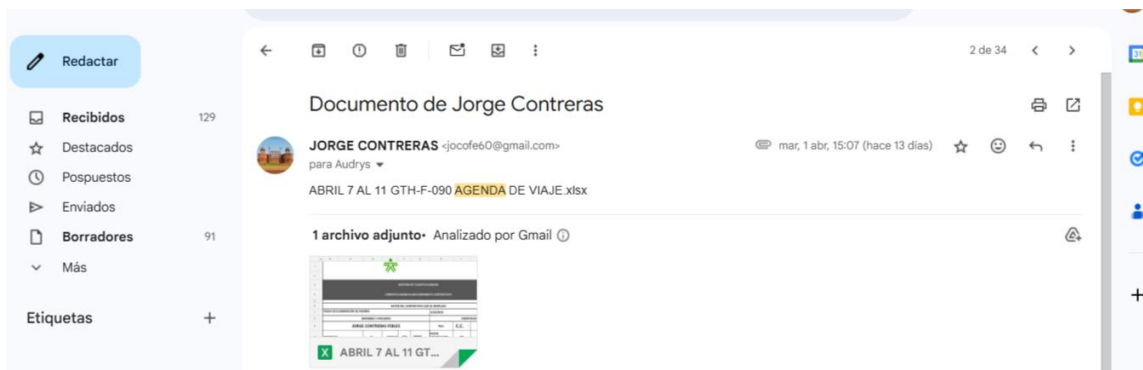
4. Reporte de horas en Diagramación de horario en sofia plus

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	DOMINGO
31/03/25	01/04/25	02/04/25	03/04/25	04/04/25	05/04/25	
	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3190917)RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3190917)RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3190917)RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3190917)RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3190917)RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	06:00 - 22:00: Disponible
07/04/25	08/04/25	09/04/25	10/04/25	11/04/25	12/04/25	
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3207463)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3207463)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3207463)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3207463)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3207463)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR	13/04/25
	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	16:00 - 22:00: Disponible	
14/04/25	15/04/25	16/04/25	17/04/25	18/04/25	19/04/25	
06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	20/04/25
21/04/25	22/04/25	23/04/25	24/04/25	25/04/25	26/04/25	
06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3207463)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3207463)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3210084)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3210084)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3210084)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	06:00 - 22:00: Disponible	27/04/25



5. Envío de agenda de viajes correspondiente al mes de abril

5.1. Pantallazo



6. Asistir a la reunión mensual Campesena del 1 de abril de 2025.

6.1. Foto Asistencia





6.2. Lista de Asistencia.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 1 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2025

OBJETIVO(S) <u>Realizar reunion mensual de seguimiento, equipo Campe SENA.</u>										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Leonor Serrano	32676513		X		SENA	leonor.serrano@sena.gov.co	3013089586	SI	
2	Jorge Contreras	12.552.832		X		SENA	jorgec@sena.gov.co	30124934	SI	
3	Óscar Jairo Ariza	1084741014		X		SENA	oscar.ariza@sena.gov.co	3015524727	SI	
4	Santiago Ospina F	12583241		X		SENA	santiago.ospina@sena.gov.co	302620001	SI	
5	Alfreda Alvarado	36665500		X		SENA	alfreda.alvarado@sena.gov.co	3165334935	SI	
6	Wilber Rosales	32239732		X		SENA	wilber.rosales@sena.gov.co	31222424	SI	
7	Patricia Tamayo	12555475		X		SENA	patricia.tamayo@sena.gov.co	3116923408	SI	
8	MARCO GONZALEZ	12543041		X		SENA	marco.gonzalez@sena.gov.co	302449730	SI	
9	Óscar Huertas	85151744		X		SENA	oscar.huertas@sena.gov.co	3214919816	SI	
10	Enrique Bando	92533334		X		SENA	enrique.bando@sena.gov.co	3126270411	SI	
11	Yiseth Cardona	34950755		X		SENA	yiseth.cardona@sena.gov.co	3128306374	SI	
12	Elindor L. Andújar	1081854455		X		SENA	elindor.andujar@sena.gov.co	310520810	SI	
13	Dagoberto Cubares	10944349815		X		SENA	dagoberto.cubares@sena.gov.co	3016512918	SI	
14	Pedro R. Ferrero	12563159		X		SENA	pedro.ferrero@sena.gov.co	3017683901	SI	
15	Fernando Gonzalez	9878303		X		SENA	fernando.gonzalez@sena.gov.co	3228118278	SI	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

7. Informe de Gestión contractual y Gestión Financiera enviado a supervisor del contrato con las evidencias correspondientes a abril 2025

7.1. Pantallazo Gestión Contractual

C66PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta abril del 2025

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR CONTRATO No. **PCCNTR.7504019**
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del 2025

Referencia: No. C01PCCNTR 7504019 del 2025

JORGE CONTRERAS FEBLES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.552.832 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: CUARENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$43.235.403). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS



7.2. Pantallazo Gestión Financiera

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 193 ESTATUTO TRIBUTARIO)		Código Regional	47
REGIONAL MAGDALENA		Código Centro	911810
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.		Fecha Elaboración	Abril de 2025
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1		Versión	ENERO - 2.25
		ID de Proceso	07901-473712
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos:	JORGE CONTRERAS FEBLES	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	12.552.832	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jcontreras238@misena.edu.co	Número de Cuenta:	51600002998
IP/Nº de contacto:	55420	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2024	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			SI
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a \$65.891.000			NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a \$164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)			NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			NO
Concepto del pago corresponde a:			Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			0,00%
DATOS DEL CONTRATO			
Nº del contrato:	7504019/2025	Nº Compromiso SIIF	13825
		Número de pagos durante la vigencia del contrato	10
OBJETO CONTRACTUAL:	INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN EN EL PROGRAMA DE TITULADA CAMPESENA PRO-GRAMADOS POR EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA EN EL ÁREA DE EMPRENDIMIENTO		
(Descripción del servicio prestado)			
DATOS PERIODO DEL PAGO			
Del	01/04/2025	Al	30/04/2025
Número de pago	3	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 36.796.088
Valor Bruto Pago:	\$ 4.599.511,00	Valor Total del Contrato:	\$ 43.235.403
		Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 32.196.577
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 4.599.511	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.599.511	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.269.811	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
Nº Planilla PILA o Nº Radicación pago SS		Base retención en la fuente a título de RENTA	3.269.811,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.839.804	Base retención en la fuente a título de ICA	4.369.511,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 230.000	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00 19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	Menos Retención en la Fuente	0,00 0,00%
ARL	\$ 9.700	Menos Retención IVA	0,00 15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	Retenida - 8299 - SANTA MARTA	30.587,00 0,700%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00 0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		0,00 0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		0,00 0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -	Pro-Hospital	91.990,00 2,000%

Instructor

 Diseño Curricular

 Ejecución de la Formación

 Gestión de Ambientes

Gestion Ambientes

Consultar Fichas Instructor

Consultar horas programadas

Diagramar Horario Instructor

Reporte de Instructores por Ficha

Reporte Ejecución Horas Instructor

Solicitar Eventos

 Gestión de Tiempos

 LMS

 Matricula

 Planeación de la Formación

 Reportes

 SGS

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS

17160984

Nombre del Instructor

JORGE CONTRERAS FEBLES

Tipo Documento

CC

Número de Documento

12552832

Responsabilidad

INSTRUCTOR

Fecha Inicial

01/04/2025



Fecha Final

30/04/2025



Consultar Horario

Horario

Vista del Horario Mensual

- ☐ Tiempo Disponible
- ☒ Evento Asignado
- ☐ Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
31/03/25	01/04/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3190917)RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	02/04/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3190917)RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	03/04/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3190917)RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	04/04/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3190917)RECONOCER MODELO DE GESTIÓN DE ACUERDO A MÉTODOS TÉCNICOS Y NATURALEZA DE LA EMPRESA	05/04/25 06:00 - 22:00: Disponible
07/04/25 06:00 - 22:00: Disponible	08/04/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3207463)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 16:00 - 22:00: Disponible	09/04/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3207463)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 16:00 - 22:00: Disponible	10/04/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3207463)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 16:00 - 22:00: Disponible	11/04/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3207463)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO INNOVADOR 16:00 - 22:00: Disponible	12/04/25 06:00 - 22:00: Disponible
14/04/25 06:00 - 22:00: Disponible	15/04/25 06:00 - 22:00: Disponible	16/04/25 06:00 - 22:00: Disponible	17/04/25 06:00 - 22:00: Disponible	18/04/25 06:00 - 22:00: Disponible	19/04/25 06:00 - 22:00: Disponible
21/04/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3207463)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO	22/04/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3207463)GENERACION DE IDEAS PARA UN NEGOCIO	23/04/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3210084)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	24/04/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3210084)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	25/04/25 06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3210084)FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	26/04/25 06:00 - 22:00: Disponible
					27/04/25

