Bogotá D.C ABRIL 2025

Señor
CN. CARLOS ARTURO AMAYA MONTEALEGRE
Subdirector Administrativo y Financiero
Bogotá D.C

Asunto: Informe de Supervisión y Seguimiento N° 004 el cual es Mensual

Respetuosamente, me dirijo al señor (a), Captan de Navío Carlos Arturo Amaya Montealegre, Subdirector Administrativo y Financiero de la Dirección General de Sanidad Militar, con el fin de presentar el informe de supervisión y seguimiento del contrato que se relaciona, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES

NÚMERO DEL CONTRATO	002-DIGSA-2025
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
VALOR DE CONTRATO	CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 43.457.975).
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MY. Carlos Fernando Penagos pastes
GRUPO	Grupo Contratación
CARGO	Coordinador Grupo Contratación

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

FECHA DE CONTRATO	02/01/2025
CONTRATISTA	SANDRA VIVIANA CORAL
CEDULA DE CIUDADANÍA	53.003.270 de Bogotá
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO(A) ESPECIALISTA PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS CONTRACTUALES EN TODAS SUS ETAPAS: PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL QUE SE ADELANTEN EN CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR.
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 meses
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	01/12/2025
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A

3. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL:

CUMPLIMIENTOS	SI	NO	PARCIAL
El contratista está cumpliendo con las obligaciones, actividades y objeto pactado en el contrato	X		
El contratista está cumpliendo con las obligaciones al sistema de seguridad social y parafiscales	X		

4. EVIDENCIA Y DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Número	Obligaciones – Especificaciones Técnicas o Entregables del contrato	Acredita	No Acredita	Evidencia del cumplimiento
1	Elaborar y participar en las etapas precontractual, contractual y post contractual de los procesos que adelante en la Dirección General de Sanidad Militar de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia jurídica.	X		Se contrato los prestadores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de las áreas de: SE ESTRUCTURO EL PROCESO DE DOTACIÓN CIVIL Y SE ADJUDICO SE ESTRUCTURO EL PROCESO DE ARREGLOS FLORALES Y SE ADJUDICO SE ESTRUCTURO EL PROCESO DE DIGITURNO Y SE ADJUDICO
2	Realizar la revisión jurídica de los procesos y documentos de la contratación que le sean asignados.	X		Se realiza la verificación de los procesos asignados
3	Verificar y tramitar los documentos de las distintas etapas de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	X		Se revisaron estudios previos Formatos y verificación de las carpetas Verificación SIGEP Elaboración de los contratos Entrega de carpetas Verificación de formatos Mayores Honorarios DIGSA y las fuerzas. Se solcito la reducción de los valores del los CRP de los contratos nuevos, de la terminación y los cedidos.
4	Apoyar la revisión de los actos administrativos, minutas y modelos contractuales para los procesos de selección objetiva de conformidad con lo establecido en las normas vigentes y el manual de contratación.	X		Se revisaron los estudios previos de la contratación de los prestadores de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. • SE REALIZO CESIÓN DEL GRUPO DE SALUD • SE REALIZO LA TERMINACIÓN CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD • SE REALIZO LA SUSPENSIÓN DEL CONTRATO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

5	Participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte jurídica, de los procesos que le sean asignados.	X		Se apoyo a los grupo para la estructuración de los estudios previos para la contratación de los prestadores de servicios vigencia 2025. Se estructuro y se publicó el proceso de mínima cuantía **149-MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-2025 cuyo objeto es: suministro de arreglos florales y ornamentación para diferentes ocasiones del personal militar y civil de la dirección general de sanidad militar**, se adjudica Se estructuro y se publicó el proceso de contratación directa **154-mdn-cogfm-jemco-digsa-2025 cuyo objeto es: mantenimiento del sistema digiturno de la dirección general de sanidad militar de Bogotá**, , se adjudica Se estructuro y se publicó el proceso de contratación directa contrato **154-DIGSA-2025, presentada en el proceso de Contratación de Mínima Cuantía No. 155-MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-2025. cuyo objeto es: CONTRATACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE LA DOTACIÓN (VESTUARIO Y CALZADO) PARA EL PERSONAL DE PLANTA CON DERECHO, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR VIGENCIA 2024** , se adjudica
6	Apoyar jurídicamente en la revisión y proyección de aclaratorios, modificatorios, adiciones de los contratos.	X		se realizó reunión con el fin de terminarla afectación de las pólizas del contrato.
7	Apoyar en la proyección y revisión de las respuestas que en su defecto se haga a las observaciones que se formulen y presente a los documentos de selección objetiva tales como estudios previos, prepliegos, pliegos e informes de evaluación que se adelanten en la Dirección General de Sanidad Militar.	X		Se apoyo a los grupos para la estructuración de los estudios previos para la contratación de los prestadores de servicios vigencia 2025.
8	Hacer parte de los comités evaluadores de los procesos de selección objetiva que realice la Dirección General de Sanidad Militar y que le sean asignados.	X		Se asiste a dos comités como comité de adquisiciones en la parte jurídica.
9	Proyectar respuestas a las solicitudes y peticiones de los entes de control, usuarios y veedurías ciudadanas relacionaos con los procesos de contratación.	X		Se contesto derechos de petición solicitados por los contratiastas
10	Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales	X		Se mantiene actualizado la plataforma SECOP II, los expedientes contractuales con respecto los procesos designados.

	con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.			
11	Apoyar en los procesos que desarrolla en la Dirección General de Sanidad Militar para la adquisición de bienes y servicios a través de la Bolsa Mercantil.	X		se realizó la solicitud acompañamiento para poder hacer efectivas las pólizas de cumplimiento derivado del incumplimiento a la bolsa mercantil del contrato de comisión no. 179-DIGSA-2024.
12	Verificar y aprobar las pólizas de cumplimiento aportadas como garantía dentro de los procesos contractuales, en cumplimiento a los requerimientos establecidos.	X		se revisaron las pólizas de los prestadores de servicios contratados.
13	Liderar y adelantar con efectividad y oportunidad los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente.	X		se realizó la solicitud acompañamiento para poder hacer efectivas las pólizas de cumplimiento derivado del incumplimiento a la bolsa mercantil del contrato de comisión no. 179-DIGSA-2024.
14	Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control.	X		Se hace la revisión de expediente contractuales, para complementar la información que reposa en los mismo.
15	Entregar la documentación generada durante la ejecución del contrato de prestación de servicios de conformidad a la Ley 594 de 2000 "por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones". Al gestor documental de su área con todos los procesos archivísticos conforme a la normatividad vigente, de igual forma mantener al día la gestión electrónica de documentos en el aplicativo SGDEA.	X		Se entrega la documentación generada al gestor documental y se revisa y mantiene al día el aplicativo SGDEA
16	Las demás actividades, inherentes al objeto del contrato.	X		Se da cumplimiento con las actividades y reuniones designadas. se expidieron certificaciones de los contratos de prestación de servicios. Se proyecto oficio al Ministerio de Defensa área de contratación con el fin que nos indique los lineamientos para la ley 2381 de 2024, que indica el pago de los aportes salud, pensión y ARL de los prestadores de servicios profesionales y de Apoyo a la gestión contratados en la DIGSA.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Para dar estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, basado en el soporte y planilla de pago presentada por el Contratistas así:

Ítem	Valor pagado	Periodo de pago *año – mes*	Fecha de pago *año – mes – día*
Pensión	278.400	MARZO	2025/04/09
Salud	217.500	MARZO	2025/04/09
Riesgos profesionales	9.100	MARZO	2025/04/09

6. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual:

No de Pago	Mes	Control Ejecución de Pagos
004	ABRIL	
Valor Inicial del Contrato + Adiciones		$ 43.457.975
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		$ 11.720.484
(-) Valor a pagar del Mes		$ 3.950.725
(=) Saldo del Contrato		$ 27.786.766

7. Otras observaciones relevantes del supervisor:

Atentamente,

MY. Carlos Fernando Penagos pastes
Supervisor Contrato Electrónico 002-DIGSA-2025
Correo Electrónico carlos.penagos@sanidad.mil.co
No. de contacto 3238555 EXT.1112