ACTA DE INICIO CONTRATO

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO								
TIPO	**Contrato**	**X**	**Convenio**		**OC**		**No. 032 DE 2025**	**Fecha: 02 de abril del 2025**
En Bogotá D.C., a los Veinticuatro (24) días del mes de abril de 2025, Francy Janneth Ortiz Luque en calidad de Supervisor del Contrato de prestación de servicios No. 032-2025, y Saide Paola Acevedo Devia identificado con cédula de ciudadanía No. 52.346.075 de Bogotá., en su calidad de representante legal del Proveedor GEORGIA TECH INTERNATIONAL CORPORATION - GTIC NIT 901.216.289-8, y considerando que se encuentran revisados todos los requisitos para dar inicio a la ejecución del contrato, se suscribe la presente acta de inicio:								
OBJETO: Prestar los servicios de formación pedagógica para los estudiantes de grado 10° y 11° del Colegio para hijos de empleados de la Contraloría General de la República, mediante un programa de fortalecimiento en las competencias académicas en su preparación para presentar las pruebas nacionales saber 11.								

TIPOLOGÍA:	**Aceptación de Oferta**
VALOR:	Veinte millones trescientos noventa y tres mil pesos M/CTE ($20.393.000)
PLAZO:	El plazo para el cumplimiento de las obligaciones será contado a partir de la firma del acta de inicio, sin exceder el 30 de agosto de 2025.
NOMBRE CONTRATISTA:	**GEORGIA TECH INTERNATIONAL CORPORATION - GTIC**
IDENTIFICACIÓN (CC-NIT):	**901.216.289-8**
NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:	**Saide Paola Acevedo Devia**
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Francy Janneth Ortiz Luque
FECHA DE S.S/PARAFISCALES:	18 de marzo del 2025
Fecha de inicio:	**24 de abril del 2025**
Fecha de terminación:	**30 de agosto del 2025**
NOTA: El contrato electrónico en SECOP II debe coincidir con la información aquí suministrada.	
SOPORTE JURÍDICO	
No. De Póliza:	**14-46-101139878**
Fecha de Expedición:	**07 de abril del 2025**
Fecha aprobación de Pólizas:	**08 de abril del 2025**
SOPORTE FINANCIERO	
No. Registro Presupuestal:	**35325**
Fecha de Expedición:	**07 de abril del 2025**

Nota: El contratista deberá realizar el ajuste de la garantía a efectos de ampliar la vigencia de la misma conforme a las fechas de ejecución del contrato descritas en la presente acta de inicio, e incorporarla en la plataforma SECOP II, en caso de requerir. N/A

PARA CONSTANCIA SE FIRMA	
Por el Fondo de Bienestar Social de la CGR	**Por el Contratista/Proveedor**
 Francy Janneth Ortiz Luque Rectora Colegio para hijos de empleados de la CGR	 Saide Paola Acevedo Devia C.C.: 52.346.075 de Bogotá.

INSTRUTIVO

Es prerrequisito para la suscripción del Acta de Inicio:

Que el Grupo de Gestión Administrativa – contratación realice la radicación del memorando de supervisión para la ejecución del contrato.

DILIGENCIAMIENTO

Tipo de Contrato: Especificar si es Contrato o Convenio

Tipología: Escrita en el clausulado del contrato (Ejemplo: Prestación de servicios, Compraventa, Suministro, etc.).

Contratista: Nombre de la persona natural o jurídica con la que se suscribe el contrato – en este espacio no se debe incluir el nombre del representante legal.

Supervisor o Interventor: Nombre y cargo de la (el) servidora(or) pública (o) designada (o) o delegada (o) para ejercer la supervisión o interventoría. En caso en caso de que la interventoría sea contratada, se debe incluir: El nombre del interventor, el número del contrato de interventoría y el nombre y cargo del supervisor del contrato quien actúa en nombre de la entidad vigilando la correcta ejecución de los dos contratos (contratita e interventor externo)

Fecha del Acta: Debe ser igual o posterior al recibo oficial de los documentos requeridos para ejecución.

Plazos - Fechas: Indicar fecha de inicio y terminación de cada plazo (ejecución y entrega de bienes o productos cuando a ello haya lugar), indicar el número o identificación del bien o producto a recibir: