PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga,10 de abril de 2025

Señora
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7478732**
Coordinadora Académica de Programas Especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2025.

Referencia: No CO1.PCCNTR.7478732 del año 2025

YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096´950.276 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en CAMPESENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y UN MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($46761695). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4599511) Incluido IVA y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; de los programas de formación CAMPESENA, del Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2025.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos	Acompañamiento en d desarrollo Guía de aprendizaje Curso de GENERACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO CON DESING THINKING Ficha: 3189228 – Molagavita, 3183536 – San Andres, 3183843 – Carcasi, 3205786 – Enciso.	Registro Fotográfico y asistencia a formación.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje de los participantes del curso de Información Complementaria del programa CampeSENA, en los municipios de Enciso, San Andres, Carcasí y Molagavita incluido en la guía de Aprendizaje de Generación de Ideas de	Registro fotográfico de la actividad realizada con los participantes.

		Negocio con Desing Thinking.	
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Registro de información correspondiente para la creación de formación complementaria CampeSENA “Generación de Ideas de Negocio con Desing Thinking”	Correo solicitud de creación del curso
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programaron y reportaron con antelación las formaciones extramurales a atender, mediante comunicación enviada por correo electrónico a la ingeniera Gina Carvajal, Coordinadora de Formación de Programas Especiales, y al coordinador de programa CampeSENA, Geovany Verá, con el fin de obtener la autorización escrita para la movilización, conforme a lo estipulado en el objeto contractual.	Correo electrónico enviado a la ingeniera Gina Carvajal y al coordinador Geovany Verá, donde se detalla la programación de las formaciones extramurales y se solicita la autorización para la movilización.

6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Asistencia y participación a reunión con líder CampeSENA y coordinadora de programas especiales, con el objetivo de socializar resolución de inquietudes de ruta CampeSENA 07/04/2025	Asistencia y registro Fotográfico
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se radicaron las cartas que la comunidad extendió al Sena para la solicitud de programas de formación en el sector productivo, área agrícola.	Pantallazo radicado o de correo al subdirector.
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema	Se participó en la reunión mensual donde la coordinadora dio las directrices del programa y asignación de los mismos.	Evidencias fotográficas y lista de Asistencia.

	operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.		
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se elaboró y presentó informe a la supervisora sobre la ejecución de las actividades en el mes de marzo.	Informe contractual en el SECOP II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.

	correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz (si aplica), implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Esta actividad no aplica para los programas en ejecución.	Esta actividad no aplica para los programas en ejecución.
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.	En el presente mes objeto de cobro no se requirió de esta actividad.
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan	Se realizó el alistamiento del desarrollo curricular en equipos ejecutores, como fue la construcción y actualización de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación	Se evidencia en el Drive en el portafolio del instructor con su respectiva lista de chequeo para la revisión del mismo. (enlace drive)

	de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	para los programas de formación, Generación de ideas de negocio con Desing Thinking	
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
18	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.
19	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la	Se legaliza COM 12425 A MOLAGAVITA VDA EL NARANJO EL 26 MARZO 2025 y se informa que la COM 24125 A CARCASI VDA AGUATENDIDA EL 10	Se anexan soportes COM 12425. Pendientes soportes COM 24125 a legalizar en periodo mayo/2025

	fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	ABRIL 2025 se legalizara en el informe del mes de mayo/2025.	
20	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Entrega del informe contractual para el presente mes objeto de cobro de contrato de prestación de servicios. certificación de afiliación a seguridad social, pensión y ARL, dando cumplimiento a los lineamientos proceso cuenta de cobro.	Cuenta de cobro correspondiente al presente objeto de cobro.
21	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Cargue oportuno del informe de Gestión Contractual y financiero en la plataforma SECOP II requeridos para la el pago en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Cargue de información en la plataforma SECOP II con información requerida.
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Entrega del informe contractual para el presente mes objeto de cobro, relacionando información requerida por el contrato de prestación de servicios, Planilla SOI mes de marzo 7964245074 – Planilla 7968393256	Cuenta de cobro correspondiente al presente objeto de cobro. Se anexa planilla de pago en archivo de gestión financiera del periodo a cobrar
23	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud al coordinador académico, líder del programa y	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.	Para este período de cobro no se realizó esta actividad.

	apoyo administrativo CAMPESENA para la respuesta a PQRSD según necesidades del Centro		
24	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Atendí a los llamados del supervisor en los diferentes temas que haya requerido.	Atendí a los llamados del supervisor en los diferentes temas que haya requerido.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	12425	Molagavita	26/03/2025	26/03/2025
2.	24125	Carcasi	10/04/2025	10/04/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y se anexa soporte de pago planilla SOI No. 7964245074 y 7968393256 correspondientes al mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (16) folios

Cordialmente,

Firma

YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA

Contratista

C.C. No. 1.096´950.276

Recibí a satisfacción:

Firma

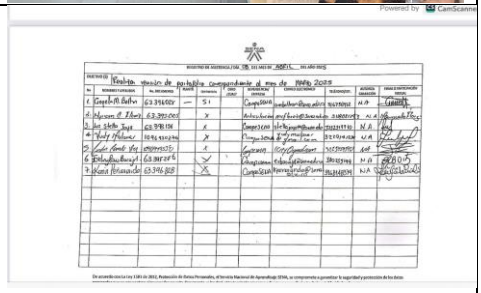
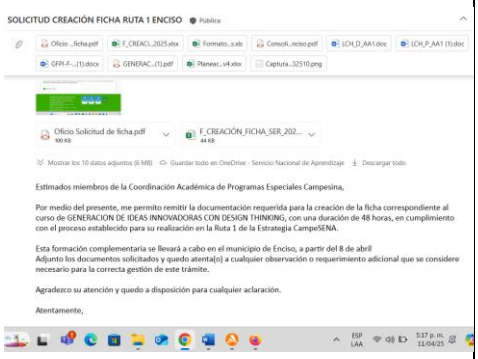
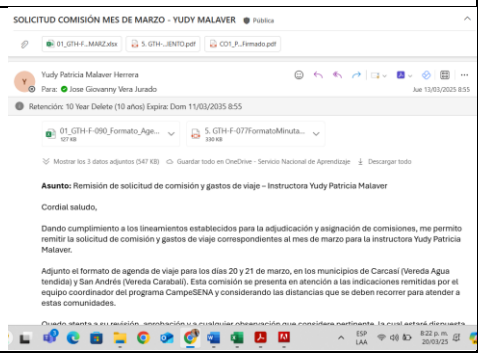
GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7478732

Coordinadora Académica de Programas Especiales

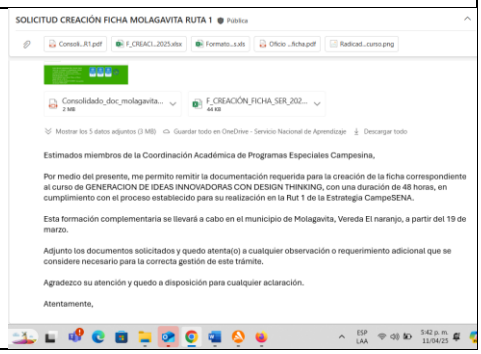
Evidencias en (02) folios

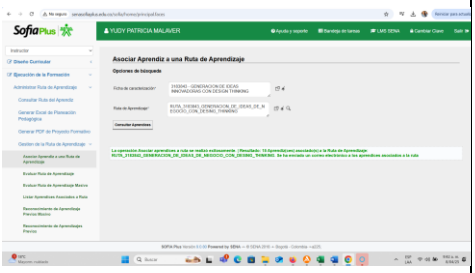
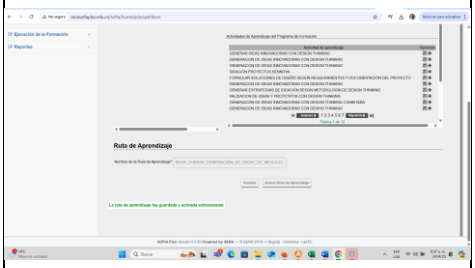
EVIDENCIAS MES DE ABRIL

FECHA	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIA
07/04/2025	Reunión Lineamientos CampeSENA Ruta 1	
08/04/2025	Revisión Portafolio del Instructor con asesor pedagógico	
8 de abril	Solicitud creación de ficha	
	Solicitud Comisión para formación ficha y 3183843 Carcasi	

Evidencias en (02) folios

EVIDENCIAS 18 A 31 DE MARZO

FECHA	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIA
26/03/2025	Solicitud Comisiones proyectadas a mes de abril	
31/03/2025	Formación 3183543 municipio de Molagavita GENERACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO CON DESING THINKING	
28/03/2025	Formación 3183543 GENERACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO CON DESING THINKING	
	Solicitud creación ficha municipio de Molagavita	

18/03/2025	Radicación solicitud oferta de servicios RUTA 1 CampeSENA	
29/03/2025	Asociación Rutas de Aprendizaje	
29/03/2025	Asociación Rutas de Aprendizaje	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3183536 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA

02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

03 GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3183843 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA

02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

03 GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3189228 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA

02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

03 GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3205786 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA

02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

03 GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/03/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3183536 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA

02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

03 GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3183843 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA

02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

03 GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3189228 - GENERACION DE IDEAS INNOVADORAS CON DESIGN THINKING

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular soluciones de diseño según requerimientos y documentación del proyecto

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 CARACTERIZAR USUARIO CON BASE EN HERRAMIENTAS DE EMPATÍA

02 DEFINIR RETO DE INNOVACIÓN SEGÚN TÉCNICAS DE FORMULACIÓN

03 GENERAR IDEAS INNOVADORAS CON BASE EN TÉCNICAS DE CREATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3163949 - HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS

02- GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN

03- APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL

04- APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	88,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
03/03/2025	03/03/2025	OTROS	8,00
07/03/2025	07/03/2025	OTROS	8,00
10/03/2025	10/03/2025	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	24,00

INSTRUCTOR: YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de marzo de 2025	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	12425	**Fecha Solicitud**	2025-03-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2025-03-20	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION SER CAMPESENA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4025	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	CC: 1096950276	CONTRATISTA - INSTRUCTOR SER CAMPESENA	Autorizada	2025-03-26	2025-03-26	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / MOLAGAVITA	0,5	No	50	0,5	4.599.511,00	252.390,00	126.195,00	90.000,00	216.195,00	VIATICOS FORMACION, A MOLAGAVITA VDA EL NARANJO EL 26 MARZO 2025 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA CAMPESENA FICHA 3189228
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**90.000,00**	**216.195,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A MOLAGAVITA VDA EL NARANJO EL 26 MARZO 2025 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA CAMPESENA FICHA 3189228

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 20 de marzo de 2025	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	20/03/2025 15:29:48

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	20/03/2025 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4025 de fecha 2025-01-10. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	68025	**Fecha Registro:**	2025-03-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	216.195,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	216.195,00	**Saldo x Obligar:**	216.195,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1096950276	**Razón Social:**	YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	31200000150	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**12425**	**Número:**	COM 12425	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2025-03-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		216.195,00	0,00		
					Total:	216.195,00	0,00	216.195,00	216.195,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 12425 A MOLAGAVITA VDA EL NARANJO EL 26 MARZO 2025 IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA CAMPESENA FICHA 3189228

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-03-25	216.195,00	216.195,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Málaga 26/03/2025

PRESENTADO A: Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes. Subdirector (e)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
12425	**26/03/2025**	**26/03/2025**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO:	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
MOLAGAVITA VDA EL NARANJO SECTOR LA CAPILLA	Santander / Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACION COMPLEMENTARIA EN EL PROGRAMA CAMPESENA FICHA 3189228

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Día 1 : 26/03/2025

Desplazamientos ruta de ida: 10: 00 am Málaga- Molagavita Vda el naranjo sector la capilla
Medio de transporte: Terrestre informal.
Actividades ejecutadas: Se atendió población campesina matriculada en la formación complementaria Emprendimiento Ruta 1 del Programa CampeSENA municipio de Molagavita. La ficha 3189228.
Desplazamientos ruta de regreso: 6:00 p.m - Vda el naranjo, sector la capilla – Molagavita-Málaga

Medio de transporte: Terrestre informal.

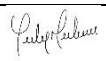
RESULTADOS:

1. Los aprendices de la ficha No 3189228 del municipio de Molagavita recibieron formación Generación de ideas de Negocio con Desing Thinking, etapas de la metodología Empatizar, Definir, Idear, Prototipar, Evaluar, se realizó con el grupo la aplicación de un caso práctico enfocado al emprendimiento avícola con profundización en presupuesto y costos del proceso de producción de pollo de engorde

2. En la formación de Generación de ideas de negocio con Desing Thinking se realizó un acercamiento con los aprendices enfocados a la resolución de problemas y el trabajo comunitario, con el objetivo de sensibilizar el significado de Organización comunitaria y sostenibilidad.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Lista de asistencia.
2. Registros fotográficos

3. Formato transporte informal (si aplica, de lo contrario adjuntar tiquetes terrestres legibles)		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Elaborar presupuesto para el levante de 100 pollos de engorde incluyendo el concepto de sanidad animal	**Aprendices**	Abril 1 del 2025
CONCLUSIONES		
1. Desarrollo de habilidades creativas y resolución de problemas: A través de la metodología Design Thinking, los aprendices fortalecieron su capacidad de analizar y abordar problemas desde una perspectiva innovadora, especialmente en el contexto del emprendimiento avícola. La aplicación práctica permitió comprender la importancia de definir con precisión los desafíos y generar soluciones viables y sostenibles. 2. Enfoque en la planificación financiera y sostenibilidad: La profundización en temas de presupuesto resaltó la relevancia de una adecuada planificación financiera en el éxito de los proyectos. Los aprendices comprendieron que la viabilidad de una idea de negocio no solo depende de la creatividad, sino también de una estructura presupuestaria clara y realista. 3. Importancia del trabajo comunitario y la organización: Se logró sensibilizar a los participantes sobre el impacto de la organización comunitaria en la sostenibilidad de los proyectos. La formación permitió reconocer que el emprendimiento no solo responde a necesidades individuales, sino que también puede generar beneficios colectivos, fortaleciendo el desarrollo social y económico de la comunidad.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA	

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

EVIDENCIA FOTOGRAFICA PROGRAMA DE FORMACION: GENERACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO CON DESING THINKING FICHA 3189228. MUNICIPIO DE MOLAGAVITA VDA EL NARANJO SECTOR LA CAPILLA





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR
Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado V1 2025

PROGRAMA:	Generación de ideas de Negocio Desing Thinking.	FECHA DE INICIO DEL CURSO:		HORARIO:	10	LUGAR:	Riogrande la Capilla.
N° DE FICHA:	3189228	INSTRUCTOR:	Yudy Malaver	FECHA FIN DEL CURSO:			

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 19/03/2025	Fecha (D/M/AA) 26/03/2025	Fecha (D/M/AA) 31/03/2025	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)	Fecha (D/M/AA)
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	5691773	Pablo Antonio Mendez Hernandez	✓	✓	✓			
2	5691199	Segundo Eloy Hernandez	✓	✓	✓			
3	1101520988	Jose Ruben Camacho Muñoz	✓	✓	X			
4	5689294	Pedro Felix Mendez Mendez	✓	✓	✓			
5	1096956799	Yesid Argilio Duran Rangel	✓	✓	✓			
6	73929012	Luis Ernesto Mendez Rangel	✓	✓	X			
7	37610088	Ernestina Hernandez de Hernandez.	✓	✓	✓			
8	28205913	Maria Islena Moncada	✓	✓	✓			
9	63396005	Josefina Acuña Acuña Duran	✓	✓	✓			
10	28258988	Mercedelma Leon	✓	X	X			
11	1101520076	Luis Felipe Mendez Africano	✓		✓			
12	1096949273	Diana Judith Tarazona Palencia	✓	✓	✓			
13	1096966951	Betty Argüello Rangel	✓	✓	✓			
14	1101520990	Breinner Fabian Encso Lozano	✓	✓	✓			
15	1096981408	Deiry Falbury Lozano Hernandez	✓	✓	✓			
		Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	Firma Nombre Instructor	

Observaciones:

*	SIN EXCUSA	SE
	CON EXCUSA	CE

*	RETARDO	R
	ASISTENCIA	✓

GTH-F-087 V.02

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Málaga, Marzo 26 de 2025	**Código Regional :**	**68**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	YUDY PATRICIA MALAVER HERRERA	**Código Centro:**	**9545**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1096950276	**Fecha de elaboración:**	Marzo 26 del 2025

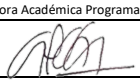
En desarrollo de la comisión No. __12425___durante el día 26_del mes de ___MARZO__de___2025__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
26 de Marzo del 2025	Desplazamiento Málaga - Molagavita	Transporte informal	25.000
26 de Marzo del 2025	Desplazamiento Molagavita - vda el Naranjo	Transporte informal	25.000
26 de Marzo del 2025	Desplazamiento vda el Naranjo - Molagavita	Transporte informal	25.000
26 de Marzo del 2025	Desplazamiento Molagavita - Málaga	Transporte informal	25.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	100.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	YUDY PATRICIA MALAVER	**Nombre completo:**	GYNNA PAOLA CARVAJAL CORREA	**Nombre completo:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Numero de Contrato:	CO1.PCCNTR. 7479731 del año 2025	**Cargo:**	Coordinadora Académica Programas Especiales	**Cargo:**	Subdirector (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	