Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 1 de 57

Datos generales:

Período a que corresponde el informe	01/03/2025 A 31/03/2025	
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI [X]	NO [ ]
Porcentaje de ejecución	FÍSICA	PRESUPUESTAL
	90.84%	81.76%

Datos del supervisor/interventor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
NUMERO DE CTO DE INTERVENTORIA	CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8224-2024
DEPENDENCIA	SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ
CARGO	SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
LOCALIDAD	NIVEL CENTRAL
APOYO A LA SUPERVISIÓN	JOSE GUILLERMO ACEVEDO (ADMINISTRADOR DE EMPRESAS) COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO - ADMINISTRATIVAS Y GESTIÓN FINANCIERA FAIDY YAMILE GARAYCOA (PSICOLOGA) COMPONENTE DESARROLLO ATENCION INTEGRAL – COMPROMISOS GENERALES NATHALIA MARÍA RUIZ GUERRERO (ABOGADA) COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD- COMPROMISOS GENERALES JOSE DAVID SÁNCHEZ REINA (ENFERMERO) COMPONENTES AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS – GESTIÓN AMBIENTAL – COMPROMISOS GENERALES

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	CONVENIO DE ASOCIACIÓN 8224-2024
FECHA DE CONTRATO	22/05/2024
FECHA APROBACIÓN DE POLIZA	27/05/2024
CONTRATISTA	FUNDACIÓN CONSTRUYENDO FUTURO ONG
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900310195
PROYECTO	PROYECTO DE INVERSIÓN 7770 “COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE"; HOY, PROYECTO DE INVERSIÓN 7937 “GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL Y PRODUCTIVA DE LAS PERSONAS MAYORES EN BOGOTÁ D.C.”
VALOR	$1.437.491.703
PLAZO	214 DIAS
FECHA ACTA DE INICIO	01/06/2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	31/12/2024
ADICION 1.	$377.296.912
ADICION 2.	$359.451.113
PRORROGA	116 días hasta el 25/04/2025
SUSPENSIÓN	N/A
FUENTE DE FINANCIACIÓN	2-100-I009 VA-SGP propósito General

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 2 de 57

OBJETO: AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y ECONÓMICOS ENTRE LAS PARTES, PARA GARANTIZAR LA ATENCIÓN DE LAS PERSONAS MAYORES EN LOS CENTROS DE CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE, EN EL MARCO DE LA POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL PARA EL ENVEJECIMIENTO Y LA VEJEZ 2010-2025.

Bitácora de actividades:

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que cumplió con las condiciones previstas en los estudios previos, anexos técnicos, formatos y demás documentos en la oferta presentada, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia, como se demostró en: 1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Reinducción política pública y reunión mensual de equipo con fecha 07/03/2025 1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Mesa de trabajo - Informe Trimestral con fecha 25/03/2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /2. Obligaciones Generales/obligación 01
2. Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, se dio cumplimiento a los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993, como se demostró en: Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado se evidenció que, dispuso de los recursos físicos, técnicos y humanos, sin embargo, no cumplió con el compromiso general No. 25 correspondiente al concepto sanitario favorable de la unidad operativa y compromiso técnico No. 10 del componente Ambientes Adecuados y Seguros, correspondiente a mantener vigente el concepto de Bomberos sobre lo cual debe realizar acciones para su consecución, sobre los demás compromisos su cumplimiento se demostró en: Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025
4. Suscribir oportunamente el acta inicio, liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera junto con el Supervisor del mismo.	No aplica para el periodo de este informe, ya que no se realizaron modificaciones al convenio de asociación; el asociado suscribió oportunamente el acta de inicio y aceptó las modificaciones realizadas siendo la última reportada en el Informe de Gestión No. 9.	No aplica para el presente mes, ya que en marzo no hubo modificaciones
5. Suministrar al Supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que suministró al supervisor toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que le fueron solicitados con el fin de verificar el correcto, y oportuno	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 2. Obligaciones Generales /obligación 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 3 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	cumplimiento de cada una de las obligaciones, como se demostró en: 5.1 Impresión de correo electrónico Asunto: Solicitud liberación centros transitorios 5.2 Impresión de correo electrónico Asunto: Solicitud de socialización ABC Pasajes Gratis de Transmilenio 5.3 Impresión de correo electrónico Asunto: Adaptación de medidas que favorezcan la prevención de la Infección Respiratoria Aguda (IRA) 5.4 Impresión de correo electrónico Asunto: Solicitud de muestra para participación en feria de la Cámara de Comercio de Bogotá de fecha 31/03/2025	
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que en general acato y aplico las observaciones y recomendaciones dejadas por la supervisión, como se evidenció en: 6.1 Impresión de correo electrónico de respuesta a las observaciones realizadas al informe de gestión No. 9. 6.2 FOR-GD-040 Formato ayuda memoria Tema: Validación (IG 8224-2024 Pago 009 2025) de fecha 04/03/2025 dónde se realizó la verificación a los soportes del informe de ejecución entre la coordinadora y el equipo de apoyó a la supervisión de la unidad operativa.	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 2. Obligaciones Generales / obligación 06
7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto, no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, se dio cumplimiento de forma oportuna al pago de los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio, como se demostró en: 4.1.1. FOR-PSS-214 relación de talento humano. 4.1.3. Transferencia bancaria honorarios del talento humano.	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /1. Informe financiero /4. Costos fijos /4.1 Talento humano.
8. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, dio cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 1. Informe financiero /1. Costos fijos /4.1 Talento humano.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 4 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social.	con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia como se demostró en: 4.1.2. Planillas de pago de Seguridad Social Talento Humano 4.1.4. Certificados parafiscales del asociado	
9. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidencio que, se cancelaron con oportunidad los honorarios, impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio, como se demostró en: 9.1. Certificación firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el Contador Jaime Eduardo León de fecha 31 de marzo de 2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 2. Obligaciones Generales /obligación 09
10. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que respondió por la seguridad y el debido manejo de la documentación, y garantizó su ubicación en la unidad operativa, como se demostró en:	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 2. Obligaciones Generales /obligación 10

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 5 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	10.1. Formato FOR GD 016 Entrega de documentos 10.2. Formato FOR-GD 017 FUID centro de cuidado transitorio Cundinamarca 8224-2024 10.3. Formato FOR-GD 035 identificación de espacios de almacenamiento. 10.4. Registro fotográfico archivo 10.5. Impresión de pantalla correo electrónico que soporta la presentación del informe digital de gestión del periodo	
11. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Publica, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado se evidenció que, cuenta con la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, invitación Pública, por el tiempo pactado, como se demostró en: Inicial Seguro de cumplimiento entidad estatal **Seguros del Estado S.A Póliza de Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal No. 33-44-101250109 expedida el 29 de mayo 2024** Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Cumplimiento del contrato / $287.498.340 / 24/05/2024 / 30/06/2025 Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones Laborales / $71.874.585 / 24/05/2024 / 31/12/2027 Calidad del servicio / $287.498.340 / 24/05/2024 / 31/12/2027 Modificación. No 1 Seguro de cumplimiento entidad estatal **Seguros del Estado S.A Póliza de Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal No. 33-44-101250109 Anexo 2 expedida el 18 de enero 2025** Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Cumplimiento del contrato / $362,957,723 / 24/05/2024 / 01/09/2025 Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones Laborales / $90.739.430,75 / 24/05/2024 / 01/03/2028 Calidad del servicio / $362,957,723 / 24/05/2024 / 01/09/2025 Modificación. No 2 Seguro de cumplimiento entidad estatal **Seguros del Estado S.A Póliza de Seguro de Cumplimiento Entidad Estatal No. 33-44-101250109 Anexo 3 expedida el 27 de febrero 2025**	Ver SECOP II Garantías del proveedor

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 6 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Cumplimiento del contrato / $442.847.945.60 / 24/05/2024 / 26/10/2025 Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones Laborales / $108.711.986 / 24/05/2024 / 26/10/2025 Calidad del servicio / $442.847.945.60 / 24/05/2024 / 26/10/2025 Se evidenció que el día 28 de febrero de 2025, aprobación de la ampliación de garantías en la plataforma SECOP II Inicial Responsabilidad Civil Extracontractual Seguros del Estado S.A Póliza de Seguro Responsabilidad Civil Extracontractual No. 33-40-101079872 expedida el 29 de mayo de 2024 Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Predios labores y operaciones / $260.000.000 / 24/05/2024 / 31/12/2024 Contratistas y subcontratistas / $260.000.000 / 24/05/2024 / 31/12/2024 Vehículos propios y no propios / $260.000.000 / 24/05/2024 / 31/12/2024 Modificación No. 1 Responsabilidad Civil Extracontractual Seguros del Estado S.A Póliza de Seguro Responsabilidad Civil Extracontractual No. 33-40-101079872 Anexo 1. expedida el 18 de enero de 2025 Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Predios labores y operaciones / 260.000.000 / 24/05/2024 / 01/03/2025 Contratistas y subcontratistas / 260.000.000 / 24/05/2024 / 01/03/2025 Vehículos propios y no propios / 260.000.000 / 24/05/2024 / 01/03/2025 Modificación No. 2 Responsabilidad Civil Extracontractual Seguros Del Estado S.A Póliza de Seguro Responsabilidad Civil Extracontractual No. 33-40-101079872 Anexo 3. expedida el 27 de febrero de 2025 Amparos Contratados / Valor Asegurado / Vigencia Desde / Vigencia Hasta Predios labores y operaciones / 260.000.000 / 24/05/2024 / 01/03/2025 Contratistas y subcontratistas / 260.000.000 / 24/05/2024 / 01/03/2025 Vehículos propios y no propios / 260.000.000 / 24/05/2024 / 01/03/2025 Se evidenció que el día 28 de febrero de 2025, aprobación de la ampliación de garantías en la plataforma SECOP II.	
12. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /2. Obligaciones

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 7 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	asociado, se evidenció que, asistió a las reuniones convocadas, como se demostró en: 12.1 FOR-GD-04 Formato ayuda de memoria Tema: Comité técnico de seguimiento al Servicio Cuidado Transitorio Día- Noche de fecha 13/03/2025 (presencial) 12.2 FOR-GD-04 Formato ayuda de memoria Tema: Visita de seguimiento para solicitud de visita concepto higiénico sanitario de fecha 18/03/2025 (presencial)	Generales /obligación 12
13. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	De acuerdo con los seguimientos y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, se elaboraron y entregaron todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la secretaría, como se demostró en: Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 //10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /2.Obligaciones Generales /obligación 13

FORMATOS	
CÓDIGO	NOMBRE DEL FORMATO
FOR-PSS-209	Informe Mensual Operadores Asociados
FOR-PSS-210	Liquidación Mensual de Cupos
FOR-PSS-212	Mensual Financiero Ejecutor
FOR-PSS-214	Relación Talento Humano
FOR-PSS-448	Presentación de facturas
FOR-PSS-461	Relación de facturas
FOR-PSS-377	Cruce Individual de base de datos
FOR-PSS-518	Registros constantes vitales
FOR-PSS-730	Registro diario de actividades
FOR-PSS-517	Registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día – noche
FOR-PSS-175	Formato plan de compras semanal asociados
FOR-PSS-226	Formato plan de compras consolidado mensual de abarrotes
FOR-PSS-224	Seguimiento Individual
FOR-PSS-230	Formato recepción de alimentos
FOR-PSS-232	Formato verificación transporte de alimentos
FOR-PSS-235	Formato control de entrada y salida de alimentos asociados
FOR-PSS-243	Preparación de alimentos
FOR-PSS-245	Cambio de preparación de alimentos
FOR-PSS-730	Registro diario actividades de cuidado para la salud
FOR-PSS-064	Formato lavado y desinfección tanque agua
FOR-PSS-065	Formato soluciones desinfectantes
FOR-PSS-066	Formato presencia de plagas

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 8 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	<table><tr><td>FOR-PSS-067</td><td>Formato elementos desuso</td></tr><tr><td>FOR-PSS-068</td><td>Formato listo de verificación de limpieza</td></tr><tr><td>FOR-PSS-069</td><td>Formato registro control de plagas</td></tr><tr><td>FOR-PSS-071</td><td>formato verificación de hermeticidad</td></tr><tr><td>FOR-PSS-238</td><td>Formato control de temperaturas de equipos</td></tr><tr><td>FOR-PSS-246</td><td>Formato Evaluación de características organolépticas</td></tr><tr><td>FOR-PSS-248</td><td>Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual</td></tr><tr><td>FOR-PSS-525</td><td>Listado Ingreso al servicio y asistencia a las actividades</td></tr></table> 13.1. Carta de radicación informe de gestión E2025013559 del	
14. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que, se hizo el cargue de todos los documentos en plataforma SECOP II, como se demostró en: 14.1. Impresión de pantalla SECOP II cargue informe 8224-2024	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /2. Obligaciones Generales /obligación 14 Ver SECOP II en el siguiente enlace
15. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, presentó oportunamente las facturas, cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes, como se demostró en: 1.1 FOR-PSS-210 Liquidación mensual cupos 2.1 FOR-PSS-212 Informe financiero ejecutor 4.1.4 Certificación Parafiscales 6. FOR-PSS-461 Formato de relación facturas 8224-2024 marzo 2025 7. Documentos del Contador Jaime Eduardo León. 15.1 Impresión de correo electrónico de Solicitud de factura	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /1.Informe Financiero /1. Liquidación de cupos //10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /1. Informe financiero /2. Informe Financiero ejecutor //10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /1. Informe financiero /4. costos fijos / 4.1 Talento humano. //10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /1. Informe Financiero
16. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, no se dio ninguna situación (acción/omisión) que ameritara implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 16.1. Certificación actos u omisiones expedida por la representante legal, Eliana Paola Martínez y el	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /2. Obligaciones generales/Obligación No. 16

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 9 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	contador Jaime Eduardo León de fecha 31 de marzo de 2025	
17. Mantener indemne a la Entidad, frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, no hubo investigaciones ni sanciones administrativas, derivadas de las visitas de Inspección, Vigilancia y Control por parte de la entidad competente, que ameritara implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 17.1. Certificación firmada por la representante legal, Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León de fecha 31 de marzo de 2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /2. Obligaciones generales/Obligación No. 17
18. Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado, durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, No se han iniciado acciones contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por parte de terceros que hubiesen sufrido daños por causa del asociado, que ameritaran implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 18.1. Certificación no daños a terceros por causa del asociado firmada por la representante legal, Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León de fecha 31 de marzo de 2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /2. Obligaciones generales/Obligación No. 18
19. Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos, demandas, acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social, por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, no se dio ninguna situación que ameritara implementar el proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 19.1. Certificado de indemnidad a la secretaría Distrital de Integración social firmada por la representante legal, Eliana Paola Martínez de fecha 31 de marzo de 2025.	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /2. Obligaciones generales/ Obligación No. 19
20. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que, NO se dio ninguna situación que ameritara implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en:	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /2. Obligaciones generales/Obligación No. 20

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 10 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado, la Entidad procederá a notificarle al asociado, a la mayor brevedad, para que este adopte bajo su propia costa, todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	20.1. Certificación acciones u omisiones, firmada por la representante legal, Eliana Paola Martínez de fecha 31 de marzo de 2025.	
21. Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.	De acuerdo con el seguimiento en visita y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado y de acuerdo con la revisión de los compromisos generales No. 18, 19 y 20, No se evidencia que se estén presentando las situaciones referidas que hagan necesario realizar descuentos o deducciones, como se demostró en: 18.1. Certificación firmada por el Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León de fecha 31 de marzo de 2025 19.1. Certificado de indemnidad a la Secretaría Distrital de Integración Social firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez el 31 de marzo de 2025 20.1. Certificación firmada por Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León de fecha 31 de marzo de 2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 2. Obligaciones generales / Obligación No. 18 //10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 2. Obligaciones generales / Obligación No. 19 //10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 2. Obligaciones generales / Obligación No. 20
22. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, No se ejerció ninguna conducta que llevase implícita ningún tipo de violencia, como se demostró en: 22.1. Certificación de no violencia firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y la coordinadora de la unidad operativa Yeiny Victoria Martínez el 31 de marzo de 2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /2. Obligaciones generales/Obligación No. 22

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 11 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
actuación el respeto por la dignidad humana.		
23. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”, en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”, la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual, que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”, y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal, Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, no se dio ninguna situación que amerite implementación del proceso señalado en esta obligación, como se demostró en: 23.1. Certificación de No denuncia por violencia firmada por la representante legal, Eliana Paola Martínez y la coordinadora Yeiny Victoria Martínez de fecha 31 de marzo de 2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 2. Obligaciones generales / Obligación No. 23
24. Dar cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se dio cumplimento a los lineamientos, protocolos, directrices y demás documentos, establecidos por el gobierno nacional para la prevención, contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública, como se demostró en: 24.1 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Socialización protocolo de salud (Prevención del Deterioro Cognitivo) de fecha 13/03/2025 24.2 FOR-GD-040 Ayuda de memoria Tema: Socialización protocolo de salud (Escape del Vicio) de fecha 21/03/2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 2. Obligaciones generales / Obligación No. 24

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 12 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
25. Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, pese a las gestiones realizadas por el asociado, aún NO cuenta con el concepto sanitario favorable vigente. Las observaciones del ente de control no están conforme a los anexos técnicos del servicio, sin embargo, esto no ha afectado la prestación del servicio como se demostró en: 25.1 Acta de inspección SB08C 005144 del 16 de Julio 2024, concepto desfavorable 25.2 Impresión de correo electrónico del 31/03/2025 Información de avances de visita técnica del 18 de marzo 2025 25.3 Acta de inspección AS02C131370 del 16 de julio 2024 Concepto favorable con requerimientos.	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 2. Obligaciones generales / Obligación No. 25
26. Documentar, socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se documentó, socializó e implementó el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente, como se demostró en: 26.1 GUI-PSS-005 Plan de Saneamiento Centro Transitorio Cundinamarca 26.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Capacitación Plan de Saneamiento: Plan de saneamiento como pilar de seguridad alimentaria del 13/03/2025 26.3 Cronograma de capacitación PSB 26.4 FOR-PSS 066 formato presencia de plagas 26.5 FOR PSS 067 Formato elementos desuso 26.6 FOR PSS 068 Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas 26.7 FOR PSS 071 Formato verificación de hermeticidad	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 2. Obligaciones generales / Obligación No. 26
27. Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, se implementó y utilizó la documentación e información para la prestación del servicio. como se demostró en: FOR-PSS-209 8224-2024 marzo 2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 //10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /2. Obligaciones generales/Obligación No. 27
28. Promover la participación de personas naturales vulnerables, marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad en la ejecución del convenio conforme a lo indicado en Directiva No. 001 de 2011	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, promovió la participación de mujeres en la ejecución del convenio en las condiciones que establece la directiva No. 001 de 2011, como se demostró en: 4.1.1. FOR- PSS 214 Relación Talento humano.	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 1. Informe Financiero / 4. costos fijos / 4.1 talento humano. //10. Informe Gestión 8224-2024 marzo

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 13 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
del alcalde mayor de Bogotá, D.C.	28.1. Certificación de fecha 31 de marzo de 2025 firmada por la Representante Legal Eliana Paola Martínez y el contador Jaime Eduardo León.	2025 / 2. Obligaciones generales/Obligación No. 28
29. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado realizó las siguientes actividades: **29.1 Apertura de Buzón de sugerencias.** 29.1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-ATC-009 Apertura buzón del 07/03/2025 29.1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-ATC-009 Apertura buzón del 14/03/2025 29.1.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-ATC-009 Apertura buzón del 21/03/2025 29.1.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria y FOR-ATC-009 Apertura buzón del 28/03/2025 **29.2 Impresión de pantalla correos electrónicos buzón de sugerencias** 29.2.1 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Apertura buzón con dos felicitaciones y una petición de fecha 07/03/2025 29.2.2 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Apertura de buzón de sugerencias sin ningún escrito encontrado de fecha 14/03/2025 29.2.3 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Formato buzón de sugerencias y una felicitación de fecha 21/03/205 29.2.4 Impresión de pantalla correo electrónico Asunto: Buzón de sugerencias sin ningún elemento encontrado de fecha 28/03/2025 **29.3 Manejo de Emociones** 29.3.1 FOR-GD-04 Formato Ayuda de memoria Tema: Las Emociones de fecha 11/03/2025 29.3.2 FOR-GD-04 Formato Ayuda de memoria Tema: Las Emociones de fecha 17/03/2025 **29.4 Focalizaciones búsquedas activas** 29.4.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Focalización de fecha 01/03/2025 29.4.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Focalización de fecha 10/03/2025 29.4.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Focalización de fecha 15/03/2025 29.4.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Focalización de fecha 18/03/2025 29.4.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Focalización de fecha 29/03/2025 29.5 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Amor a través del origami de fecha 07/03/2025 29.6 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Articulación Conmemoración día de la mujer de fecha 07/03/2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 2. Obligaciones generales / Obligación No. 29

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 14 de 57

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	29.7 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Encuentro ecuménico de fecha 12/03/2025 29.8 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo de actividades servicio transitorio día-noche Celebración de cumpleaños de fecha 28/03/2025. 29.9 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Encuentro Familiar de fecha 29/03/2025 29.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Entrega ropa interior de fecha 31/03/2025 29.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: Comité de convivencia de fecha 25/03/2025	

COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, se registraron 54 intervenciones con los participantes como se demostró en: **1.1 Tiempos de escucha** 1.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: situación señor Pedro Pérez del 01/03/2025 1.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: espacio de escucha Pedro Pérez del 04/03/2025 1.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: ingreso de persona mayor al servicio comunidad de cuidado del 04/03/2025 1.1. 04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: situación Entrega de medicamentos a la persona mayor Aristóbulo Rico del 05/03/2025 1.1.05 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria NO se entrega medicamentos vencidos a la persona mayor Aristóbulo Rico del 05/03/2025 1.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: espacio de escucha Jorge Higuera del 11/03/2025 1.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: espacio de escucha Bernardo Restrepo del 11/03/2025 1.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: espacio de escucha Carlos Amaya del 13/03/2025 1.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: espacio de escucha Luis Dávila del 13/03/2025 1.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: espacio de escucha Irene Bejarano 14/03/2025 1.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: espacio de escucha Irene Bejarano del 16/ 03 /2025 1.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: espacio de escucha María Nubia López del 17/03/2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 3. obligaciones técnicas /1. Desarrollo humano /obligación No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 15 de 57

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: espacio de escucha Francisco Silebi del 17/03/2025 1.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: espacio de escucha Zoila Rosa Garzón del 17/03/2025 1.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: sensibilización cupo Comunidad de Cuidado Carlos Arias del 21/03/2025 1.1.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: sensibilización cupo Comunidad de Cuidado Luis Albarracín del 21/03/2025 1.1.17 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria. Tema: espacio de escucha Rubiela Rozó del 22/03/2025 1.1.18 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria. Tema: espacio de escucha Amado de Jesús Ocampo del 23/ 03/2025 1.1.19 FOR GD 040 Formato ayuda de memoria. Tema: espacio de escucha Jorge Miller Polo del 2/ 03/2025 1.1.20 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: espacio de escucha Epifanio Aguirre del 25/03/2025 1.1.21 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: ingreso de persona mayor al servicio comunidad de cuidado Luis Albarracín del 26/03/2025 1.1.22 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: retiro voluntario del servicio del 27/03/2025 1.1.23 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: espacio de escucha Zoila Garzón Henry Zambrano del 28/03/2025 1.1.24 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: ingreso de persona mayor al servicio comunidad de cuidado Luis Arias del del 28/03/2025 **1.2 Seguimientos individuales** 1.2.01 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Guillermo Lamprea del 01/03/2025 1.2.02 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jaider Montoya del 03/03/2025 1.2.03 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Misael Lozano del 04/03/2025 1.2.04 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rosalía Paz del 04/03/2025 1.2.05 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Pedro Pérez del 04/03/2025 1.2.06 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Álvaro Varón del 08/03/2025 1.2.07 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual José Francisco Paz del 10/03/2025 1.2.08 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Jorge William Gonzales 12/03/2025 1.2.09 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Consuelo Olarte del 13/03/2025 1.2.10 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Rubiela Rozo Vásquez del 21/03/2025 1.2.11 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Raúl Luna del 24/03/2025 I	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 16 de 57

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	1.2.12 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Roberto Ospina del 31/03/2025 1.2.13 FOR-PSS-224 Formato seguimiento individual Helmer Gutiérrez del 31/03/2025 **1.3 Socializaciones al pacto de convivencia** 1.3.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: socialización pacto de convivencia del 09/03/2025 1.3.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: socialización Pacto de convivencia del 14/03/2025 1.3.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: socialización pacto de convivencia del 22/03/2025 1.3.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: socialización pacto de convivencia del 31/03/2025 1.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: falta al pacto Jaider Montoya del 10/03/2025 1.5 Caracterización 1.6 Impresión PDF del drive en el cual reposan los cruces individuales de base de datos marzo 2025 1.7 Estadística y reporte mensual de asistencia marzo	
2. Presentar a la Supervisión durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional – PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el periodo de ejecución debido a que, que, el Plan de atención integral inicial fue aportado en el segundo mes de ejecución, asimismo realizó la actualización del PAI correspondiente a la modificación 1 en el informe No. 7 y presentó en el informe No. 9 ampliación del PAI por modificación No. 2, cumpliendo con lo establecido en el Anexo Técnico.	No aplica para el presente periodo de ejecución
3. Presentar un informe trimestral de carácter técnico a la Supervisión del Convenio que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, y de conformidad con el Anexo Técnico que establece la periodicidad de presentación de manera trimestral, se evidencio que entregó informe trimestral de carácter técnico a la supervisión del convenio en el cual se informaron los avances, dificultades y proyecciones del PAI, como se demostró en: 3.1 Impresión de correo electrónico Informe trimestral del PAI primer trimestre 2025 3.2 Informe Trimestral PAI al 31 de marzo 2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 3. obligaciones técnicas /1. Desarrollo humano /obligación No. 03
4. Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores, establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo	De acuerdo con el seguimiento en visitas realizadas y los soportes que presenta el asociado, se evidenció que garantizó los medios de comunicación e información y contó con los equipos de cómputo y telefonía móvil, todos los días en los horarios de atención, como se evidencio en: 4.1. Formato no controlado uso computadores marzo 2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 3. obligaciones técnicas /1. Desarrollo humano /obligación No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 17 de 57

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	4.2. Formato no controlado uso de llamadas marzo 2025 4.3. Registro fotográfico uso computadores marzo 2025	
5. Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se Implementaron todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa, como se evidenció en: **5.1 Activación de Línea 123**. 5.1.1 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Tema: activación de la línea de emergencias 123 de la persona mayor José francisco paz del 10/03/2025 5.1.2 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: activación de la línea de emergencias 123 de la persona mayor Jaider Montoya del 10/03/2025 5.1.3 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: activación de la línea de emergencias 123 de la persona mayor Carlos Amaya del 13/ 03/2025 **5.2 Registro Diario de actividades** 5.2.1 FOR-PSS-730 Formato registro diario de actividades día marzo 5.2.2 FOR-PSS-730 Formato registro diario de actividades noche marzo.	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 3. obligaciones técnicas /1. Desarrollo humano /obligación No. 05
6. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional, por cada línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico.	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que, se cumple con las actividades desarrolladas durante el mes de marzo de 2025 como se evidenció en: - Se realizaron 15 actividades para el eje del derecho y ejercicio a la ciudadanía - Se realizaron 10 actividades para el eje de ocupación humana - Se realizaron 19 actividades para el eje de estilos de vida saludables - Se realizaron 5 actividades para el eje de Participación y redes **6.1 Derecho y ejercicio a la ciudadanía.** 6.1.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Construyendo mi confianza del 03/03/2025 6.1.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio Transitorio día-noche Derecho a decidir sobre mi cuerpo. Lenguajes sensibles para narrar el ser mujer del 04/03/2025 6.1.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche empoderarte del 05/03/2025 6.1.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche El mapa de mi vida del 10/03/2025 6.1.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Juego de Bolos del 11/03/2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 3. obligaciones técnicas /1. Desarrollo humano /obligación No. 06

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 18 de 57

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.1.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Derecho al ocio y tiempo libre del 12/03/2025. 6.1.07 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Herramientas para la autosuficiencia del 13/03/2025. 6.1.08 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche desarrollando mi potencial del 17/02/2025 6.1.09 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Une el Sexo Seguro del 18/03/2025 6.1.10 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Desafío de la independencia del 19/03/2025 6.1.11 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Juegos de infancia del 20/03/2025 6.1.12 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Torneo de rana del 27/03/2024 6.1.13 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche los colores de mi esencia del 27/03/2024 6.1.14 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Cuentos de la autonomía del 25/03/2025 6.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: entornos amigables cuidado del agua del 21/03/2025 **6.2 Ocupación Humana** 6.3.01 FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: Recordando el 8M (TICS) del 03/03/2025 6.3.02 FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: Lectura en voz alta “La mujer en la historia” del 05/03/2025 6.3.03 FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: cartelismo del 06/03/2025 6.3.04 FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: moldeado de plastilina del 10/03/2025 6.3.05 FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: planeación motora del 13/03/2025 6.3.06 FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche Tema: patrones visuales del 14/03/2025 6.3.07 FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: máscaras y mascarones del 20/03/2025 6.3.08 FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: al aire Libro del 21/03/2025 6.3.09 FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: patrones de equilibrio del 26 03 2025	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 19 de 57

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	6.3.10 FOR PSS 517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: redes sociales del 28/03/2025 **6.3 Estilos de vida saludable** 6.3.01 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: fuerza del 3 al 7/03/2025 6.3.02 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: macronutrientes y su papel en el ejercicio 06/03/2025 6.3.03 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: estiramientos Grupos Musculares del 10 al 14/03/2025 6.3.04 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: plantas y control de enfermedades del 12/03/2025 6.3.05 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: capacidades Físicas del 17 al 21/2025 6.3.06 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio cuidado transitorio día-noche Tema: ejercicios Cardiovasculares del 26 al 28/2025 6.3. 07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: higiene personal baño diario 06/03 /2025 6.3.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: cine foro rompiendo Estereotipos del 6.3.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: toma de medicamentos del 07/03/2025 6.3.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: cambios fisiológicos del 13/03/2025 6.3.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: enfermedades crónicas del 14/03/2025 6.3.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: transformación de imaginarios- retrato de la experiencia del 14/03/2025 6.3.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: las emociones de la vejez del 20/03/2025 6.3.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: higiene bucal y sus enfermedades del 21/03/2025 6.3 15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: transformación de imaginarios- Mi línea de tiempo emocional del 21//03/2025 6.3.16 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: socialización Políticas Públicas del 25/03/2025 6.3.17 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: toma constantes vitales del 26/03/2025 6.3.18 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: vida saludable 28/03/2025 6.3.19 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: el juego del mito y la realidad 28/03/2025 **6.4 Participación y redes**	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 20 de 57

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	29.4.1 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: fotografía “ser mujer hoy” del 04/03/2025 29.4.2 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: la química de la felicidad del 11/03/2025 29.4.3 FOR-PSS-517 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: el mensajero hormonal del 18/03/2025 29.4.4 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: intercambio de saberes del 26/03/2025 29.4.5 FOR-GD-040 Formato registro desarrollo actividades servicio transitorio día-noche. Tema: Juegos sensoriales del 28/03/2025 6.5 Cronogramas marzo 6.5.1 Cronograma actividades PAI marzo 6.5.2 Cronograma Rotativo marzo 6.5.3 Impresión PDF de correo electrónico presentación de cronogramas marzo	
7. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	De acuerdo con el seguimiento en visita realizada y la verificación a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que cuenta con archivo en físico para custodia de documentos y que actualizó el OneDrive desde el correo institucional profesionalesctcundinamarca@gmail.com donde se alberga la información y evidencias correspondientes a las actividades realizadas con las personas mayores, lo cual se evidenció en: 10.3. Registro fotográfico archivo. 7.1. Impresión de pantalla registro fotográfico drive	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /2. Obligaciones Generales /obligación 10 //10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 3. obligaciones técnicas /1. Desarrollo humano /obligación No. 07
8. El asociado debe definir la persona responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces), el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto, dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización de la supervisión del convenio.	De acuerdo con la verificación realizada al soporte que presentó el asociado se evidenció que, el asociado definió a Yeiny Victoria Martínez, coordinadora, Laura Burgos Trabajadora social y Juan Sebastián Galeano Facilitador de la unidad operativa, como las personas responsables del sistema misional SIRBE, para el periodo de ejecución se realizó solicitud para la activación por modificación No. 2, como se demostró en: 8.1 Impresión de correo electrónico del Solicitud Documentos para activación usuarios SIRBE - Servicio Cuidado Transitorio Día/Noche.	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 3. obligaciones técnicas /1. Desarrollo humano /obligación No. 08

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 21 de 57

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
9. Elaborar los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se remitió el documento de sistematización de experiencias como se evidencio en: 9.1 Documento avance de la sistematización. 9.2 Impresión PDF del envío de correo electrónico Tema: reiteración entrega final sistematización de las experiencias	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 3. obligaciones técnicas /1. Desarrollo humano /obligación No. 09
10. Registrar la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche diariamente en las planillas de asistencia oficializadas y o sistemas de información para dicho fin.	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, registro la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche diariamente mediante las planillas de asistencia oficializadas y o sistemas de información para dicho fin, como se demostró en: 10.1.1. FOR-PSS-525 Listado al servicio y actividades día marzo 10.1.2. FOR-PSS-525 Listado al servicio y actividades noche marzo	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 / 3. obligaciones técnicas /1. Desarrollo humano /obligación No. 10
11. Cumplir con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección.	De acuerdo con las visitas de seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado presento los siguientes ponderables: **11.1. Actividades de estimulación** 11.1 Actividades de estimulación 11.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: palmas y coordinación del 06/03/2025 11.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: vasos de recuerdos para mi “yo” del 07/03/2025 11.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: adivina el aroma del 10/03/2025 11.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: adivina el ingrediente “sentido del gusto” del 11/03/2025 11.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: destreza motriz del 13/03/2025 11.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: mis primeras manualidades del 12/03/2025 11.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: relajación y palabra del 16/03/2025 11.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: el juego del color y velocidad del 20/03/2025 11.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: moviendo la energía del 21/03/2025 11.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: creando magia con papel del 24/03/2025 11.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: relajación y Gestalt del 26/03/2025 11.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: estimulación propioceptiva del 26/03/2025 11.1.13 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: ejercicios musicalizados del 28/03/2025 11.1.14 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: construyendo el jardín de flores del 28/03/2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /3. obligaciones técnicas/1. Componente atención integral para el desarrollo humano/obligación No. 11

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 22 de 57

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	11.1.15 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: imaginación sensorial 31/03/2025 11.2 Registro fotográfico del vehículo marzo 2025 11.3 Registro fotográfico habitaciones marzo 2025	

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario”	De acuerdo con la visita, el seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidenció que: 1.1 Formato no controlado Tabla 18. Relación equipo y utensilios mínimos del componente nutrición y salubridad. 1.2 Registro fotográfico del 31/03/2025 Ciclo de menú publicado 1.3 Impresión pantalla menú especial marzo 1.4 FOR-PSS 245 Cambio de preparación de alimentos marzo	//10. Informe de gestión 8224-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/2. nutrición y salubridad/Obligación No. 01
2. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	De acuerdo con la visita, el seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado se evidencia que: 2.1. FOR PSS-204 Formato de seguimiento individual 2.2 Formato no controlado elementos antropométricos 2.3 Formato no controlado test Macronutrientes y su papel en el ejercicio 2.4 Formato no controlado test Plantas y control de enfermedades 2.5 FOR-PSS-161 formato registro datos antropométricos 2.6 FOR PSS 397 Formato canalización servicios salud 2.7 Impresión pantalla envió vigilancia nutricional	//10. Informe de gestión 8224-2024 marzo 2025 /3. Obligaciones Técnicas/2.Componente nutrición y salubridad/Obligación No. 02
3. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida”	De acuerdo con la visita, el seguimiento y verificación realizadas a los soportes que presentó el asociado, se evidencio que: 3.1 FOR-PSS 297 Formato cronograma capacitación estilos vida saludable 3.2 FOR-PSS-298 Formato base de consolidación mensual de promoción en estilos de vida saludable 3.3 FOR-PSS-300 Formato Reporte cualitativo 3.4 FOR PSS 517 Macronutrientes y su papel en el ejercicio del 06/03/2025 3.5 FOR PSS 517 Plantas y control de enfermedades del 12/03/2025 3.6 Formato no controlado test inicial y final capacitación PS 3.7 Formato no controlado test inicial y final capacitación BPM 3.8 Impresión pantalla envió informe PPSAN del 20/03/2025	//10. Informe de gestión 8224-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/2. nutrición y salubridad/Obligación No. 03
4. Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del	De acuerdo con la visita, el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presenta el asociado se evidencia que: 26.3 FOR-PSS 066 formato presencia de plagas	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025/ 2. Obligaciones generales /Obligación No. 26

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 23 de 57

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
Anexo técnico (2-4) “componente nutrición y salubridad” (1.4) Subcomponente de salubridad”	26.4 FOR PSS 067 Formato elementos desuso 26.5 FOR PSS 068 Formato lista de verificación de limpieza 26.6 FOR PSS 071 Formato verificación de hermeticidad 4.01. Formato No controlado-Relación muestras testigo 4.02. PDF con los conceptos sanitarios de los proveedores emitidos por la autoridad sanitaria. • Acta No.AS04E 723679 Fruver- Fecha visita 25/05/2024 • Resolución No. AS05C 9352 Carnes- Fecha visita 14/07/2023 • Acta No. AS05C 2162 Abarrotes y lácteos- Fecha visita 03/05/2024 • Acta No. AS04E 727401 - Pescado- Fecha visita 18/12/2024 * Acta No. AS11S 500037- Tamales- Fecha visita 03/10/2024 * Acta No. AS04S 048572- Panadería- Fecha visita 05/08/2024 * Acta No. AS06E 704914- Huevos- Fecha visita 02/08/2024 4.03 Cronograma de capacitación Buenas prácticas de manufactura 4.04 PDF con los certificados de manipulación de alimentos y plan de formación de: 4.05 PDF con el certificado médico de aptitud para manejo de alimentos y exámenes médicos 4.06 Avisos alusivos a la obligatoriedad y necesidad del cumplimiento de las prácticas higiénicas durante la manipulación de alimentos 4.07 Plan de mantenimiento de equipos preventivo y correctivo 4.08 FOR GD 040 0 Formato ayuda de memoria Capacitación BPM desperdicios alimentos del 07/03/25 4.09 FOR-PSS 064 Formato lavado y desinfección tanque agua 4.10 FOR-PSS 065 Formato soluciones desinfectantes. 4.11 FOR PSS 083 Formato Control y medición de desperdicios de alimentos 4.12 FOR-PSS-175 Formato plan de compras semanal asociados 4.13 FOR-PSS- 226 Formato plan de compras consolidado mensual de abarrotes 4.14 FOR-PSS 230 Formato recepción de alimentos 4.15 FOR-PSS 232 Formato verificación transporte de alimentos 4.16 FOR-PSS 235 Formato control de entrada y salida de alimentos asociados 4.17 FOR PSS 238 Formato control de temperaturas de equipos 4.18 FOR-PSS 243 Preparación de alimentos 4.19 FOR PSS 246 Formato evaluación de características organolépticas	//10. Informe de gestión 8224-2024 marzo 2025/3.Obligaciones Técnicas/2. nutrición y salubridad/Obligación No. 04

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 24 de 57

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	4.20 FOR PSS 248 Formato Acompañamiento de la operación del servicio de alimentación mensual 4.21 FOR PSS 252 Formato Inspección plan de muestreo porciones servidas 4.22 Conceptos sanitarios de los transportes proveedores • Acta No. AS 11E709826 Fruver- Fecha visita 01/07/2024 • Acta No. AS11C010058 Carnes- Fecha visita 27/07/2024 * Acta No. AS11E 502249- Tamales- Fecha visita 02/08/2024 * Acta No. AS11N 033306- Panadería- Fecha visita 07/06/2024 * Acta No. AS11E 709906 - Huevos- Fecha visita 26/08/2024 • Acta No. AS11C 026245 Abarrotes y lácteos- Fecha visita 21/05/2024 * Acta No. LMR-1903-2024 Pescados- Fecha visita 19/07/2024	

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS
NOTA: Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos; implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico (3.4) “Componente ambientes adecuados y seguros, gestión ambiental, dotación y seguridad servicio cuidado transitorio día - noche” 2. Dotación; 3. Seguridad y 4 “Uso y mantenimiento del inmueble” en especial las siguientes obligaciones:

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	La prestación del servicio a las personas mayores se prestó en el inmueble ofertado y avalado por la Subdirección de Plantas Físicas ubicado en la Diagonal 19 D No 36 -04 dando cumplimiento al Subcomponente Urbanístico y de Estándares, Subcomponente de Infraestructura como se evidenció en: 1.1 Aval de plantas físicas. 1.2 Registro fotográfico áreas del predio.	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 01
2. Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado, cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios, y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se actualizó y ejecutó el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo, lo cual se evidencia en: 2.1 FOR-PSS-417. Plan de Mantenimiento Preventivo 2.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Mantenimiento preventivo 31/03/2025 2.3 FOR-PSS-418 Plan de Mantenimiento Correctivo 2.4 Registro fotográfico Mantenimiento Correctivo	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 02

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 25 de 57

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
3. Suministrar la dotación de habitaciones, lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos, los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que genera certificación del cumplimiento de esta obligación, lo cual se evidenció en: 3.1 Lista de chequeo Tabla 11 Relación de elementos de dotación de habitaciones 3.2 Lista de chequeo Tabla 12 Relación de elementos dotación lencería de habitación.	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 03
4. Suministrar a todos los beneficiarios, los elementos de aseo personal, absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos.	De acuerdo con la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que se realizó entrega de los elementos de aseo a las personas mayores como se evidenció en: 4.1. Lista de chequeo tablas 13 Relación de elementos de aseo personal 4.2 Lista de chequeo tabla 14. Relación de absorbentes y otros elementos de cuidado 4.3 Lista de chequeo tabla 16 Relación de elementos de salud. 4.4 Registro fotográfico entrega elementos de aseo personal 4.5 FOR-PSS-729.Formato entrega de elementos de aseo servicio cuidado transitorio - noche	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 04
5. Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado, teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, con su respectivo formato de inventario.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que cuentan con un Botiquín Tipo B, acorde a lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique, se verifica cumplimiento de esta obligación, lo cual se evidencia en: 5.1. FOR-TH-066. Inspección y suministro de botiquines tipo B. 5.2. Registro fotográfico botiquín tipo B	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 05
6. Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presento el asociado, se evidenció que contó con los elementos necesarios para las diferentes actividades y talleres desarrollados con las personas mayores de conformidad con lo descrito en el presente anexo, como se evidencia en: 6.1 Lista de chequeo Tablas 21 Relación de elemento mínimo para el área de alistamiento. 6.2 Lista de chequeo tabla 25 Relación de elementos mínimos para el desarrollo de las diferentes actividades. 6.3 Lista de chequeo Tabla 26 Relación de elementos mínimos para el desarrollo de actividades complementarias.	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 06
7. Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas	De acuerdo con el seguimiento en visitas y verificación realizada a los soportes que presento el asociado, se evidenció que conto con todos los elementos de aseo institucional para el gasto mensual, así como con el stock disponible de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza como se evidencia en:	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 07

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 26 de 57

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	7.1 Lista de chequeo Tabla 27. Relación de elementos de aseo institucional mínimos	
8. Suministrar la dotación a los perfiles que lo requieran estipulados en el Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	No aplica para el presente periodo ya que la periodicidad es cada 4 meses y la última entrega e realizo en el mes anterior como se evidencio en el informe de supervisión #9	No aplica para el presente periodo
9. Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	Se garantizó durante toda la ejecución del convenio la elaboración, divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos, como se demuestra en: 9.1 Plan de emergencias y contingencias CCT Cundinamarca 9.2 FOR-GD-040 Formato Ayuda de memoria Socialización riesgos en la infraestructura – Plan de emergencias del 23/03/2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 09
10. Contar con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada al soporte que presenta el asociado, se evidenció que el operador no cuenta con el concepto técnico de Bomberos favorable vigente, desde el 05 de marzo de 2025, sin embargo; ha realizado las acciones pertinentes para la consecución del mismo como se evidencia en: 10.1 Recibo de Cuerpo de Bomberos de Bogotá. 10.2 Impresión de correo Curso virtual riesgo moderado UAECOB	10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025 /3. Obligaciones técnicas /3. Ambientes adecuados y Seguros/ Obligación No. 10

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1. Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión, visión, objetivos, políticas, valores, estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada a los soportes allegados por el operador se evidencio que la plataforma se implementó desde el primer mes de ejecución como se evidenció en: 1.1 Registro fotográfico Cartelera Administrativa	10.Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025/3. Obligaciones Técnicas /4. componente gestión administrativa/ Obligación No. 01
2. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía mayor de Bogotá-, dando	De acuerdo con el seguimiento en visitas y la verificación realizada al soporte que presentó el asociado, se evidenció que tiene publicada la imagen institucional en la entrada de las instalaciones. Como se evidenció en: 2.1 Registro Fotográfico Fachada imagen institucional	10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025/3. Obligaciones Técnicas /4. componente gestión administrativa/ Obligación No. 02

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 27 de 57

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
alcance al convenio que se suscriba con el asociado.		
3. Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que para el periodo reportado se gestionaron 12 articulaciones con diferentes entidades tanto públicas como privadas como se evidenció en: 3.1.06 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria Articulación Jornada De Peluquería Academia Basilos del 13/03/2025 3.1.07 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria Articulación Intercambio Huertero del 18/03/2025 3.1.08 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria Articulación Academia Danelly Manicure y Pedicure del 19/03/2025 3.1.09 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria Articulación Bailando con Unicafam del 18 al 20/03/2025 3.1.10 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria Articulación Presentación podcast del 19/03/2025 3.1.11 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria Articulación subred centro oriente (vacunación) del 20/03/2025 3.1.12 FOR-GD-040 Ayuda de Memoria Articulación Cafam practicantes de enfermería en jefe del 25, 26 y 27/03/2025 3.1.01 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación subred sur occidente (Trastornos Cognitivos) del 04/03/2025 3.1.02 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación subred sur occidente (Enfermedad de Hansen) del 05/03/2025 3.1.03 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación Reunión organizativa intercambio huertero del 05/03/2025 3.1.04 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación subred sur occidente (técnico ambiental siembra) del 10/03/2025 3.1.05 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación Unicafam Practicantes de enfermería en jefe del 12 y 13/03/2025 3.1.06 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación Jornada De Peluquería Academia Basilos del 13/03/2025 3.1.07 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación Intercambio Huertero del 18/03/2025 3.1.08 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación Academia Danelly Manicure y Pedicure del 19/03/2025 3.1.09 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación Bailando con Unicafam del 18 al 20/03/2025 3.1.10 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación Presentación podcast del 19/03/2025 3.1.11 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación subred centro oriente (vacunación) del 20/03/2025	10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025/3. Obligaciones Técnicas /4. componente gestión administrativa/ Obligación No. 03

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 28 de 57

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	3.1.12 FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria. Tema: articulación Cafam practicantes de enfermería en jefe del 25, 26 y 27/03/2025.	
4. Presentar a la supervisión del convenio al menos con cinco (05) días hábiles antes de la necesidad de retiro del personal las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad, el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.”	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, para este periodo, se evidenció cambio en el talento humano, Como se des mostró en: En el mes de marzo 2025 no se realizaron cambios en el talento humano	No aplica
5. Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio, dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presenta el asociado, se evidenció que para el periodo de ejecución se garantizó la totalidad del talento humano garantizando la prestación del servicio lo cual se ve reflejado en las hojas de vida y soportes que acreditan la idoneidad del talento humano las cuales reposan de manera física en la unidad operativa como se evidenció en: 4.1.1. FOR-PSS-214 Relación de Talento humano **5.1 Carpeta Talento mínimo requerido.** 5.1.1 Coordinación 5.1.2 Profesionales 5.1.2.1 Artista 1 5.1.2.2 Educador Físico 1 5.1.2.3 Terapeuta Ocupacional 1 5.1.2.4 Trabajadora Social 1 5.1.2.5 Psicólogos 2 5.1.2.6 Nutrición 1 5.1.3 Técnicos 5.1.3.1 Auxiliares enfermería 4 5.1.3.2 Facilitadores 5.1.3.3 Técnico Gestión Documental 5.1.4 Servicios 5.1.4.1 Manipuladoras de alimentos 4 5.1.4.2 Operarias de servicios generales 6 5.1.4.04 Manipulador de alimentos 4 5.1.4.05 Servicios generales 1 5.1.4.06 Servicios generales 2 5.1.4.07 Servicios generales 3	10 informe gestión 8224-2024 marzo 2025/1. Informe Financiero//4. Costos Fijos/4. 1 Talento Humano. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025/3. Obligaciones Técnicas /5. componente gestión administrativa/ Obligación No. 05

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 29 de 57

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	5.1.4.08 Servicios generales 4 5.1.4.09 Servicios generales 5 5.1.4.10 Servicios generales 6 5.2 Cronograma del talento humano Villa Kennedy marzo (Facilitadores, Auxiliares de enfermería y Profesionales). 5.3 Cronograma del talento humano Villa Kennedy marzo (Servicios Generales).	
6. Según el proceso de cierre o de traslado del expediente de las personas mayores, el asociado deberá entregar, cumpliendo con los lineamientos estipulados para cada proceso, antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los participantes del servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.	No aplica para este periodo, toda vez que se encuentran en ejecución	No aplica
7. Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente.	De acuerdo con el seguimiento y la verificación realizada a los soportes que presento el asociado, se evidenció que se garantizó la seguridad de la unidad operativa con guardas de vigilancia de la empresa de seguridad COVISUR NIT 891.502.104-5, los cuales el servicio cubre las 24 horas como se evidenció en: 4.5.1 Contrato prestación de servicios de vigilancia No 044 - 2024 4.5.2 Factura vigilancia No FE 1413	10 informe de gestión 8224- 2024 marzo 2025/Carpeta financiera-costos fijos-.4.4 Vigilancia
8. Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que sí se dio cumplimiento a esta obligación y de acuerdo con los anexos técnicos, como se evidenció en: 4.5.1 Soportes y facturas servicios públicos marzo	10 informe de gestión 8224-2024 marzo 2025/1.Carpeta financiera/costos fijos/4.3 Servicios Públicos

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN:		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social, de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño, actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017,	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presentó el asociado, se evidenció que sí se dio cumplimiento a esta obligación y de acuerdo con los anexos técnicos, como se demostró en: Informe de Gestión 8224-2024 marzo 2025	//10. Informe Gestión 8224-2024 marzo 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 30 de 57

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN:		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio, según las orientaciones específicas del supervisor.		

COMPROMISOS AMBIENTALES		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
1.Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad, a través del Memorando Interno con radicado de salida No. I2024002817 del 31 de enero del 2024.	De acuerdo con el seguimiento y verificación realizada a los soportes que presento el asociado, se evidenció que se realizaron las actividades pertinentes para dar cumplimiento a la obligación como se evidenció en: 1.1. FOR-GA-021 Formato RH1 registro diario de generación de los residuos hospitalarios de marzo 2025 1.2. FOR-GA-009 Y FOR-GA-010 Formato Registro, Medición y control de residuos entregados y Formato certificado de recolección residuos sólidos marzo 2025 1.3. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Socialización día de la eficiencia energética (Talento Humano) 05/03/2025 1.4. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Socialización día de la eficiencia energética y Dia de la movilidad sostenible 05/03/2025 1.5. Registro fotográfico de lecturas del medidor de agua - marzo 1.6. FOR-GD-040 Formato ayuda de memoria Socialización de Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios – Talento Humano 06/03/2025 1.7. FOR-GD-040 Ayuda de memoria Socialización del PIGA vigencia 2025 – 2028 a unidades operativas Centro de Comunidad del Cuidado y Centro Cuidado Transitorio Día/Noche 07/03/2025 1.8. FOR-GD-040 Ayuda de memoria apagón ambiental 08/03/2025 1.9. FOR-GD-040 Ayuda de memoria Socialización de PAIPAERS, POLITICAS CERO – Talento Humano 14/03/2025 1.10. FOR-GD-040 Ayuda de memoria Dia mundial del AGUA 21/03/2025 1.11. FOR-GD-040 Ayuda de memoria Socialización de la Política Ambiental, estructura PIGA y Aplicación de Test 25/03/2025 1.12. Registro fotográfico Socialización día mundial del clima y hora del planeta 26/03/2025 1.13. FOR-GD-040 Ayuda de memoria Socialización de Política Ambiental, Acceso a	//10. Informe de gestión 8224-2024 marzo 2025/ 3.Obligaciones Técnicas/ 5. Componente Gestión ambiental /.Obligación No. 01

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 31 de 57

COMPROMISOS AMBIENTALES		
COMPROMISO	ACTIVIDAD	SOPORTE
	mapa de procesos y Estructura PIGA – TALENTO HUMANO 26/03/2025 1.14. FOR-GD-040 Ayuda de memoria Socialización Plan de gestión integral de residuos hospitalarios a personas mayores 26/03/2025 1.15. FOR-GD-040 Ayuda de memoria Socialización de PAIPAERS, POLITICAS CERO – PERSONAS MAYORES 26/03/2025 1.16. FOR GA 030 Formato medición, registro y reporte de aceites vegetales usados -AVU 28/03/2025 1.17. FOR GA 018 Formato plan de transporte entrega de RESPEL 28/03/2025 1.18. Carta de plásticos de un solo uso 1.19. FOR-GA-025 Documento Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios Aplicado a CCT Cundinamarca 1.20. FOR-GA-020 Formato de Rita de Recolección Interna de Residuos Hospitalarios RRIRHS	

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	TOTAL: SDIS: ASOCIADO	$1.437.491.703 $1.192.830.615 $244.661.088
ADICION 1.	TOTAL: SDIS: ASOCIADO	$377.296.912 $310.808.575 $ 66.488.337
ADICION 2.	TOTAL: SDIS: ASOCIADO	$359.451.113 $297.644.616 $ 61.806.497
REDUCCIONES:	N/A	
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA:	$ 1.472.783.893	
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	$ 157.696.787	
VALOR ANTICIPO: (EN CASO DE QUE APLIQUE)	N.A.	
AMORTIZACIÓN:	N.A.	
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI: ___	NO APLICA: X

	CONCEPTO	VALOR A PAGAR
COSTO FIJO	Talento Humano, bienes consumibles y vigilancia	$ 147.796.919
COSTO VARIABLE	Elementos de aseo, Alimentación	$ 23.007.130
COSTO DE REALIZACIÓN	N/A	N/A
OTROS	Ajuste a la decena	$ -922
TOTAL		$ 170.803.127

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 32 de 57

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Balance Financiero Convenio 8224 de 2024

Balance general		
Concepto	Aporte SDIS	Porcentaje
1. Valor Inicial:	1.192.830.615	66%
2. Valor Adiciones:	310.808.575	17%
	297.644.616	17%
3. Valor Reducciones:	0	0%
4. Valor Total:	1.801.283.806	100%
5. Valor Desembolsado:	1.472.783.893	82%
6. Valor Causado, No desembolsado:	170.803.127	9%
7. Valor Total Ejecutado:	1.643.587.020	91%
8. Saldo:	157.696.786	9%

Detalle desembolsos realizados		
9. Concepto	10. Valor total facturado	11. Porcentaje desembolsos realizados
jun-24	159.969.680	8.88%
jul-24	164.738.800	9.15%
ago-24	162.488.698	9.02%
sep-24	165.359.177	9.18%
oct-24	162.596.886	9.03%
nov-24	166.373.186	9.24%
dic-24	162.757.783	9.04%
ene-25	166.983.997	9.27%
feb-25	161.515.686	8.97%
Totales	1.472.783.893	81.76%

Nota del balance financiero: el valor causado no desembolsado del convenio 8224 de 2024 corresponde al periodo reportado en el presente informe

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo, de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con la estructura de costos.

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS Convenio 8224-2024

1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
jun-24	1	30	1.487.00	169.887.000.00	193.271.00	9.724.049.00	-	159.969.680.00	Ver el reporte del informe correspondiente
jul-24	1	14	692.50	79.280.600.00	111.502.00	493.00	-	79.168.605.00	
jul-24	15	31	832.50	91.410.550.00	260.172.00	5.580.175.00	-	85.570.195.00	
ago-24	1	31	1.513.00	170.744.350.00	550.079.00	7.705.573.00	-	162.488.698.00	
sep-24	1	30	1.478.00	170.001.000.00	327.074.00	4.314.749.00	-	165.359.177.00	
oct-24	1	31	1.506.00	170.744.350.00	654.148.00	7.493.316.00	-	162.596.886.00	
nov-24	1	30	1.493.00	170.001.000.00	104.069.00	3.523.745.00	-	166.373.186.00	
dic-24	1	31	1.490.00	170.744.350.00	892.020.00	7.094.547.00	-	162.757.783.00	
ene-25	1	31	1.513.00	170.911.750.00	554.075.00	3.373.678.00	-	166.983.997.00	
feb-25	1	28	1.396.50	168.665.500.00	52.412.00	7.097.402.00	-	161.515.686.00	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 33 de 57

Relación Liquidación de Cupos por Servicios Prestados - Recursos SDIS Convenio 8224-2024									
1. Periodo			2. Atenciones	3. Valor bruto	4. Descuentos	5. Recursos no ejecutados	6. Costos por realización	7. Valor neto desembolsado	8. Observaciones
1.1. Mes	1.2. Del	1.2. Al	Cupos atendidos	Sin costos por realización	Novedades atenciones Valor	Valor	Valor	Desembolsado	
mar-25	1	31	1.541.00	172.115.500.00	134.370.00	3.659.689.00	2.481.686.00	170.803.127.00	Ver Nota No. 1
			14.943.00	1.704.505.950.00	3.833.192.00	59.567.416.00	2.481.686.00	1.643.587.020.00	

Nota No. 1

Recursos no ejecutados por valor de $ 3.794.059 así:

- 9 cupos no utilizados por valor de $ 134.370
- Servicios públicos por valor de $3.128.257
- Retroactivo Vigilancia enero y febrero $ 531.432

Se reconoce de $ 1.950.254 de retroactivo del servicio de vigilancia(ene-feb) distribuido así:

- valor pagado $1.950.254 descuento por facturas no soportadas $531.432

El asociado vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico. bajo la modalidad de contratación "Orden de Prestación de Servicios". Según la estructura de costos. el rubro de talento humano a cargo de la Secretaría Distrital de Integración Social. comprende el reconocimiento de honorarios y todas las cargas tributarias asociadas a los contratistas. Por esta razón se evidencia un valor total transferido a las cuentas personales de $79.976.727 y un valor retenido por concepto de ICA $ 780.098 para una ejecución mensual del rubro $ 80.756.825 Desde el equipo de apoyo a la supervisión se verificó el cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social por cada uno de los perfiles. Esta información se encuentra evidenciada en el FOR-PSS-214 Relación Talento Humano y los respectivos los soportes remitidos por el asociado en el cumplimiento de sus compromisos. Se evidenció que el asociado no vinculó al talento humano para la ejecución del convenio de acuerdo con los requisitos establecidos en el anexo técnico, bajo la modalidad de contratación "Contrato Laboral".

A continuación, se presenta la relación de recursos desembolsados y los recursos a desembolsar para el presente periodo. de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

INFORME EJECUTOR GENERAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado MARZO 1/03/2025	 31/03/2025	Total, ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Coordinador/a	5.133.210	0	51.332.100	0	4.277.675
Profesional en Trabajo Social	4.399.725	0	43.997.250	0	3.666.438
Profesional en Psicología	8.799.450	0	87.994.500	0	7.332.875
Profesional en Terapia Ocupacional	4.399.725	0	43.997.250	0	3.666.438
Profesional en Nutrición	4.399.725	0	43.997.250	0	3.666.438
Técnico en NBC Deportes, Educación Física y Recreación	4.399.725	0	43.997.250	0	3.666.438
Auxiliares de enfermería	9.782.760	0	97.827.600	0	8.152.300
Técnico talleristas en artes y oficios	4.399.725	0	43.997.250	0	3.666.438
Técnico Facilitadores- as	9.782.760	0	97.175.416	0	8.315.346

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 34 de 57

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado MARZO 1/03/2025	31/03/2025	Total, ejecutado		Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado	
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.445.690	0	23.315.578	0	2.038.075
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.125.732	0	91.257.320	0	7.604.777
Servicios generales	13.688.598	0	136.885.980	0	11.407.165
Subtotal Recurso Humano	80.756.825	0	805.774.744	0	67.460.403
Reconocimiento al inmueble (VII)	22.219.800	0	222.198.000	0	18.516.500
Mantenimiento al inmueble (VI)	4.414.428	2.734.821	44.144.280	27.348.210	3.678.697
Servicios públicos e internet (VI)	6.781.093	0	43.239.072	0	21.694.053
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	15.871.599	0	158.715.999	0	13.226.334
Bienes consumibles (III)	1.482.635	9.041.664	14.467.624	90.706.809	1.235.534
Vigilancia del 1 de enero de 2025 al 28 de febrero del 2025 (IV) Retroactivo	1.950.254	0	20.964.511	0	532.490
Vigilancia del 15 de julio del 2024 al 31 de diciembre del 2024 (IV)	14.320.285	0	112.851.070	0	11.932.518
Subtotal Costos Fijos	147.796.919	11.776.485	1.422.355.301	118.055.019	138.276.529
Costos Variables					
Elementos de aseo personal	3.172.919	3.887.943	30.769.517	37.697.018	2.678.371
Alimentos	19.834.211	19.344.173	190.474.532	187.793.754	16.729.556
Subtotal Costos Variables	23.007.130	23.232.116	221.244.049	225.490.772	19.407.927
Ajuste a la decena	- 922	0	- 12.330	0	12.330
Total, costos:	170.803.127	35.008.601	1.643.587.020	343.545.791	157.696.786

INFORME EJECUTOR MENSUAL

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado MARZO 1/03/2025	31/03/2025	Total, ejecutado	
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Coordinador/a	5.133.210	0	5.133.210	0
Profesional en Trabajo Social	4.399.725	0	4.399.725	0
Profesional en Psicología	8.799.450	0	8.799.450	0
Profesional en Terapia Ocupacional	4.399.725	0	4.399.725	0
Profesional en Nutrición	4.399.725	0	4.399.725	0
Profesional en Deportes, Educación Física y Recreación	4.399.725	0	4.399.725	0
Auxiliares de enfermería	9.782.760	0	9.782.760	0
Profesional en artes plásticas u afines	4.399.725	0	4.399.725	0
Técnico Facilitadores- as	9.782.760	0	9.782.760	0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 35 de 57

Rubro/Ítem	Periodo ejecutado MARZO 1/03/2025 – 31/03/2025		Total, ejecutado	
Costos Fijos	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	SDIS	Asociado
Técnico administrativo o de gestión documental y archivo	2.445.690	0	2.445.690	0
Operarios de Cocina (Manipuladores de alimentos)	9.125.732	0	9.125.732	0
Servicios generales	13.688.598	0	13.688.598	0
Subtotal Recurso Humano	80.756.825	0	80.756.825	0
Reconocimiento al inmueble (VII)	22.219.800	0	22.219.800	0
Mantenimiento al inmueble (VI)	4.414.428	2.734.821	4.414.428	2.734.821
Servicios públicos e internet (VI)	6.781.093	0	6.781.093	0
Desgaste y uso de los bienes no consumibles (II)	15.871.599	0	15.871.599	0
Bienes consumibles (III)	1.482.635	9.041.664	1.482.635	9.041.664
Vigilancia del 1 de enero de 2025 al 28 de febrero del 2025 (IV) Retroactivo	1.950.254	0	1.950.254	0
Vigilancia del 1 de marzo del 2025 al 25 de abril del 2025 (IV)	14.320.285	0	14.320.285	0
Subtotal Costos Fijos	147.796.919	11.776.485	147.796.919	11.776.485
Costos Variables				
Elementos de aseo personal (V)	3.172.919	3.887.943	3.172.919	3.887.943
Alimentos (VI)	19.834.211	19.344.173	19.834.211	19.344.173
Subtotal Costos Variables	23.007.130	23.232.116	23.007.130	23.232.116
Costos por realización				
Subtotal por costos por realización / Causación	0	0	0	0
Ajuste a la Decena:	- 922	0	- 922	0
Total, Costos	170.803.127	35.008.601	170.803.127	35.008.601

A continuación, se presentan los aportes del asociado para el presente periodo. de acuerdo con el servicio prestado de conformidad con cada rubro de la estructura de costos.

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado 8224-2024

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
JUNIO	2024	Costos fijos	11.808.726.0	70.852.362.0	0
		Costos variables	22.511.693.0	139.488.307.0	0
JULIO	2024	Costos fijos	11.808.726.0	59.043.636.0	0
		Costos variables	23.086.975.0	116.401.332.0	0
AGOSTO	2024	Costos fijos	11.808.726.0	47.234.910.0	0
		Costos variables	22.905.307.0	93.496.025.0	0
SEPTIEMBRE	2024	Costos fijos	11.808.726.0	35.426.184.0	0
		Costos variables	22.375.442.0	71.120.583.0	0
OCTUBRE	2024	Costos fijos	11.808.726.0	23.617.458.0	0
		Costos variables	22.800.840.0	48.319.743.0	0

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 36 de 57

Relación Ejecución Mensual Aportes Asociado 8224-2024

Mes de ejecución	Año de ejecución	Estructura de costos	Valor aportes del asociado	Saldo de aportes del asociado	Aportes adicionales (no contemplados estructura de costos)
NOVIEMBRE	2024	Costos fijos	11.808.726.0	11.808.732.0	0
		Costos variables	22.288.595.0	26.031.148.0	0
DICIEMBRE	2024	Costos fijos	11.808.726.0	23.617.460.0	0
		Costos variables	22.557.110.0	46.344.921.0	0
ENERO	2025	Costos fijos	11.808.726.0	11.808.734.0	0
		Costos variables	22.741.903.0	23.603.018.0	0
FEBRERO	2025	Costos fijos	11.808.726.0	21.590.232.0	0
		Costos variables	20.990.791.0	42.828.500.0	0
MARZO	2025	Costos fijos	11.776.485.0	9.813.747.0	0
		Costos variables	23.232.116.0	19.596.384.0	0
Total			343.545.791.0	29.410.131.0	-

Total, Aportes del Asociado	372.955.922
Valor inicial aportes del asociado	244.661.088
Costos fijos	82.661.088
Costos variables	162.000.000
Valor Modificación No.1 aportes del asociado	66.488.337
Costos fijos	23.617.454
Costos variables	42.870.883
Valor Modificación No.2 aportes del asociado	61.806.497
Costos fijos	21.590.224
Costos variables	40.216.273
Aportes del asociado ejecutados	343.545.791
% aportes del asociado ejecutados	92.11%
Saldo aportes del asociado	29.410.131

OBSERVACIONES ADICIONALES:	El asociado cumplió con los compromisos generales y específicos establecidos en el convenio firmado por ambas partes de conformidad a lo establecido en la bitácora, sin embargo, presentó mejorar el compromiso general No. 3, 25 y 10 del componente Ambientes Adecuados y Seguros. El asociado ha desarrollado de manera normal durante el periodo certificado, sin inconvenientes de tipo técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico. La supervisión aprobó y validó el cumplimiento de los compromisos Específicas como se menciona en el informe de actividades.

REPORTE DEL MONITOREO A LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONVENIO O CONTRATO

Para el periodo objeto de esta verificación no se observó ninguno de los riesgos establecidos en FOR-GEC-035 FORMATO ANÁLISIS DE RIESGOS PREVISIBLES DE LA CONTRATACIÓN, ni los operacionales, económicos, de regulación, sociales o políticos; lo cual se verificó tanto en los reportes del asociado como en las visitas de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 37 de 57

1. Declaratoria de desierto del proceso o de alguno de los lotes. - No aplica (previsible en etapa precontractual).
2. Efectos desfavorables derivados de situaciones de orden público que alteren la ejecución del objeto del contrato. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.
3. Propagación de enfermedades, emergencias sanitarias y ambientales, epidemias y pandemias que obliguen al cierre temporal o suspensión de actividades por orden de alguna autoridad competente y/o por medidas sanitarias de prevención que se deban aplicar. - El asociado implementó las acciones tendientes a la mitigación del riesgo, de acuerdo con los procedimientos descritos en los documentos técnicos del servicio.
4. Daños en las instalaciones, destrucción y deterioro funcional de bienes, enseres y elementos de dotación de las instalaciones, preparados para la atención y servicio, generados por hechos de los sujetos de atención o por terceros. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo
5. Cambio de las políticas gubernamentales y cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del convenio. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo
6. Efectos favorables y desfavorables derivados de las modificaciones al régimen tributario que implique afectación a la ejecución del convenio y la prestación del servicio. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo
7. Fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos requeridos para la prestación del servicio. Durante el periodo evaluado se presentó el riesgo, sin embargo, se aplicaron de manera inmediata las disposiciones legales y ajuste de los precios
8. Ocurrencia de hechos de fuerza mayor asegurable, no asegurable o caso fortuito en los términos del convenio. - Durante el periodo evaluado, no se materializó el riesgo.

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

El presente informe, evidenció la ejecución del objeto contractual y actividades desarrolladas en el mes de marzo de 2025 del convenio de asociación 8224-2024, es importante señalar que la supervisión se realizó conforme a la verificación de cada uno de los soportes de los compromisos contractuales suministrados por el asociado y las visitas de seguimiento realizadas por los apoyos a la supervisión donde se evidenció que la atención a las personas mayores se presta bajo los lineamientos establecidos en el anexo técnico.

El asociado adoptó las condiciones, capacidades técnicas y administrativas con el propósito común de garantizar el servicio con la calidad y oportunidad que requirieron las personas mayores en el marco del modelo de atención y la Política Pública Social para el Envejecimiento y la Vejez del Distrito.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS:

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1.	Cumplir con las condiciones previstas en los estudios previos. anexos técnicos. formatos y demás documentos en la oferta presentada. para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2.	Cumplir con los deberes que se contraen en calidad de asociado de acuerdo con el Artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 38 de 57

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
3.	Disponer de todos los recursos físicos. técnicos. económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo. Anexos Técnicos. Invitación Pública. Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	A MEJORAR	El asociado no dio cumplimiento debido a que presenta “A Mejorar” los compromisos generales No. 25 correspondiente al concepto sanitario favorable de la unidad operativa y compromiso No. 10 del componente de ambientes adecuados y seguros correspondiente a mantener vigente el concepto de bomberos
4.	Suscribir oportunamente el acta inicio. liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera junto con el Supervisor del mismo	NO APLICA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente, en el mes de marzo no se presentaron modificaciones.
5.	Suministrar al Supervisor del convenio toda la información. informes. explicaciones aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6.	Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por la supervisión.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7.	Pagar los salarios y/o honorarios a las y los contratistas y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria. dando estricto cumplimiento a la estructura de costos del presente convenio. Por lo tanto. no se debe descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio. excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8.	Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. en lo relacionado con los sistemas de salud. riesgos laborales. pensiones. aportes a las cajas de compensación familiar. SENA e ICBF y liquidaciones. cuando haya lugar a ello. de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 39 de 57

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	Seguridad Social Integral. así como los propios del Sena. ICBF y Cajas de Compensación Familiar. cuando corresponda. Este requisito deberá acreditarse para el desembolso de cada uno de los pagos efectuados por la Secretaría Distrital de Integración Social		
9.	Cancelar en oportunidad los honorarios. los impuestos. gravámenes. aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el asociado e incluidos en el precio de su oferta.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10.	Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio. así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente. así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
11.	Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo. invitación Publica. por el tiempo pactado en el convenio. así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
12.	Asistir a las reuniones que sean convocadas por la supervisión del convenio. para revisar el estado de ejecución del mismo. el cumplimiento de las obligaciones a cargo del asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
13.	Elaborar y entregar todos los documentos técnicos. administrativos y financieros requeridos por la Secretaría Distrital de Integración Social durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación. el asociado deberá seguir los lineamientos. metodologías. protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la Entidad.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
14.	Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional SECOP II de Colombia Compra Eficiente.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 40 de 57

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
15.	Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro. los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes. conforme al protocolo de presentación de informes de la Secretaría Distrital de Integración Social.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
16.	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio. cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo que responder antes las autoridades por actos u omisiones en el desarrollo del convenio
17.	Mantener indemne a la Entidad. frente a las posibles Investigaciones y sanciones Administrativas. derivadas de las visitas de Inspección. Vigilancia y Control por parte de la entidad competente.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo investigaciones ni sanciones administrativas
18.	Pagar a la Secretaría Distrital de Integración Social todas las sumas y costos que la entidad deba asumir. por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del asociado. durante la ejecución del convenio.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo que pagar a la SDIS ninguna suma por acciones que inicien terceros
19.	Mantener INDEMNE a la Secretaría Distrital de Integración Social de los reclamos. demandas. acciones legales y costos que surjan en la ejecución del convenio. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social. por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad para que este adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la Secretaría Distrital de Integración Social.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo modificaciones del convenio
20.	Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal y proveedores. así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS por la cual deba responder el asociado. la Entidad procederá a notificarle al asociado. a la mayor brevedad. para que este adopte bajo su propia costa. todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo que responder por las acciones y omisiones imputables de su personal y/o proveedores
21.	Autorizar a la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo que autorizar a la SDIS a deducir valores de ninguna índole

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 41 de 57

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	procesales que sean indispensables para defender sus derechos.		
22.	No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica). negligencia. descuido. discriminación. exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores. personas con discapacidad. personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas. Personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo. garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no ejerció ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia o cualquier otro tipo de acción que afectare la integridad física de las personas mayores
23.	Denunciar ante la autoridad competente. todo tipo de maltrato. violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores. personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas. personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. de conformidad con el artículo 67 de la Ley 906 de 2004 “Código de Procedimiento Penal”. en concordancia con la Ley 1952 de 2019 “Código Único Disciplinario”. la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción” y la ley 2094 de 2021; al igual que cualquier conducta que se encuentre tipificada como delito en la Ley 599 de 2.000 “Código Penal”. y de manera especial las consagradas en el Título I Delitos contra la Vida y la Integridad Personal. Capítulo Tercero. Activando las rutas de atención correspondientes.	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo que denunciar ningún tipo de maltrato. violencia o conducta que conllevara a la vulneración de los derechos de las personas mayores
24.	Dar cumplimento a los lineamientos. protocolos. directrices y demás documentos. establecidos por el gobierno nacional para la prevención. contención y mitigación de eventos y/o factores de riesgo para la salud pública	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
25.	Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa. en caso de contar con concepto favorable con requerimientos. se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.	A MEJORAR	El asociado no cuenta con el concepto higiénico sanitario favorable según acta de inspección sanitaria SB08C 005144 del 16 de julio 2024 el concepto es desfavorable, sin embargo, se evidenció que el asociado dio cumplimiento al plan de mejora remitido al equipo técnico, el asociado pagó el valor correspondiente para la nueva visita con recibo 2025 – 00155387 con fecha 03 de marzo de 2025

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 42 de 57

2.1. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
26.	Documentar. socializar e implementar el Plan de Saneamiento de la unidad operativa según lo descrito en la normatividad vigente.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
27.	Implementar y utilizar la documentación e información que para la prestación del servicio sea suministrada por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
28.	Promover la participación de personas naturales vulnerables marginadas y/o excluidas de la dinámica productiva de la ciudad en la ejecución del convenio conforme a lo indicado en Directiva No. 001 de 2011 del alcalde mayor de Bogotá D.C.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
29.	Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio las contempladas en los anexos técnicos y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
Concepto general del cumplimiento de los compromisos		SATISFACTORIA	El asociado da cumplimento a la mayoría de los compromisos. sin embargo, presenta dos (2) compromiso a mejorar sobre los cuales debe realizar acciones pertinentes para dar cumplimiento en el siguiente periodo de ejecución, de acuerdo con las declaraciones y propuestas señaladas en el numeral 4 del presente informe.

2.2 COMPROMISOS TÉCNICOS

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1.	Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores en los formatos y o sistemas de información indicados por la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS y de conformidad con las orientaciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 43 de 57

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
2.	Presentar a la Supervisión durante el primer mes de ejecución del convenio el Plan de Atención Institucional –PAI- dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche	NO APLICA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente, al Informe No. 1; para el mes de marzo no se presentaron novedades
3.	Presentar un informe trimestral de carácter técnico a la Supervisión del Convenio que contenga los avances. Dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los ejes y líneas de atención definidos para el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4.	Contar y garantizar durante la ejecución del convenio los medios de comunicación e información para el uso de las personas mayores. establecidos en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
5.	Implementar todas las acciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche que garanticen la atención en salud para las personas mayores.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6.	Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación de las estrategias del Plan de Atención Institucional. por cada línea de atención. teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7.	Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías. videos y demás material que permita evidenciar las actividades desarrolladas con las personas mayores mensualmente.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8.	El asociado debe definir la persona responsable para la creación del usuario al sistema misional SIRBE (o el que haga sus veces). el cual debe garantizar que toda la información generada sea de uso confidencial	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 44 de 57

COMPONENTE ATENCIÓN INTEGRAL PARA EL DESARROLLO HUMANO

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	y discrecional de la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. de acuerdo con los parámetros técnicos y operativos establecidos por la misma. Por lo tanto. dicha información no puede ser distribuida o trasladada fuera de la Unidad Operativa sin previa autorización de la supervisión del convenio.		seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
9.	Elaborar los documentos de sistematización de experiencias de acuerdo con las condiciones descritas en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	Por periodicidad no aplica para el presente mes; el documento fue presentado al área técnica del servicio en el mes de enero
10.	Registrar la participación de las personas mayores en el Servicio Social Cuidado Transitorio Día – Noche diariamente en las planillas de asistencia oficializadas y o sistemas de información para dicho fin.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
11.	Cumplir con los compromisos derivados de la obtención de los puntajes incluidos en el proceso de selección.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1.	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.1) Subcomponente suministro alimentario”	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2.	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) “componente nutrición y salubridad” (1.2) Subcomponente Vigilancia nutricional”	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3.	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4)	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 45 de 57

COMPONENTE DE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	"componente nutrición y salubridad" (1.3) Subcomponente promoción en estilos de vida"		actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4.	Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente del Anexo técnico (2- 4) "componente nutrición y salubridad" (1.4) Subcomponente de salubridad"	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1.	Garantizar que el servicio de atención para las personas mayores se preste en el-los inmuebles(s) de las áreas ofertadas y avaladas por la Subdirección de Plantas Físicas de la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2.	Dar cumplimiento al plan de mantenimiento preventivo y correctivo en los tiempos y plazos establecidos en el mismo y mantenerlo actualizado. cumpliendo con los requisitos no mínimos y necesarios. y garantizando ambientes sanos y sin barreras arquitectónicas que permitan el libre desplazamiento al interior de las instituciones y un fácil acceso a las diferentes áreas de atención.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3.	Suministrar la dotación de habitaciones. lencería de habitaciones y mobiliario general en los tiempos y requerimientos establecidos en los anexos técnicos. los cuales deben estar en óptimas condiciones durante la ejecución del convenio.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4.	Suministrar a todos los beneficiarios. los elementos de aseo personal. absorbentes y elementos de salud con las características y periodicidad establecidas en los anexos técnicos	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 46 de 57

COMPONENTE DE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
5.	Disponer en cada Centro de un Botiquín tipo B de fácil traslado. teniendo en cuenta lo establecido en la Resolución 705 de 2007 de la Secretaría Distrital de Salud o norma que la derogue o modifique. con su respectivo formato de inventario	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6.	Garantizar el suministro de los elementos necesarios para realizar todas las actividades y talleres de conformidad con lo descrito en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
7.	Garantizar el suministro de los elementos de aseo institucional para realizar todas las actividades necesarias que permitan mantener las instalaciones en óptimas condiciones de limpieza de acuerdo con lo establecido en los anexos técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8.	Suministrar la dotación a los perfiles que lo requieran estipulados en el Anexo Técnico (1-4) Componente Atención Integral para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche.	NO APLICA	No aplica para el presente periodo ya que la periodicidad es cada 4 meses y la última entrega se realizó en el mes anterior como se evidencio en el informe de supervisión No. 9
9.	Garantizar durante toda la ejecución del convenio la elaboración. divulgación y puesta en marcha del Plan de Emergencias y Contingencias y los protocolos de seguridad y registro de conformidad con lo establecido en los anexos Técnicos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
10.	Contar con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.	A MEJORAR	El asociado no cuenta con el concepto técnico de Bomberos vigente desde el 05 de marzo de 2025, sin embargo; se evidencia que ha realizado las acciones pertinentes para la consecución del mismo.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 47 de 57

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1.	Contar al inicio del convenio con la plataforma estratégica la cual incluye: misión. visión. objetivos. políticas. valores. estructura y aspectos relacionados con la razón de ser de la institución.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
2.	Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía mayor de Bogotá-. Dando alcance al convenio que se suscriba con el asociado.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
3.	Articular con otras instituciones que permitan brindar una atención integral a las personas mayores	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
4.	Presentar a la supervisión del convenio al menos con cinco (05) días hábiles antes de la necesidad de retiro del personal las hojas de vida y los soportes correspondientes que acrediten las calidades y la experiencia específica del talento humano establecido en el anexo técnico (personal mínimo requerido) para su aprobación. En los casos en que el talento humano no avise su retiro con anterioridad. el asociado deberá garantizar la entrega de la hoja de vida con sus soportes a la supervisión durante los dos (2) días calendario posteriores al retiro del talento humano.	NO APLICA	No aplica para el periodo de este informe por cuanto no hubo cambio de ningún perfil del talento humano.
5.	Garantizar el talento humano mínimo requerido durante la ejecución del convenio. dando cumplimiento a lo señalado en el Anexo Técnico (1-4) Componente De Atención para el Desarrollo Humano y Gestión Administrativa Servicio Cuidado Transitorio Día – Noche y a la estructura de costos.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
6.	Según el proceso de cierre o de traslado del expediente de las personas mayores. el asociado deberá entregar. cumpliendo con los lineamientos estipulados para cada proceso. antes de la finalización de ejecución del convenio el archivo de las historias sociales activas e inactivas de los participantes del	NO APLICA	El asociado para el periodo de ejecución no tuvo proceso de cierre ni traslado de expedientes por inicio de convenio.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 48 de 57

COMPROMISOS COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
	servicio a la Secretaría Distrital de Integración Social.		
7.	Garantizar el servicio de vigilancia en los términos establecidos en la normatividad vigente	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión
8.	Garantizar la prestación y el pago de los servicios públicos en los términos establecidos en los anexos técnicos	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

COMPROMISOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN:

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1.	Ejercer el autocontrol y aplicar las directrices establecidas en el Sistema de Gestión de la Secretaría Distrital de Integración Social. de conformidad con los requisitos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión -MIPG- y sus políticas de gestión y desempeño. actualizado mediante Decreto Nacional 1499 de 2017. en todas las acciones relacionadas con el objeto del convenio. según las orientaciones específicas del supervisor.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.

2.3 COMPROMISOS AMBIENTALES

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1.	Implementar cada uno de los criterios del COMPONENTE DE GESTIÓN AMBIENTAL establecido en el Anexo Técnico Ambientes Adecuados y Seguros espacio físico funcional; y de conformidad con lo obligaciones ambientales para el Servicio de Cuidado Transitorio Día-Noche avaladas por la Subdirección Administrativa y Financiera de la Entidad. a través del Memorando Interno con radicado de salida No. I2024002817 del 31 de enero del 2024.	SATISFACTORIA	El asociado dio cumplimiento al compromiso de manera satisfactoria como se evidencia en la bitácora de actividades correspondiente al mes de marzo y de conformidad con el seguimiento en visitas y verificación de soportes realizado por el equipo de apoyo a la supervisión.
Concepto general del cumplimiento de los COMPROMISOS		SATISFACTORIA	El asociado da cumplimento a la mayoría de los compromisos. sin embargo, presenta un (1)

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 49 de 57

2.3 COMPROMISOS AMBIENTALES

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
			compromisos a mejorar sobre el cual debe realizar acciones pertinentes para dar cumplimiento en el siguiente periodo de ejecución, de acuerdo con las declaraciones y propuestas señaladas en el numeral 4 del presente informe

2.4 COMPROMISOS CONJUNTAS No aplica para este convenio

2.5 COMPROMISOS DE LA ENTIDAD

No	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suscribir el acta de liquidación del convenio.	NO APLICA	La Secretaría Distrital de Integración Social una vez finalizado el convenio de asociación se adelantará la respectiva liquidación
2	Gestionar y entregar el usuario para el sistema misional SIRBE o el que haga sus veces.	SATISFACTORIA	La Secretaría Distrital de Integración Social SEGUIMIENTO/ SISTEMA MISIONAL SOLO CONSULTA
3	Realizar los desembolsos de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación.	SATISFACTORIA	La Secretaría Distrital de Integración Social. ha desembolsado (proceso de PAC) de conformidad con lo establecido en el Estudio previo y clausulado del convenio de asociación, lo cual se evidencia en la plataforma SECOP II y secretaría de Hacienda Distrital.
4	Realizar observaciones, recomendaciones y solicitudes cuando se requieran al asociado sobre el cumplimiento de las condiciones técnicas en el marco de los componentes que contempla en los anexos técnicos por parte de la supervisión del convenio y los equipos de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración Social –SDIS	SATISFACTORIA	La Secretaría Distrital de Integración Social ha realizado observaciones recomendaciones y solicitudes cuando se ha requerido lo cual se evidencia en el FOR-GEC-002.
5	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio. derivadas de los anexos técnicos y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	Para el presente periodo no se requirieron acciones adicionales en función del objetivo del convenio anexo técnico y los estudios previos.
Concepto general del cumplimiento de los compromisos.		SATISFACTORIA	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimento satisfactorio a los compromisos.

2.5.1 COMPROMISOS ESPECIFICOS DE LA SDIS:

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
1	Suministrar la información que previamente requiera EL ASOCIADO en relación con el objeto del convenio.	SATISFACTORIA	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha suministrado la información requerida por el asociado
2	Exigir al ASOCIADO la ejecución idónea y oportuna de los compromisos del convenio.	SATISFACTORIA	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha exigido al asociado la ejecución idónea y oportuna de los compromisos

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 50 de 57

No.	COMPROMISO	ESTADO	OBSERVACION
3	Efectuar la supervisión y seguimiento del convenio.	SATISFACTORIA	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha efectuado la supervisión del convenio
4	La SDIS realizará los descuentos previstos en la forma de desembolso de acuerdo con el tipo de costos (costos fijos. costos variables y costos por realización). de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del presente proceso.	SATISFACTORIA	La Secretaría Distrital de Integración Social, ha efectuado los descuentos previstos de conformidad con lo establecido en el estudio previo y la estructura de costos del presente proceso.
5	Las demás que se requieran en función del objeto del convenio. derivadas de los anexos técnicos y los estudios previos respectivos.	NO APLICA	Para el presente periodo no se requirieron acciones adicionales en función del objetivo del convenio. anexo técnico y los estudios previos
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones		SATISFACTORIA	La Secretaría Distrital de Integración Social da cumplimiento satisfactorio a los compromisos

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Seguir implementando los planes y programas de conformidad a lo establecido en el anexo técnico para continuar garantizando un servicio óptimo y con calidad a las personas mayores. Así mismo, se solicita al asociado realizar las acciones pertinentes para dar cumplimiento a los compromisos calificados “A Mejorar”, en el siguiente periodo de ejecución, como igualmente fue manifestado en las observaciones realizadas en el proceso de revisión y verificación de soportes del informe de gestión que fue presentado para el presente período reportado y supervisado.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LOS COMPROMISOS:

El asociado presentó tres (3) compromisos a mejorar para el presente periodo.

Compromisos Generales:

Compromiso 3: Disponer de todos los recursos físicos, técnicos, económicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexos Técnicos, Invitación Pública, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.

Este compromiso se incumple si se reporta algún Estado “A Mejorar”; para el periodo de validación de este informe el asociado presentó las siguientes novedades:

Compromiso 25: Garantizar durante toda la ejecución del convenio el concepto sanitario favorable de la unidad operativa, en caso de contar con concepto favorable con requerimientos, se deberá elaborar un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria y gestionar nuevamente el proceso de visita presentando carta radicada a la entidad sanitaria junto con el plan de mejora.

Ante lo cual el asociado informa: *“Se cuenta con concepto desfavorable en donde se elaboró un plan de mejora para subsanar los hallazgos generados por la entidad sanitaria. Durante los meses anteriores julio a febrero 2025 se ha realizado mantenimiento y recorrido mensual para lograr subsanar y poder estar listos para una próxima visita. Este plan de trabajo se elaboró y se ha verificado conjuntamente con la línea técnica. De igual manera se reitera la importancia de que las dos entidades se reúnan para lograr que nos visiten y nos valoren como un Centro Transitorio y no como un centro Gerontológico. Siempre estamos prestos acatar y cumplir las sugerencias y observaciones por parte de apoyo a la supervisión y el equipo técnico.”*

Compromisos Técnicos componente de Ambientes adecuados y seguros:

Compromiso 10: Contar con el concepto técnico de Bomberos vigente de la autoridad Distrital correspondiente de conformidad con lo establecido en los anexos técnicos.

Ante lo cual el asociado informa: *“El día de hoy me dirigí presencialmente a la entidad competente de expedir el concepto de la visita Bomberos, en donde me retroalimentaron los pasos que se deben realizar los cuales estamos cumpliendo hasta el momento con todo lo requerido y en donde me informan que la Fundación Construyendo Futuro aun cuenta con un concepto de la visita favorable, que debemos esperar que la entidad continue con su*

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 51 de 57

proceso, que el recibo con el número de radicado QOZ5UE3LD8134516 tiene una validez de 4 meses, que entre paso y paso pueden existir 15 a 30 días hábiles, que la entidad tiene ese tiempo para realizar el trámite, que se puede estar revisando el canal virtual para constatar que el proceso está en curso. También me explicaron que el cuerpo de bomberos en estos momentos tiene un déficit de personal y que es prioridad las atenciones primarias de los ciudadanos y que por eso son demoradas las visitas y la expedición de los certificados. "

5. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO *2025-03*	FECHA DE PAGO *2025-03*	VALOR
SALUD	Se anexa certificación con fecha del 31 de marzo de 2025 de aportes al sistema general de seguridad social y parafiscal expedido por el representante legal Eliana Paola Martínez Cifuentes. y por el contador Jaime Eduardo León el cual acredita el pago de aportes del mes Correspondiente		
PENSIÓN			
ARL			
PARAFISCALES			

6. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplir satisfactoriamente con todos los compromisos contractuales luego de haber tenido en cuenta las observaciones realizadas por la supervisión para el correcto cumplimiento del objeto contractual y la atención a las personas mayores.

7. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

Los recursos destinados para la ejecución del presente convenio están sujetos al seguimiento minucioso por parte del equipo de supervisión y entrega del informe de ejecución presupuestal en cada uno de los períodos durante el desarrollo del convenio.

8. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI [ ] NO [X] (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

9. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI [X]	NO [ ]
SOPORTES DIGITALES DEL INFORME: 1. Carta Radicación Informe de Ejecución mes de marzo 2025 2. FOR-PSS-209 Formato Informe Mensual Operadores – Asociados. 3. FOR_PSS-210 Formato Liquidación Mensual de Cupos 4. FOR-PSS- 212 Formato Mensual Financiero Ejecutor. 5. Carpeta soportes informe financiero 6. Carpeta soportes COMPROMISOS generales 7. Carpeta soportes COMPROMISOS técnicas 8. FOR-PSS-214 Formato Relación talento humano. 9. FOR-PSS-461 Formato Relación de facturas operadores Subdirección para la Vejez	

10. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI X	NO
FOR-GF-016 FORMATO CERTIFICACIÓN DE PAGO- MC14.	

11. INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO. DE ACUERDO A LAS METAS DEL PROYECTO AL QUE PERTENECE:

Realizada la verificación del informe mensual entregado por el asociado FOR-PSS-209 y sus respectivos soportes, evidencia que el mismo ha cumplido a satisfacción con el objeto contractual para el periodo certificado. atendiendo integralmente a 1.541 personas mayores.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 52 de 57

12. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

- Para el mes de ejecución de Julio se presenta la siguiente novedad en estructura de costos *"(…) De acuerdo al cálculo para el rubro de vigilancia se tomó Circular Externa No. 20231300001105 del 30 de diciembre del 2023. emitida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. información que fue calculada y verificada por la Subdirección Administrativa y Financiera por medio del acuerdo 20240104-120958-036bf5-52003597 en respuesta al radicado I2024000033 del 2 de enero de 2024. por tanto, se liquida el mes de ejecución en dos periodos. debido a que. el rubro de vigilancia afecta el costo cupo fijo para el segundo periodo de julio. y éste se tendrá en cuenta hasta terminar el periodo de ejecución pactado. (…)".*

- De acuerdo a modificación No.1 del 15 de diciembre de 2024 se prorrogó el plazo de ejecución del convenio de asociación, hasta el 28 de febrero de 2025.

- De acuerdo a modificación No.2 de 21 de febrero de 2025, se prorrogó el plazo de ejecución del convenio de asociación, hasta el 25 de abril de 2025; de igual manera se realiza ajuste en el valor del servicio de vigilancia según la Circular Externa No. 20241300000445 del 30 de diciembre de 2024 expedida por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, por la cual se fijan las Tarifas Mínimas para la Contratación del Servicio de Vigilancia y Seguridad Privada en la Vigencia 2025, información que fue calculada y verificada por la Subdirección Administrativa y Financiera por medio del memorando I2025000463 del 8 de enero de 2025

FECHA DE ELABORACIÓN: 10/04/2025

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO
SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ
Secretaría Distrital de Integración Social

Elaboró:
J. Guillermo Acevedo Rincón Contratista. Subdirección para la Vejez
Faidy Yamile Garaicoa Contratista. Subdirección para la Vejez
Nathalia María Ruiz Guerrero Contratista. Subdirección para la Vejez
José David Sánchez Reina Contratista. Subdirección para la Vejez

Revisó:
Julián Enrique Ariza G. Contratista. Subdirección para la Vejez
Alberto Cucunuba del Castillo Contratista Subdirección Para La Vejez
Ángela Castellanos Naranjo Contratista Subdirección Para La Vejez
Diana Barrera Medina Contratista Subdirección Para La Vejez
Miguel Ángel Medina Castillo Contratista Subdirección Para La Vejez

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 53 de 57

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

10. SUPERVISION 8224-2024 MARZO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679

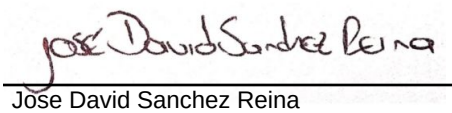
Estado: Finalizado

Creación: 2025-04-11 13:08:27

Finalización: 2025-04-14 21:43:41

Escanee el código para verificación

Elaboración: Elaboró



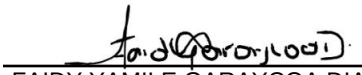
Jose David Sanchez Reina
1032389638
jose_sanchez.r@hotmail.com

Elaboración: Elaboró



Nathalia Ruiz Guerrero
53160114
nruizg@sdis.gov.co
Apoyo a la supervisión

Elaboración: Elaboró



FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
1013619389
fgaraycoa@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
Subdirección para la Vejez SDIS

Elaboración: Elaboró



José Guillermo Acevedo Rincón
79578523
jacevedor@sdis.gov.co
Apoyo a la Supervisión
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 54 de 57

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

10. SUPERVISION 8224-2024 MARZO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679

Creación: 2025-04-11 13:08:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-04-14 21:43:41

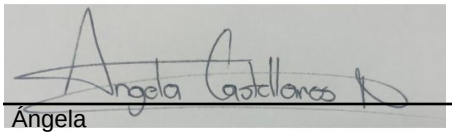
Escanee el código para verificación

Revisión: Revisó



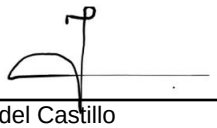
Diana Barrera Medina
52.964.360
dibarreram@sdis.gov.co
Contratista-Asesora Contractual
Subd. Vejez- SDIS

Revisión: Revisó



Ángela
1073681203
acastellanosn@sdis.gov.co
Contratista
SDIS

Revisión: Revisó



Alberto del Castillo
CC 79695376
hcucunuba@sdis.gov.co
Apoyo a Supervision
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL

Revisión: Revisó



Julian E. Ariza G
79614766
jarizag@sdis.gov.co
Contratista apoyo a la supervisión
SDIS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 55 de 57

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

10. SUPERVISION 8224-2024 MARZO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679

Creación: 2025-04-11 13:08:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-04-14 21:43:41

Escanee el código para verificación

Firma: Subdirectora para la Vejez

Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora para la Vejez
Secretaria Distrital Integración Social

Revisión: Revisó

MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO
80128371
Mmedinac@sdis.gov.co
Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para la Vejez
Secretaría Distrital De Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 56 de 57

REPORTE DE TRAZABILIDAD

10. SUPERVISION 8224-2024 MARZO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679

Creación: 2025-04-11 13:08:27

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-04-14 21:43:41

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	José Guillermo Acevedo Rincón jacevedor@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL - VEJEZ	Aprobado	Env.: 2025-04-11 13:08:38 Lec.: 2025-04-11 13:09:00 Res.: 2025-04-11 13:09:08 IP Res.: 191.156.231.14
Elaboración	FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ fgaraycoa@sdis.gov.co Apoyo a la Supervisión Subdirección para la Vejez SDIS	Aprobado	Env.: 2025-04-11 13:09:08 Lec.: 2025-04-11 13:14:49 Res.: 2025-04-11 13:15:00 IP Res.: 191.156.155.120
Elaboración	Nathalia Ruiz Guerrero nruizg@sdis.gov.co Apoyo a la supervisión	Aprobado	Env.: 2025-04-11 13:15:00 Lec.: 2025-04-11 13:19:27 Res.: 2025-04-11 13:20:08 IP Res.: 191.108.23.215
Elaboración	Jose David Sanchez Reina jose_sanchez.r@hotmail.com	Aprobado	Env.: 2025-04-11 13:20:08 Lec.: 2025-04-11 13:28:39 Res.: 2025-04-11 13:28:41 IP Res.: 181.237.77.36
Revisión	Julian E Ariza G jarizag@sdis.gov.co Contratista apoyo a la supervisión SDIS	Aprobado	Env.: 2025-04-11 13:28:41 Lec.: 2025-04-11 14:18:18 Res.: 2025-04-11 14:18:22 IP Res.: 186.82.99.38
Revisión	Alberto del Castillo hcucunuba@sdis.gov.co Apoyo a Supervision SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACIÒN SOCIAL	Aprobado	Env.: 2025-04-11 14:18:22 Lec.: 2025-04-11 14:45:40 Res.: 2025-04-11 14:46:09 IP Res.: 191.156.234.66
Revisión	Ángela acastellanosn@sdis.gov.co Contratista SDIS	Aprobado	Env.: 2025-04-11 14:46:09 Lec.: 2025-04-11 16:04:45 Res.: 2025-04-11 16:04:48 IP Res.: 186.29.203.226
Revisión	Diana Barrera Medina dibarreram@sdis.gov.co Contratista-Asesora Contractual Subd. Vejez- SDIS	Aprobado	Env.: 2025-04-11 16:04:48 Lec.: 2025-04-11 16:08:19 Res.: 2025-04-11 16:10:21 IP Res.: 190.27.225.68
Revisión	MIGUEL ANGEL MEDINA CASTILLO Mmedinac@sdis.gov.co Líder Equipo Apoyo Supervisión Subdirección para Secretaría Distrital De Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-04-11 16:10:21 Lec.: 2025-04-11 16:42:49 Res.: 2025-04-11 16:43:09 IP Res.: 191.156.123.36

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679
2025-04-14T21:43:44-05:00 - Pagina 57 de 57

REPORTE DE TRAZABILIDAD

10. SUPERVISION 8224-2024 MARZO 2025

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250411-130827-726734-49415679

Estado: Finalizado

Creación: 2025-04-11 13:08:27

Finalización: 2025-04-14 21:43:41

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdirectora para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-04-11 16:43:09 Lec.: 2025-04-14 21:43:28 Res.: 2025-04-14 21:43:41 IP Res.: 186.84.20.36