INFORME DE SUPERVISION CONTRATO No. 4600080288 DE 2019
FECHA: MAYO
SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE SUMINITROS Y SERVICIOS
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	CENTRO DE SISTEMAS DE ANTIOQUIA – CENSA S.A.S
NIT:	811.030.714-0
REPRESENTANTE LEGAL:	ALBERT CORREDOR GÓMEZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	72.160.581
OBJETO:	FORMACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS DE LA CIUDAD EN PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y TÉCNICA LABORAL, ASÍ; LOTE 23: INGLÉS TRES (3) NIVELES CON INMERSIÓN LINGÜÍSTICA LOCAL
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$746.694.026 SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO VEINTISEIS PESOS ML. EXENTO DE IVA
DURACIÓN:	DIEZ MESES (10) SIN EXCEDER LA PRESENTE VIGENCIA
FECHA DE INICIO:	27 DE MARZO DE 2019
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	31 DE DICIEMBRE DE 2019

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato No. 4600080288 de 2019, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO AL 31 DE MAYO DEL 2019

Objetivos	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 31 de Mayo de 2019
COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS Implementar estrategias para la identificación de talentos mediante la convocatoria, inscripción, selección y matrícula de la población objeto.	1.1. Convocatoria de talentos:	5%	5%
	1.2. Inscripción de talentos	5%	5%
	1.3. Selección de talentos	5%	4%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**14%**
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	2.1. Evento de ingreso y contextualización	4%	4%
	2.2. Matrícula de Talentos	4%	0%
	2.3. Formación de talentos	40%	14%
	2.4. Orientación para la Educación Superior	3%	0%
	2.5. Evento de Cierre y Certificación	4%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**55%**	**18%**
COMPONENTE 3: ESTRATÉGICAS TRASVERSALES Las estrategias transversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	3.1. Acompañamiento Psicosocial	**7%**	**2%**
	3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción.	**8%**	**1%**
	• Transporte	2%	0.5%
	• Refrigerio	2%	0.5%
	• Implementos Básicos	2%	0%
	• Póliza Estudiantil	2%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**15%**	**3%**
	4.1. Orientación Vocacional	2%	2%
	4.2. Orientación Ocupacional	2%	0%

Objetivos	Fases o actividades	Peso porcentual en el total del proyecto	Porcentaje de avance al 31 de Mayo de 2019
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).	4.3. Conexión empresarial	2%	0%
	4.4. Vinculación Laboral	6%	0%
	PORCENTAJE TOTAL	**12%**	**2%**
5. Administrar la información del programa	**Formatos**	**3%**	**1%**
PORCENTAJE TOTAL		**100%**	**38%**

OBJETO DEL CONTRATO

Formación de jóvenes y adultos de la ciudad en programas de formación académica y técnica laboral. Así: lote 23: inglés tres (3) niveles con inmersión lingüística local

Alcance del objeto:

Desarrollar procesos de Formación en competencias laborales de acuerdo a las necesidades del mercado laboral y realizar la intermediación y vinculación laboral para los jóvenes y adultos de las diferentes comunas y corregimientos de la ciudad de Medellín, en el marco del Programa: Educación pertinente a la dinámica laboral, las cuales van desde:

a. Identificación y selección de talentos: Convocatoria, inscripción y selección.
b. Cualificación del talento mediante: Matrícula, ingreso y contextualización, nivelación, formación pertinente a la dinámica laboral en programas clasificados en las áreas de fortalecimiento, especialización y oportunidad y certificación.
c. Estrategias trasversales para la motivación a la asistencia, prevención a la deserción y competencias para el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida, así:
    - Acompañamiento Psicosocial
    - Apoyos de Bienestar
    - Formación en Competencias Claves y Trasversales
d. Acciones para la Intermediación y vinculación Laboral.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

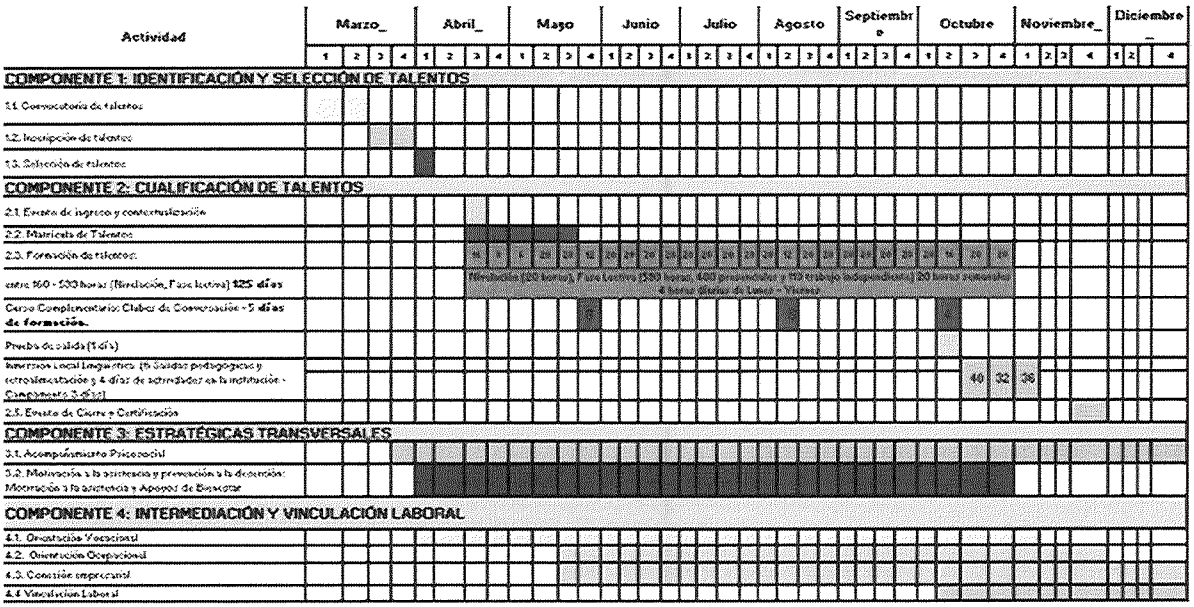
e. Administrar la información del programa, de los beneficiarios y de los resultados obtenidos, para facilitar el seguimiento y la toma de decisiones.

ASPETOS GENERALES DEL PROYECTO.

No. Contrato	4600080288 de 2019
N° Grupos en formación	9
Cupos disponibles	183
Deserción a mayo de 2019	0
Fecha de Inicio de contrato	27 de marzo de 2019
Fecha de terminación	31 de diciembre de 2019

Formación Técnica Laboral, Académica por competencias y conocimientos académicos en los siguientes programas.

Nombre del programa de Formación Académica	Número de Horas del programa	Cupos	No. Total cupos
Formación académica en inglés tres (3) niveles con inmersión lingüística local	480	183	183
TOTAL	**480**	**183**	**183**



COMPONENTE 1: IDENTIFICACIÓN Y SELECCIÓN DE TALENTOS: Implementar estrategias para la identificación de talentos, mediante la convocatoria, inscripción, selección y matricula de la población objeto.

1.1 Convocatoria de talentos:

La Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaria de Desarrollo Económico, realizó un primer proceso de convocatoria generalizado de toda su oferta formativa y coordinadamente cada una de las instituciones adjudicatarias de programas ofrecía el programa educativo que impartiría.

La estrategia de difusión desarrollada por la institución, entre otras, consistió en el uso de las siguientes herramientas:

A. Aviso de afiche en la cartelera de la institución.
B. Llamadas telefónicas.
C. Mensajes en redes sociales.
D. Voz a Voz
E. Envío de mensajes de textos y correos electrónicos
F. Información en Carteleras
G. Reunión con líderes de diferentes comunas de la ciudad de Medellín
H. Visita a casas de la justicia, Cedezos, parroquias, colegios, entre otras
I. Volanteo en sitios estratégicos por funcionarios de la institución.
J. Ubicación de afiches en lugares estratégicos

En la convocatoria se difundían las generalidades del programa, requisitos para el ingreso de los aspirantes, institución que impartiría la formación, ruta para la inscripción y demás detalles.

La estrategia conjunta de difusión permitió hacer visible en el panorama de ciudad el apoyo institucional por transformar realidad llevando a la comunidad procesos educativos con pertinencia a la dinámica laboral y posicionando el programa, más a aun, cuando en la ciudad se adelantaban ofertas educativas del orden municipal, regional y nacional de los diferentes actores públicos e incluso privados

1.2 Inscripción de talentos:

La inscripción se llevó de manera presencial los días 19, 20 y 21 de marzo en los diferentes CEDEZOS de la ciudad buscando llegar a las 16 comunas y 5 corregimientos del municipio. Esta estrategia fue desarrollada en conjunto con la Unidad de Formación y Habilitación Laboral con delegados de las diferentes instituciones adjudicatarias de contratos con presencia física en cada uno de los lugares mencionados recibiendo a la comunidad y realizando las respectivas gestiones para ingresarlos al proceso.

Buscando garantizar una buena selección de beneficiarios, se habilito el sistema para inscribir tres aspirantes por cada cupo disponible y se amplió el término de inscripción el cual se podía hacer por la comunidad de manera virtual o en las diferentes instituciones adjudicatarias de contratos con la intención de alcanzar la meta planteada.

Para la formación en ingles se presentaron 619

Para esta inscripción se desarrolló por parte de Medellín Digital una plataforma virtual para la Unidad de Formación y Habilitación Laboral http://formacion.medellindigital.gov.co: en la cual los aspirantes realizaban un registro inicial con toda la información personal, la inscripción al programa de interés y el posterior cargue de documentos como lo son el documento de identificación y la cuenta de servicios públicos o impuesto predial en el cual se evidenciará el extracto social.

A continuación, se indican los requisitos para el proceso de inscripción:

- Jóvenes y adultos de 18 a 59 años
- La escolaridad requerida es 11º grado aprobado para el momento de la inscripción.
- No haber sido beneficiario de los programas de formación técnica laboral otorgados por la Secretaria de Desarrollo Económico

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Residir como mínimo un (1) año en la ciudad de Medellín y sus corregimientos.
- No tener pendientes con la justicia
- Certificado de afiliación a salud del SISBEN o EPS.
- Presentar Prueba de admisión

Posteriormente se realizó una validación de las personas inscritas por parte de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral para aquellos aspirantes que cumplían con requisitos mínimos y así mismo se les cito a la respectiva prueba de selección

1.3 Selección de talentos:

Para el desarrollo del presente acápite el cronograma del curso de formación académica en ingles consistió en:

1. Presentación de prueba escrita y entrevista (a partir del 1 de abril 2019)
2. Calificación de pruebas (Paralelamente a la terminación de la prueba)
3. Selección de admitidos (11 de abril 2019)
4. Publicación de resultados (12 de abril 2019)

1. La presentación de prueba escrita y entrevista fueron realizadas a partir del día 1 de abril de 2019 en las instalaciones del Centro de Sistemas de Antioquia Calle 51 Nº 43 – 83, bloque 1, piso 4 y 5 salas de sistemas Medellín, Antioquia.

A los aspirantes se les cito a una hora determinada con aviso en su respectivo perfil en la plataforma http://formacion.medellindigital.gov.co/ y se realizo llamada a cada uno para confirmar su asistencia.

A la presentación debía de asistir la persona inscrita con el documento de identidad original (contraseña, cedula de ciudadanía y/o extranjería, o en caso de perdida de algunos de los documentos, la constancia de extravió del documento) y fotocopia de los siguientes documentos: Cuenta d servicios públicos y/o documento que de cuenta de la dirección y estrato de residencia.

A efectos de garantizar la inclusión del mayor número de personas posibles en este proceso eliminatorio la institución desarrollo evaluaciones a interesados que asistían a la institución incluso después de cerrada esta etapa.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

2. La prueba aplicada estaba conformada por dos componentes; prueba escrita clasificatoria y entrevista psicosocial, a la Unidad de Formación se le remitía los resultados para que realizara el compendio evaluación con los demás criterios.

La prueba constó de 3 partes:

Part 1: Leasing & Reading (Escucha y Lectura)
Part 2: Writing (Escritura)
Part 3: Oral Placement Test (Prueba de nivel Oral)

Para realizar la prueba Parte 1 y 2 se dispusieron 4 salas de sistemas, donde cada estudiante tenía acceso a un computador de escritorio con conexión a internet y diademas de sonido. Para la evaluación de dichos componentes se usó una plataforma AVA.

La prueba estaba dividida entre ejercicios prácticos lúdicos, los cuales contenían audios, compresión de lectura, gramática, casos, entre otros. Todos los aspirantes realizaron ambas pruebas, sin embargo, la prueba de escritura, era mejor manejada para aquellas personas con niveles en el idioma superiores.

La parte 3 consistía en la (Prueba de nivel Oral), está definida la prueba Speaking (expresión oral en inglés), dividida en preguntas para nivel A1, A2, B1 y B2. Se realizaron entrevistas personales con cada uno de los aspirantes, donde nos acompañaron entre 9 y 10 docentes por horario.

Los aspirantes de forma individual presentaban la entrevista oral con cada uno de los docentes, la cual era de gran importancia para la clasificación de nivel, por medio de un formulario drive, se dejaba reporte y evidencia de cada entrevista, también se realizó registro fotográfico.

Posteriormente a la presentación de las pruebas de conocimiento en el idioma, se realizaron entrevistas personas con psicólogas destinadas por la institución, alrededor de 9 psicólogas acompañaron el proceso, por medio de entrevistas personalizadas, donde se buscaba identificar el nivel de compromiso, responsabilidad con el proceso de formación.

3. La Unidad de Formación y Habilitación Laboral de la Secretaria de Desarrollo Económico realizo la selección de los beneficiarios del programa una vez ponderados los criterios de selección que a continuación se señalan:

   - Prueba de nivel (Se priorizan personas que tenga nivel A2 de ingles)
   - Entrevista oral

- Tipo de formación (se priorizan personas que tengan formación técnica, tecnológica o profesional)
- Estrato socioeconómico
- Condición de extrema vulnerabilidad: Desplazados, familias Medellín, LGTBI, Afrocolombiano, Indígenas, Desacatados, Victimas del conflicto armado

Posteriormente, se remitió esa selección y desde la institución se convocó a los beneficiarios para su inserción al proceso formativo.

Se observa que, de los estudiantes seleccionados, por diferentes motivos, algunos no iniciaron el proceso o una vez iniciado desistieron del mismo, por lo cual, la institución ha solicitado el retiro de los estudiantes en esa situación a efectos de cubrir el cupo con los aspirantes con puntaje siguiente en el orden descendente. De dicha situación reposa evidencia de uno por uno de los estudiantes retirados.

Esta misma dinámica se conservará hasta el cierre de matrícula buscando disponer de los cupos disponibles y alcanzar a la población realmente interesada en sacar adelante el proceso.

4. Se realizó la respectiva publicación de resultados en la plataforma http://formacion.medellindigital.gov.co/ y la institución operadora del contrato realizo llamadas a cada uno de los beneficiarios a felicitarlos por haber sido seleccionados e invitarlos a iniciar el proceso formativo.

COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS

2.1 Evento de ingreso y contextualización: El evento de ingreso y contextualización tiene como propósito facilitar la incorporación armónica de los estudiantes al programa y contextualizarlo sobre la realidad social que vive la ciudad y que incide en su calidad de vida. Esta actividad implica difundir aspectos sobre generalidades del programa, requisitos y compromiso de permanencia, entre otros; además de una explicación breve sobre el contexto social de la ciudad. La jornada deberá incluir actividades de motivación y finaliza con la firma del contrato pedagógico por los estudiantes.

Para el desarrollo de esta actividad el operador cito a los beneficiarios del programa el día 22 de abril del 2019 en el auditorio fundadores del club Medellín, propiedad del centro de sistemas de Antioquia, ubicado en la calle 50 # 43-65 Medellín y que y cuenta con los recursos logísticos y tecnológicos necesarios. Dicho evento contó con la participación de 150 estudiantes.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

A continuación, se detalla el desarrollo de la actividad:

MOMENTO	ACTIVIDAD REALIZADA
Momento 1	Se inicia con un proceso de orden donde los seleccionados para la participación en el proyecto (aquellos que aprobaron las pruebas estipuladas por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral y diseñadas por El Centro de Sistemas de Antioquia que incluyeron conocimiento, adaptabilidad e integridad) se les hace entrega de una carpeta que contenía cronograma, grupo designado, documentos de compromiso y ejecución.
Momento 2	Se dio inicio al evento con una presentación musical.
Momento 3	El evento fue presentado por el señor Camilo Echeverri quien hace parte del equipo del proyecto y en su orden está el proceso de acompañamiento y manejo de la inserción laboral.
Momento 4	Se explican las normas y alcances que se tiene en la ejecución del proyecto, derechos y deberes a nivel académico y personal.
Momento 5	Se hace la presentación del equipo docente mostrando sus capacidades y animando para el desarrollo de la formación.
Momento 6	El coordinador Juan Carlos Arcila explica el desarrollo y contenido académico de la formación.
Momento 7	Se entrega el refrigerio del evento de forma organizada y en este se da un espacio de compartir donde los participantes se pudieron conocer en un espacio corto pero significativo.
Momento 8	Se hizo entrega de una carpeta a cada estudiante, donde se encontraba, contrato pedagógico, cronograma de actividades, menú semanal de refrigerios, guion de actividad de contextualización, así como plan de estudios.
Momento 9	La jornada incluyó actividades de motivación y finalizó con la firma del contrato pedagógico por los estudiantes, los resultados generales alcanzados fueron: explicación sobre la normatividad, derechos y deberes de los participantes. Se dio el espacio para una comunicación fluida y mostrar las bondades que se ofrece y oportunidades que se le darán.

2.2 Matricula Talentos: El proceso de matrícula se llevara a cabo por la entidad contratista en la Plataforma virtual de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral operada por Medellín Digital (www.formacion.medellindigital.gov.co) cargando allí los documentos prescritos en los estudios previos para cada estudiante los cuales son:

- Fotocopia del documento de identidad.
- Fotocopia de la cuenta de los servicios públicos y/o documento que de cuenta de la dirección y estrato de residencia.
- Para quienes no nacieron en Medellín, es necesario presentar un documento firmado bajo gravedad de juramento, en el que indique que reside en la ciudad de Medellín por un tiempo igual o superior a un (1) año.
- Acta de grado o diploma de bachiller.
- Certificad de afiliación a salud del SISBEN o EPS.
- Certificado de antecedentes Judiciales

2.3 Formación de talentos: El proceso de formación académico inició según lo estipulado el día 23 de abril de 2019, desde esa fecha se han venido desarrollando los procesos formativos de acuerdo con lo establecido en el plan de estudio y según los grupos conformados.

Desde el inicio de la formación académica, 23 de abril del 2019, los estudiantes están amparados con la póliza número 65-68-1000002447 con vigencia hasta el 31 de diciembre del 2019 con la Aseguradora Seguros Bolivar con NIT860002503-2.

La institución conformo los grupos de la siguiente manera:

CONFORMACIÓN DE GRUPOS					
Jornada Mañana		**Jornada Tarde**		**Jornada Noche**	
8 am a 12 am	Grupo 1	1 pm a 5 pm	Grupo 1	6 pm a 10 pm	Grupo 1
8 am a 12 am	Grupo 2			6 pm a 10 pm	Grupo 2
				6 pm a 10 pm	Grupo 3
				6 pm a 10 pm	Grupo 4
				6 pm a 10 pm	Grupo 5
				6 pm a 10 pm	Grupo 6

I. **Nivelación:** Esta etapa le permite a los estudiantes estar a nivel en herramientas y conocimientos técnicos del programa, si bien se observan estudiantes heterogéneos, se logra estandarizar conocimientos previos, comportamientos en el aula de clase, conductas a efectos de que permitan un inicio de impartición de los módulos propios del programa con mayor asertividad y recepción.

Actividad	Nivelación
Cantidad de Hora	30 horas por grupo
Objetivo General	Desarrollar actividades académicas que permitan la evaluación del conocimiento inicial de los participantes en el proyecto para el desarrollo de instrumentos y herramientas pedagógicas que fomenten el correcto desarrollo de las clases y discernimiento.
Objetivos Específicos:	- Realizar ejercicios e interacciones prácticas que permitan el intercambio de frases y textos simples determinando el manejo del habla, escucha y escritura. - Brindar seguimiento y acompañamiento pedagógico y metodológico con espacios adecuados de intercambios y diálogos en competencias en la segunda lengua. - Desarrollar el diagnostico de segunda lengua sobre fortalezas, habilidades y debilidades de los participantes en el proyecto para el diseño y estructuración de temas futuros que promueve el habla, escucha, escritura.

Esta nivelación tiene una duración de 30 horas en cada grupo, desde el 23 de abril hasta el 2 de mayo cada día se ejecuta 4 horas comprendidas en los días como se demuestra en la tabla que prosigue.

NIVEL DE SUFICIENCIA ADQUIRIDO	PLAN DE NIVELACIÓN	COMPETENCIA LINGÜÍSTICA A DESARROLLAR DURANTE NIVELACIÓN	COMPETENCIA PRAGMÁTICA A DESARROLLAR DURANTE NIVELACIÓN	COMPETENCIA SOCIOLINGUÍSTICA A DESARROLLAR DURANTE NIVELACIÓN
GRUPO MAÑANA # 1 A2 Profesor Rubén Gutiérrez	Se elabora plan de trabajo basado en competencias generales (Lingüísticas, Pragmáticas y sociolingüísiticas) y se adapta según las particularidades del grupo, resumidas en: Fortaleza en competencias receptivas (escucha y lectura). Necesidad de fortalecer competencias de producción, en especial en aquellos estudiantes que llegaron posterior a primera semana. Confusión es estructuras básicas gramaticales. Actividades desarrolladas:	Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información. Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc. Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye	Adapta frases sencillas, bien ensayadas y memorizadas, a circunstancias particulares mediante una sustitución léxica limitada. Amplía frases aprendidas volviendo a combinar de un modo sencillo determinados elementos. Utiliza técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara.	Se desenvuelve en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia, utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves utilizando fórmulas cotidianas de saludo y de tratamiento. Sabe cómo realizar y responder a invitaciones y sugerencias, pedir y aceptar disculpas, etc.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Roleplays. Repaso de estructuras gramaticales. Diálogos Debates	situaciones predecibles de supervivencia; suelen incurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de comunicación poco frecuente.		
GRUPO MAÑANA # 2 A2 Profesor Reid Alison	Se elabora plan de trabajo basado en competencias generales (Lingüísticas, Pragmáticas y sociolingüísiticas) y se adapta según las particularidades del grupo, resumidas en: Grupo que evidencia un sólido nivel A2. Necesidad de fortalecer competencias de tipo sociolingüístico, en especial el lenguaje funcional. Confusión es estructuras básicas gramaticales. Actividades desarrolladas: 1. Roleplays.	Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información. Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc. Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas	Adapta frases sencillas, bien ensayadas y memorizadas, a circunstancias particulares mediante una sustitución léxica limitada. Amplía frases aprendidas volviendo a combinar de un modo sencillo determinados elementos. Utiliza técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara.	Se desenvuelve en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia, utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves utilizando fórmulas cotidianas de saludo y de tratamiento. Sabe cómo realizar y responder a invitaciones y sugerencias, pedir y aceptar disculpas, etc.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	2. Repaso de estructuras gramaticales. 3. Diálogos 4. Debates 5. Resolución de problemas.	que incluye situaciones predecibles de supervivencia; suelen incurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de comunicación poco frente.		

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

GRUPO TARDE # 3 A2 Profesor Edison	Se elabora plan de trabajo basado en competencias generales (Lingüísticas, Pragmáticas y sociolingüísiticas) y se adapta según las particularidades del grupo, resumidas en: Grupo muy heterogéneo en nivel, pero que no alcalza el A2. Necesidad de fortalecer competencias de tipo sociolingüísticas. Falta de práctica en competencias productivas. Actividades desarrolladas: Actividades basadas en enfoque comunicativo. Juegos de rol. Carreras de observación. Simulaciones. Actividades grupales de repaso.	Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información. Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc. Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye situaciones predecibles de supervivencia; suelen incurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de	Adapta frases sencillas, bien ensayadas y memorizadas, a circunstancias particulares mediante una sustitución léxica limitada. Amplía frases aprendidas volviendo a combinar de un modo sencillo determinados elementos. Utiliza técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara.	Se desenvuelve en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia, utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves utilizando fórmulas cotidianas de saludo y de tratamiento. Sabe cómo realizar y responder a invitaciones y sugerencias, pedir y aceptar disculpas, etc.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		comunicación poco frecuente.		

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

GRUPO NOCHE # 4 A2 Profesor Yerson	Se elabora plan de trabajo basado en competencias generales (Lingüísticas, Pragmáticas y sociolingüísiticas) y se adapta según las particularidades del grupo, resumidas en: Grupo que evidencia un sólido nivel A2. Necesidad de fortalecer competencias de tipo lingüístico, en especial el vocabulario. Confusión es estructuras básicas gramaticales. Actividades desarrolladas: Repaso de estructuras gramaticales y vocabulario. Diálogos Sesiones de clase dirigida. Talleres Tipos: Debido a una situación reportada, este grupo tuvo dos docentes de	Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información. Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc. Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye situaciones predecibles de supervivencia; suelen incurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de	Adapta frases sencillas, bien ensayadas y memorizadas, a circunstancias particulares mediante una sustitución léxica limitada. Amplía frases aprendidas volviendo a combinar de un modo sencillo determinados elementos. Utiliza técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara.	Se desenvuelve en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia, utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves utilizando fórmulas cotidianas de saludo y de tratamiento. Sabe cómo realizar y responder a invitaciones y sugerencias, pedir y aceptar disculpas, etc.

	apoyo, antes de tener el definitivo.	comunicación poco frecuente.		

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

GRUPO NOCHE # 5 A2 Profesor Javier Jiménez	Se elabora plan de trabajo basado en competencias generales (Lingüísticas, Pragmáticas y sociolingüísiticas) y se adapta según las particularidades del grupo, resumidas en: Grupo que evidencia un nivel incluso cercano al B1 (30%). Alta motivación. Falta de oportunidades para poner en práctica lo visto en anteriores cursos pos de actividades desarrolladas: Actividades contextualizadas , con el fin de fortalecer competencias sociolingüísticas. Juegos de roles. Videos. Estudios de caso.	Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información. Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc. Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye situaciones predecibles de supervivencia; suelen incurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de	Adapta frases sencillas, bien ensayadas y memorizadas, a circunstancias particulares mediante una sustitución léxica limitada. Amplía frases aprendidas volviendo a combinar de un modo sencillo determinados elementos. Utiliza técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara.	Se desenvuelve en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia, utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves utilizando fórmulas cotidianas de saludo y de tratamiento. Sabe cómo realizar y responder a invitaciones y sugerencias, pedir y aceptar disculpas, etc.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		comunicación poco frecuente.		

GRUPO NOCHE # 6 A2 Profesor José Prada	Se elabora plan de trabajo basado en competencias generales (Lingüísticas, Pragmáticas y sociolingüísiticas) y se adapta según las particularidades del grupo, resumidas en: Fortaleza en competencias receptivas (escucha y lectura). Nivel general A2, con algunos estudiantes que piden ser inscritos en otro grupo porque dicen estar en un nivel por debajo del esperado Necesidad de fortalecer competencias de producción, en especial en aquellos estudiantes que llegaron posterior a primera semana. Confusión es estructuras básicas gramaticales. Actividades desarrolladas:	Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información. Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc. Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye situaciones predecibles de supervivencia; suelen incurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de	Adapta frases sencillas, bien ensayadas y memorizadas, a circunstancias particulares mediante una sustitución léxica limitada. Amplía frases aprendidas volviendo a combinar de un modo sencillo determinados elementos. Utiliza técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara.	Se desenvuelve en las relaciones sociales con sencillez, pero con eficacia, utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves utilizando fórmulas cotidianas de saludo y de tratamiento. Sabe cómo realizar y responder a invitaciones y sugerencias, pedir y aceptar disculpas, etc.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	Estudiantes con más bajo nivel resdistribuidos Roleplays. Repaso de estructuras gramaticales.	comunicación poco frecuente.		

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

GRUPO NOCHE # 7 A2 Profesor Rubén Gutiérrez	Se elabora plan de trabajo basado en competencias generales (Lingüísticas, Pragmáticas y sociolingüísiticas) y se adapta según las particularidades del grupo, resumidas en: Grupo que evidencia un sólido nivel A2. Alta motivación. Falta de práctica en competencias productivas. pos de actividades desarrolladas: Roleplays. Repaso de estructuras gramaticales. Diálogos Debates Resolución de problemas.	Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información. Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc. Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye situaciones predecibles de supervivencia; suelen incurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de	Adapta frases sencillas, bien ensayadas y memorizadas, a circunstancias particulares mediante una sustitución léxica limitada. Amplía frases aprendidas volviendo a combinar de un modo sencillo determinados elementos. Utiliza técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara.	Se desenvuelve en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia, utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves utilizando fórmulas cotidianas de saludo y de tratamiento. Sabe cómo realizar y responder a invitaciones y sugerencias, pedir y aceptar disculpas, etc.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		comunicación poco frecuente.		

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

GRUPO NOCHE # 8 A2 Profesor Daniel Escobar	e elabora plan de trabajo basado en competencias generales (Lingüísticas, Pragmáticas y sociolingüísticas) y se adapta según las particularidades del grupo, resumidas en: Grupo que evidencia falencias para ser definido como A2. Necesidad de fortalecer competencias de tipo lingüísticas, en especial estructuras básicas gramaticales. Falta de conocimiento en vocabulario. pos de actividades desarrolladas: Explicaciones dadas por el profesor. Talleres de repaso de estructuras gramaticales. Videos. Lecturas de práctica. Actividades grupales de repaso.	Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información. Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc. Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye situaciones predecibles de supervivencia; suelen incurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de	Adapta frases sencillas, bien ensayadas y memorizadas, a circunstancias particulares mediante una sustitución léxica limitada. Amplía frases aprendidas volviendo a combinar de un modo sencillo determinados elementos. Utiliza técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara.	Se desenvuelve en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia, utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves utilizando fórmulas cotidianas de saludo y de tratamiento. Sabe cómo realizar y responder a invitaciones y sugerencias, pedir y aceptar disculpas, etc.

		comunicación poco frecuente.		

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

GRUPO NOCHE # 9 A2 Profesor Reid Alison	Se elabora plan de trabajo basado en competencias generales (Lingüísticas, Pragmáticas y sociolingüísiticas) y se adapta según las particularidades del grupo, resumidas en: Grupo que evidencia un sólido nivel A2. Necesidad de fortalecer competencias de tipo sociolingüístico, en especial el lenguaje funcional. Confusión es estructuras básicas gramaticales. Actividades desarrolladas: Roleplays. Repaso de estructuras gramaticales. Diálogos Sesiones de clase dirigida por docente Actividades en grupo.	Produce expresiones breves y habituales con el fin de satisfacer necesidades sencillas y concretas: datos personales, acciones habituales, carencias y necesidades, demandas de información. Utiliza estructuras sintácticas básicas y se comunica mediante frases, grupos de palabras y fórmulas memorizadas al referirse a sí mismo y a otras personas, a lo que hace, a los lugares, a las posesiones, etc. Tiene un repertorio limitado de frases cortas memorizadas que incluye situaciones predecibles de supervivencia; suelen incurrir en malentendidos e interrupciones si se trata de una situación de	Adapta frases sencillas, bien ensayadas y memorizadas, a circunstancias particulares mediante una sustitución léxica limitada. Amplía frases aprendidas volviendo a combinar de un modo sencillo determinados elementos. Utiliza técnicas sencillas para iniciar, mantener o terminar una conversación breve. Inicia, mantiene y termina conversaciones sencillas cara a cara.	Se desenvuelve en las relaciones sociales con sencillez pero con eficacia, utilizando las expresiones más sencillas y habituales y siguiendo fórmulas básicas. Se desenvuelve en intercambios sociales muy breves utilizando fórmulas cotidianas de saludo y de tratamiento. Sabe cómo realizar y responder a invitaciones y sugerencias, pedir y aceptar disculpas, etc.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cód. FO-DESE-0137		**Formato**						
Versión. 1	**Fecha de entrada en Vigencia:**	**FO-DESE Estructura Curricular**						
	10-jul-13							
Nombre del programa	**Nombre de la sede**	**Componente**	**Unidades de aprendizajes**	**Módulos**	**Horas de clase / día**	**Días/semana clase**	**Total horas**	**Horario**
		Nivelacion	**What English do you know?**	**0**	**4**	**2**	**8**	**martes 23 - miercoles 24 de abril**
			People and places	**1**	**4**	**2**	**8**	**Jueves 25 – viernes 26 de abril**
		Nivelación	**You and yours**	**2**	**4**	**2**	**8**	**lunes 29 de abril – martes 30 de abril**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		comunicación poco frecuente.		

II. **Fase lectiva:** Dicha etapa del proceso formativo se evidencia posteriormente acorde con lo establecido en el cronograma del proceso.

			Everyday life	3	4	2	6	jueves 2 mayo – viernes 3 mayo
		A2+	Project work	3	4	1	6	Lunes 6 mayo – martes 7 mayo
		A2+		4	4	2	8	Miércoles 8 mayo – jueves 9 mayo
		A2+		4	4	1	4	Viernes 10 de mayo
		A2+	Loves and hates / Getting from A to B	4	4	5	20	Lunes 13 de mayo – Viernes 17 de mayo
		A2+	Eating and drinking / Extraordinary lives	5	4	5	20	Lunes 20 – viernes 24 de mayo

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		A2+	Are you new? / Time travel	1 -2	4	7	26	Lunes 27 de mayo – miercoles 5 de junio
		B1	Past events / Comparing people	3 – 4	4	2	8	jueves 6 junio – viernes 7
		B1	Jobs and ablogation / Careers and subjects	5 – 6	4	5	20	Lunes 10 – viernes 14 de junio
		B1	Sports / aches and pain	7 - 8	4	5	20	Lunes 17 – viernes 21 de junio
		B1	Emotions / places and shops	9 – 10	4	4	16	martes 25 – viernes 28 de junio
		B1	Predictions and maps / suggestions	11 12	4	4	16	Martes 2 – viernes 5 de julio

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		B1	I've lost my wallet / At the cinema	1 – 2	4	5	20	Lunes 8 – viernes 12 de julio
		B1	We are going to travel / Sperstitions	3 – 4	4	5	20	Lunes 15 – viernes 19 de julio
		B1	It's a beautiful building / People around the world	5 -6	4	5	20	Lunes 22 – viernes 26 de julio
		B1	Reduce, Reuse, Recycle / It was hit by a hurricane	7 - 8	4	5	20	Lunes 29 de julio – viernes 2 de agosto
		B2	I'd watch DVDs in bed / It must be good for you	9 - 10	4	4	16	Lunes 5 – viernes 9 de agosto
		B2	We should organise a protest / It's an awesome place	11 - 12	4	5	20	Lunes 12 – viernes 16 de agosto

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		B2	Football or soccer / Off on an andventure	1 - 2	4	4	16	Lunes 19 – viernes 23 de agosto
		B2	How would you like to play / Future work	3 – 4	4	5	20	Lunes 26 – viernes 30 de agosto
		B2	To read or not to read / The big occasion	5 – 6	4	5	20	Lunes 2 – viernes 6 de septiembre
		B2	Let's eat / Body talk	7 – 8	4	5	20	Lunes 9 – viernes 13 de septiembre
		B2	Celebrities / Strage hobbies	9 – 10	4	5	20	Lunes 16 – viernes 20 de septiembre
		B2	Friends in the end / It's just not fair	11 - 12	4	5	20	Lunes 23 – viernes 27 de septiembre

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		B2	**FCE module**	**Reading&Listening**	**4**	**5**	**20**	**lunes 30 de septiembre - viernes 4 de octubre**
		B2	**FCE module**	**Speaking&Writing**	**4**	**2,5**	**10**	**Lunes 7 - miércoles 9 de octubre**
		Preparacion pruebas	**Preparación pruebas**	**Simulacro&conversacion**	**4**	**2,5**	**10**	**miércoles 9 - viernes 11 de octubre**
		Preparacion pruebas	**Preparacion pruebas**	**Simulacro&conversacion**	**4**	**3,5**	**14**	**martes 15 de octubre - viernes 18 de octubre**

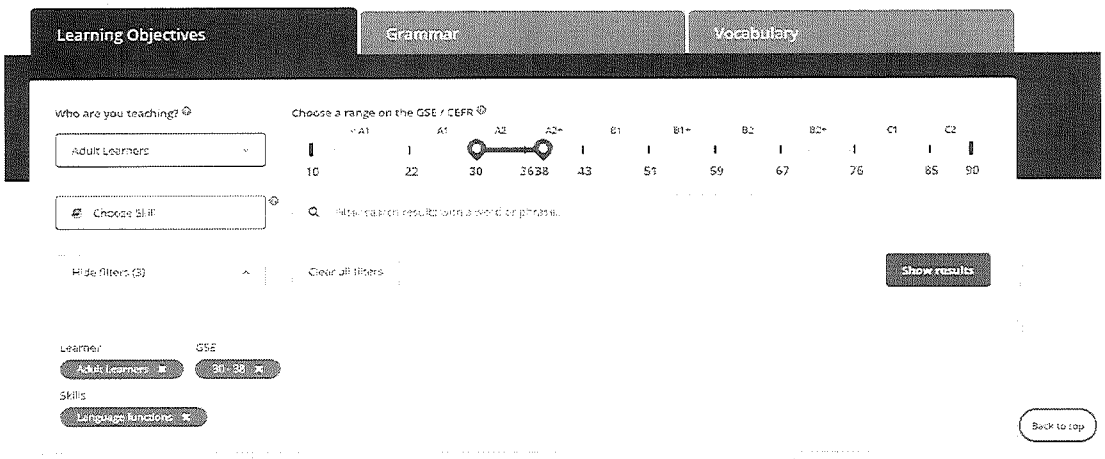
La formación acorde con los planteamientos del plan de estudio, se desarrollo una vez los estudiantes culminaron la etapa de nivelación, de manera que, a partir de allí hasta la fecha de corte del presente informe se han impartido 80 horas del nivel A2.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

El programa de formación se estructura, tomando como punto de partida los estándares para el desarrollo de habilidades en una segunda lengua consignados en el marco común europeo, resumidas en:

- Capacidad para comprender frases y expresiones de uso frecuente relacionadas con áreas de experiencia que sean relevantes, en especial en temas relacionados con su familia, lugares de interés, profesiones, etc.
- Saberse comunicar ideas sobre tareas simples y cotidianas que permitan intercambios sencillos y directos de información sobre cuestiones que sean conocidas o habituales.
- Saber describir, en términos sencillos, aspectos del pasado y el entorno inmediato, así como cuestiones relacionadas con necesidades muy simples.

La institución utiliza la herramienta Global Scale of English teachers' toolkit desarrollado por Pearson Education (https://www.english.com/gse/teacher-toolkit) que permitiera el diseño de un programa ajustado a las necesidades del programa y de esta manera alcanzar de manera efectiva las habilidades antes descritas y que corresponden al nivel A2.



Se observa que, a la fecha de presentación de este reporte, y luego de aproximadamente 80 horas de formación, los estudiantes han ido fortaleciendo sus habilidades y alcanzados logros aún superiores a los esperados. Esto se evidencia

en especial en los momentos de producción que se llevan a cabo cada viernes, en los que se realizan actividades tales como:

1. Roleplays (juegos de rol)
2. Simulaciones de conversaciones en un contexto foráneo.
3. Pequeñas representaciones
4. Carreras de observación
5. Entrevistas

2.4 Orientación para la Educación Superior

Esta actividad tiene por objeto la orientación de los estudiantes a los diferentes programas de financiación de la educación superior mediante la identificación de oportunidades ofrecidas en las diferentes instituciones participantes del evento. Además, el estudiante puede identificar su interés para la continuación de la formación, las instituciones que lo ofertan y demás servicios complementarios.

Esta actividad no opera para el programa académico inglés.

2.5 Evento de Cierre y Certificación:

EL COMPONENTE 3 ESTRATEGIAS TRANSVERSALES

Las estrategias trasversales comprenden el fortalecimiento de habilidades sociales y para la vida a través del acompañamiento psicosocial de los estudiantes y los mecanismos utilizados para la motivación a la asistencia y prevención a la deserción.

3.1. Acompañamiento Psicosocial

Las actividades de acompañamiento se realizaron con el objetivo de fortalecer habilidades sociales y para la vida a través de acciones de promoción y prevención de la salud mental a través de las siguientes actividades

- Asesorías psicológicas individuales.
- Acompañamiento a grupos.
- Acompañamientos a jornadas de inducción.

- Acompañamientos a jornadas de nivelación.
- Velando por el bienestar de los estudiantes en cuanto a los espacios (que fueran agradables, contarán con buena iluminación y aire acondicionado), en algunos grupos se realizó cambio de aula, buscando precisamente dichas comodidades.
- Atendiendo requerimiento de algunos estudiantes en la modificación de horarios, debido a situaciones personales y laborales, que les permitiera continuar con el programa.
- Gestionando cambio de proveedores y modificaciones en el refrigerio otorgado a los beneficiarios, debido a algunas inconformidades por el mismo.
- Elaboración e implementación del Plan de acompañamiento psicosocial acorde a los lineamientos del programa integral de empleo de formación y habilitación laboral, el cual se adjunta.
- Al finalizar el proceso de nivelación se realizó la sensibilización pertinente a cada uno de los estudiantes que fueron identificados por los docentes como aquellos que requerían un mayor apoyo académico, debido a que presentaban algunas dificultades en la comprensión de las clases.
- En dos grupos se realizó un acompañamiento exhaustivo donde el objetivo fue acompañar la transición del cambio de docentes y así tratar de evitar un posible retroceso o percepción negativa de los estudiantes frente al programa y la institución, esto permitió que se realizara una adaptación adecuada y en el menor tiempo.
- La psicosocial fue la persona responsable de cubrir los cupos que se iban liberando, debido a que algunos de los seleccionados inicialmente, decidieron no tomar el curso, por lo cual se consideró pertinente que esta realizara el primer contacto telefónico con aquellos nuevos preseleccionados y se les explicara los beneficios del curso, el momento en el que se encontraba el mismo y se les ofrecieran herramientas que llevaran a una mejor adaptación de aquellas personas que iban ingresando al programa.

- Se realizo la celebración del día del maestro, dándole un pequeño presente a cada uno los profesores que acompañan el proyecto y así demostrarles lo valioso que es su rol.
- Apoyo a la realización del proceso de matrícula, donde se realizó la verificación de documentos y posteriormente se subían a la plataforma de Medellín digital.
- Apoyo constante en la entrega de refrigerios, ya que es el momento propicio para hablar con los estudiantes y hacer un reconocimiento de su percepción frente al programa, la institución y administrativos.
- Se inicio la recolección de información de aquellas personas que viven en corregimientos y presentan discapacidad para realizar el aumento en el auxilio de transporte.

CRONOGRAMA PLAN OPERATIVO PSICOSOCIAL 2019					
ACTIVIDADES	**ITEMS**	**OBJETIVO**	**PLANEACIÓN**	**EVIDENCIAS**	**POSIBLE FECHA**
Selección de talentos	Apoyo en diseño de pruebas.	Realizar de manera oportuna la selección de los estudiantes más idóneos para pertenecer al curso de inglés	Diseño del formato entrevista.	Formatos entrevista psicosocial	01 y 02 de abril del 2019
	Apoyo en la presentación de pruebas.		Diseño calificación entrevista.	Evidencias fotográficas	
	Apoyo en la calificación de pruebas.		Calificación prueba psicosocial	Informe de selección	
Evento de ingreso y contextualización	Apoyo citación estudiantes seleccionados.	Facilitar la incorporación armónica des los estudiantes al programa	Llamadas y correos electrónicos con la citación.	Cronograma evento	22 de abril del 2019
	Planeación y ejecución del evento.		cronograma evento	Evidencias fotográficas	
	Actividad activación motivación.		lecturas y documento descriptivo	Listado asistencia	

	Socialización y firma contrato pedagógico y aviso privacidad y manejo de datos.		Documentos impresos	Contratos pedagógicos y aviso de privacidad firmados	
Nivelación	Apoyo a los estudiantes en el proceso nivelación	Contribuir al desempeño académico y a la permanecía de los estudiantes en el programa.	Acciones de motivación, tolerancia a la frustración y estrés	Listado asistencia y el informe desempeño	22 de abril al 03 de mayo del 2019
Matricula de talentos	Apoyo verificación documentos	Contribuir a la matricula efectiva de los beneficiarios	Carpeta individual con los documentos requeridos	Proceso de matricula	23 mayo del 2019
			Plazo entrega documentos 8 días hábiles	Documentos	31 de mayo del 2019
Elección de representantes	Los estudiantes interesados se postulan para las elecciones de representante, los cuales serán elegidos por medio de votaciones.	Orientar a los beneficiados sobre las competencias que debe poseer un representante de grupo.	Diseñar una actividad creativa que permita un ambiente agradable	Listado asistencia, registro fotográfico y acta de elegidos como representantes	03 de junio del 2019
Comités académicos	Participación activa en cada comité	Potencializar el desempeño académico	Asistir a los comités programados	Actas de reunión de los comités	07/05/2019 - 11/06/2019 - 09/07/2019

		de los beneficiarios	mensualmente		- 13/08/2019 - 10/09/2019 - 08/10/2019 - 19/11/2019 - 10/10/2019
Estrategias trasversales	Promoción y prevención salud mental por medio de jornadas de sensibilización.	Promocionar la salud mental de los beneficiarios y docentes del programa	Talleres sobre manejo del estrés y las emociones, reconocimiento de las mismas y trato adecuado a la población vulnerable.	Listados asistencia	Cada mes
	Visitas domiciliarias		A necesidad	Evidencias fotográficas	A necesidad
	Activaciones de ruta		A necesidad	Informes	
Caracterización de la población	Aplicación de la ficha de caracterización	Identificar la situación socioeconómica y el estado socio emocional en la que viven los estudiantes, detectar factores de riesgo y/o barreras, para su permanencia escolar en el programa, y realizar intervenciones efectivas.	Diseño de la ficha de caracterización	Fichas diligenciadas	Junio
	Realización de diagnóstico situacional identificar competencias sociales		Planeación y ejecución diagnóstico situacional	Informe de los resultados del diagnóstico situacional	

Asesorías psicológicas individuales, grupales y familiares	Planificar jornadas de atención especificas (zonas de escucha)	Promocionar la salud mental de los estudiantes	Realizar campañas de difusión de las asesorías	Informe cuantitativo y cualitativo de las asesorías realizadas mensualmente	Semanal
	Establecer estrategias para hacer atención grupal y familiar.		Adecuar un espacio idóneo para las asesorías psicológicas	Listados de asistencia	A demanda
Encuentro intergeneracional	Diseñar evento	Aportar elementos para el desarrollo des estrategias que permitan el fortalecimiento de las relaciones familiares y convertir esta en un entorno protector.	Documento guía	Listados de asistencia	28 de junio
	Ejecutar evento, garantizando actividades vivenciales		Cronograma del evento	Registros fotográficos	
Formación de competencias claves y transversales (SABER-SABER)	Realizar acciones que permita el desarrollo adecuado en los estudiantes de habilidades sociales: comunicación, resolución de conflictos, trabajo en equipo y	Promocionar las habilidades sociales y para la vida, cognitivas y el control emocional en los estudiantes del programa	Documentos de referenciación	Listados asistencia	Mensualmente

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	aquellas personas que no pudieron asistir a las capacitaciones del Municipio				
Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Apoyar el seguimiento día a día a la asistencia	Facilitar la permanencia de los beneficiarios durante el proceso formativo	Base de datos personal del seguimiento diario.	Soporte de novedades de deserción.	Una vez por semana, en cada grupo
	Realizar el reporte mensual de deserción y las estrategias utilizadas para la contención		Registro de la evidencias utilizadas	Informe estadístico y analítico de los resultados de estrategias utilizadas para la motivación a la asistencia y prevención de la deserción.	
	Detectar oportunamente factores de riesgo y aplicar los mecanismos para minimizar los riesgos de deserción		Caso a caso	Formato de novedades de deserción	
Apoyos de bienestar	Sensibilizar a los estudiantes sobre la importancia de dar uso adecuado a los apoyos de bienestar	Velar por el bienestar de los estudiantes y el adecuado manejo de apoyos de bienestar	Hacer un re encuadre salón por salón	Actas de asistencia	Apoyo constante

	cohesión grupal				
	Potencializar habilidades cognitivas; toma de decisiones, pensamiento critico y creativo		Informe de planeación	Evidencias fotográficas	
	Desarrollar habilidades para el control de emociones, sentimientos, autocontrol y el hacerse responsable de la conducta		Informe de resultados	Informe de estrategias de acompañamiento psicosocial	
Transferencia de conocimiento modelo de formación	Apoyar el desarrollo de las jornadas de transferencia de conocimientos y garantizar la participación de docentes	Facilitar la incorporación de los contenidos de los componentes del programa por la comunidad educativa.	Convocar reuniones para generar la transferencia	Acta de asistencia	Después de cada capacitación con el Municipio
	Coordinar la transferencia de conocimiento de los docentes a		Apoyar constante a los demás integrantes del proyecto.	Registros fotográficos	

	Gestionar auxilios de transporte especiales en los casos que se requieran		Llenar la matriz de necesidades	Evidencias fotográficas	
	Apoyar la oportuna entrega de refrigerios y transporte a los estudiantes		Supervisar la entrega diaria del refrigerio y quincenal de transporte	Acompañamiento estudiantes	
Encuesta de satisfacción	Apoyar en la aplicación de la encuesta	Captar la satisfacción del servicio prestado y calidad en la formación, detectando las oportunidades de mejora.	Imprimir encuesta y aplicarla a cada uno de los beneficiados.	Tabulación e informe de los resultados estadísticos y cualitativos de la encuesta de opinión.	21 de noviembre
Evento de cierre y certificación	Apoyo a los estudiantes para actualizar los datos en el formato establecido.	Velar porque el evento de cierre y certificación se desarrolle en condiciones controladas	Explicar el diligenciamiento del formato.	Acta de certificación	11 de diciembre
	Apoyo a la entidad formadora en la organización y desarrollo de la ceremonia de certificación.		Organizar cronograma del evento.		

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

3.1.1 Realización de Caracterización de la población

La caracterización de estudiantes se realizará a partir del momento de la matricula con los alumnos de la formación académica en inglés. La caracterización de estudiantes se realizará con una metodología participativa vivencial y por medio de la aplicación de la ficha de caracterización, mediante la cual se identificará en estos la situación socioeconómica en la que viven y detectar factores de riesgo y/o barreras, para la permanencia escolar, así como diagnosticar el estado socio emocional en que llegan los beneficiarios al programa para poder intervenirlos adecuadamente

3.1.2. Asesorías psicológicas individual, grupal y familiar

- Atenciones individuales: Durante el mes de mayo en el contrato No.4600080288 de 2019 en la institución CENSA realizo en total 25 intervención individuales, tal como se puede ver en el siguiente cuadro:

CONSOLIDADO ATENCIONES INDIVIDUALES										
ENTIDAD/ATECION/MES		Mes 1 Abril	Mes 2 Mayo	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9
	JH	0	4							
	JM	0	10							
	AH	1	4							
	AM	0	7							
TOTAL		1	25							

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer
AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO ATENCIONES POR PROBLEMATICAS										
ENTIDAD	ATENCIÓN	MES 1 Abril	MES 2 Mayo	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	Mes 8	Mes 9
	Dificultades familiares o de pareja	0	2							
	Dificultades de salud mental o física o	1	2							
	Dificultades de convivencia escolar	0	0							
	Situaciones académicas o inasistencia	0	21							
	Tolerancia al consumo	0	0							

	Otra cual	0	0							
TOTAL		**1**	25							

En el mes de mayo se realizó 25 asesorías individuales, donde los beneficiados presentaron diferentes motivos de consulta.

Se realizó una asesoría a cada uno de los estudiantes que se identificaron como los que requerían mayor apoyo académico, donde el objetivo de esta intervención fue que los estudiantes se dieran cuenta que debían de tener un compromiso mayor con el curso, pero dándole un abordaje positivo o benéfico para ellos y su formación académica y no que lo visualizaran como algo negativo. Posterior a ello se realizó seguimiento durante todo el mes de cómo se sentían con la utilización de la plataforma e indagando con los docentes si observaban mejoría en dichos beneficiados.

En cuanto a los consultantes que reportaron causa de consulta dificultades de salud mental o física, se realizó el acompañamiento desde el abordaje de una orientación, donde el objetivo fue que los estudiantes se dieran cuenta que su enfermedad no es el centro de sus vidas y utilizarlo como excusas para aplazar sus metas de vida. Se continuará con el acompañamiento y ofreciendo herramientas de confrontación.

Y finalmente los beneficiados que consultaron por dificultades familiares o de pareja, se les brindo el espacio de zona de escucha, donde los estudiantes realizaron un desahogo emocional y se permitieron exteriorizar sus sentimientos.

Atenciones por comuna

CONSOLIDADO ATENCIONES PSICOLÓGICAS POR COMUNA CONTRATO 4600080288 de 2019 PROGRAMA INGLÉS										
COMUNA	Mes 1- Abril	Mes 2 - mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6 Septiembre	Mes 7 Octubre	Mes 8 Noviembre	Mes 9 Diciembre	Total
C.1	0	0								0
C.2	0	2								2
C.3	1	2								3
C.4	0	0								0
C.5	0	3								3
C.6	0	1								1
C.7	0	4								4

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

C.8	0	3								3
C.9	0	0								0
C.10	0	1								1
C.11	0	0								0
C.12	0	1								1
C.13	0	4								4
C.14	0	0								0
C.15	0	2								2
C.16	0	1								1
C.50	0	0								0
C.60	0	0								0
C.70	0	0								0
C.80	0	1								1
C.90	0	0								0
Total	1	25	0	0	0	0	0	0	0	26

Se puede observar que los estudiantes que viven en la comuna 07 y 13 son los que presentaron mayor demanda de las asesorías psicológicas, sin embargo, el motivo de consulta fue por situaciones académicas, le procede la comuna 5 y 8 y las demás en una mínima representación o nula. También se puede identificar que la mayoría de las consultantes son mujeres jóvenes, la cuales son más propensas a ser influenciadas por el entorno que las rodea.

- **Asesorías psicológicas grupales**

Durante el mes de mayo en el contrato No. 4600080288 de 2019 en la institución CENSA, se realiza un total de 04 motivación en cada uno de los grupos, hay presencia de 9 grupos en la institución, por ello se hizo en total 36 motivaciones a la asistencia a los estudiantes del programa de inglés, donde se realizó una socialización de los beneficios que los estudiantes tienen por ser parte del Centro de Sistemas de Antioquia, como uso de las instalaciones (piscina, biblioteca, gimnasio, clases de baile, guitarra y demás), el 22 de mayo se cumplió un mes de

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

inicio del programa por lo cual se realizó la celebración de dicha fecha entregándole a cada uno de los estudiantes una chocolatina con una tarjeta simbólica.

Los logros obtenidos fueron; que los estudiantes se sintieran cada vez más acogidos por la institución y reconocieran el rol que tienen frente a la misma y hacer énfasis en el objetivo de estar en el curso y alcanzar la meta de la certificación.

Ver detalle en el siguiente cuadro.

MOTIVADORES GRUPO 1 JORNADA MAÑANA	
FECHA	# ASISTENTES
07 de mayo	14
14 de mayo	14
22 de mayo	18
27 de mayo	22
TOTAL	68 participaciones

MOTIVADORES GRUPO 2 JORNADA MAÑANA	
FECHA	# ASISTENTES
07 de mayo	16
14 de mayo	17
22 de mayo	19
27 de mayo	19
TOTAL	71 participaciones

MOTIVADORES GRUPO 3 JORNADA TARDE	
FECHA	# ASISTENTES
07 de mayo	20
14 de mayo	18
22 de mayo	20
27 de mayo	21
TOTAL	79 participaciones

MOTIVADORES GRUPO 4 JORNADA NOCHE	
FECHA	# ASISTENTES
09 de mayo	13
15 de mayo	17
22 de mayo	17
28 de mayo	11
TOTAL	58 participaciones

MOTIVADORES GRUPO 5 JORNADA NOCHE	
FECHA	# ASISTENTES
09 de mayo	13
15 de mayo	15
22 de mayo	17
28 de mayo	16
TOTAL	61 participaciones

MOTIVADORES GRUPO 6 JORNADA NOCHE	
FECHA	# ASISTENTES
09 de mayo	15
15 de mayo	15
22 de mayo	17
28 de mayo	17
TOTAL	64 participaciones

MOTIVADORES GRUPO 7 JORNADA NOCHE	
FECHA	# ASISTENTES
10 de mayo	15
15 de mayo	13
22 de mayo	13
28 de mayo	16
TOTAL	57 participaciones

MOTIVADORES GRUPO 8 JORNADA NOCHE	
FECHA	# ASISTENTES
10 de mayo	16
15 de mayo	17
22 de mayo	13
29 de mayo	17
TOTAL	63 participaciones

MOTIVADORES GRUPO 9 JORNADA NOCHE	
FECHA	# ASISTENTES
10 de mayo	14
15 de mayo	13
22 de mayo	12
29 de mayo	14
TOTAL	53 participaciones

Y se realizó una atención grupal, debido a que un grupo presento una inconformidad, debido a que se tenía programado aplicar la metodología de la rotación de docentes, cuando se fuera a dar inicio en cada nivel, dicha propuesta ya había sido aprobada por el municipio, sin embargo estos estudiantes no consideraban oportuno dichos cambios, el coordinador les explico al grupo las ventajas de implementar esta metodología en beneficio de sus formación académica y posterior a ello la psicosocial realizo una sensibilización grupal, donde sé logro que los estudiantes se cuestionaran de su percepción negativa, y re significaran su percepción, sin embargo desde la dirección del proyecto se decidió no realizar el cambio de docentes

CONSOLIDADO INTERVENCIONES GRUPALES POR MES MAYO
CONTRATO NO 4600080288 de 2019.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

ENTIDAD	TEMA/ATENCION	Mes 1-Abril	Mes 2 -mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6 Septiembre	Mes 7 Octubre	Mes 8 Noviembre	Mes 9 Diciembre	TOTAL
CENSA	**Motivación Asistencia**	1 por grupo	4 por grupo								**5**

- Asesorías familiares:

Durante este periodo mes de mayo se desarrollado un total de una atención familiar, donde se tuvo contacto telefónico constante con la madre de uno de los estudiantes, con el objetivo de buscar posibles soluciones, dado que el estudiante no tiene diploma de bachiller y por ello no cumple con uno de los requisitos planteados en el pliego de los estudios previos.

CONSOLIDADO INTERVENCIONES A FAMILIAS POR MES MAYO CONTRATO 4600080288 de 2019											
CENSA	ATENCIÓN - MOTIVO	Mes 1-Abril	Mes 2 -mayo	Mes 3 Junio	Mes 4 Julio	Mes 5 Agosto	Mes 6 Septiembre	Mes 7 Octubre	Mes 8 Noviembre	Mes 9 Diciembre	TOTAL
INGLÉS		**0**	**1**								**1**

El estudiante aún no ha obtenido el diploma, debido a que no ha realizado el pago de los derechos de grado, por situaciones económicas, sin embargo, manifiesta que culmino su bachiller, la madre actualmente está en consecución del dinero.

3.1.3. Encuentro intergeneracional:

El encuentro intergeneracional se tiene programado para el mes de junio.
Por otra parte, mediante el encuentro intergeneracional se busca fortalecer los vínculos afectivos, propiciando el acercamiento familiar y reforzando el sentido de pertenencia al programa.

Se adjunta informe y evidencias

REPORTE ENCUENTRO INTERGENERACIONAL					
Fecha de realización	**programa**	**Temas trabajados**	**Numero de total de asistentes**	**Número de estudiantes**	**Numero de acompañantes**

3.1.4. Práctica social: No opera para el programa académico de inglés.

3.1.5. Formación en Competencias Claves y Trasversales (SABER-SABER): Duración de 20 horas

La formación en competencias claves tendientes a fortalecer el autoconocimiento y las relaciones interpersonales y sociales para la empleabilidad se desarrollarán en mayo a partir de que se realice el proceso de matrícula. Los temas posibles a trabajar son:

- Autoconocimiento
- Comunicación
- Habilidades para negociación/resolver problemas de forma constructiva
- Trabajo en equipo, empatía y cooperación, toma de decisiones, entre otros.
- Habilidades cognitivas/ pensamiento crítico y creativo

Reporte de talleres mensuales					
Mes	Total de talleres en el mes	Temas	Número de Asistentes	Logros obtenidos	Dificultades y/observaciones
Mes 1					
Mes 2					
Mes 3					

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Mes 4					
Total					

3.1.6. Transferencia de conocimiento modelo de formación

Con respecto a la transferencia de conocimiento, el 14 de mayo, en el horario de 9 am 4 pm, se realizó una capacitación, en la institución CENSA, por parte las profesionales psicosociales de la Alcaldía, a los equipos interdisciplinarios que actualmente se encuentran en la ejecución de los programas de educación pertinente para la dinámica laboral (coordinadores, profesionales de inserción laboral y psicosociales), los temas abordados fueron:

- Los cuatro componentes sobre los cuales gira el proyecto.
- Identificación de experiencias sobre aspectos que se estaban presentando en la ejecución en las diferentes instituciones.
- Construcción colectiva de posibles mejoras que se le podrían realizar al proyecto a futuro.
- Intervención de una funcionaria de la secretaria de la mujer, donde reforzó la importancia de la inclusión social y la política de igualdad de género.

Los logros generales fueron que se fortalece vínculos entre todos los actores, en pro de ofrecer a los beneficiados un apropiado servicio, lo que de algún modo garantiza el adecuado desarrollo del modelo de información y aporta efectividad al proceso formativo.

El 18 de mayo, en el horario de 10:00 a 1:00 pm, la profesional psicosocial y el coordinador realizaron una reunión con los docentes, donde el objetivo fue realizar la respectiva transferencia de conocimientos, donde se les informo la dinámica del proyecto, el plan de acción que se llevaría a cabo en la ejecución del mismo y de la clases y la importancia de una articulación adecuada entre todos los involucrados en el programa, a esta capacitación asistieron 9 personas y los logros obtenidos fueron que los profesores se sintieran más apropiados del curso y se dieran cuenta

que su rol es fundamental, ya que son ellos los que comparten más tiempo con los estudiantes.

3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción

En el mes de abril, los mecanismos que implementados para facilitar la permanencia de los estudiantes en el programa son los siguientes:

3.2.1. Motivación a la asistencia durante los talleres de nivelación

Los factores de riesgo detectados hasta el momento fueron: la consecución de empleo y horarios en las instituciones de educación superior y por ende. La estrategia ejecutada fue:

1. **Asesoría psicosocial:** se realizó 25 asesorías psicológicas donde se fomenta el acompañamiento que se realiza a los beneficiados y así que se sientan acogidos en la institución y que cuentan con una orientación para continuar con el curso.

2. **Llamadas telefónicas:** todos los días se llaman o se envía correo electrónico, aquellas personas que no asisten a la clase y se les indaga cuál fue el motivo de la inasistencia y se les hace un reencuadre de la importancia de la asistencia y el compromiso personal con la formación, lo que se ha logrado con esta gestión es hacer un mayor acercamiento con los estudiantes y demostrarles que la institución está comprometida con su formación, además en algunos casos se ha realizado una oportuna retención, dando solución a casos específicos, sin embargo también se ha identificado personas que definitivamente no toman el curso.

3. **Motivación grupal:** en el mes de mayo se realizó cuatro motivaciones grupales, en cada uno, donde se hizo un fortalecimiento de vínculos entre

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

los estudiantes y la institución esto ha permitido generar mayor confianza entre las partes.

4. **Planes de mejoramiento:** en el mes de mayo se realizó 20 acompañamientos académicos, como resultado del proceso de nivelación, dichos planes se realizaron por medio de una plataforma virtual y asesorías individuales con los docentes, lo cual género que los estudiantes sintieran que un mayor apoyo.

   Se está evaluando la posibilidad de seguir implementando dicha plataforma en la ejecución de todo el curso, ya que arrojo muy buenos resultados y una muy buena acogida por parte de los estudiantes, donde algunos solicitan de manera voluntarios ser incluidos en la misma.

Reporte de deserción: Durante el mes de mayo, aun no se reportan deserciones debido a que no se ha cerrado matricula.

CONSOLIDADO DESERCIONES POR GENERO INDIVIDUALES											TOTAL
ENTIDAD /DESERCION /MES		Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	
	JH	0	0								0
	JM	0	0								0
	AH	0	0								0
	AM	0	0								0
TOTAL		0	0								0

JH: Joven Hombre JM: Joven Mujer
AH: Adulto Hombre AM: Adulto Mujer

CONSOLIDADO DESERCIONES POR MOTIVOS DE RETIRO											
ENTIDAD	DESERCION/MOTIVO	MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	Mes 8	Mes 9	Total
	Consecución de empleo y/o incompatibilidad horaria con trabajo o	0	0								0

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

	estudio, dificultades económicas										
	Bajo rendimiento académico y/o violación del reglamento estudiantil	0	0								0
	Problemas familiares, de pareja y/o cuidado de los hijos	0	0								0
	Problemas de salud física y/o mental (diagnosticada	0	0								0
	Falta de motivación al estudio, ingreso a otros estudios superiores, prácticas académicas	0	0								0
	Cambio de ciudad Servicio militar	0	0								0
	Problemas de orden público	0	0								0
TOTAL		0	0								0

CONSOLIDADO DE DESERCIONES POR COMUNA CONTRATO NO.											Total
ENTIDAD	**COMUNA**	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	
	1	0	0								0
	3	0	0								0
	4	0	0								0
	5	0	0								0
	6	0	0								0
	7	0	0								0
	8	0	0								0
	9	0	0								0
	10	0	0								0
	11	0	0								0
	12	0	0								0
	13	0	0								0
	14	0	0								0
	15	0	0								0
	16	0	0								0
	50	0	0								0
	60	0	0								0

	70	0	0								0
	80	0	0								0
	90	0	0								0
TOTAL		0	0								**0**

2.2.2 Apoyos de Bienestar

a) Transporte: Se hace entrega de un auxilio de transporte cada 15 días (quincena vencida) por la suma de $4.400 por día asistido. Dicho subsidio se entrega en efectivo de acuerdo al control de asistencia diario. Durante el mes de Mayo se entregan 3.039 transportes para un total de $13.371.600.

En este mes no se realizaron pagos de transportes a corregimientos ni discapacitados, estamos a la espera de la documentación correspondiente que soporte el domicilio en el corregimiento como es la carta del corregidor o de la JAL y la certificación de la EPS para el caso de las personas con discapacidad de movilidad reducida.

b) Refrigerio: Se contrata a Juan Pablo Galvis Mejía identificado con cédula de ciudadanía número 15.732.256 y Leidy Catalina Acosta identificada con cédula de ciudadanía número 39.359.439 para que suministren el refrigerio diario, de acuerdo a la minuta suministrada por la Alcaldía de Medellín. Dicho refrigerio consta de: un sólido, un líquido y una fruta. Con un valor de $4.400 unidad. Durante el mes de Mayo se entregan 4.026 refrigerios por un valor de $17.714.400

c) Implementos básicos para la formación:

Los implementos básicos de formación deberán ser entregados por la institución a los estudiantes una vez se realice el cierre de matrícula.

El kit consta de lo siguiente:

- Un cuaderno 180 hojas pasta dura con logo institucional
- Diccionario de inglés – español (alfabético fonético internacional, ilustrado y con índice de abreviaciones)
- Una (1) memoria usb de 16 gb
- Dos (2) lapiceros negros retráctil
- Dos (2) resaltadores
- Portaminas 0.7, minas 0.7 y borrador de nata.

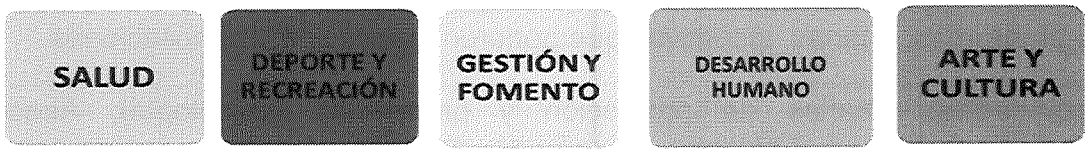
d) Póliza Estudiantil:
Dicha póliza se adquiere con la compañía Seguros del Estado. La póliza es la número 65-68-1000002447, ésta tiene un valor por persona de $9.500 y está vigente desde el día de

inicio de las clases 22/04/2019 hasta el 31/12/2019. Se adquiere por un valor de $1.738.500, para un total de 183 alumnos.

COBERTURAS
MUERTE ACCIDENTAL
ANEXO DE RIESGO QUÍMICO (FORMA E-VAPE-004A)
AUXILIO FUNERARIO POR MUERTE ACCIDENTAL EVAPE - 020
AUXILIO FUNERARIO POR MUERTE POR CUALQUIER CAUSA EVAPE
DESEMPLEO INV O ITT DERECHOS EDUCATIVOS EVAPE - 017
DESMEMBRACIÓN EVAPE - 004 A
GASTOS DE TRASLADO POR ACCIDENTE EVAPE - 004 A
GASTOS DE TRASLADO POR CUALQUIER CAUSA EVAPE - 016
GASTOS FUNERARIOS PERSONAL DOCENTE Y ADM.
GASTOS MEDICOS POR ACCIDENTE E - VAP- 014
GASTOS MEDICOS ENFERMEDADES TROPICALES (FORMA E-VAPE-004A)
GASTOS MEDICOS POR ENFERMEDAD (FORMA E-VAPE-004A)
INCAPACIDAD TOTAL Y PERMANENTE POR ENFERMEDAD NO PREEXISTENTE (FORMA E
INHABILITACIÓN POR ACCIDENTE EVAPE - 004 A
MUERTE POR CUALQUIER CAUSA E-VAPE-010
REEMBOLSO DE MATRICULA POR ACCIDENTE
REEMBOLSO POR REHABILITACIÓN PSICOLÓGICA POR ABUSO SEXUAL (FORMA E-VAP
REHABILITACIÓN INTEGRAL EVAPE - 014
*RENTA DIARIA POR HOSPITALIZACION E-VAP-005
RENTA MENSUAL POR MUERTE ACCIDENTAL DEL CONYUGE DEL ALUMNO ASEGURADO
RENTA POR MATERNIDAD (FORMA E-VAPE-004A)
RIESGOS BIOLÓGICOS EVAPE - 003

Por su parte la institución en aras de ofrecer integralidad en sus servicios y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de toda la comunidad educativa ofrece las siguientes líneas de beneficios, que son adicionales a las que pide el programa académico de inglés.





Salud: Promover en la comunidad académica la implementación de hábitos de vida saludable, por medio de la realización de conferencias, charlas, campañas y jornadas educativas.

Actividades:

- Prestación del servicio asistencial de enfermería .(lunes a viernes 7:00 am a 8:00 pm) y médico consultar agenda en bienestar
- Campañas y Jornadas educativas en salud.
- Asesoría de Planificación Familiar.
- Contacto inicial PBX: 4445004 ext 134. Oficina de Bienestar Institucional. cvelasquez@censa.edu.co

Deporte y Recreación: Brindar a toda la comunidad institucional programas deportivos y de recreación que contribuyan al desarrollo integral, generando así bienestar.

Actividades:
Convenio con el GYM, la mensualidad es de $29.000 pesos y cuentan con diferentes clases y actividades.
Uso de la piscina miércoles 12 a 2 pm
Préstamo de implementos recreativos: Ajedrez, se presta la cancha, raquetas, parqués, dominó.
Clases de baile.

Gestión Y Fomento: Gestionar y brindar a la comunidad institucional beneficios que favorezcan su proceso de formación, lo que contribuye su desarrollo y calidad de vida.
Convenios: Boletas pequeño teatro, centros odontológicos, centros oftalmología, floristerías, gaitero, Spa Bolivia, academia corpus sporti, depilarte, biblioteca aula de intención integral a la primera infancia hora y media $1.000 - cuatro horas $ 3.000, Óptica visión alemana.
Desarrollo Humano: Brindar a toda la comunidad institucional actividades necesarias para contribuir a su desarrollo humano y la calidad de vida a través de los programas, charlas, incentivos que generen motivación, capacitaciones.

Actividades: Charlas de promoción y prevención (psicología), Asesorías psicológicas para el estudiante o familiares, atención en crisis, zona de escucha, pausas activas, visitas domiciliarias.

Arte y Cultura: Brindar a la comunidad institucional actividades con el fin de propiciar espacios de creación, esparcimiento, habilidades y destrezas, que permitan un desarrollo armónico de la población.

Clases dirigidas:
Guitarra 1:00 a 2:15 jueves y sábado
Técnica Vocal 2:15 a 3:30 jueves y sábado segundo piso bloque 7
Red wifi
Usuario: censaclub
Clave:censa2019

COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL

Este componente tiene por objetivo generar estrategias que conecten la oferta y demanda laboral y que permitan fomentar la empleabilidad de la ciudad, además de generar oportunidades de empleo a los participantes del programa. La implementación de este componente se realiza de manera transversal durante todo el proceso formativo vinculando a todos los actores del proceso (estudiantes, docentes, padres y empresarios).

4.1. Orientación Vocacional: Se realizó el 03 del mes de mayo con el objetivo de dar a conocer el perfil ocupacional del programa de formación y lograr que los beneficiarios se ubiquen en el proceso formativo que recién inician. Para el desarrollo de la orientación vocacional, la entidad enfatizo en el componente del ser, ya que se considera que es fundamental el desarrollo de competencias como la

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

tolerancia a la frustración, orientación a los resultados y perseverancia, para el curso formativo de inglés, por ser un conocimiento con un componente de alta complejidad. Además, se expuso el perfil ocupacional de egreso del programa. A la orientación vocacional asistieron 127 estudiantes y los logros alcanzados fueron que los estudiantes se ubicaran en la dinámica laboral y realizaran una proyección de sus perfiles profesionales. Con lo anterior explicado como fue el perfil de ingreso y egreso los estudiantes mostraron considerablemente la probabilidad de permanencia en el programa académico, manifestaron estar de acuerdo con el perfil y cumplir con los objetivos del programa, Favorecemos las relaciones sanas entre los estudiante con el fin de recibir herramientas prácticas para tomar decisiones responsables con el fin de tener espacio de orientación individual y especializado por profesionales expertos en el tema.

Grupo 1	14 estudiantes
Grupo 2	15 estudiantes
Grupo 3	17 estudiantes
Grupo 4	15 estudiantes
Grupo 5	13 estudiantes
Grupo 6	12 estudiantes
Grupo 7	11 estudiantes
Grupo 8	17 estudiantes
Grupo 9	13 estudiantes
Total 127	

4.2. Orientación Ocupacional:

4.3. Conexión empresarial:
El evento de conexión empresarial se tiene programado para el mes de Julio de 2019.
4.3. Vinculación laboral:

ADMINISTRAR LA INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

El contratista es responsable de mantener actualizado el sistema de información de la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, para ello deberá asignar una persona responsable del sistema quien debe seguir estrictamente los formatos establecidos por la Unidad de Formación y Habilitación Laboral, lo que permite producir los informes consolidados respectivos de forma clara, veraz y oportuna.

Formatos diligenciados del sistema de información:
Cód. FO-DESE-0090 Novedades de deserción por grupos - componente técnico. (Físico y Digital)

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cód. FO-DESE-091 Perfiles y competencias por programas - componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-118 Actualización mensual de datos -componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE Grupos por programas- componente técnico. (Digital)
Cód. FO-DESE-0128 Control pagos de apoyos de bienestar. (Digital)
Cód. FO-DESE-0130 Relación individual consolidado de prácticas. (Digital)
Cód. FO-DESE-131 Control de asistencia. (Digital)
Cód. FO-DESE-0132 Personal vinculado por programa. (Digital)
Cód. FO-DESE-133 Desempeño individual. (Digital)
Cód. FO-DESE-0134 Ejecución presupuestal. (Físico y digital)
Cód. FO-DESE-0135 Control entrega de refrigerios. (Digital)
Cód. FO-DESE-0136 Relación de carpetas individuales de los estudiantes. (Digital)
Cód. FO-DESE-0137 Estructura curricular. (Digital)
Cód. FO-DESE-0138 Gestión de la inserción. (Digital)
Cód. FO-DESE-0139 Seguimiento a la inserción por grupos. (Digital)
Cód. FO-DESE-0140 Vinculación por alumno. (Digital)
Cód. FO-FOHL-000 Control y seguimiento apoyo de bienestar. (Digital)

2. INFORME ADMINISTRATIVO

Novedades de personal, pagos de salarios y aportes a la seguridad social y parafiscal: El personal contratado por del contratista cumplió con las condiciones técnicas y profesionales, las cuales fueron debidamente acreditadas y los contratos se estipularon según lo indicado en las especificaciones técnicas del contrato y en la respectiva propuesta. Los contratos fueron actualizados oportunamente para efectos de garantizar el cumplimiento de la obligación. Según cuadro que se detalla a continuación:

Personal asociado a la ejecución del contrato

PERSONAL VINCULADO AL PROYECTO								
Documento de Identidad	**Nombre**	**Genero**	**Dedicación**			**Área de Vinculación (Administrativo, Técnico, Logístico, Docente)**	**Tipo de contrato**	**Valor del Contrato Mensual**
			TC	**MT**	**TP**			
79902747	Juan Carlos Arcila	M				Administrativo	Fijo	639.562

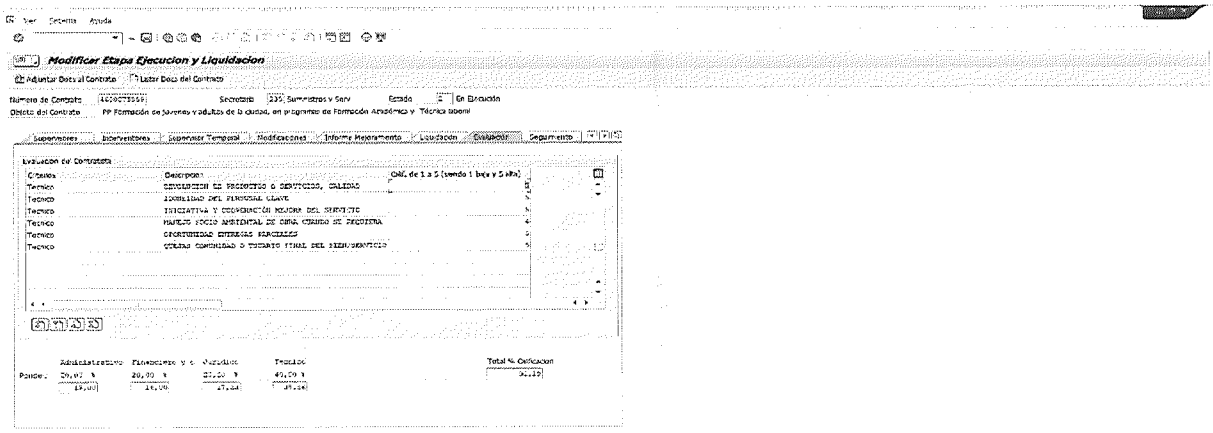
1017213551	Kelly Escobar	F	x			Administrativo	Fijo	1.465.900
1017157951	Julieth Florez	F	x			Administrativo	Fijo	3.032.000
1128448456	Camilo Echeverri	M	x			Administrativo	Fijo	3.032.000

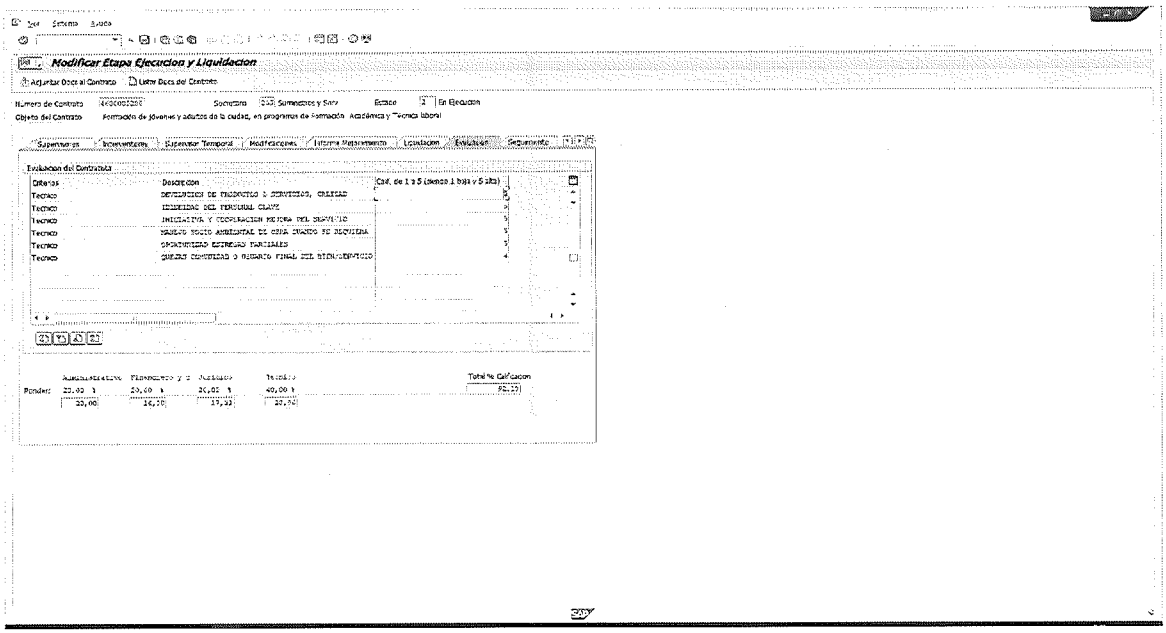
- Se verifica el pago de la seguridad social del personal asociado a la ejecución del contrato.

- Respecto a la materialización de los riesgos y su mitigación se tiene que no ha presentado riesgo en la ejecución del contrato

- El municipio de Medellín ha revisado y aprobado toda la subcontratación que se ha generado del presente contrato 4600080288 de 2019.

Fecha del Documento	**Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral**	**Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)**
(10/05/2019)	Desde (01/042019) Hasta (30/04/2019)	MARITZA JANETH CHAPARRO TRIANA C.C 37.892.304





3. INFORME FINANCIERO

- **Relación de la Imputación del gasto:**

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070119	75100000	23310310	160461	4000096617	70006701	4700052055

- **Se Relaciona el Plan de Pagos**

FORMA DE PAGO			Lote 23
PAGO #	MES	%	
Pago 1	MAYO	20 %	$149.338.805
Pago 2	JULIO	20 %	$149.338.805
Pago 3	SEPTIEMBRE	20 %	$149.338.805
Pago 4	NOVIEMBRE	20 %	$149.338.805
Pago 5	DICIEMBRE	20 %	$149.338.805
TOTAL		**100%**	**$** 746.694.026

- **Relación de los pagos realizados:** A la fecha de este informe se ha realizado un (01) pago, equivalente al 20% del valor del contrato así: Primer pago del 20% del contrato por valor de $149.338.805, según Factura No MEDL 3512 de 2019. Queda pendiente de pago la suma de $597.355.221, correspondiente al 80% del valor del contrato

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700052636	$149.338.805	MEDL3512	20/05/2019	5000570432	$149.338.805	$597.355.221	20%

- **Resumen de la ejecución de los recursos**:

Valor del Contrato	$746.694.026
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$746.694.026
Pagos Realizados (Acumulado)	$149.338.805
Pago autorizado del mes de mayo	$149.338.805
Porcentaje de ejecución financiera	27,6%

- **Ejecución Presupuestal a 30 de mayo 2019:** 27,6%.

Cód. FO-DESE-0134		Formato	Alcaldía de Medellín
Versión. 1	Fecha de entrada en Vigencia: 10-jul-13	FO-DESE Ejecución Presupuestal	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL RECURSOS MUNICIPIO DE MEDELLIN									
COMPONENTE	ACTIVIDAD	DETALLE	TOTALES	EJECUCIÓN MENSUAL		Ejecución acumulada	% ejecución	Pendiente por ejecutar	% pendiente por ejecutar
				ABRIL	MAYO				
COMPONENTE 1: Identificación y selección de talentos	1.1. Convocatoria de talentos. 1.2. Inscripción de talentos.	Campañas publicitarias en diferentes medios: radiales y/o en redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram, entre otros), emisión de boletines, volanteo entre otros.	$ 1.090.815	$ 1.090.815,00	$ -	$ 1.090.815,00	100%	$ -	0%

		Apoyo logistico y operativo, materiales e implementos, alimentación y transporte para la inscripción presencial.	$ 1.134.240	$ 1.134.240,00	$ -	$ 1.134.240,00	100%	$ -	0%
	1.3. Selección de talentos	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos para la realización de la prueba de nivel y entrevista de selección	$ 4.262.067	$ 4.262.067,00	$ -	$ 4.262.067,00	100%	$ -	0%
	Totales Componente 1		**6.487.122**	**$ 6.487.122,00**	**$ -**	**$ 6.487.122,00**	**100%**	**$ -**	**0%**
COMPONENTE 2: CUALIFICACIÓN DE TALENTOS	2.1. Evento de ingreso y contextualización	Materiales e implementos	$ 400.000	$ 400.000,00	$ -	**$ 400.000,00**	**100%**	$ -	**0%**
		Actividad dirigida para el evento de ingreso en la institución formadora	$ 832.000	$ 832.000,00	$ -	**$ 832.000,00**	**100%**	$ -	**0%**
	2.2. Matrícula de Talentos y Administrar la información del programa	Auxiliar administrativo: gestión de Matricula, Sistematización, Seguimiento y control de refrigerios y transporte, seguimiento a la inasistencia y deserciones. **(desde el inicio del contrato)**	$ 13.193.100	$ 1.465.900,00	$ 1.465.900,00	**$ 2.931.800,00**	**22%**	**$ 10.261.300,00**	**78%**
		Coordinación, seguimiento y gestión del proyecto.	$ 5.116.500	$ 639.562,50	$ 639.562,50	**$ 1.279.125,00**	**25%**	**$ 3.837.375,00**	**75%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

		Cupo Educativo **mínimo 160 y máximo en 599 horas** (Fase lectiva: tres niveles de ingles, incluye texto guía),nivelación, formación, clubes de conversación y Certificación.	$ 366.000.000	$ 40.662.600,00	$ 104.425.866,00	$ 145.088.466,00	40%	$ 220.911.534,00	60%
	2.3. Formación de talentos: (Formación Académica hasta 599 horas). Nivelación, Cupos Educativo fase lectiva, clubes de conversación. Examen de egreso, inmersión lingüística. 2.5. Evento de Cierre y Certificación	Examen de egreso: examen estandarizado para medir el avance obtenido por el participante, al finalizar su proceso formativo: incluye componente de gramática y vocabulario, lectura y escucha, además la habilidad comunicativa oral (el habla) (según el marco común europeo).	$ 8.235.000	$ -	$ -	$ -	0%	$ 8.235.000,00	100%
		Cupo de curso inversivo: de inglés con duración de 80 horas, dividido en 48 horas de salidas pedagógicas y 32 horas de encuentros en la institución formadora.	$ 30.525.000	$ -	$ -	$ -	0%	$ 30.525.000,00	100%
		Transporte salidas pedagógicas: cubre ida y regreso al punto de encuentro de los estudiantes con guía acompañante y seguro de viaje. (6 días y docentes).	$ 7.623.540	$ -	$ -	$ -	0%	$ 7.623.540,00	100%

		Almuerzo (10 días salidas pedagógicas y encuentros en la institución formadora, estudiantes y docentes).	$ 418.200	$ -	$ -	$ -	0%	$ 418.200,00	100%
		Campamento de inmersión total **(Incluye lugar recreativo, Actividades con los participantes y docentes, voluntarios y el coordinador general, alimentación - desayuno, almuerzo, cena - transporte ida y regreso al punto de encuentro de los estudiantes, seguro de viaje).**	$ 13.377.350	$ -	$ -	$ -	0%	$ 13.377.350,00	100%
	TOTALES COMPONENTE 2		**445.720.690**	**$ 44.000.062,50**	**$ 106.531.328,50**	**$ 150.531.391,00**	**34%**	**$ 295.189.299,00**	**66%**
COMPONENTE 3: ESTRATÉGIAS TRANSVERSALES	3.1. Acompañamiento Psicosocial	Profesional Psicosocial: Responsable del desarrollo del componente psicosocial y dinamizador de la contención a la deserción. **(desde el inicio del proceso formativo hasta la certificación de los estudiantes)***	$ 21.224.000	$ 3.032.000,00	$ 3.032.000,00	$ 6.064.000,00	29%	$ 15.160.000,00	71%
	-	Transferencia de conocimiento modelo de formación *	$ 250.000	$ -	$ 250.000,00	$ 250.000,00	100%	$ -	0%

	-	Encuentro intergeneracional	$ 1.419.094	$ -	$ -	$ -	0%	$ 1.419.094,00	100%
	3.2. Motivación a la asistencia y prevención a la deserción	Transporte*	$ 130.047.120	$ 4.074.400,00	$ 13.371.600,00	$ 17.446.000,00	13%	$ 112.601.120,00	87%
		Refrigerio	$ 112.728.000	$ 5.636.400,00	$ 17.128.556,00	$ 22.764.956,00	20%	$ 89.963.044,00	80%
		Implementos básicos para la formación	$ 6.405.000	$ -		$ -	0%	$ 6.405.000,00	100%
		Póliza Estudiantil	$ 1.738.500	$ 1.738.500,00	$ -	$ 1.738.500,00	100%	$ -	0%
	Totales Componente 3		**273.811.714**	**$ 14.481.300,00**	**33.782.156**	**$ 48.263.456,00**	**18%**	**$ 225.548.258,00**	**82%**
COMPONENTE 4: INTERMEDIACIÓN Y VINCULACIÓN LABORAL	4.1. Orientación Vocacional4.2. Orientación Ocupacional4.6 Vinculación Laboral	Profesional para el componente de intermediación e inserción laboral: Responsable del desarrollo del componente de intermediación e inserción laboral y de velar por el cumplimiento de la meta de inserción laboral. **(Iniciando después del proceso de matrícula hasta finalización del contrato).**	$ 18.192.000	$ -	$ -	$ -	0%	$ 18.192.000,00	100%
		Materiales e Insumos orientación ocupacional (hoja de vida y fotos)	$ 1.464.000	$ -	$ -	$ -	0%	$ 1.464.000,00	100%
	4.5. Conexión empresarial	Apoyo logístico y operativo, materiales e implementos, alimentación, entre otros.	$ 1.018.500	$ -	$ -	$ -	0%	$ 1.018.500,00	100%
	Totales Componente 4		**20.674.500**	**$ -**	**0**	**$ -**	**0%**	**$ 20.674.500,00**	**100%**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

TOTAL	TOTAL COMPONENTES	746.694.026	$ 64.968.484,50	140.313.485	$ 205.281.969,00	27,5%	$ 541.412.057,00	72,5%

4. INFORME JURÍDICO:

- Este contrato no tiene procesos sancionatorios vigentes.
- Este contrato no tiene sanciones, multas, ni clausulas penales.
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: Las pólizas se tomaron con la compañía de Seguros del Estado y se encuentran actualizadas al acta de inicio del contrato, así:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
Seguros del Estado S.A.	CCA1-00000896	Calidad	20/03/2019	20/05/2020	26/03/2019	$152.938.805,20
		Cumplimiento	20/03/2019	20/05/2020	20/01/2019	$152.938.805,20
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	20/03/2019	20/01/2023	26/03/2019	$76.469.402,60
Seguros del Estado S.A.	CCA1-00000181	Responsabilidad Civil Extracontractual	20/03/2019	20/01/2020	26/03/2019	$165.623.200

OTROS ASPECTOS RELEVANTES

A. Entre el Municipio de Medellín- Secretaría de Desarrollo Económico y la CENTRO DE SISTEMAS DE ANTIOQUIA – CENSA S.A.S, identificada tributariamente con el NIT 811.030.714-0y representada legalmente por ALBERT CORREDOR GÓMEZ, identificado con cédula de ciudadanía No. 72.160.581; todos debidamente facultados para contratar y ejecutar el objeto del presente contrato de prestación de servicios, se celebró el contrato No. 4600080288 de 2019, cuyo objeto es "Formación de jóvenes y adultos de la ciudad en programas de formación académica y técnica laboral. Así: Lote 23: ingles tres (3) niveles con inmersión lingüística local", por la suma total de setecientos cuarenta y seis millones seiscientos noventa y cuatro mil veintiséis pesos M/L (746.694.026) Exento de IVA.

B. De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

C. De acuerdo con lo anterior, el siguiente es el balance de la ejecución del contrato No. 4600080288 de 2019, al que se le realizarán cinco pagos por valor de $746.694.026, equivalentes al 100% del total de contrato de prestación de servicios. A la fecha no se han realizado pagos.

Valor del contrato:	$ 746.694.026
Pagos realizados	$ 149.338.805
Pendiente por pagar	**$ 597.355.221**
EJECUCIÓN DE RECURSOS	
Ejecución mes de abril	$ 64.968.484
Ejecución mes de mayo	$ 140.899.329
TOTAL EJECUCIÓN	**$ 205.867.813 (27,6%)**
SALDO POR EJECUTAR	**$ 540.826.213 (72,4%)**

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, de conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el asociado, se estima que su cumplimiento ha sido conforme a las especificaciones estipuladas en el contrato.

Este informe lo firmarán los responsables de acuerdo con el tipo de designación de supervisión establecida.

Atentamente,

GUSTAVO GIL MARÍN
Líder de Programa
Supervisor

CAROLINA CASTAÑEDA
Apoyo a la Supervisión Contable

JUAN PABLO RUDA OSORIO
Apoyo a la Supervisión Técnico

DIEGO ALBERTO VANEGAS A
Apoyo a la Supervisión Administrativo Financiero y Contable

CARLOS ANDRES BETANCUR M
Apoyo a la Supervisión Jurídica

ANA MARÍA HENAO MUÑOZ
Apoyo a la Supervisión Jurídica