1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0080-2025	
Nombre completo del contratista: RODOLFO TEJADA NAVEROS	
Documento de identificación: 14.838.213	
Nombre del supervisor: Paulo César Guerrero Agudelo	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES – DATIC	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 17/ene/2025	Fecha terminación 27/jun/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL PESOS MCTE ($40.590.000)	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 40.590.000	$ 6.765.000	$ 20.295.000	$ 13.530.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1071872773 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1402565694 Operador: simple Fecha de Pago: 10/abr/2025 Periodo de pago de la seguridad social: marzo 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que el contratista Rodolfo Tejada Naveros, identificado con la cédula de ciudadanía No 14.838.213, cumplió con el objeto del contrato No 4134.010.26.1.0080-2025 en el período correspondiente a la CUARTA CUOTA, para lo cual se realizaron las siguientes actividades:

1. Administrar la plataforma tecnológica de la entidad (infraestructura física y lógica), asegurando criterios de disponibilidad, continuidad y confidencialidad en la misma.

- Realizó la instalación del agente Wazuh y la configuración del protocolo SNMP, donde se configuro la comunidad "datic@infraestructura", en el servidor que soporta el aplicativo ARGIS, actividad Técnica #291

Actividad 1 anexo 1:
https://drive.google.com/file/d/1_nVmXlwrqx3dpr8Kk0X6fsJB0Y5pUW0E/view?usp=drive_link

- Realizó la actualización y consolidación del inventario de los activos de información que están en los diferentes centros de procesamientos de datos de la alcaldía de Cali y que son administrador por el equipo de infraestructura de Datic.

Actividad 1 anexo 2:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/10XU16d_hj70wCZ5Ke-xARHO8aKc5G3WD/edit?usp=drive_link&ouid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true

- Realizó el análisis del inventario exportado desde la plataforma de antivirus y la cruzó con la información de inventario de activos de información, encontrando los equipos que están reportados en la consola y que realmente están operativos, y que también están en el ambiente de producción, adicional identificó los equipos con nombre y/o IPs duplicados.

Actividad 1 anexo 3:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1zxU4b2UJPhnLFKIKRWBuUfHv6Fs9itrO/edit?usp=drive_link&ouid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true

2. Administrar servicios del Directorio Activo (AD, DNS, WSUS, File Server, DHCP o Políticas de grupo) de la entidad.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Realizó la atención de una solicitud de soporte por medio de la herramienta de mesa de ayuda MARI https://mari.helppeoplecloud.com/ referente al servicio de directorio activo.
Actividad 2 anexo 1:
https://drive.google.com/file/d/1tOMEKZXICGrS4QTpttG9d4NNApN_pNND/view?usp=drive_link

3. Participar en la definición e implementación de proyectos relacionados con la mejora y expansión de la infraestructura de TI.

• Participó en la construcción de las respuestas a las observaciones presentadas al proyecto de pliego de condiciones del proceso de Licitación Pública No. 4134.010.32.1.0128-2025, cuyo objeto es: “Renovar el servicio de soporte, mantenimiento y actualización del sistema de virtualización para los sistemas de información transversales de la Alcaldía de Santiago de Cali”: en conjunto con el equipo estructurador.
Actividad 3 anexo 1:
https://drive.google.com/file/d/1fsxX-G0L4dRFzaFG7Yd0KKiznTW4_dTE/view?usp=drive_link

4. Documentar actividades y tareas críticas de la operación de servicios de infraestructura con énfasis en la continuidad de negocio y la seguridad informática a partir de los lineamientos del sistema de gestión de calidad - Norma ISO 9001:2015 y las mejores prácticas de la Norma ISO 27001 y 20001, según corresponda.

• Elaboró y presentó el indicador de calidad Directorio activo actualizado para evidenciar el mes de marzo de 2025, el cual nos permitió asegurar que los equipos propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali están en el dominio (directorio activo), se presenta en el indicador la Cantidad de equipos relacionados en Directorio Activo. y la cantidad de equipos por Organismo en el Directorio Activo.

Actividad 4 anexo 1:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/19qlmFz53HNCUOfFXz-9v6TCwgYx1C2GF/edit?usp=drive_link&ouid=113777599870065969791&rtpof=true&sd=true

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales, en especial los relacionados con la administración de los sistemas que integran la infraestructura TI.

• Realizó la proyección de respuesta de viabilidad técnica del radicado número 20254183010000189 4 solicitado por Unidad Administrativa Especial de Protección Animal, y se dio respuesta mediante radicado No 20254134020000353 4.
Actividad 5 anexo 1:
https://drive.google.com/file/d/1HPShAYuE_8No_Xm7pi5CLiBmqRhFRQ15/view?usp=drive_link
• Realizó la proyección de respuesta de viabilidad técnica del radicado número 20254131010000433 4 solicitado por Departamento Administrativo De Hacienda Distrital y se dio respuesta mediante radicado No 20254134020000389 4.
Actividad 5 anexo 2:
https://drive.google.com/file/d/1x4xg0miETlBHrlOX_e5tHPnzPeoG8zI3/view?usp=drive_link

6. Participar activamente en las sesiones de trabajo del Comité de Arquitectura Empresarial, tanto a nivel técnico como directivo, conforme a los lineamientos establecidos por el organismo.

• Participó en la sesión de arquitectura empresarial como delegado del director del Departamento Administrativo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, lidero la reunión en conjunto con el señor Jorge Ivan Hoyos y Lina Romero, donde presentó las fichas de los proyectos priorizados del PETI 2024 - 2027 relacionados con los Dominios de Arquitectura Empresarial, los avances de los planes de trabajo de AE y el artefacto de seguimiento a la implementación de los lineamientos establecidos en el MRAE 3.0 de MinTIC.
Actividad 6 anexo 1:
https://drive.google.com/file/d/1hgIYqvPVHuwNdb_QPQPEr9XFiKDV2YZT/view?usp=drive_link

7. Realizar el apoyo técnico en la administración de la consola Google Workspace que dispone el Departamento para garantizar la operación del mismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

• Gestionó las 19 solicitudes asignadas en el aplicativo MARI para los servicios relacionados con S.I Correo electrónico, correspondientes a la administración de cuentas de usuario en la plataforma Google Workspace, donde realizó la eliminación, creación, reasignación y modificación de cuentas de correo del dominio cali.gov.co asegurando un adecuado funcionamiento y acceso a la plataforma.
Actividad 7 anexo 1:
https://drive.google.com/file/d/1NB3PIo3XSa7BEoWpMbT3eNrPdWMzaKNw/view?usp=drive_link

• Gestionó las 6 solicitudes asignadas en el aplicativo MARI para los servicios relacionados con Soporte Técnico CTO Correo Electrónico, correspondientes a la administración de cuentas de usuario en la plataforma Google Workspace, donde realizó la eliminación, creación, reasignación y modificación de cuentas de correo del dominio cali.gov.co asegurando un adecuado funcionamiento y acceso a la plataforma.
Actividad 7 anexo 2:
https://drive.google.com/file/d/1qZhUD1ggLxctfQpmj8lBhZXr2GIZNIsN/view?usp=drive_link

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

• Participó en la reunion con el fabricante de PaloAlto Networks y el equipo de trabajo de infraestructura del Departamento Administrativo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de revisar las diferentes soluciones tecnologías de seguridad que son trasversales a los servidores
Actividad 8 anexo 1:
https://drive.google.com/file/d/1URz4tNLTxR3neaoYbKPBM-XhVsEu4ZXp/view?usp=drive_link

• Participó en la reunion con el fabricante de Oracle y el equipo de trabajo de infraestructura del Departamento Administrativo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de revisar los costos asociados a los diferentes recursos consumidos en la plataforma de Oracle OCI.
Actividad 8 anexo 2:
https://drive.google.com/file/d/1emWmkq9yskWbPqc29j8_1pYLrHoza4FE/view?usp=drive_link

• Gestionó reunion con el equipo de trabajo de infraestructura del Departamento Administrativo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de socializar el

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

plan de trabajo de mantenimiento de infraestructura para el año 2025 el cual busca garantizar la continuidad y disponibilidad de los activos de informacion. Actividad 8 anexo 3: https://drive.google.com/file/d/1pb1ka5M2uzE2vxYu9kGr7aWgzUDsGT8l/view?usp=drive_link
Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
 _____ Paulo César Guerrero Agudelo Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 21 de abril de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.