PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. abril de 2025

Señor (a)
MONICA BIBIANA RODRIGUEZ PORTELA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7384523**
Cargo del supervisor Coordinadora académica
Dependencia Articulación con la Media
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **abril** del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7384523** del año 2025.

José Alejandro Alvarez Alvarez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79879720 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE. ($45.688.476). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de febrero de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.292.877). Y b) Nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511) cada uno.

Plazo: Será 9 Meses y 28 días, hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal de manera autónoma e independiente para apoyar la formación profesional integral conforme a la programación establecida, en los diferentes niveles de formación de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios del Centro de Formación en Actividad

Física y Cultura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterizaciones determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.	Proceso de inducción e inicio fase de Análisis fichas Décimo: - Colegio El Cortijo Vianey IED ficha 3179556. Integración de Contenidos Digitales - Colegio José María Córdoba IED Grupo 1. Integración de Contenidos Digitales - Instituto Tecnológico del Sur Fichas: 3196973, 3196974 y 3196975 Integración de Contenidos Digitales Inicio fase de Ejecución fichas Once: - Colegio Laura Herrera IED ficha 2946601. Integración de Contenidos Digitales - Colegio Laura Herrera IED ficha 2946602. Integración de Contenidos Digitales	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan compartidos en el Drive de la Coordinación de Articulación con la Media. EVIDENCIAS
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de	Proceso de inducción e inicio fase de Análisis fichas	Se realizan las respectivas evidencias

	aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación.	Décimo: - Colegio El Cortijo Vianey IED ficha 3179556. Integración de Contenidos Digitales - Colegio José María Córdoba IED Grupo 1. Integración de Contenidos Digitales - Instituto Tecnológico del Sur Fichas: 3196973, 3196974 y 3196975 Integración de Contenidos Digitales Inicio fase de Ejecución fichas Once: - Colegio Laura Herrera IED ficha 2946601. Integración de Contenidos Digitales - Colegio Laura Herrera IED ficha 2946602. Integración de Contenidos Digitales	en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan compartidos en el Drive de la Coordinación de Articulación con la Media. EVIDENCIAS
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de	Se está realizando revisión de procesos de registro y documentación de matrículas para los grados décimo. Se entregan a la coordinación de Administración Educativa para realizar el proceso de asentamiento de matrículas	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan compartidos en el Drive de la Coordinación de Articulación con la

	aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	de las fichas: - Colegio El Cortijo Vianey IED ficha 3179556. Integración de Contenidos Digitales - Colegio José María Córdoba IED Grupo 1. Integración de Contenidos Digitales - Instituto Tecnológico del Sur Fichas: 3196973, 3196974 y 3196975 Integración de Contenidos Digitales	Media. EVIDENCIAS
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Se realiza la verificación de datos, de los aspirantes a aprendices SENA en Articulación con la Media, para el programa técnico en Integración de Contenidos Digitales de las fichas: - Colegio El Cortijo Vianey IED ficha 3179556. Integración de Contenidos Digitales - Colegio José María Córdoba IED Grupo 1. Integración de Contenidos Digitales - Instituto Tecnológico del Sur Fichas: 3196973, 3196974 y 3196975 Integración de Contenidos	Reporte compartido con la Coordinación de Articulación con la Media.

		Digitales	
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	De acuerdo con base de datos suministrada con los datos de los aspirantes de grado 10° a los distintos programas de formación articulada, se procede a revisar datos en Sofia Plus, se genera tabla con los hallazgos. Colegio consultado: • Laura Herrera • El Cortijo Vainey • José María Córdoba • Instituto Tecnológico del Sur	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan compartidos en el Drive de la Coordinación de Articulación con la Media. Actas de reuniones en el drive. EVIDENCIAS
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No se ejecuta esta actividad durante este mes.	No se genera evidencias.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Durante el mes objeto se dará protección de los datos personales de los aspirantes que serán matriculados en el programa de articulación con la medida según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Formatos en carpeta de Administración Educativa.
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Se asiste a las reuniones en la sede de Kennedy del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, así mismo se asisten a las reuniones virtuales que se realizaron en el mes con la	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan compartidos en el Drive de la

		coordinación de articulación.	Coordinación de Articulación con la Media. Actas de reuniones en el drive. EVIDENCIAS
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Se inicia con la fase de inducción en los siguientes colegios: - Colegio El Cortijo Vianey IED ficha 3179556. Integración de Contenidos Digitales - Colegio José María Córdoba IED Grupo 1. Integración de Contenidos Digitales - Instituto Tecnológico del Sur Fichas: 3196973, 3196974 y 3196975 Integración de Contenidos Digitales	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan compartidos en el Drive de la Coordinación de Articulación con la Media. Actas de reuniones en el drive. EVIDENCIAS
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Se realiza la promoción y divulgación del programa técnico en Integración de Contenidos Digitales en los colegios: Fundación Instituto Técnico del Sur, José María Córdoba y El Cortijo Vianey I.E.D.	Listado de aprendices y registro fotográfico de la sensibilización hecha en las instituciones. EVIDENCIAS
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de	No se participa de esta actividad.	No se genera evidencia.

	la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
12	Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Se realizan informe mensual de la contratación actual, se realizan actas del proceso de trabajo de los instructores en el Centro de formación en Actividad Física y Cultura.	Actas cargadas en el One Drive de la Coordinación de Articulación con la Media. EVIDENCIAS
13	Gestionar oportunamente los informes trimestrales (reporte de inasistencias, acta de inicio y finalización del proceso formativo, acta de juicios evaluativos por grupo, planes de mejoramiento, plan de trabajo concertado y activación de la ruta de deserción) requeridos en los procesos de aprendizaje a quienes imparte Formación Profesional.	No se participa en este proceso, debido a que apenas se están iniciando los procesos de formación en los diferentes colegios Articulados.	No se genera evidencia.
14	Apoyar la implementación del proceso de diseño y desarrollo curricular de los programas Tecnólogos y Técnicos Laboral según las actividades derivadas de la formación que se le asignen.	Se crea la planeación pedagógica del programa de Integración de Contenidos Digitales y se actualiza la planeación pedagógica del programa de Elaboración de Audiovisuales, se actualizan las guías por fase de cada programa a la nueva versión.	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS, lo cual también quedan compartidos en el Drive de la Coordinación de Articulación con la Media. EVIDENCIAS
15	Apoyar las actividades relacionadas con el aseguramiento de la calidad, construyendo productos concretos que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para la documentación de registros calificados	No se participa de esta actividad.	No se genera evidencia.

	de nuevos programas de formación y de las renovaciones de los registros calificados de programas que lo requirieran.		
16	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	No se participa de esta actividad.	No se genera evidencia.
17	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Se organiza la documentación de acuerdo con las indicaciones de la coordinación.	Se alimenta el One Drive de la Coordinación de Articulación con la Media. EVIDENCIAS
18	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso	Se actualizan los documentos y presentaciones así mismo se descargan los formatos trabajados que tiene la plataforma Compromiso.	Se realizan las actas de las sesiones trabajadas en el mes. Estas actas se encuentran en el One Drive de la coordinación de Articulación con la Media. EVIDENCIAS
19	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación	Se realiza la promoción y divulgación del programa técnico en Integración de Contenidos Digitales en los	Listado de aprendices y registro fotográfico de la sensibilización hecha en las instituciones.

		colegios: Fundación Instituto Técnico del Sur, José María Córdoba y El Cortijo Vianey I.E.D.	EVIDENCIAS
20	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Se realiza el cuidado, entrega de los ambientes de formación del centro de formación en actividad física y cultura. Se realiza el cuidado de los equipos que hacen parte de estos ambientes de formación.	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS. EVIDENCIAS
21	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	No se tiene inventario a cargo.	No se genera evidencia.
22	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	Este mes no se ejecuta esta obligación.	No se genera evidencia.
23	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad	Se utilizan los propios medios técnicos para que el objeto del contrato se cumpla a partir de la utilización de computadores y diferentes herramientas de trabajo.	Se realizan las respectivas evidencias en el formato de EVIDENCIAS. EVIDENCIAS
24	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Verificación de documentos de matrícula y radicación de estos en la coordinación de Administración Educativa.	No se genera evidencia.
25	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la	Se da cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26	No se genera evidencia.

	implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 1071729093** de la planilla, operador **Pago Simple** y periodo **marzo**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

José Alejandro Alvarez Alvarez
Contratista
C.C. No. 79879720

Recibí a satisfacción:

Mónica Bibiana Rodríguez Portela
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.7384523 de 2025
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS MES ABRIL

EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.

OBLIGACIONES:

1. **EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterizaciones determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular.**

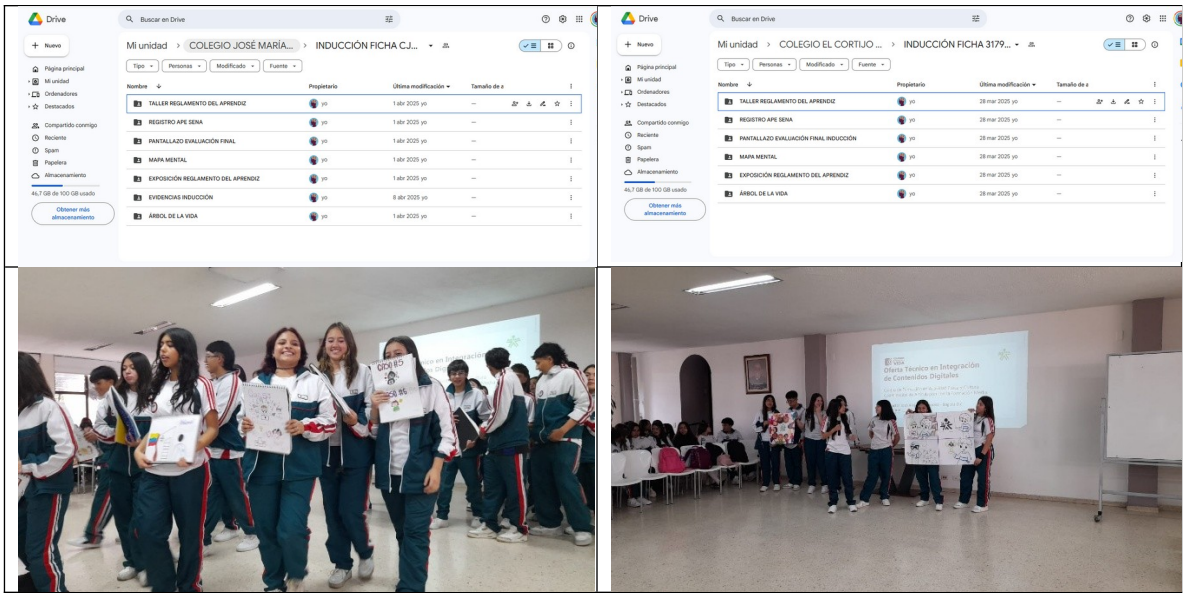
Acciones a realizar:
Proceso de inducción e inicio fase de Análisis fichas Décimo:

- Colegio El Cortijo Vianey IED ficha 3179556. Integración de Contenidos Digitales
- Colegio José María Córdoba IED Grupo 1. Integración de Contenidos Digitales
- Instituto Tecnológico del Sur Fichas: 3196973, 3196974 y 3196975 Integración de Contenidos Digitales

Inicio fase de Ejecución fichas Once:

- Colegio Laura Herrera IED ficha 2946601. Integración de Contenidos Digitales
- Colegio Laura Herrera IED ficha 2946602. Integración de Contenidos Digitales

Evidencia:





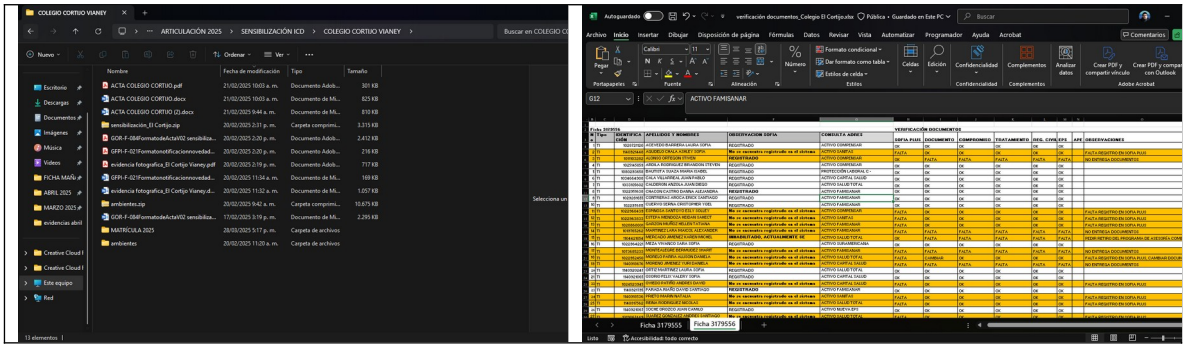


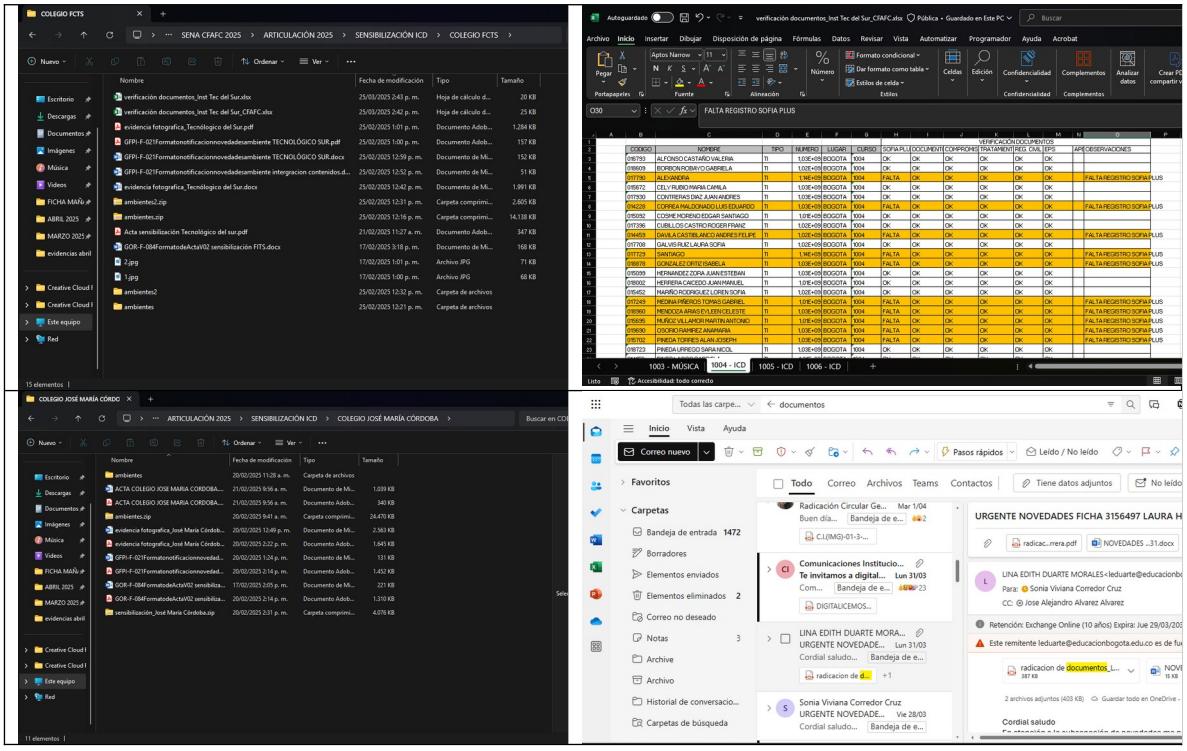
3. **Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.**

Acciones a realizar:
Se está realizando revisión de procesos de registro y documentación de matrículas para los grados décimo. Se entregan a la coordinación de Administración Educativa para realizar el proceso de asentamiento de matrículas de las fichas:

- Colegio El Cortijo Vianey IED ficha 3179556. Integración de Contenidos Digitales
- Colegio José María Córdoba IED Grupo 1. Integración de Contenidos Digitales
- Instituto Tecnológico del Sur Fichas: 3196973, 3196974 y 3196975 Integración de Contenidos Digitales

Evidencia:

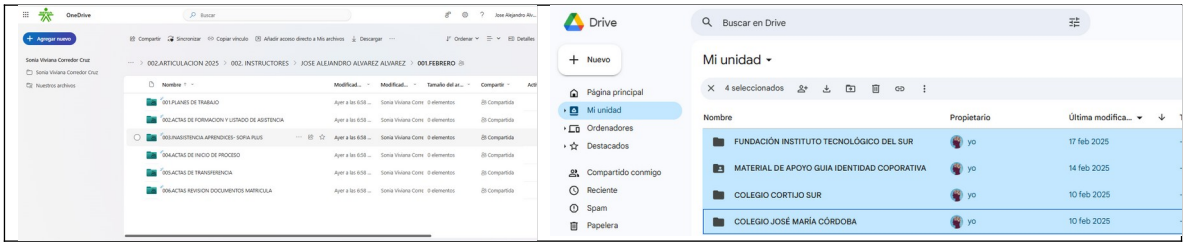


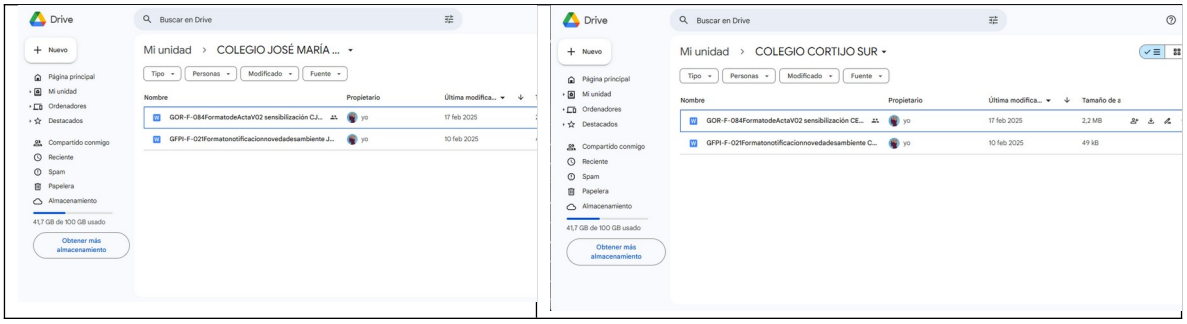


12. **Gestionar oportunamente los informes mensuales (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.**

Acciones a realizar:
Se realizan informe mensual de la contratación actual, se realizan actas del proceso de trabajo de los instructores en el Centro de formación en Actividad Física y Cultura.

Evidencia:



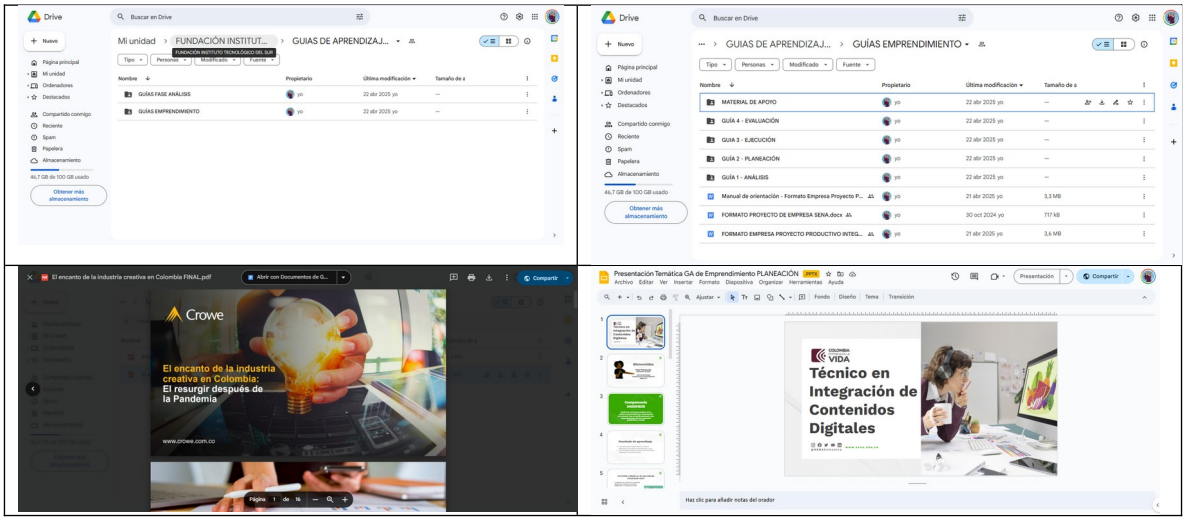


18. **Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.**

Acciones a realizar:

Se actualizan los documentos y presentaciones así mismo se descargan los formatos trabajados que tiene la plataforma Compromiso.

Evidencia:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ALEJANDRO ALVAREZ ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2946602 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2946601 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INTEGRAR EL BLOCKING CON BASE EN LOS LINEAMIENTOS DE LA SECUENCIA DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	35,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	70,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE ALEJANDRO ALVAREZ ALVAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE FORMACIÓN EN ACTIVIDAD FÍSICA Y CULTURA

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* JOSE ALEJANDRO ALVAREZ

Fecha inicial* 01/04/2025

Fecha final* 30/04/2025

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 160

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
CORTIJO VIANEY IED	ELABORAR EL BRIEF QUE CONTENGA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE COMUNICACIÓN Y PROPUESTA DE ESTRATEGIA DIGITAL DEL PROYECTO FORMATIVO.	25/04/2025	25/04/2025	5
CORTIJO VIANEY IED	ELABORAR EL BRIEF QUE CONTENGA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE COMUNICACIÓN Y PROPUESTA DE ESTRATEGIA DIGITAL DEL PROYECTO FORMATIVO.	11/04/2025	11/04/2025	5
CORTIJO VIANEY IED	ELABORAR EL BRIEF QUE CONTENGA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE COMUNICACIÓN Y PROPUESTA DE ESTRATEGIA DIGITAL DEL PROYECTO FORMATIVO.	04/04/2025	04/04/2025	5
CORTIJO VIANEY IED	ELABORAR EL BRIEF QUE CONTENGA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE COMUNICACIÓN Y PROPUESTA DE ESTRATEGIA DIGITAL DEL PROYECTO FORMATIVO.	30/04/2025	30/04/2025	5
CORTIJO VIANEY IED	ELABORAR EL BRIEF QUE CONTENGA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE COMUNICACIÓN Y PROPUESTA DE ESTRATEGIA DIGITAL DEL PROYECTO FORMATIVO.	23/04/2025	23/04/2025	5
CORTIJO VIANEY IED	ELABORAR EL BRIEF QUE CONTENGA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE COMUNICACIÓN Y PROPUESTA DE ESTRATEGIA DIGITAL DEL PROYECTO FORMATIVO.	09/04/2025	09/04/2025	5
CORTIJO VIANEY IED	ELABORAR EL BRIEF QUE CONTENGA REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE COMUNICACIÓN Y PROPUESTA DE ESTRATEGIA DIGITAL DEL PROYECTO FORMATIVO.	02/04/2025	02/04/2025	5