**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 0860 - DE 2018, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y ANYELA PATRICA MEDINA PINTO - PC Y TONER DISTRIBUCIONES**

| | |
|---|---|
| CONTRATISTA: | ANYELA PATRICA MEDINA PINTO |
| NIT | 55.173.717 - 4 |
| ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO | PC Y TONER DISTRIBUCIONES |
| OBJETO: | SERVICIO DE RECARGA DE TÓNERS Y CARTUCHOS PARA IMPRESORAS LÁSER E INYECCIÓN DE TINTA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE NEIVA |
| VALOR: | CUARENTA MILLONES DE PESOS ($ 40.000.000.oo) INCLUIDO IMPUESTOS Y GRAVAMENES A QUE TENGA LUGAR |
| PLAZO DE EJECUCION: | Nueve (09) meses, contados a partir de la fecha del acta de inicio. El plazo bajo ninguna circunstancia podrá exceder la presente vigencia fiscal; de tal forma que si llegado el 31 de diciembre, el contrato no se hubiere ejecutado en su totalidad, tanto el contratista como el contratante aceptan terminar de común acuerdo y liquidar el contrato liberando a favor del Municipio de Neiva – Huila, las sumas no ejecutadas. |
| DIRECCIÓN | CALLE 11 N° 5 -89 |
| ID SECOP II | MNSGCMCSM 34. DE 2018 |

Entre los suscritos de una parte **LILIANA TRUJILLO URIBE,** mayor de edad, vecina de la ciudad Neiva, identificada con la cédula de ciudadanía No. 55.159.697 expedida en Neiva, obrando en nombre y en representación del Municipio de Neiva, en su condición de Secretaria General, debidamente delegada para contratar de conformidad con lo expuesto en el Decreto 682 de 2014, modificado por el Decreto 0134 de 2016, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO DE NEIVA**, y por la otra parte **ANYELA PATRICA MEDINA PINTO** con CC 55.173.717 Expedida en Neiva - Huila , propietaria del establecimiento de comercio denominado PC Y TONER DISTRIBUCIONES , y quien en adelante se denominará El CONTRATISTA, hemos convenido celebrar el presente Contrato de prestación de Servicios, el cual se regirá por la Ley 80 de l.993 y demás normas reglamentarias y complementarias y por las cláusulas que más adelante se señalen previa las siguientes consideraciones: a) Que el contratista declara expresamente bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar, previstas en los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993 y Artículo 49 de la ley 617 del 2000, y demás normas constitucionales y legales; **b)** que el presente contrato se suscribe con ocasión del proceso de selección de Mínima Cuantía N° MNSGCMCSM 34. DE 2018. **c)** Que el proceso de




La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

contratación se adelantó en línea a través de la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II. **d)** Que los documentos previos y la oferta formulada por el proveedor de los servicios reposan en la publicación realizada por la entidad en el SECOP II. **e)** Que el presupuesto oficial fue elaborado por la Secretaria General, el cual forma parte integrante al presente Contrato de Servicios. Por todo lo anterior, las Cláusulas del presente contrato son las siguientes: : **CLAUSULA PRIMERA - OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA** se compromete para con el Municipio de Neiva a la ejecución del CONTRATO PARA REALIZAR "SERVICIO DE RECARGA DE TÓNERS Y CARTUCHOS PARA IMPRESORAS LÁSER E INYECCIÓN DE TINTA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE NEIVA." **CLAUSULA SEGUNDA – PRESUPUESTO:** El presente contrato se desarrollará de acuerdo con la oferta presentada, y de conformidad con los Precios ofertados por el contratista en la plataforma del Secop II, y se ejecutara conforme a los siguientes valores unitarios:

| DESCRIPCION A RECARGAR | | | VALOR UNITARIO INCLUIDO IMPUESTOS Y GRAVAMENES A QUE TENGA LUGAR |
|---|---|---|---|
| ITEM | ORIGINAL | EQUIVALENTE | |
| 1 | HP 55A | CE255A | $ 33.000 |
| 2 | HP 53A | Q7553A | $ 18.000 |
| 3 | HP 05A | CE505A | $ 18.000 |
| 4 | HP 12A | Q2612A | $ 18.000 |
| 5 | HP 35A | CB435A | $ 18.000 |
| 6 | HP 85A | CE285A | $ 18.000 |
| 7 | HP 13A | Q2613A | $ 18.000 |
| 8 | HP 36A | CB436A | $ 18.000 |
| 9 | HP 83A | CF283A | $ 18.000 |
| 10 | HP 78A | CE278A | $ 18.000 |
| 11 | HP 26A | CF226A | $ 28.000 |
| 12 | HP 64A | CC364A | $ 45.000 |
| 13 | HP 81A | CF281A | $ 52.000 |
| 14 | HP 80A | CF280A | $ 16.000 |
| 15 | HP 42A | Q5942A | $ 80.000 |
| 16 | HP 49A | Q5949A | $ 16.000 |
| 17 | HP 37A | CF237A | $ 60.000 |
| 18 | TINTA 951 | CN051S MAGENTA | $ 8.000 |
| 19 | TINTA 951 | CN050A CYAN | $ 8.000 |



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

F-0860--

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20 | TINTA 951 | CN052S AMARILLO | $ 8.000 |
| 21 | TINTA 950 | CN049A NEGRO | $ 8.000 |
| 22 | TONER 312A | CF 380A NEGRO | $ 45.000 |
| 23 | TONER 312A | CF 381A CYAN | $ 45.000 |
| 24 | TONER 312A | CF 382A AMARILLO | $ 45.000 |
| 25 | TONER 312A | CF 383A MAGENTA | $ 45.000 |
| 26 | TINTA T6642 CYAN | L120 CYAN | $ 15.000 |
| 27 | TINTA T6643 | L120 MAGENTA | $ 15.000 |
| 28 | TINTA T6644 | L120 AMARILLO | $ 15.000 |
| 29 | TINTA T 6641 | L120 NEGRO | $ 15.000 |
| 30 | TONER 201A | CF 400A NEGRO | $ 50.000 |
| 31 | TONER 201A | CF 401A CYAN | $ 50.000 |
| 32 | TONER 201A | CF 402A AMARILLO | $ 50.000 |
| 33 | TONER 201A | CF 400A MAGENTA | $ 50.000 |
| 34 | XEROX 3635 | 108R00794 | $ 40.000 |
| 35 | XEROX 14580 | 106R01246 | $ 40.000 |
| 36 | XEROX 3435 (106) | 106R01415 | $ 40.000 |
| 37 | XEROX 3428 | 106R01246 | $ 40.000 |
| 38 | XEROX 3325 | 106R02312 | $ 40.000 |
| 39 | XEROX 3426 | 106R00586 | $ 30.000 |
| 40 | XEROX 3250 | 106R01374 | $ 25.000 |
| 41 | SAMSUNG MLT D101S | MLT-D101S/XAA | $ 18.000 |
| 42 | SAMSUNG ML 2010 | MLT-D119S-SEE | $ 18.000 |
| 43 | SAMSUNG MLT 111 | MLT -D111L-XAA | $ 18.000 |
| 44 | SAMSUNG MLT 2240 | MLT -D108S-XAA | $ 18.000 |
| 45 | TONER 15A | | $ 16.000 |
| 46 | XEROX 3825 | | $ 70.000 |
| 47 | SAMSUNG D201L | | $ 70.000 |
| 48 | HP 26X | | $ 40.000 |
| 49 | HP 87A | | $ 50.000 |




La versión vigente y controlada de éste documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

F-0860-3

PARÁGRAFO PRIMERO: El **CONTRATISTA** manifiesta que los precios unitarios aquí indicados son los mismos que incluyó en su propuesta y por tal motivo los precios, serán invariables, mientras no ocurran circunstancias extraordinarias e imprevisibles que los alteren. CLAUSULA TERCERA: **PLAZO: VIGENCIA.-** El presente contrato estará vigente por el término de Trece (13) meses, contados a partir de la suscripción del presente contrato. **EJECUCIÓN:** El CONTRATISTA se obliga a ejecutar la totalidad del contrato en un plazo de Nueve (09) meses, contados a partir de la fecha del acta de inicio. El plazo bajo ninguna circunstancia podrá exceder la presente vigencia fiscal; de tal forma que si llegado el 31 de diciembre, el contrato no se hubiere ejecutado en su totalidad, tanto el contratista como el contratante aceptan terminar de común acuerdo y liquidar el contrato liberando a favor del Municipio de Neiva – Huila, las sumas no ejecutadas. **CLAUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO**. Para todos los efectos legales de este Contrato se fija en la suma de CUARENTA MILLONES DE PESOS ($ 40.000.000.00) M/CTE los cuales se ejecutaran de acuerdo a los valores unitarios ofertados por el contratista en la plataforma del SECOP II . **CLÁUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO.** EL MUNICIPIO DE NEIVA, pagará el valor del contrato mediante el pago de actas parciales mensuales, por el sistema de precios unitarios no reajustables, previa presentación de las respectivas actas de recibido elaboradas por el contratista y aprobadas por el supervisor, además de la presentación de: a) La facturación de los servicios efectivamente prestados durante el periodo ejecutado del contrato, b) Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato. En todo caso, para el último pago es necesario que el Contratista entregue a El Municipio de Neiva: a) El acta de recibo a satisfacción de todas las actividades objeto del contrato, b) Acta de liquidación debidamente soportada, de conformidad con los requisitos establecidos por la Administración Municipal en el Manual de Contratación, **CLÁUSULA SEXTA: GARANTIAS.** - Para garantizar las obligaciones que se contraen en virtud del presente contrato, el **CONTRATISTA** constituirá a su costa y a favor del Municipio de Neiva en compañía de seguros legalmente establecida en el país, una póliza única que cubra los siguientes amparos: **a)** DE CUMPLIMIENTO: Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, que garantizará el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de la totalidad de sus obligaciones derivadas del presente contrato, por el término de Vigencia del mismo y cuatro (4) meses más. b) PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES por valor del veinte por ciento (10%) del valor del contrato, por el término de vigencia y tres (3) años más. c) CALIDAD DEL SERVICIO. Por el equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, por el Término de duración del contrato y 1 año más, contados a partir de la suscripción. SEPTIMA: **PENAL PECUNIARIA.-** En caso de incumplimiento total, culpable y definitivo por parte del **CONTRATISTA**, o de declaratoria de caducidad, éste pagará al MUNICIPIO DE NEIVA a título de pena una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, valor que se imputará al de indemnización de los perjuicios que reciba el Municipio de Neiva, por el incumplimiento. El valor de la cláusula penal pecuniaria, se podrá deducir de las sumas que se adeuden al CONTRATISTA. **CLAUSULA OCTAVA: OTRAS CLAUSULAS EXCEPCIONALES:** Este contrato se rige por las cláusulas de



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

F-0860-2

terminación, modificación e interpretación unilaterales previstos en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. **CLAUSULA NOVENA: MULTAS.**- En caso de mora ó incumplimiento parcial de sus obligaciones, EL MUNICIPIO DE NEIVA podrá imponer al **CONTRATISTA**, mediante resolución motivada, en calidad de multas, sanciones pecuniarias equivalentes al uno por mil (1x1000) del valor del contrato, las cuales sumadas entre sí no podrán exceder del diez (10%) de dicho valor, incumplimientos que solo se excusarán por razones de fuerza mayor o caso fortuito. De la misma forma, se aplicarán los demás multas establecidas en el Pliego de Condiciones. **CLAUSULA DECIMA- CESIONES Y SUBCONTRATOS:** El contratista no podrá ceder el presente contrato ni subcontratar con persona natural o jurídica alguna, sin el consentimiento previo y escrito del MUNICIPIO. **CLAUSULA DECIMA PRIMERA.- OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA:** se obliga con el **MUNICIPIO** especialmente a: 1) Entregar a la Administración Municipal, en la ciudad de Neiva, los productos descritos, conforme a las características técnicas requeridas, los valores pactados y de acuerdo a los órdenes que imparta el Secretario General del Municipio o Supervisor del Contrato. **2)** Disponer durante el tiempo de ejecución del contrato de una persona exclusiva que atienda de manera oportuna , pronta y efectiva los requerimientos y solicitudes que sea realizados y que guarden relación con el objeto del contrato. **3)** Realizar la recarga de los cartuchos y tóner de las Impresoras de las diferentes dependencias del Municipio de Neiva. **4)** Limpiar, chequear y rellenar el tóner con el polvo especifico, con el gramaje exacto según modelo de tóner. **5)** En caso de fallas en el tóner o cartucho, que afecten su normal funcionamiento, abstenerse de recargar e informar a la supervisión. **6)** La recarga del tóner y del cartucho debe ser igual a la capacidad 100% del mismo. **7)** La calidad de la recarga del cartucho o tóner, debe ser óptima, que garantice la impresión legible sin manchas, rayas u otros. 8) El oferente debe tener disponibilidad de equipos de avanzada tecnología para la recarga de cartuchos y tóner de las impresoras. **9)** El oferente debe contar con personal técnico capacitado para la recarga de cartuchos y tóner. **10)** En el evento que presente una falla en el funcionamiento del cartucho o tóner recargado, la garantía debe ser atendida en la ciudad de Neiva y por la empresa o persona natural que presente la oferta, en tiempo máximo de una (1) hora, contado a partir de realizada la solicitud de garantía, para lo cual el proponente deberá acreditar un punto de atención y/o establecimiento de comercio en la ciudad de Neiva. **11)** Proveer garantía de 30 días después de la prestación del servicio, sobre las impresoras en caso de comprobarse que los cartuchos o tóner recargados causaron daños. **12)** Acatar las recomendaciones manifestadas por el ordenador del gasto o el supervisor del contrato, durante el desarrollo del contrato. **13)** Realizar las entregas de los materiales, dentro de los dos (02) días hábiles después del pedido. **14)** Disponer durante la ejecución del contrato, con una sede en la ciudad de Neiva - Huila, con capacidad administrativa suficiente para atender la ejecución del contrato y con capacidad de decisión. **15)** Demostrar el pago de aportes al sistema de seguridad social integral. **16)** Demostrar el pago de aportes parafiscales, si está obligado a ello. **17)** Suministrar los materiales y demás elementos de acuerdo a los precios pactados en el contrato. **18)** Acatar las



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

recomendaciones y/o observaciones que le formule la Secretaría General a través del supervisor, durante la vigencia del contrato y subsanar de inmediato cualquier deficiencia en la ejecución del contrato y de manera general, obrarán con lealtad y buena fe en las distintas etapas.**19)** Dar información inmediata al supervisor de las novedades que puedan ocasionar la parálisis de la ejecución del contrato. **20)** Atender las necesidades que sean inherentes a la naturaleza del objeto del contrato. **21)** Cuando el suministro objeto del contrato que se origine sean rechazados por su mala calidad durante su recepción, el Municipio según criterio técnico podrá solicitar el cambio al contratista quien lo deberá efectuar de inmediato. **22)** Las demás que le asigne el supervisor y que se deriven del objeto contractual. **23)** Presentar los respectivos informes de ejecución y sus soportes a través de la plataforma del SECOP II .. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA.- DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO:** Además de las obligaciones usuales en este tipo de Contratos, el Municipio tendrá las siguientes: **a)** Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado; **b)** Exigir que los servicios prestados sean de óptima calidad; **c)** Pagar al Contratista el valor pactado con sujeción al Plan Anual Mensualizado de Caja PAC cumpliendo los requisitos exigidos por la Administración; **d)** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA.- SUPERVISIÓN DEL CONTRATO:** El Municipio de Neiva ejercerá el control, vigilancia y cumplimiento de este Contrato a través de la Secretaria General , o en su defecto a quien este Designe. Para tal efecto, el Supervisor tendrá las siguientes atribuciones: **1)** Verificar que el contratista cumpla con las obligaciones descritas en el presente contrato; **2)** Informar al Ordenador del gasto delegado, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del contratista; **3)** Certificar respecto al cumplimiento del contratista. Dicha certificación se constituye en requisito previo para el pago final; **4)** Elaborar el proyecto de acta de liquidación; **5)** Formular las recomendaciones que estime necesarias y oportunas sobre el particular, y demás obligaciones consignadas referentes a la Supervisión. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: INDEMNIDAD.-**El contratista mantendrá indemne al Municipio de Neiva contra todo reclamo, demanda o acción legal por todo concepto asociado con la ejecución del presente contrato. Si se llegare a presentar algún tipo de acción contra el municipio, el contratista será notificado por este, lo más pronto posible, para que por su cuenta adopte las medidas previstas por la Ley para tener indemne al Municipio y adelante las gestiones del caso a fin de llegar a un pronto arreglo del conflicto, entendiéndose, que, en caso de que el Municipio de Neiva sea condenado judicialmente, el CONTRATISTA deberá responder por la satisfacción y pago de la Condena. **PARAGRAFO.-** Si en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula, el CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa del Municipio, este podrá hacerlo directamente , previa notificación escrita al CONTRATISTA, quien pagara todos los gastos en que el Municipio incurra por tal motivo, para la cual el municipio podrá descontar el valor de tales gastos, de cualquier suma que adeude al contratista por razón de la ejecución del objeto del presente contrato, o utilizar cualquier otro medio legal. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - CESIONES Y SUBCONTRATOS:** El contratista no podrá ceder el presente



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

F-0860-2

Contrato, ni Subcontratar con persona natural o jurídica alguna, sin el consentimiento previo y escrito del Municipio de Neiva. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. – REGISTRO PRESUPUESTAL Y SUJECIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** El Municipio de Neiva se obliga a reservar la suma de **CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40.000.000.00)** que será tomado del presupuesto asignado para la entidad en la vigencia fiscal de 2018 al artículo 01011001020102 denominado **"MATERIALES Y SUMINISTROS"**, fuente de financiación **0101**, según certificado de disponibilidad presupuestal número **1492** de 2018. **CLAUSULA DECIMA SEPTIMA – EXENCIÓN DEL PAGO DE PRESTACIONES:** De acuerdo con lo establecido en el inciso segundo, numeral tercero de Artículo 32 de la Ley 80 de 1993, EL CONTRATISTA no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a lo pactado expresamente en el presente contrato, razón por la cual con este contrato no existe ningún vínculo laboral entre EL **MUNICIPIO DE NEIVA Y EL CONTRATISTA. CLAUSULA DECIMA OCTAVA - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION:** El presente contrato queda perfeccionado con la firma de las partes. Para la ejecución requiere, el pago de los impuestos a que hubiere lugar, así como la aprobación por parte del MUNICIPIO DE NEIVA de las garantías indicadas en el presente contrato, cuyos costos estarán a cargo del CONTRATISTA. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. SOLUCIÓN A CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En caso de presentarse controversia o diferencia, se recurrirá a los mecanismos previstos en la Ley 80 de 1993 y a los siguientes mecanismos alternativos de solución de conflictos: a) Acuerdo; b) Transacción; c) Conciliación; d) Amigable composición, de acuerdo a los procedimientos legales establecidos para tales efectos. **CLAUSULA VIGECIMA– LIQUIDACIÓN:** La liquidación del presente contrato se realizará de acuerdo con lo previsto en los artículos 60 y 61 de la ley 80 de 1993 dentro de los cuatro meses siguientes al vencimiento del plazo de ejecución en concordancia con lo establecido en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 **CLAUSULA VIGECIMA PRIMERA - GASTOS:** Todos los gastos que origine la legalización del presente contrato corren por cuenta del contratista. En constancia se suscribe a los,

12 ABR. 2018

POR EL MUNICIPIO

**LILIANA TRUJILLO URIBE**
Secretaria General

CONTRATISTA

**ANYELA PATRICA MEDINA PINTO**
CC 55.173.717 Expedida en Neiva - Huila

Revisó
DIEGO ANDRES AMAYA BAHAMON.
Abogado contratista S.G



La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

# Compromiso

Consecutivo : 2107 Estado : Confirmado

Fecha : 13/04/2018

Tercero: 55173717 ANYELA PATRICIA MEDINA PINTO

Documento: Otro C.P.S.860/18

Detalle : SERVICIO DE RECARGA DE TONERS Y CARTUCHOS PARA IMPRESORAS LASER E INYECCION DE TINTA DE LAS DIFERETES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE NEIVA SEGUN C.P.S.0860/18

Se hizo el registro de el (los) siguiente(s) compromiso(s):

| RUBROS | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Disponibilidad | Código | Nombre | Recurso | Tipo de Gasto | Valor Inicial | Debitos | Creditos | Total Final |
| 1492 | 01011001020102 | Materiales y suministros | 0101 RECURSOS PROPIOS | A GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | $ 40.000.000,00 | $ 0,00 | $ 0,00 | $ 40.000.000,00 |
| | | | | **Total Compromiso :** | **$ 40.000.000,00** | | | **$ 40.000.000,00** |

LIDER PROG. PRESUPUESTO

VB SECRETARIO HACIENDA

AUX ADMINISTRATIVO

Lob& seguros

**Sucursal:** PRINCIPAL

# RECIBO DE CAJA

**Fecha Emisión:** 2018-04-16

**Nº** 00003538

**LOB& SEGUROS LTDA**
**NIT: 813006960-2**

**Fecha Recaudo:** 2018-04-16

**Cliente:** MEDINA PINTO ANYELA PATRICIA **Ciudad:** GARZON **Teléfono:** 8723282
**Identificación:** CC: 55173717 **Dirección:** CL 11 # 5-89

## Descripción de Ítem Pagados

| Póliza | Certificado | Concepto | Ref. | Aseguradora | Ramo | Valor | Pago | Nº Pagos | Fecha Gen. | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2909783 | 0 | CRE | 0860 | LIBERTY | CUM | 102,756.00 | 102,756.00 | 1 | 2018-04-16 | PAGO |

## Descripción del Pago

| Forma Pago | Valor | Ref. | Entidad |
|---|---|---|---|
| VALOR TOTAL | 102,756.00 | | |

**OBSERVACIONES**

**RECIBIDO** **CLIENTE**

| Suc. | Ramo | poliza | Anexo | SecImp |
|---|---|---|---|---|
| 047 | BO | 2909783 | | 1 |

Liberty Seguros S.A.

POLIZA DE CUMPLIMIENTO A FAVOR DE ENTIDADES
ESTATALES DECRETO 1082 DE 2015

ORIGINAL

Lob& seguros
ASEGURAMOS SU TRANQUILIDAD
CALLE 13 No. 5 - 30 P.B.X: 872 17 20

Ciudad y fecha de expedicion NEIVA - 2018-04-13 Clave Intermediario
Vigencia Desde: 2018-04-12 -00:00 - Hasta: 2022-05-12 -24:00 04775 - LOB & ADMINISTRAD

Tomador : MEDINA PINTO ANYELA PATRICIA Nit.: 55,173,717
Direccion : CALLE 11 NO. 5-89 Ciudad:NEIVA Telefono:000008723282

Afianzado : MEDINA PINTO ANYELA PATRICIA

Asegurado Y Beneficiario: MUNICIPIO DE NEIVA.
Direccion CRA 5 NO 9-74 Ciudad: NEIVA Nit.: 891.180.009-1
TIPO DE POLIZA: OFICIAL ENTIDADES ESTATALES VERSION : JULIO DE 2015
Contrato No. 0860

| AMPARO | | VR.ASEGURADO | VIGENCIA | PRIMA |
|---|---|---|---|---|
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO | COP | 8,000,000 | 2018-04-12 2019-09-22 | 23,145 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | COP | 8,000,000 | 2018-04-12 2020-01-22 | 28,493 |
| .SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES | COP | 4,000,000 | 2018-04-12 2022-05-12 | 29,412 |
| TOTAL VR.ASEGURADO COP | | 20,000,000.00 | | |

PRIMA: COP 81,050 GASTOS: COP 5,300 IVA: COP 16,406 VALOR A PAGAR: COP 102,756

T. CONTRATO C: PRESTAC.DE SERVICIOS Lugar de Ejecución: Dpto: HUILA Ciudad: NEIVA

OBJETO DE LA POLIZA:
GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A CARGO DEL GARANTIZADO, ORIGINADOS EN VIRTUD DE LA EJECUCION DEL CONTRATO NRO. 0860 CUYO OBJETO ES:
SERVICIO DE RECARGA DE TÓNERS Y CARTUCHOS PARA IMPRESORAS LÁSER E INYECCIÓN DE TINTA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE NEIVA

Sucursal ADN ESTRATEGIA - CRA 5 NO. 10-49 OF 502 Tel. 8714228
DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIONES: Calle 72 N° 10-07 Piso 8. Bogotá D.C. o al correo fianzas.siniestros@libertycolombia.com

Las condiciones generales de su poliza se pueden descargar de nuestra pagina www.libertycolombia.com.co en el Link : Los productos/Generales y Fianzas/Clausulados de Generales/Fianzas o solicitelo en nuestra Unidad de Servicio al Cliente, Línea Nacional Gratuita 01 8000 113390 ó desde Bogotá 307 7050 de Lunes a Sábado de 8 a.m. a 8 p.m. Si lo prefiere escríbanos a servicioalcliente@libertycolombia.com

SI USTED DESEA VERIFICAR LA VALIDEZ DE LA POLIZA RECIBIDA POR FAVOR COMUNIQUESE EN BOGOTA AL 3077050
EN EL RESTO DEL PAIS AL 018000115569 /018000113390.

CONTRATISTA-AFIANZADO

LIBERTY SEGUROS S.A.
NIT 860.039.988-0
Firma Autorizada

QUHG2AHL6IXPW7FPTKVDRWH53A======

SOMOS GRANDES CONTRIBUYENTES ACT. ECONOMICA 6601.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**MUNICIPIO DE NEIVA**
**891180009**
**Carrera 5 No. 9-74**

Fecha Actual : viernes, 13 abril 2018
Página 1/1

# 902 DERECHOS DE CONTRATACION

**Referencia de Pago:** 2018902000001324 **Estado:** Confirmado
**Fecha:** 30/04/2018 02:19:43 p.m.
**Tercero:** **55173717 ANYELA PATRICIA MEDINA PINTO**
**Observaciones:** CTO PRE SER NO. 0860-2018

## DETALLE DE LA LIQUIDACIÓN

| Código | Nombre | Valor |
|---|---|---|
| 01 | VALOR DEL CONTRATO | $ 40.000.000,00 |
| 02 | PUBLICACION GACETA | $ 0,00 |
| 03 | ESTAMPILLA BIENESTAR ADULTO MAYOR | $ 800.000,00 |
| 05 | ESTAMPILLA PRODEPORTE | $ 600.000,00 |
| 06 | ESTAMPILLA PROUSCO | $ 200.000,00 |
| 07 | ESTAMPILLA PROCULTURA | $ 0,00 |
| 08 | CONTRATO ADICIONAL | $ 0,00 |

Banco de Occidente
SUCURSAL NEIVA
7 13 ABR 2018 7
HORARIO ADICIONAL
RECIBIDO CON PAGO

Fecha Limite de Pago: 30/04/2018 **Total a Pagar:** **$ 1.600.000,00**

2018902000001324

**PARA SU VALIDEZ, ESTA FACTURA REQUIERE DEL TIMBRE DEL BANCO**

ESPACIO PARA RADICADO

**ACTA APROBACIÓN DE PÓLIZAS AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 0860 DE 2018, SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y ANYELA PATRICA MEDINA PINTO - PC Y TONER DISTRIBUCIONES**

**CONTRATO DE SERVICIOS N° 0860 de 2018.**

**OBJETO:** SERVICIO DE RECARGA DE TÓNERS Y CARTUCHOS PARA IMPRESORAS LÁSER E INYECCIÓN DE TINTA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE NEIVA..

A los Dieciséis **(16) días del mes de Abril de 2018**, se procede a revisar y aprobar la Garantía única de cumplimiento No. 2909783 expedida por la aseguradora LIBERTY SEGUROS S.A ., a favor del Municipio de Neiva, conforme al CONTRATO DE SERVICIOS N° 0860 de 2018

| CLASE GARANTÍA | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | DESDE | | | HASTA | | |
| | | DÍA | MES | AÑO | DÍA | MES | AÑO |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. | $ 8.000.000.00 | 12 | 04 | 2018 | 22 | 09 | 2019 |
| PAGO DE SALARIOS Y PRESTACION SOCIALES | $ 4.000.000.00 | 12 | 04 | 2018 | 12 | 05 | 2022 |
| CALIDAD DE LOS BIENES | $ 8.000.000.00 | 12 | 04 | 2018 | 22 | 01 | 2020 |

Se aprueba las pólizas citadas por reunir los requisitos de vigencia y cuantía exigidos por la entidad, de acuerdo con la Cláusula Sexta del **CONTRATO DE SERVICIOS N° 860 de 2018**

Aprobado por:

**LILIANA TRUJILLO URIBE.**
Secretaria General.

P/ Abg. DIEGO ANDRES AMAYA BAHAMON.
S.G




La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NUMERO 860 DEL 12 DE ABRIL DE 2018 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE NEIVA Y ANYELA PATRICIA MEDINA PINTO – PC Y TONER DISTRIBUCIONES**

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | SERVICIO DE RECARGA DE TONERS Y CARTUCHOS PARA IMPRESORAS LASER E INYECCIÓN DE TINTA DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE NEIVA. |
| **CONTRATISTA:** | ANYELA PATRICIA MEDINA PINTO – PC Y TONER DISTRIBUCIONES C.C. 55.173.717 – 4 |
| **VALOR DEL CONTRATO:** | $ 40.000.000.00 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | Nueve (09) meses, contados a partir de la fecha del acta de inicio, el plazo bajo ninguna circunstancia podrá exceder la presente vigencia fiscal; de tal forma que si llegado el 31 de diciembre, el contrato no se hubiere ejecutado en su totalidad, tanto el contratista como el contratante aceptan terminar de común acuerdo y liquidar el contrato liberando a favor del municipio de Neiva – Huila las sumas no ejecutadas. |
| **FECHA DE APROBACIÓN PÓLIZA:** | 16 DE ABRILDE 2018 |

En Neiva, a los diez y nueve (19) días del mes de abril de 2018, se reunieron LILIANA TRUJILLO URIBE, en calidad de Secretaria General y supervisor del contrato y ANYELA PATRICIA MEDINA PINTO identificada con cédula de ciudadanía No. 55.173.717 expedida en Neiva - Huila en calidad de contratista, a fin de dar inicio a la ejecución del contrato, para dejar expresa constancia de:

1. A partir de la fecha de suscripción de la presente acta, se computará el plazo contractual, tal como está previsto en el contrato.
2. El contratista se compromete a ejecutar el objeto del contrato, única y estrictamente a partir de la fecha.
3. No se aceptarán alternativas o adiciones distintas al objeto original del contrato y/o convenio sin orden escrita por parte del supervisor y renuncia expresamente a cualquier reclamación posterior fundamentada en la presente Acta de Iniciación.
4. Se le informó al CONTRATISTA acerca del contenido y alcance de las obligaciones convenidas, al tiempo que se instruyo sobre la forma de ejecución futura del acuerdo, precisándole que el cumplimiento de las obligaciones adquiridas seria corroborado por el supervisor delegado y/o interventor, quien responderá por ello, certificando con su firma, tales circunstancias.

Para constancia se firma en Neiva, por las partes intervinientes hoy diez y nueve (19) de abril de 2018.

LILIANA TRUJILLO URIBE
Secretaria General y Supervisor

ANYELA PATRICIA MEDINA PINTO
Contratista

Proyectó: Edith Pulido Cardenas

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SIG www.alcaldianeiva.gov.co. La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva