PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1114118406
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOLIVAR	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CARRERA 3 #2 -58	TELÉFONO:	2224174
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:				**7961600086**	TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO	2025
DÍAS DE MORA:				0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2025/03/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				1332904440

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 296.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 296.000	$ 0	$ 296.000
SUBTOTALES:										**$ 296.000**	**$ 0**	**$ 296.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 231.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 231.300	$ 0	$ 0	$ 231.300
SUBTOTALES:													**$ 231.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 231.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.700	$ 9.700	$ 0	$ 0	$ 9.700
SUBTOTALES:									**$ 9.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.700**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF57	CCF57-COMFANDI	1	$ 37.000	$ 0	$ 37.000
SUBTOTALES:			**$ 37.000**	**$ 0**	**$ 37.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1114118406	MARMOLEJO VALENCIA VICTOR HUGO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.850.000				NO

NOVEDADES

Nº	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.850.000	$ 296.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 296.000

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
1	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.850.000	$ 231.300	$ 0	$ 231.300

SEGURIDAD SOCIAL — ARP

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.850.000	111411840	$ 9.700

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	30	$ 1.850.000	CCF57-COMFANDI	$ 37.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO:	**$ 574.000**

Planilla Pagada

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
1332904440

Destino de pago
SOI ACH

Motivo
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha
12/03/2025

Número de aprobación
00904440

Dirección IP
190.60.38.196

Valor transacción
$ 574.000,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.80.25.153	CC	1114118406

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017.

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, abril de 2025

Señor (a)
MARGARITA SALAZAR RAMOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**. 7415495 de 2025**
Coordinadora Académica
Centro Agroindustrial
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2025

Referencia: Contrato **No. 7415495 del 06 febrero del año 2025**.

VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.114.118.406 de Bolívar Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Quindío, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. ($48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE. ($3.832.926), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. ($4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE. ($3.066.341).Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. **0550012500071365** de **Banco Davivienda**, cuyo titular es el (la) Contratista.
Plazo: Sera hasta el veinte **(20 de Diciembre de 2025).**

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área Agropecuaria/Administración/Proyectos

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participé en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	No se realiza por ser Instructor de Titulada Virtual, programa en el cual se recibe predeterminado el diseño y desarrollo curricular.	No Aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé Sondeo Inicial a los Aprendices de las fichas asignadas	Guías de Aprendizaje Plataforma Zajuna
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de Aprendizaje
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Instrumentos de Evaluación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el	Para el mes objeto de pago, no se realizan proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, dentro del programa de Titulada Virtual.	No Aplica

	proceso de formación del área temática objeto del contrato		
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias de los programas: Técnico en Comercio de Productos mayoristas Ficha 2834969 Tecnólogo en Gestión Agroempresarial ficha 2977259-3070418-3118449-3186105.	Reporte de Juicios evaluativos en Sofía plus
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	Para el mes objeto de pago no se realizan actividades de alistamiento de matrícula, por ser el programa de Titulada Virtual, en el cual los aprendices realizan estos procedimientos de manera autónoma y virtual.	No Aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a).** Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. **b).** Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. **c).**Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré, verifiqué y realicé seguimiento oportuno en los instrumentos de Evaluación para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Asistencia e Instrumentos de Evaluación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los	No fui asignado por el centro de formación al proceso de selección, diseño de talleres e	No Aplica

	bancos de pruebas para la selección de aprendices.	instrumentos, por ser la formación Titulada Virtual.	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apliqué el Reglamento de los Aprendices en el programa de formación Titulada Virtual.	Plataforma Zajuna, Aplicativo SOFÍA Plus
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación Formación en Salud y Seguridad en el Trabajo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Volantes Redes Sociales
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes no se realiza acompañamiento, asesoría y supervisión a aprendices en etapa practica	No Aplica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Por ser Instructor de Titulada Virtual no se tienen a disposición bienes o elementos para la ejecución del contrato.	No Aplica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Me certifique **NSCL 240201056** "Orientar Formación **Presencial** de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa" Vigencia hasta el 28 de Julio de 2026,	Certificado Entregado Etapa Precontractual y en Certificados virtuales Sena.
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañé a los aprendices en diferentes actividades realizadas por el equipo Bienestar al Aprendiz	Asistencias Bienestar al Aprendiz
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No fui asignado para esta actividad en el mes objeto de pago	No Aplica

19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se asignaron por parte de coordinación académica actividades adicionales.	No Aplica
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve mi autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Horario de Formación Aplicativo Sofia Plus
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso	Conocí el Plan de Acción Vigente y cumplí con los lineamientos establecidos en la plataforma **COMPROMISO** sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso	Plataforma Compromiso
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Reporté 160 horas, durante el mes de abril de 2025	Programación Horario
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de marzo de 2025, Planilla **7961600086**	Consignación y Planillas de Aportes
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Apoyé al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Redes sociales WhatsApp
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Entregué Información correspondiente a Guías de Aprendizaje y Plan Concertado y en la Plataforma Territorio, solicitados por Coordinación Académica.	Correos Electrónicos Plataforma Territorio
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diseñé las Guías de Aprendizaje y los Instrumentos de Evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto.	Guías de Aprendizaje e instrumentos de Evaluación

27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica	Reporté los procesos de inscripción y ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus, para los procesos formativos	Aplicativo Sofia Plus
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Subdirector de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Di Respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los Directivos del SENA	Correos Electrónicos
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Entregue los resultados a los aprendices oportunamente.	Instrumentos de Evaluación
30	Velar por el Buen Aseo en los Ambientes.	No se realiza por que la Formación se orienta de manera Virtual	Plataforma Zajuna
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	Participe en evento de transferencia realizado por el centro de formación	No se presenta Evidencia
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Contribuí con la Ejecución del Plan Ambiental del Centro	Documentos del Plan Ambiental SIGA
33	Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel A2.	Me encuentro realizando los niveles de ingles virtual Sena, con el fin de obtener el nivel A2.	Certificados y Constancia de matrícula Sofia Plus
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Durante el presente mes se realizó entrega del informe en el tiempo requerido.	SECOP II
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuesto en la plataforma COMPROMISO, perteneciente a la guía de procesos formativos.	Actualice el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos establecidos en el sistema Integrado de gestión dispuesto en la plataforma COMPROMISO, perteneciente a la guía de procesos formativos.	Portafolio

36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociado.	Se realizo la afiliación a la Administradora de riesgos profesionales positiva.	Certificado de afiliación descargado de Positiva, Administradora de riesgos profesionales.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7961600086** de la planilla, operador SOI y periodo marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$48.294.866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	$4.599.511
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	$13.031.948
VALOR POR EJECUTAR	$35.262.918

Evidencias en (35) folios

Cordialmente,

Firma
VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA
Contratista
C.C. No. 1.114.118.406 de Bolívar Valle del Cauca.

Recibí a satisfacción:

Firma
MARGARITA SALAZAR RAMOS
C.C. 41.909.050
Supervisor(a) Contrato **7415495 de 2025**
Coordinadora Académica.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977259 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040305001 PLANEAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL MANEJO POSCOSECHA DE ALIMENTOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109001 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO Y PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152801 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3118449 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040305001 PLANEAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL MANEJO POSCOSECHA DE ALIMENTOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109001 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO Y PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152801 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3070418 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040305001 PLANEAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL MANEJO POSCOSECHA DE ALIMENTOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109001 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO Y PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152801 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186105 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar producto agrícola según manual técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040305001 PLANEAR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL MANEJO POSCOSECHA DE ALIMENTOS SEGÚN MANUALES DE OPERACIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050109001 PROGRAMAR ACTIVIDADES DE MANEJO ANIMAL, PLAN SANITARIO Y PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE LA UNIDAD PECUARIA SEGÚN SISTEMA DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120001 IDENTIFICAR EL PROBLEMA A SOLUCIONAR CON BASE EN INFORMACIÓN TÉCNICA RECOLECTADA, NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y ENTORNO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152801 IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

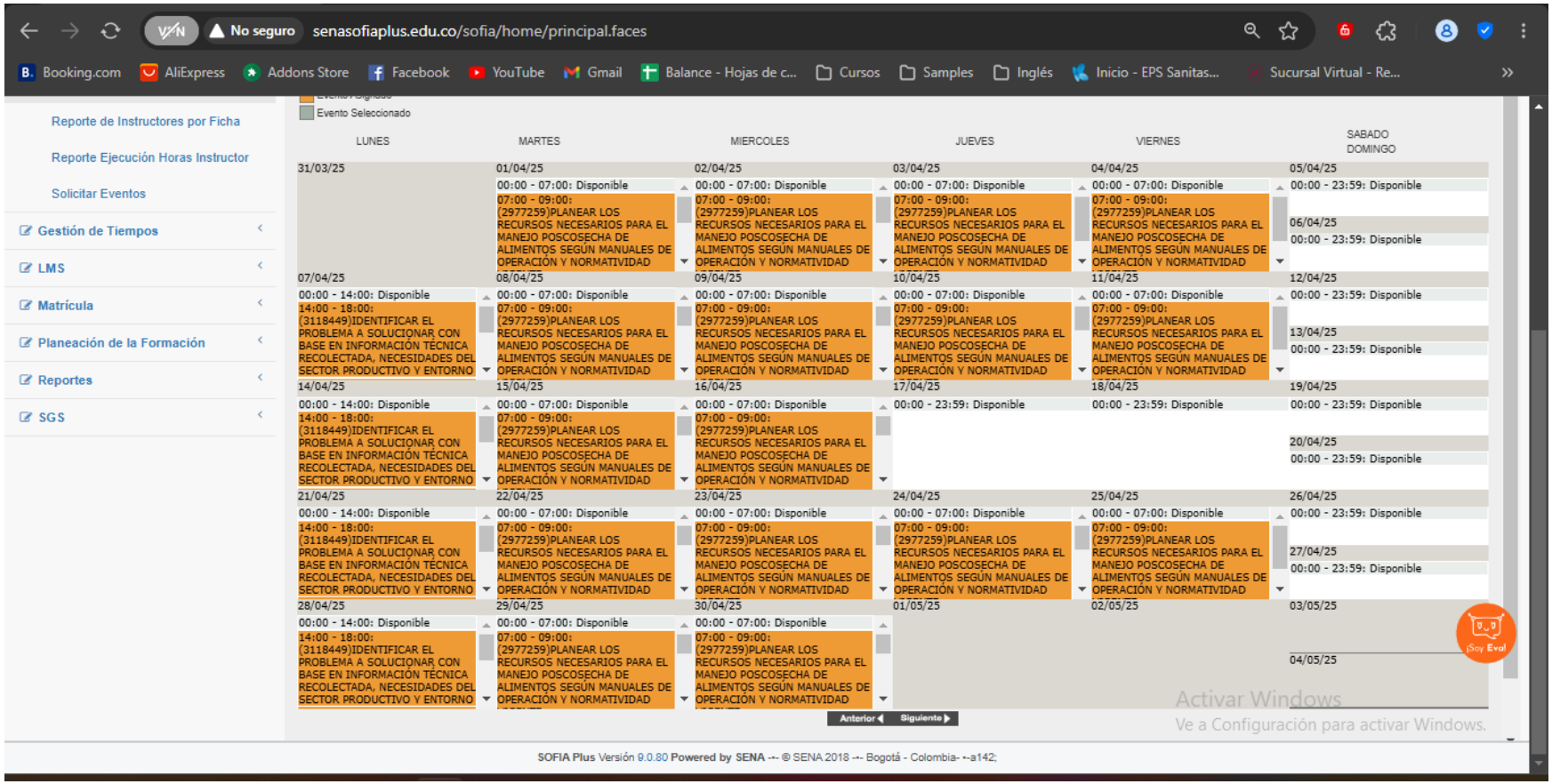
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

DIAGRAMADOR DE HORAS SOFIA PLUS MES DE ABRIL 2025



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL DOCUMENTO					
CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCIÓN DE COLOMBIA-PACO					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Armenia, abril de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **Víctor Hugo Marmolejo Valencia**, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.114.118.406, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: https://portal.paco.gov.co/.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **7415495 de 2025.**

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

MARGARITA SALAZAR RAMOS
C.C. 41.909.050
Supervisor(a) Contrato **7415495 de 2025**
Coordinadora Académica.

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-06	2025-12-20	QUINDIO	
2	$48,079,035	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-01-22	2024-12-14	QUINDIO	
3	$43,383,600	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-01-23	2023-12-16	QUINDIO	
4	$42,250,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-01-25	2022-12-18	QUINDIO	
5	$36,465,000	PRESTACION TEMPORAL DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INSTRUCTORES POR PERIODOS FIJO ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-11	2019-12-14	BOGOTA	
6	$34,690,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TECNICO Y A ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2017-02-01	2017-11-28	BOGOTA	
7	$33,300,000	PRESTACION TEMPORAL DE SERVICIOS PROFESIONALES DE INSTRUCTORES; PARA IMPARTIR FO ...	SENA - CENTRO AGROPECUARIO DE ...	2020-03-04	2020-12-04	VALLE DEL CAUCA	
8	$10,543,767	PRESTACION DE SERVICIOS TEMPORALES COMO INSTRUCTOR DEL PROGRAMA ARTICULACION CON ...	SENA - CENTRO AGROPECUARIO DE ...	2021-02-08	2021-11-30	VALLE DEL CAUCA	
9	$2,400,000	COMPRAVENTA DE CUATRO 04 LLANTAS PARA LA	VALLE DEL CAUCA ALCALDIA	2019-12-11	2019-12-15	VALLE DEL CAUCA	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		CAMIONETA VOLKSWAGEN PANEL DE LA ESTACI ...	MUNIC ...				

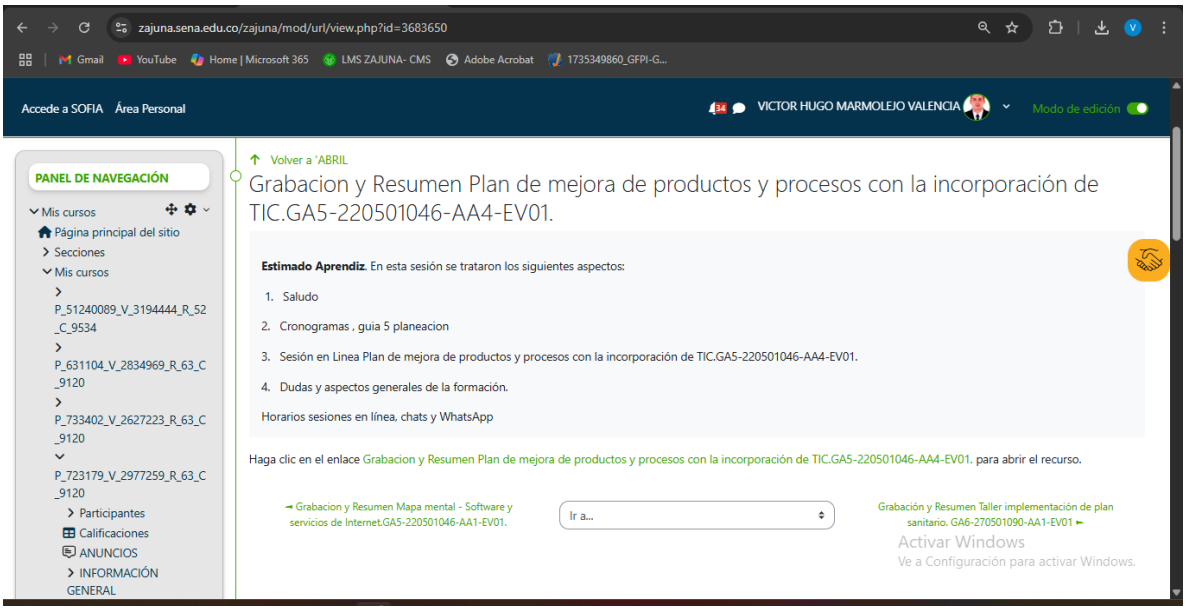
FOLIO DE ANEXOS AL INFORME DE GESTION

EVIDENCIAS ZAJUNA

EVIDENCIA 1. SESIONES EN LINEA MES ABRIL DE 2025

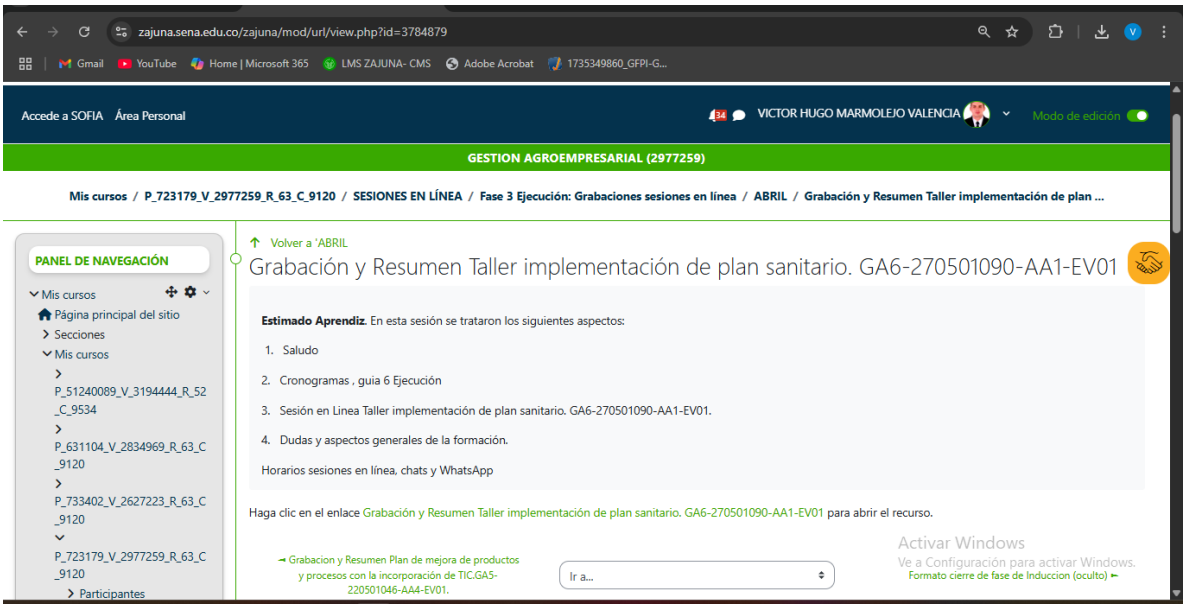
FICHA 2977259 Tecnólogo en Gestión Agroempresarial

Sesiones en línea realizadas:



ENLACE:

https://drive.google.com/file/d/1qXoRR8HdG_OsEMTkioD_tFXW8T9xfcF1/view?usp=drive_link

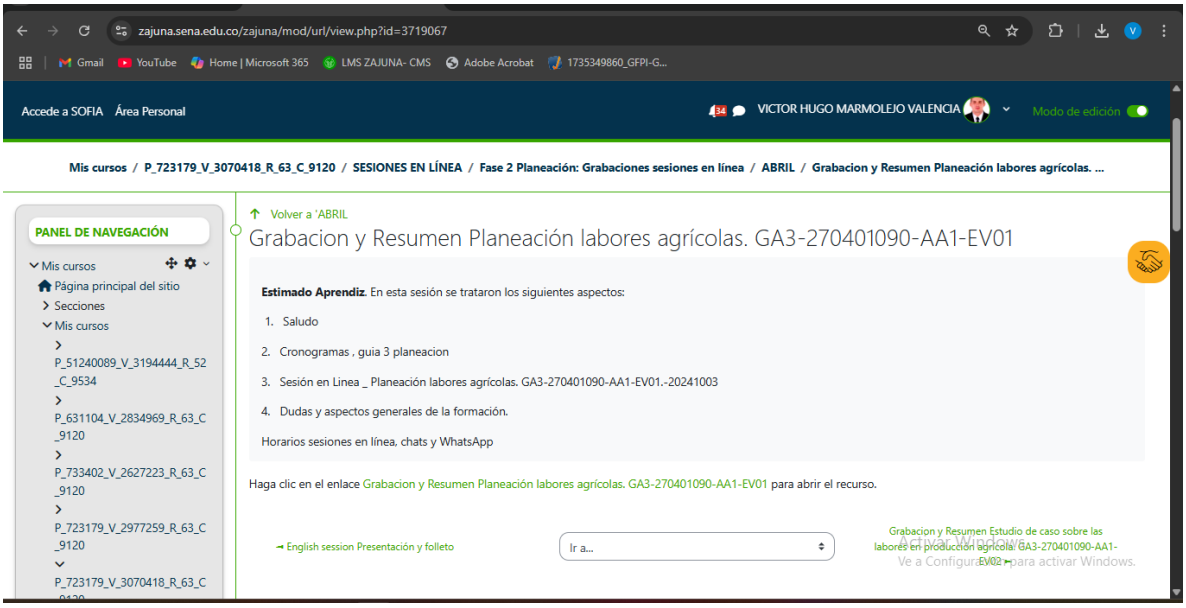


ENLACE:

https://drive.google.com/file/d/1ReMZj7lD_TUrMvDA3gT-awAQzbS0i9Dx/view?usp=drive_link

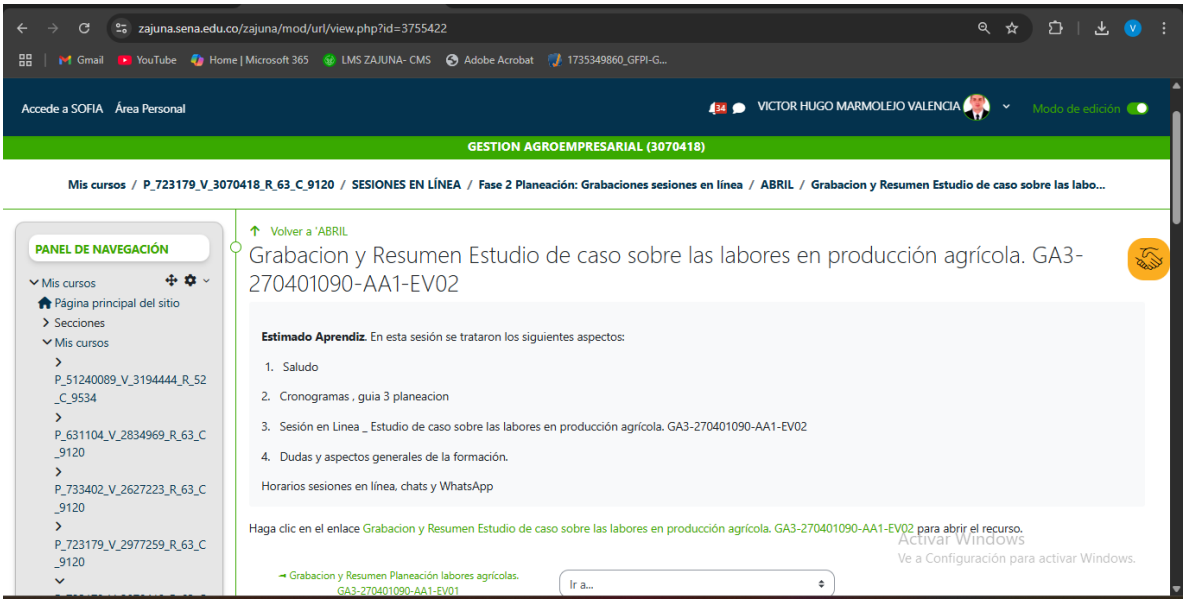
FICHA 3070418 Tecnólogo en Gestión Agroempresarial

Sesiones en línea realizadas:



ENLACE:

https://drive.google.com/file/d/1GKJWJk4QL5WK39N59JaXCRrk584wWXkA/view?usp=drive_link

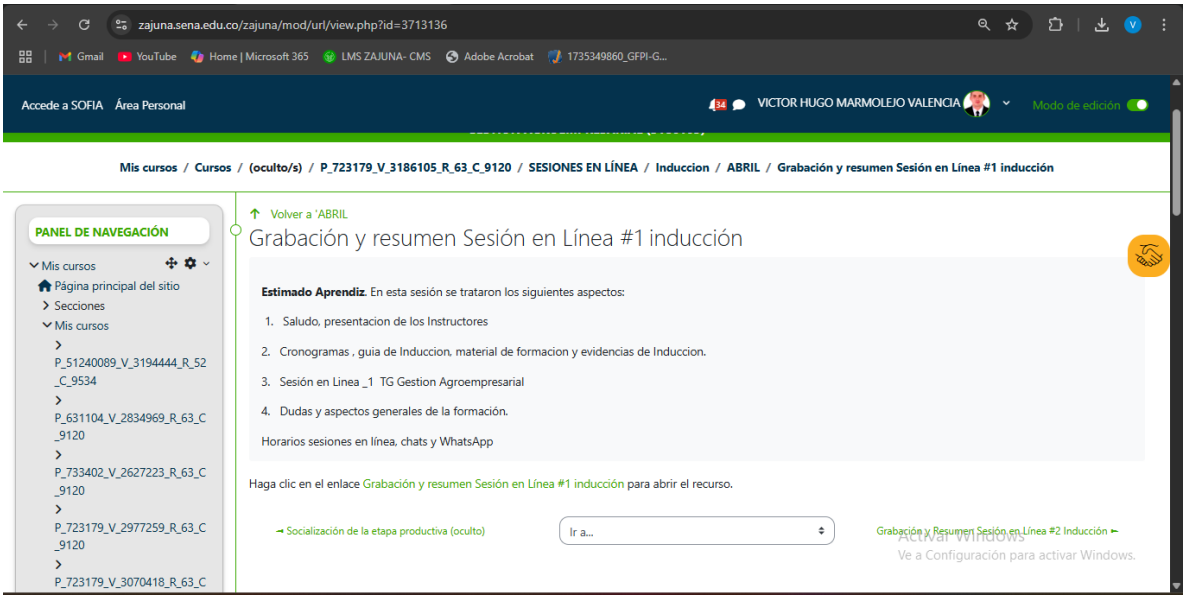


ENLACE:

https://drive.google.com/file/d/12w89YWvcNscX5qDRI7qcD8z9UCFMt9rV/view?usp=drive_link

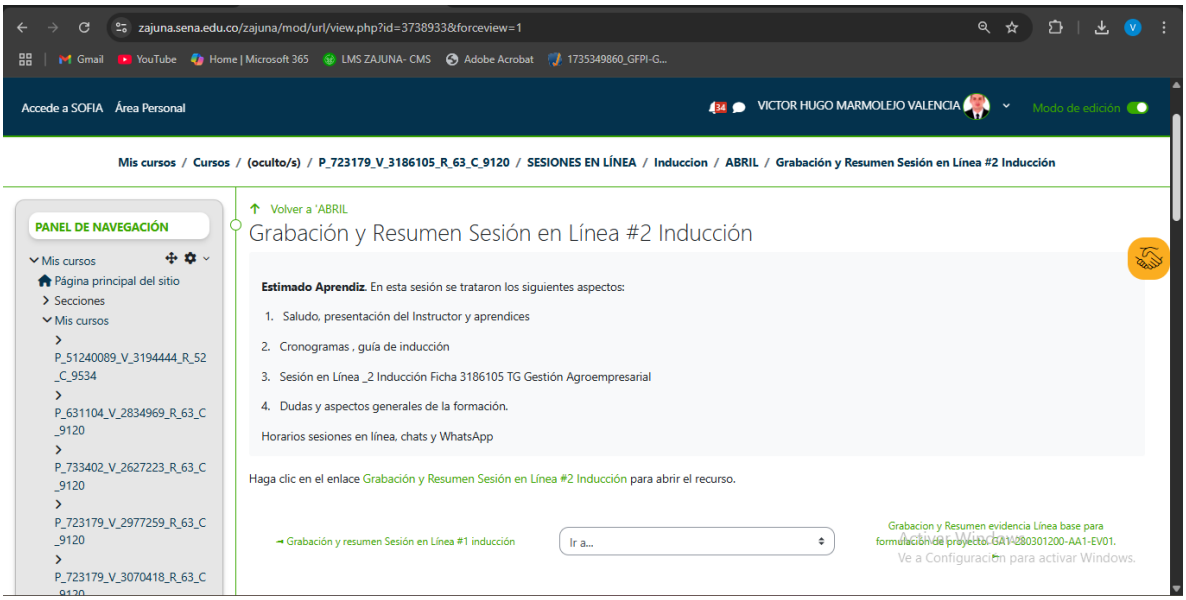
FICHA 3186105 Tecnólogo en Gestión Agroempresarial

Sesiones en línea realizadas:



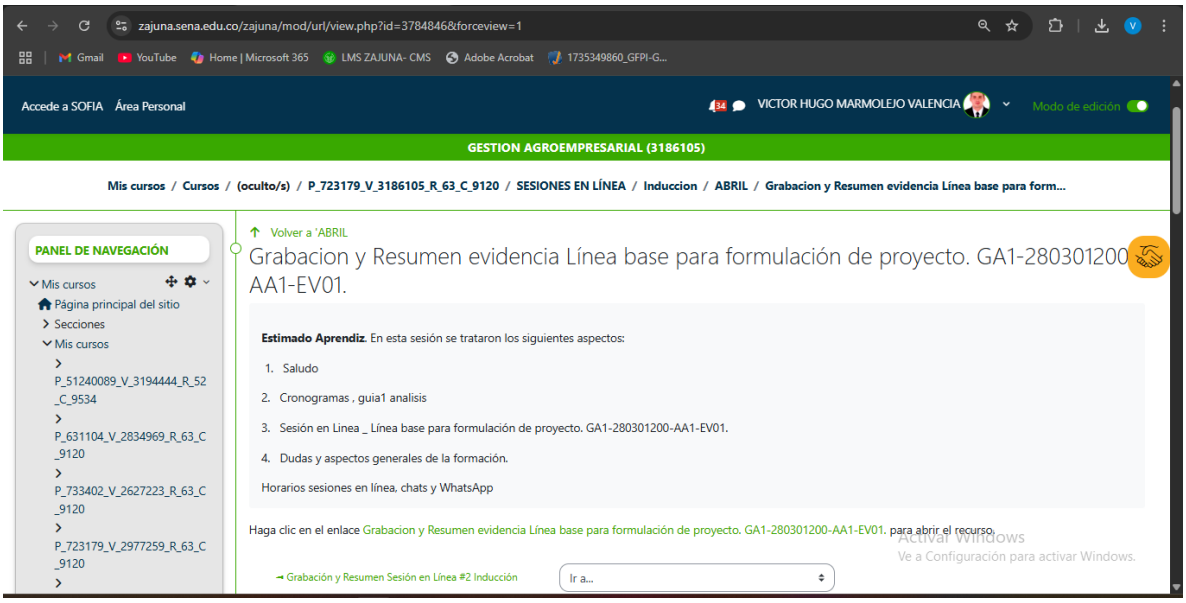
ENLACE:

https://drive.google.com/file/d/1Al8VMZpDFtM52LdYbooCZlCsDeiSBW9c/view?usp=drive_link



ENLACE:

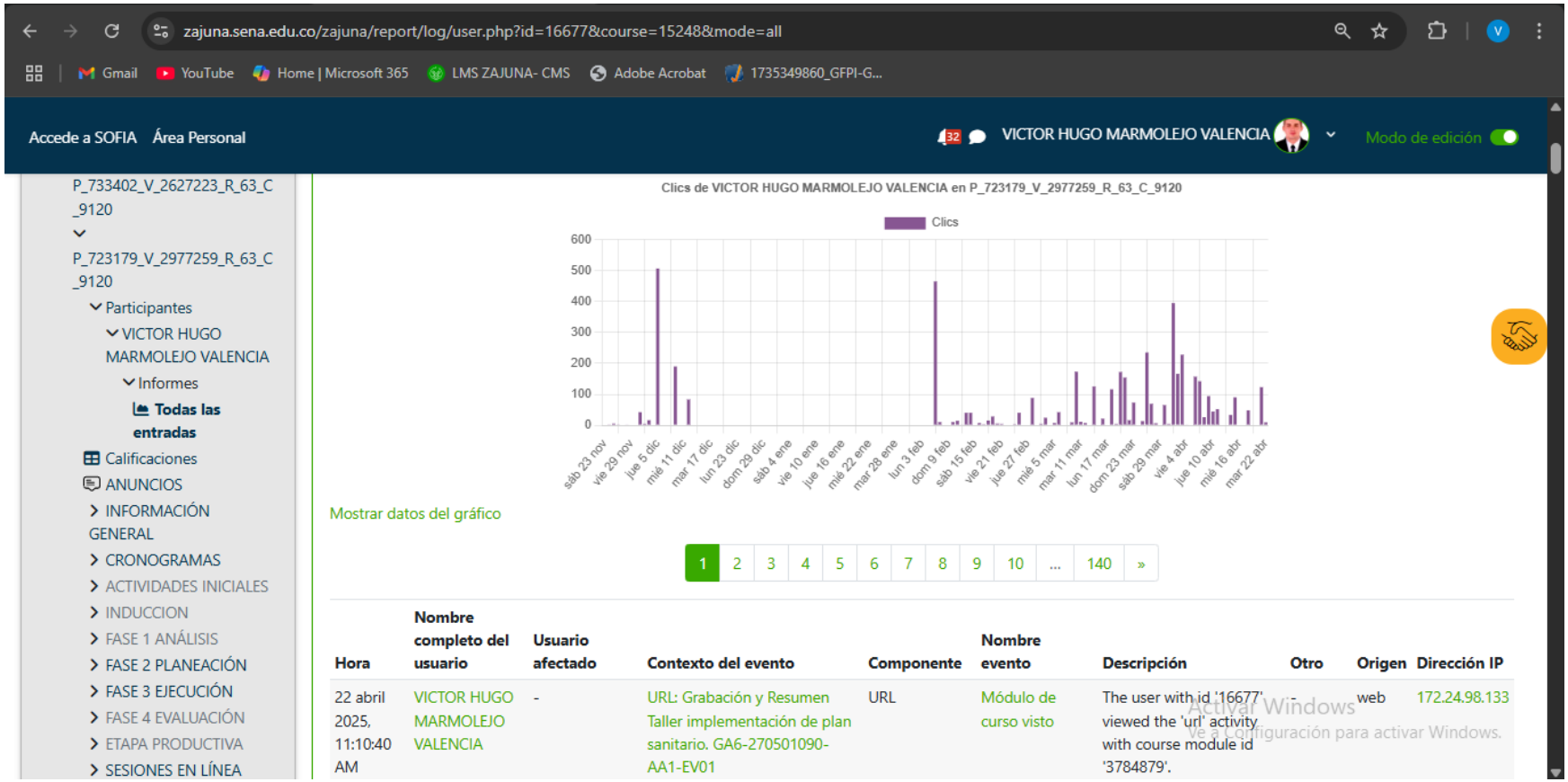
https://drive.google.com/file/d/199_cNM1Mz9dSxGOKhapLz1qWBceYN9MC/view?usp=drive_link

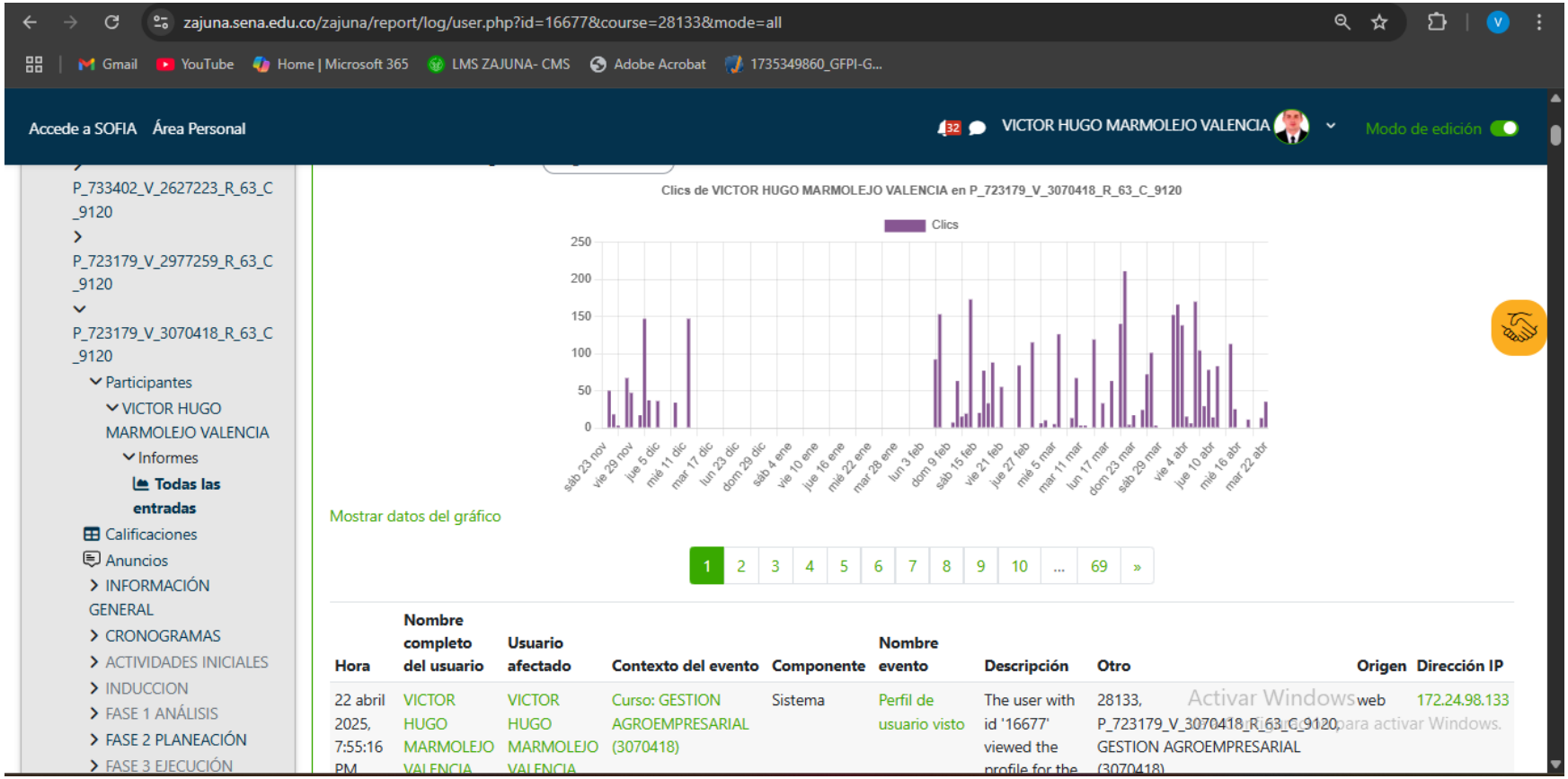


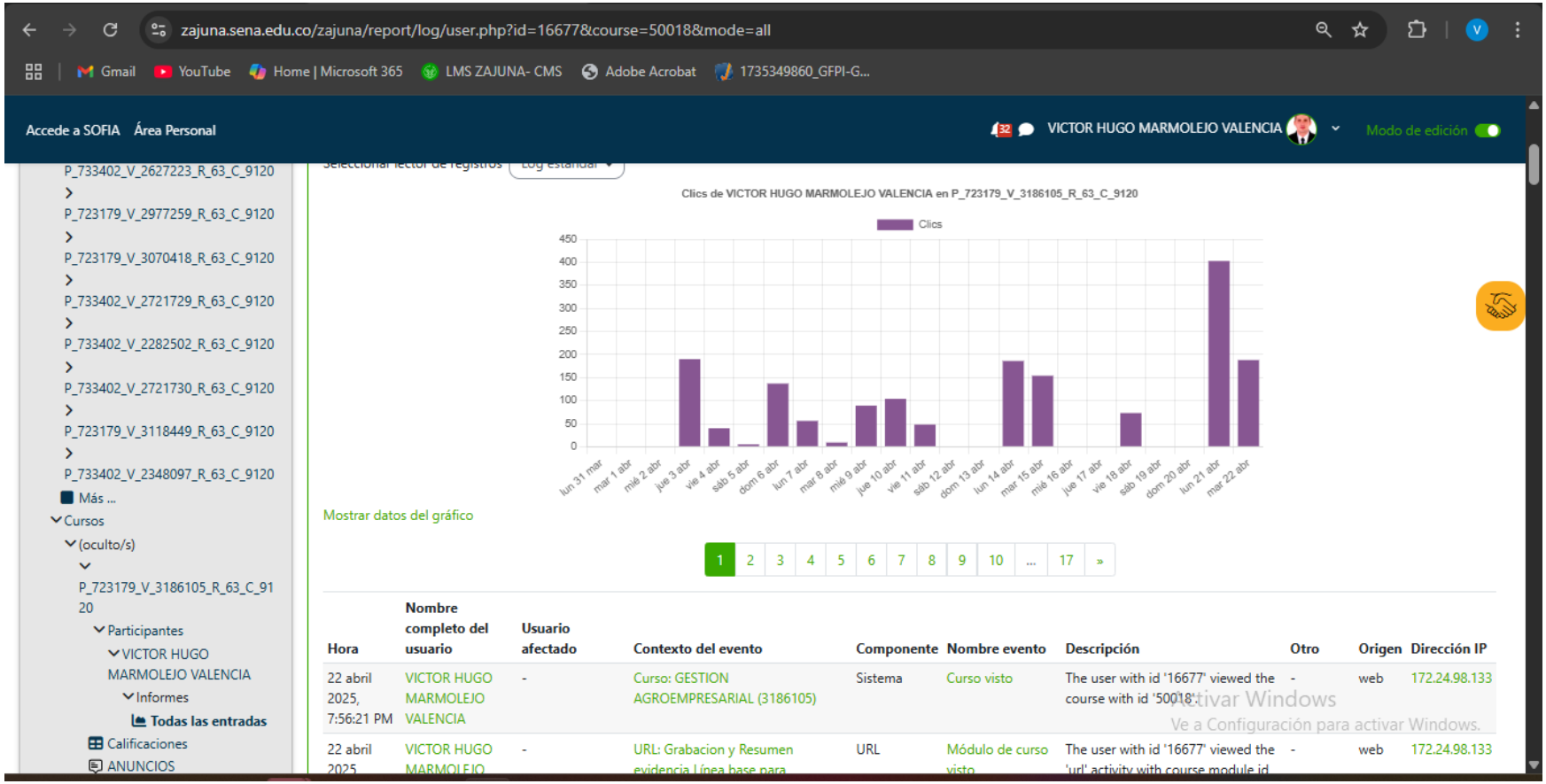
ENLACE:

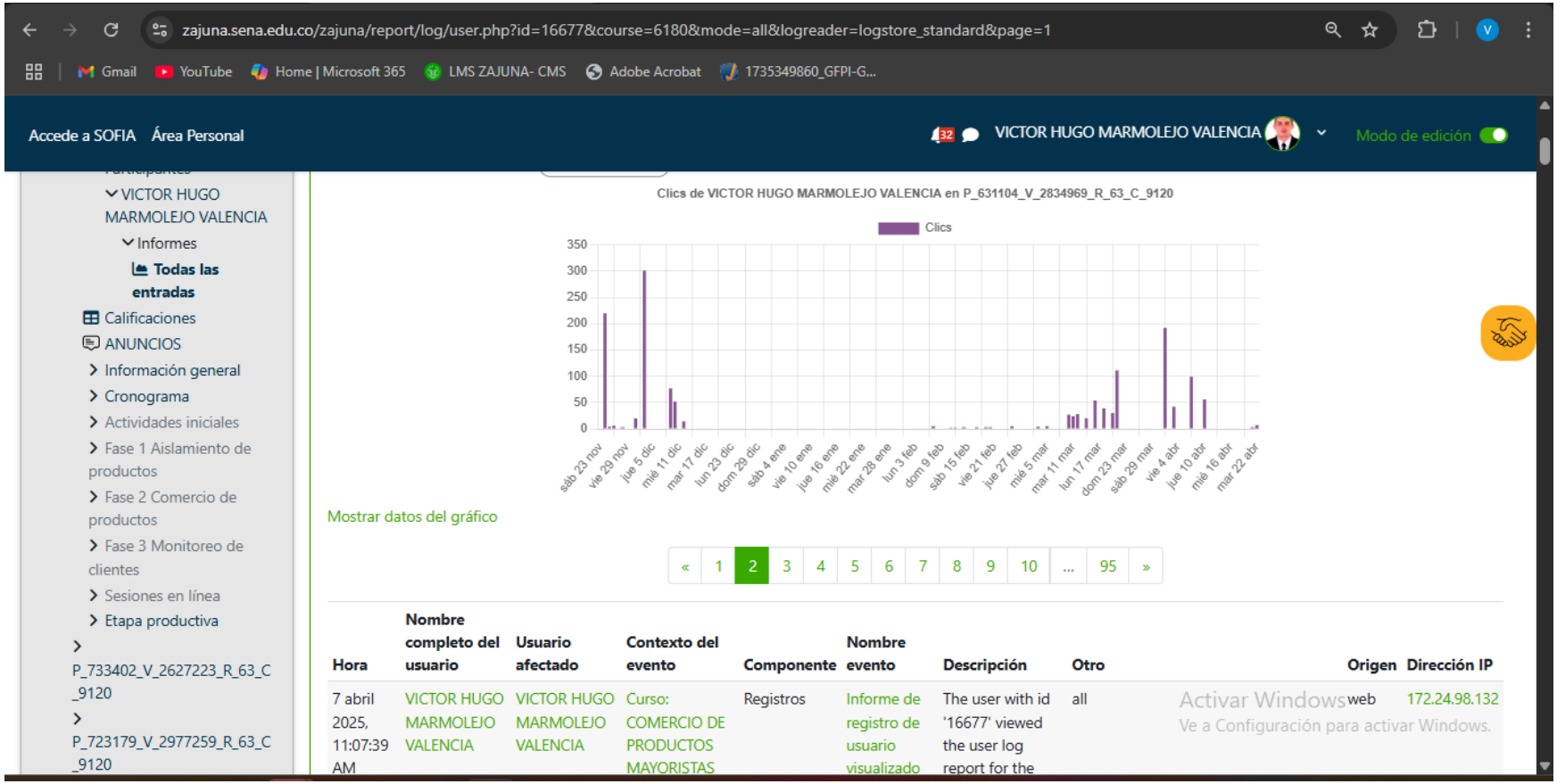
https://drive.google.com/file/d/1nL-2gluNGQsjPRSixT-lEVVkqCHjjDY0/view?usp=drive_link

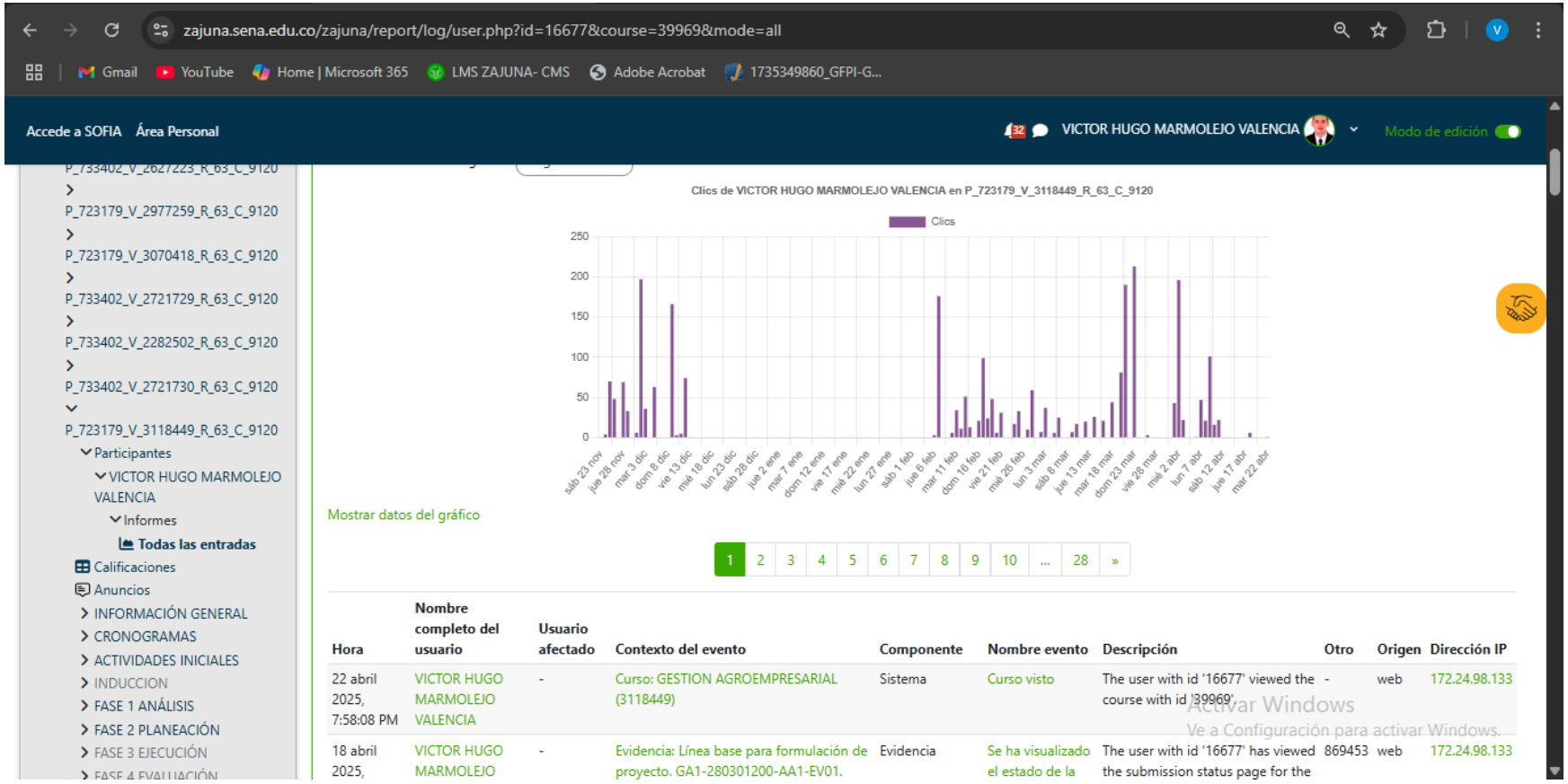
Evidencia 2 - Actividad del Usuario




zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=16677&course=28133&mode=all
Gmail
YouTube
Home | Microsoft 365
LMS ZAJUNA- CMS
Adobe Acrobat
1735349860_GFPI-G...
Accede a SOFIA
Área Personal
32
VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA
Modo de edición
P_733402_V_2627223_R_63_C_9120
P_723179_V_2977259_R_63_C_9120
P_723179_V_3070418_R_63_C_9120
Participantes
VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA
Informes
Todas las entradas
Calificaciones
Anuncios
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
INDUCCION
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
Clics de VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA en P_723179_V_3070418_R_63_C_9120
Clics
250
200
150
100
50
0
sáb 23 nov
vie 29 nov
jue 5 dic
mié 11 dic
mar 17 dic
lun 23 dic
dom 29 dic
sáb 4 ene
vie 10 ene
jue 16 ene
mié 22 ene
mar 28 ene
lun 3 feb
dom 9 feb
sáb 15 feb
vie 21 feb
jue 27 feb
mié 5 mar
mar 11 mar
lun 17 mar
dom 23 mar
sáb 29 mar
vie 4 abr
jue 10 abr
mié 16 abr
mar 22 abr
Mostrar datos del gráfico
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
...
69
»
Hora
Nombre completo del usuario
Usuario afectado
Contexto del evento
Componente
Nombre evento
Descripción
Otro
Origen
Dirección IP
22 abril 2025, 7:55:16 PM
VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA
VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA
Curso: GESTION AGROEMPRESARIAL (3070418)
Sistema
Perfil de usuario visto
The user with id '16677' viewed the profile for the
28133, P_723179_V_3070418_R_63_C_9120, GESTION AGROEMPRESARIAL (3070418)
web
172.24.98.133
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

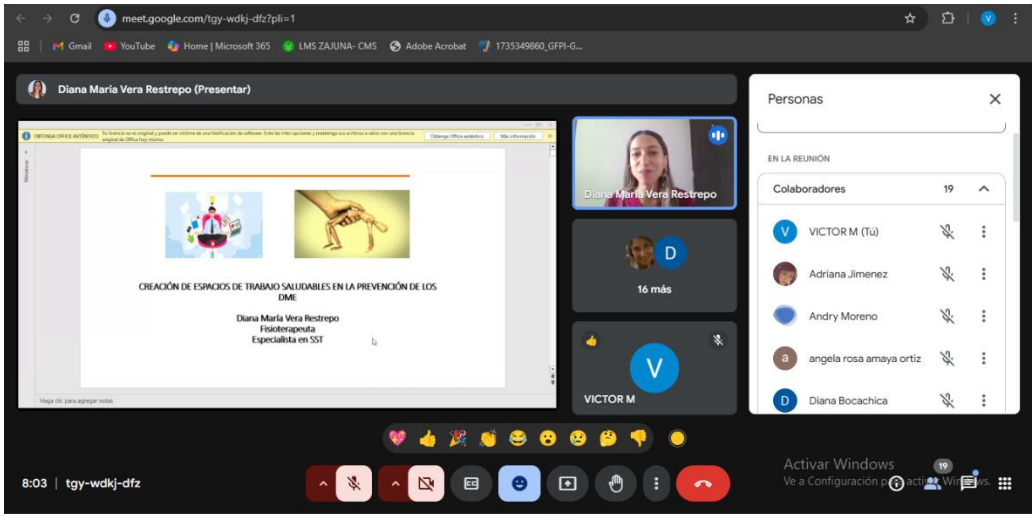

zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=16677&course=50018&mode=all
Gmail
YouTube
Home | Microsoft 365
LMS ZAJUNA- CMS
Adobe Acrobat
1735349860_GFPI-G...
Accede a SOFIA
Área Personal
VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA
Modo de edición
P_733402_V_2627223_R_63_C_9120
P_723179_V_2977259_R_63_C_9120
P_723179_V_3070418_R_63_C_9120
P_733402_V_2721729_R_63_C_9120
P_733402_V_2282502_R_63_C_9120
P_733402_V_2721730_R_63_C_9120
P_723179_V_3118449_R_63_C_9120
P_733402_V_2348097_R_63_C_9120
Más ...
Cursos
(oculto/s)
P_723179_V_3186105_R_63_C_9120
Participantes
VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA
Informes
Todas las entradas
Calificaciones
ANUNCIOS
Clics de VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA en P_723179_V_3186105_R_63_C_9120
Clics
450
400
350
300
250
200
150
100
50
0
lun 31 mar
mar 1 abr
mié 2 abr
jue 3 abr
vie 4 abr
sáb 5 abr
dom 6 abr
lun 7 abr
mar 8 abr
mié 9 abr
jue 10 abr
vie 11 abr
sáb 12 abr
dom 13 abr
lun 14 abr
mar 15 abr
mié 16 abr
jue 17 abr
vie 18 abr
sáb 19 abr
dom 20 abr
lun 21 abr
mar 22 abr
Mostrar datos del gráfico
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 17 »
Hora
Nombre completo del usuario
Usuario afectado
Contexto del evento
Componente
Nombre evento
Descripción
Otro
Origen
Dirección IP
22 abril 2025, 7:56:21 PM
VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA
-
Curso: GESTION AGROEMPRESARIAL (3186105)
Sistema
Curso visto
The user with id '16677' viewed the course with id '50018'.
-
web
172.24.98.133
22 abril 2025
VICTOR HUGO MARMOLEJO
-
URL: Grabacion y Resumen evidencia Línea base para
URL
Módulo de curso visto
The user with id '16677' viewed the 'url' activity with course module id
-
web
172.24.98.133
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

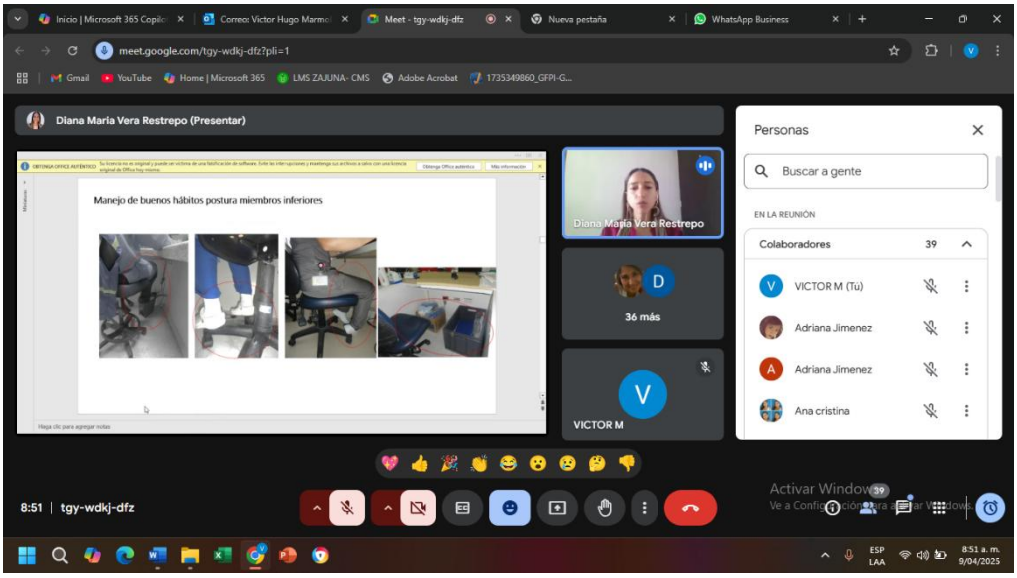

zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=16677&course=6180&mode=all&logreader=logstore_standard&page=1
Gmail
YouTube
Home | Microsoft 365
LMS ZAJUNA- CMS
Adobe Acrobat
1735349860_GFPI-G...
Accede a SOFIA
Área Personal
32
VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA
Modo de edición
VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA
Informes
Todas las entradas
Calificaciones
ANUNCIOS
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 Aislamiento de productos
Fase 2 Comercio de productos
Fase 3 Monitoreo de clientes
Sesiones en línea
Etapa productiva
P_733402_V_2627223_R_63_C_9120
P_723179_V_2977259_R_63_C_9120
Clics de VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA en P_631104_V_2834969_R_63_C_9120
Clics
350
300
250
200
150
100
50
0
sáb 23 nov
vie 29 nov
jue 5 dic
mié 11 dic
mar 17 dic
lun 23 dic
dom 29 dic
sáb 4 ene
vie 10 ene
jue 16 ene
mié 22 ene
mar 28 ene
lun 3 feb
dom 9 feb
sáb 15 feb
vie 21 feb
jue 27 feb
mié 5 mar
mar 11 mar
lun 17 mar
dom 23 mar
sáb 29 mar
vie 4 abr
jue 10 abr
mié 16 abr
mar 22 abr
Mostrar datos del gráfico
« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 95 »
Hora
Nombre completo del usuario
Usuario afectado
Contexto del evento
Componente
Nombre evento
Descripción
Otro
Origen
Dirección IP
7 abril 2025, 11:07:39 AM
VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA
VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA
Curso: COMERCIO DE PRODUCTOS MAYORISTAS
Registros
Informe de registro de usuario visualizado
The user with id '16677' viewed the user log report for the
all
web
172.24.98.132
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

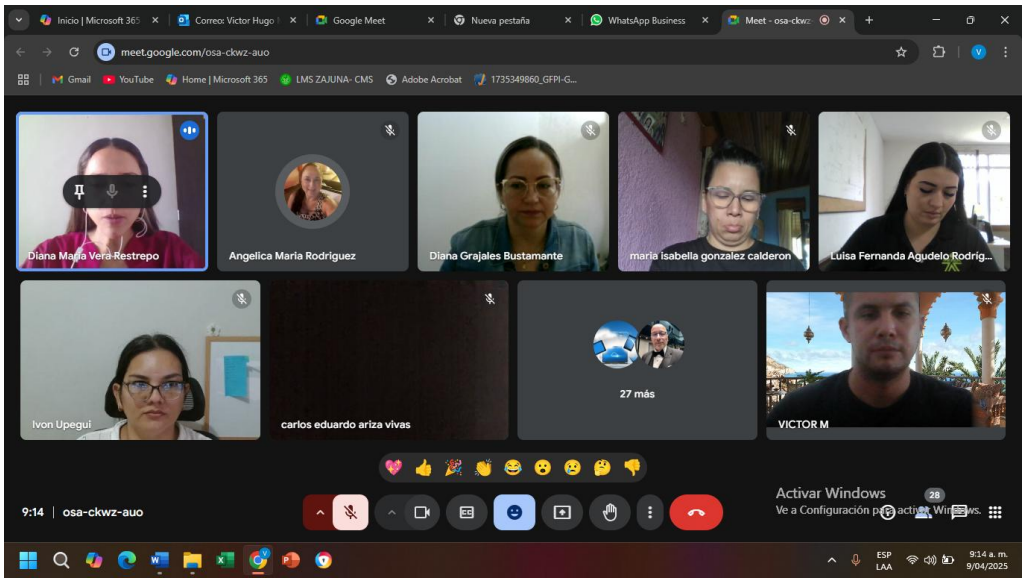

zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=16677&course=39969&mode=all
Gmail
YouTube
Home | Microsoft 365
LMS ZAJUNA- CMS
Adobe Acrobat
1735349860_GFPI-G...
Accede a SOFIA
Área Personal
VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA
Modo de edición
P_723179_V_2977259_R_63_C_9120
P_723179_V_3070418_R_63_C_9120
P_733402_V_2721729_R_63_C_9120
P_733402_V_2282502_R_63_C_9120
P_733402_V_2721730_R_63_C_9120
P_723179_V_3118449_R_63_C_9120
Participantes
VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA
Informes
Todas las entradas
Calificaciones
Anuncios
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
INDUCCION
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
Clics de VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA en P_723179_V_3118449_R_63_C_9120
Clics
250
200
150
100
50
0
Mostrar datos del gráfico
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 28 »
Hora
Nombre completo del usuario
Usuario afectado
Contexto del evento
Componente
Nombre evento
Descripción
Otro
Origen
Dirección IP
22 abril 2025, 7:58:08 PM
VICTOR HUGO MARMOLEJO VALENCIA
-
Curso: GESTION AGROEMPRESARIAL (3118449)
Sistema
Curso visto
The user with id '16677' viewed the course with id '39969'.
-
web
172.24.98.133
18 abril 2025,
VICTOR HUGO MARMOLEJO
-
Evidencia: Línea base para formulación de proyecto. GA1-280301200-AA1-EV01.
Evidencia
Se ha visualizado el estado de la
The user with id '16677' has viewed the submission status page for the
869453
web
172.24.98.133
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2025

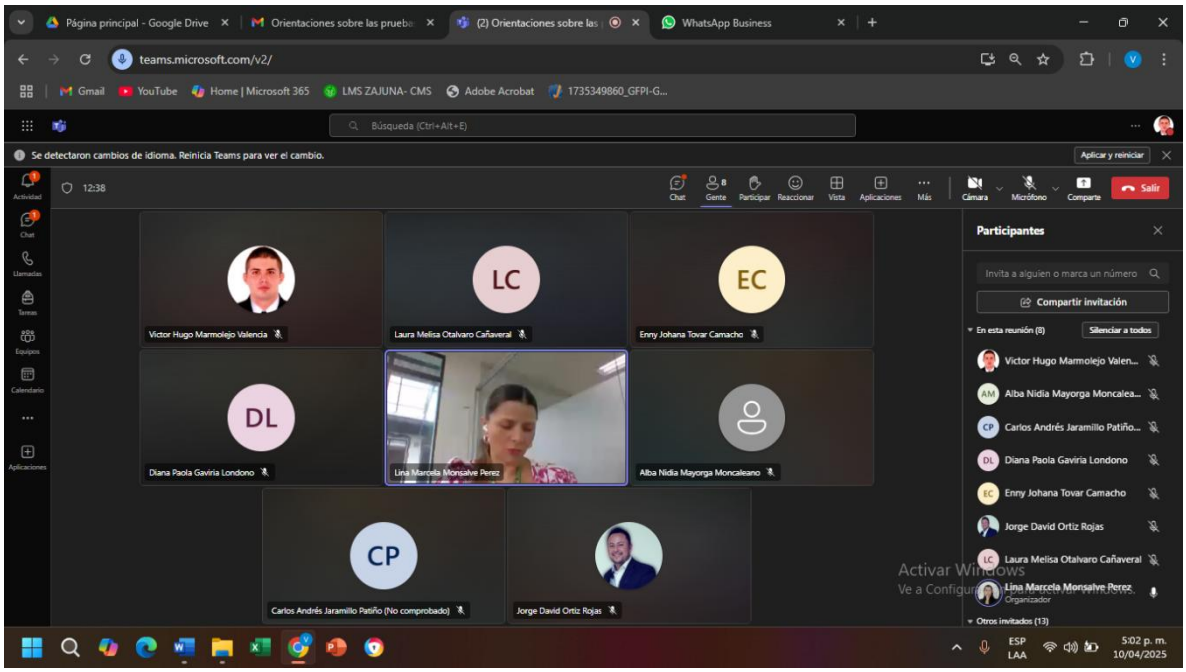
- Asistencia a Transferencia de Conocimiento desde el Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo, en liderazgo de la doctora Luz Andrea Romero Arango.

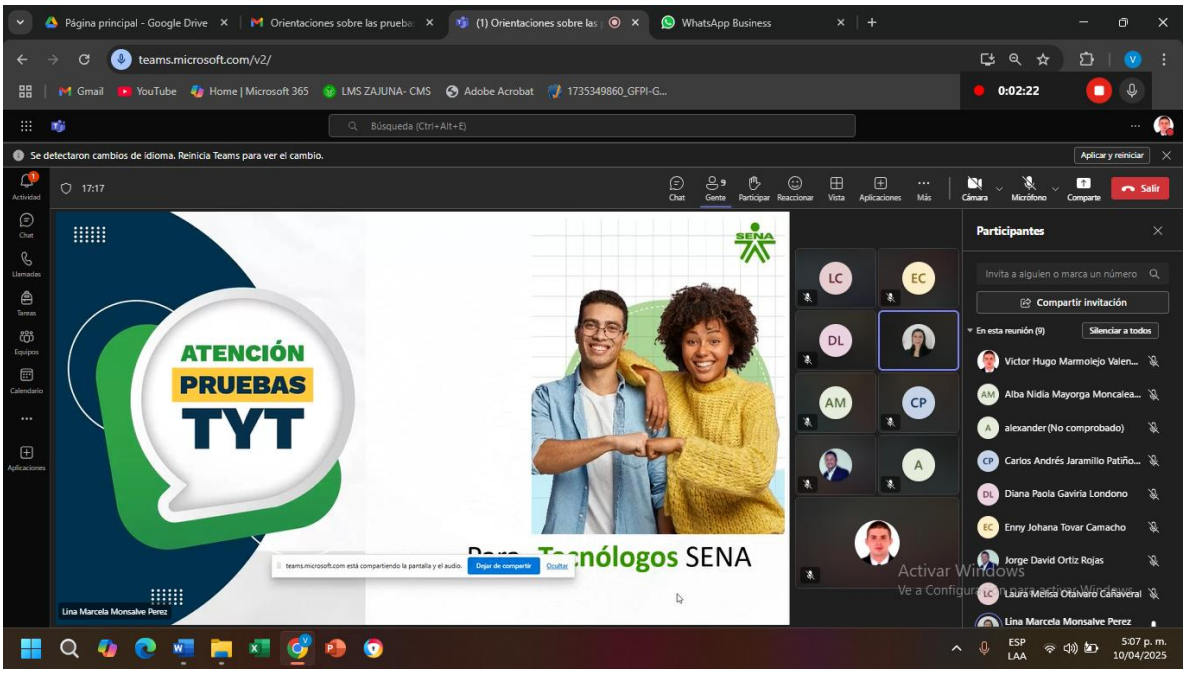






- Asistencia a Reunión para recibir las orientaciones, fechas, requisitos sobre las pruebas Saber T y T para tecnólogos




Página principal - Google Drive
Orientaciones sobre las prueba
(1) Orientaciones sobre las
WhatsApp Business
teams.microsoft.com/v2/
Gmail
YouTube
Home | Microsoft 365
LMS ZAJUNA- CMS
Adobe Acrobat
1735349860_GFPI-G...
0:02:22
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Se detectaron cambios de idioma. Reinicia Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
17:17
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
ATENCIÓN
PRUEBAS
TYT
Tecnólogos SENA
Lina Marcela Monsalve Perez
Participantes
Invita a alguien o marca un número
Compartir invitación
En esta reunión (9)
Silenciar a todos
Victor Hugo Marmolejo Valen...
Alba Nidia Mayorga Moncalea...
alexander (No comprobado)
Carlos Andrés Jaramillo Patiño...
Diana Paola Gaviria Londono
Enny Johana Tovar Camacho
Jorge David Ortiz Rojas
Laura Melisa Otalvaro Cañaveral
Lina Marcela Monsalve Perez
Activar Windows
ESP
LAA
5:07 p. m.
10/04/2025